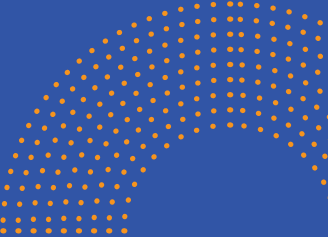
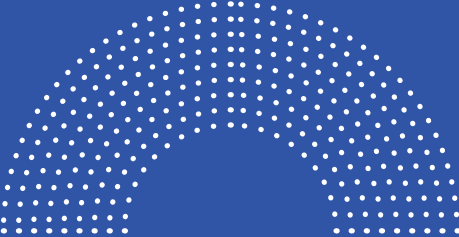
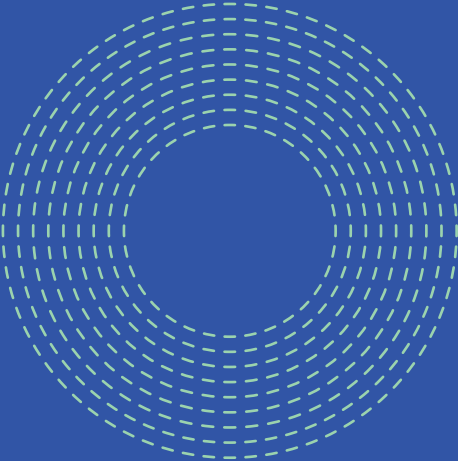
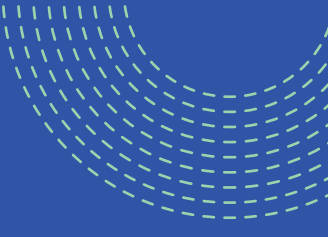
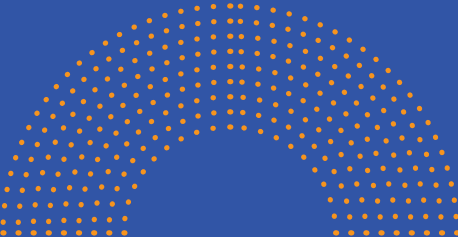
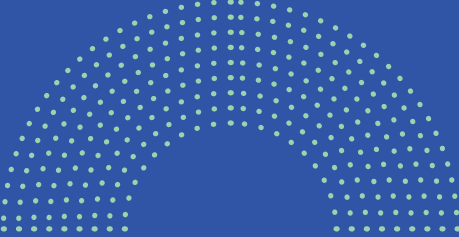
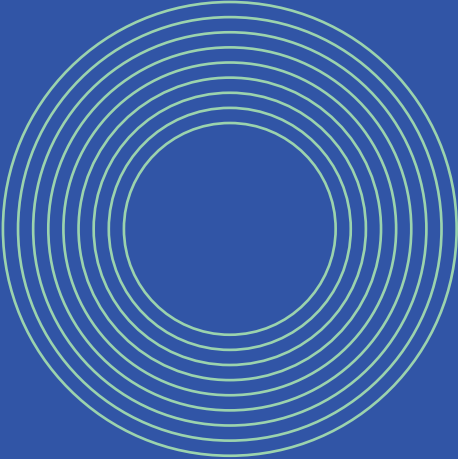
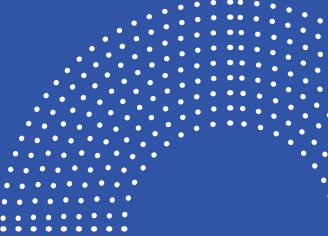


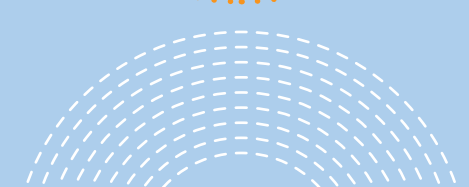
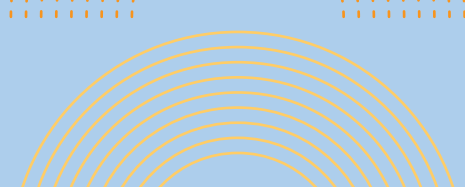
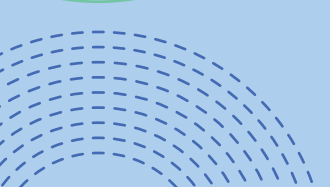
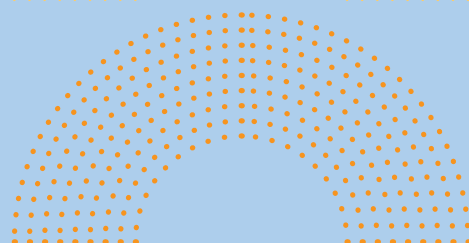
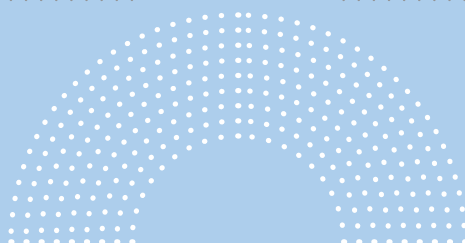
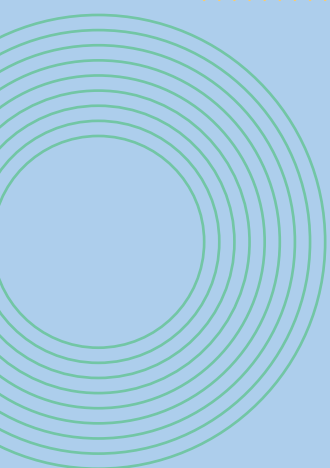
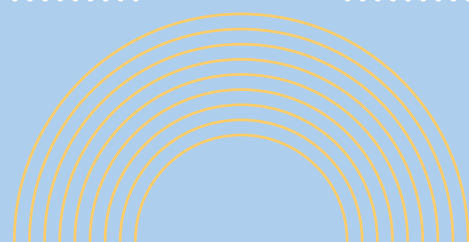
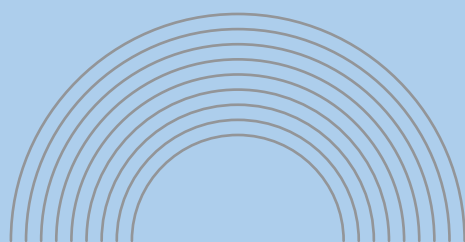
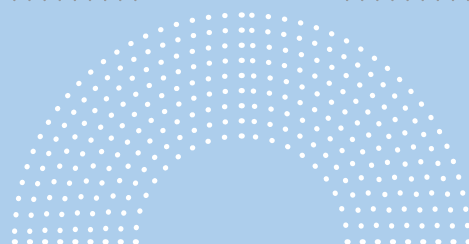
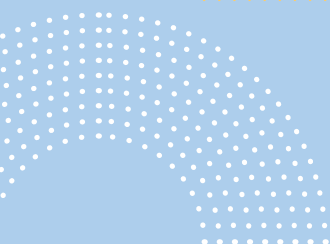
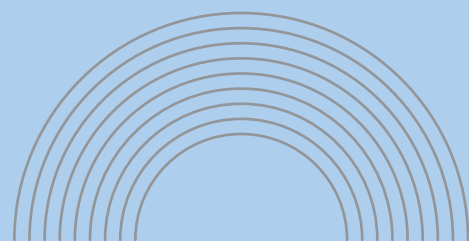
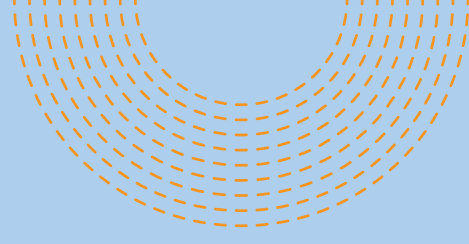
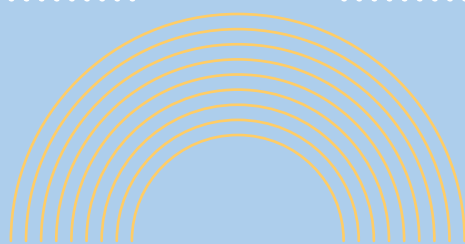
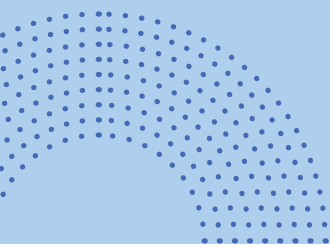
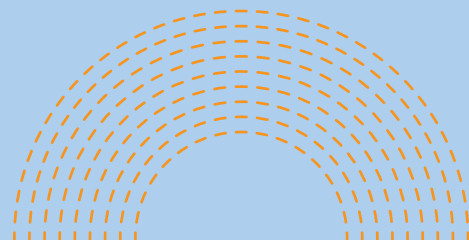
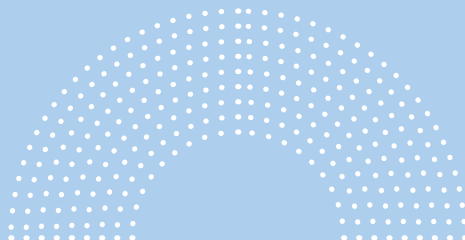
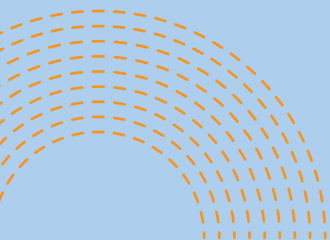
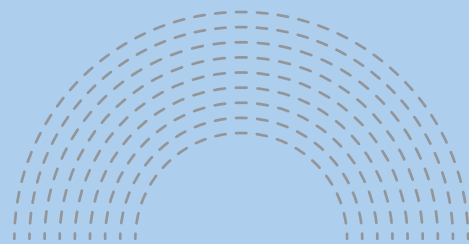
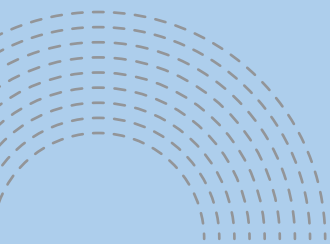
REINFORCING TODAY
FOR A STRONGER
TOMORROW

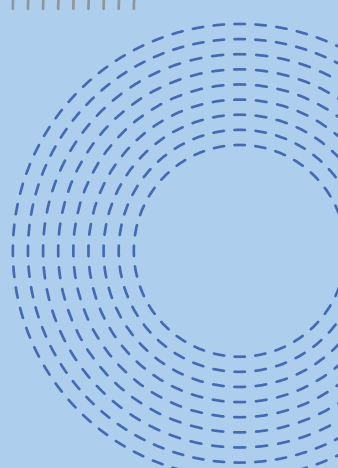
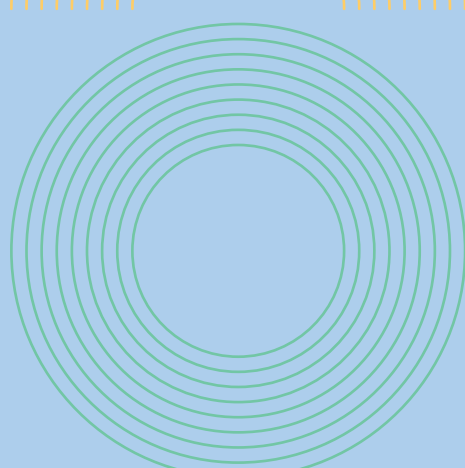
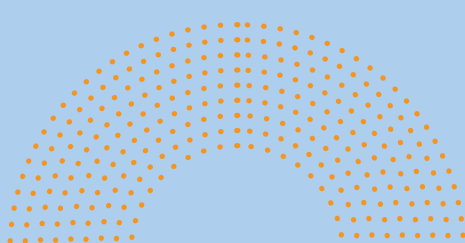
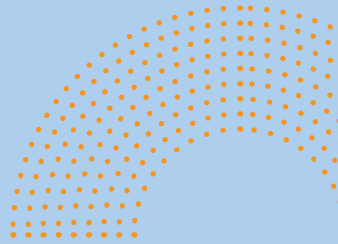
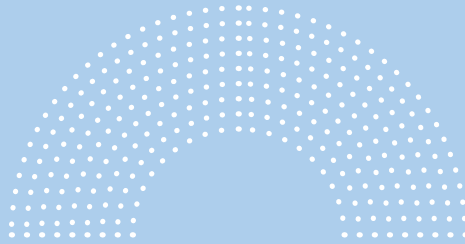
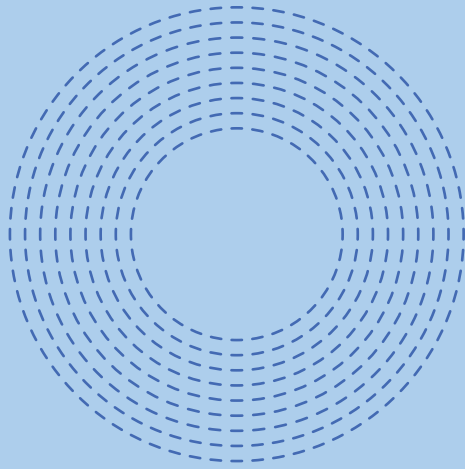
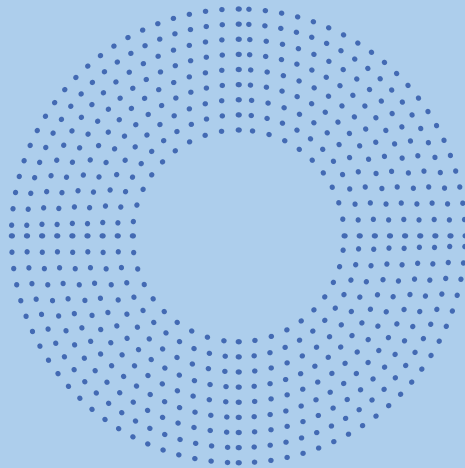
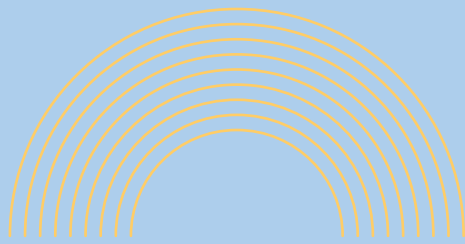
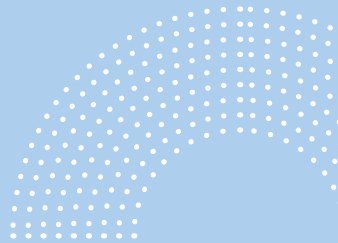
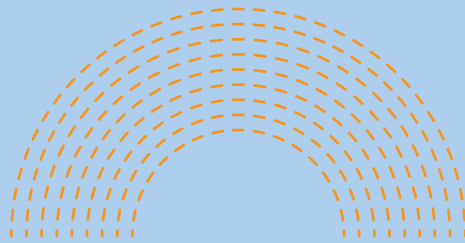
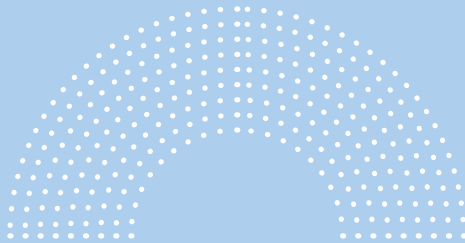
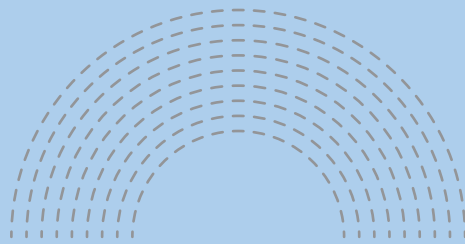
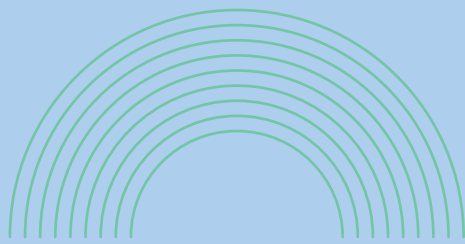
Laporan
Tahunan
2021

Annual
Report
2021

INDOKORDSA
PT INDO KORDSA Tbk





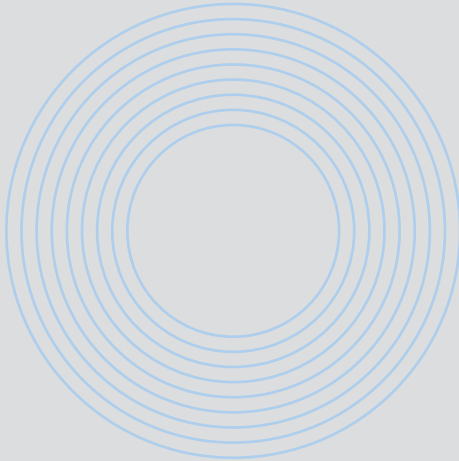
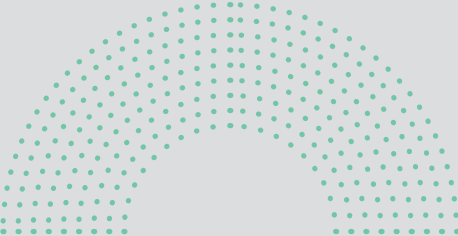
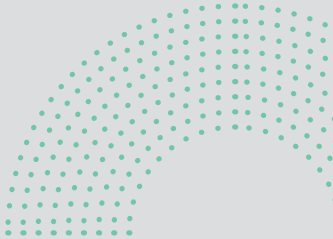
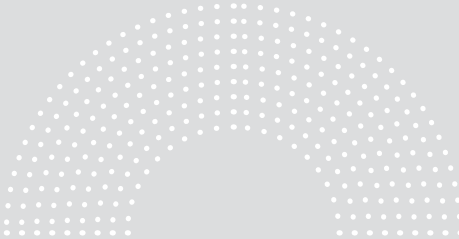
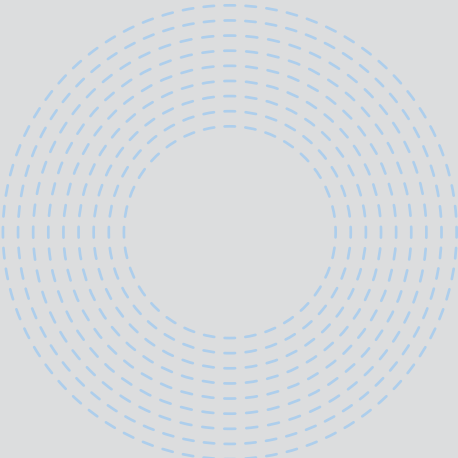


REINFORCING TODAY
FOR A STRONGER
TOMORROW

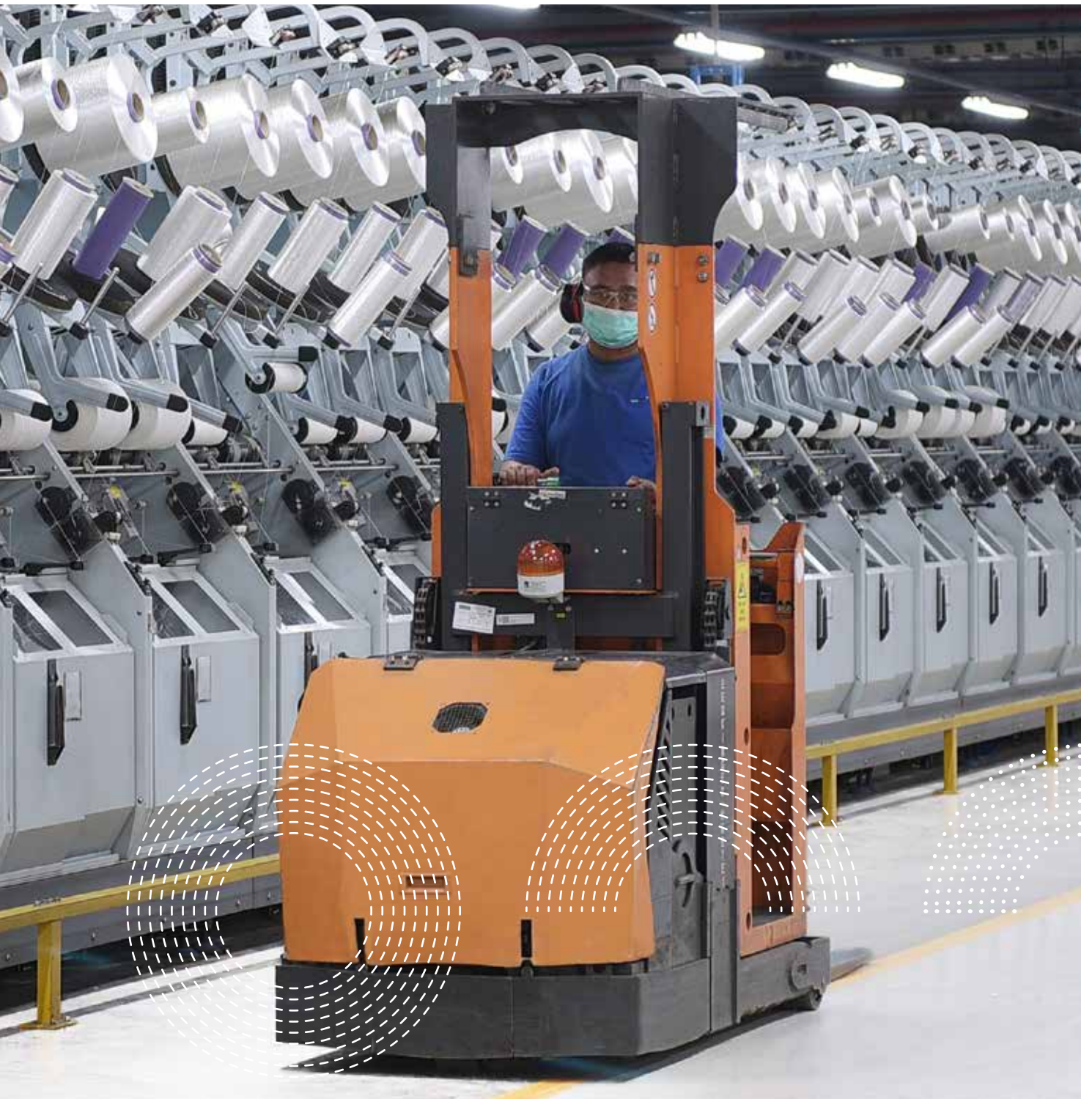
Laporan
Tahunan
2021

Annual
Report
2021

INDOKORDSA
PT INDO KORDSA Tbk









SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF RESPONSIBILITY

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "**Perseroan**" yang didefinisikan sebagai PT Indo Kordsa Tbk.

This Annual Report contains statements of the Company's financial condition, operational result, projection, planning, strategy, policy and objective, which subsumed as future statement in implementing prevailing legislation, except historical matters. Those statements contain the prospect of risks, uncertainty and ability to cause actual development materially different from the reported.

Annual Report was made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as business environment where the Company operates its business activity. The Company does not guarantee that the documents, which validity has been ascertained, will bring certain results as previously expected.

This Annual Report contains the word "**The Company**", which defined as PT Indo Kordsa Tbk.

TENTANG TEMA
ABOUT THEME

REINFORCING TODAY FOR A STRONGER TOMORROW

Tema laporan tahunan
PT Indo Kordsa Tbk. tahun
ini mengangkat tentang
persistensi dan memperkuat
kapabilitas Perseroan dalam
menghadapi berbagai tantangan
di tahun 2021 dan untuk tahun
-tahun yang mendatang.

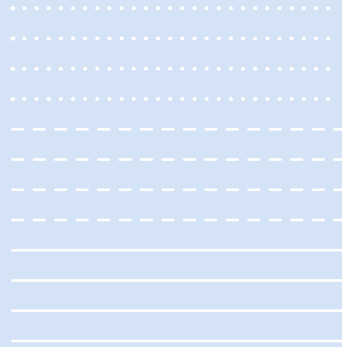
PT Indo Korda Tbk
annual report theme this
year raises on persistency
and capability strengthening
to embrace challenges in
2021 and in future years.

FILOSOFI SUPERGRAFIS SUPERGRAPHIC PHILOSOPHY



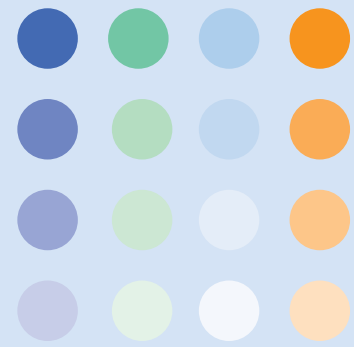
Garis melingkar yang bertumpuk menggambarkan produk kami dan menunjukan pesan keberlanjutan dan kegigihan.

Looping radial lines represent our products and the images of sustainability and persistency.



Beragam elemen pada garis melingkar (garis, strip, titik) dengan warna yang berbeda menggambarkan beragam kondisi (tantangan, peluang, pencapaian) yang terjadi di tahun 2021.

Many types of elements on the loop (lines, stripes, dots,) with different color represents various conditions (challenges, opportunities, achievements) that happened in 2021.



Warna pastel yang dipertebal merepresentasikan kerampingan proses dan profesionalisme dari Perseroan dalam menjalankan bisnisnya.

Bolded pastel colors to represent lean and professional images of the Company on running its business.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

1

IKHTISAR KINERJA 2021
2021 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 2**
○ **IKHTISAR KEUANGAN**
FINANCIAL HIGHLIGHTS
- 5**
○ **IKHTISAR SAHAM**
STOCK HIGHLIGHTS
- 6**
○ **IKHTISAR OBLIGASI**
BONDS HIGHLIGHTS
- 7**
○ **PERISTIWA PENTING 2021**
2021 SIGNIFICANT EVENTS
- 30**
○ **PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 2021**
2021 AWARDS & CERTIFICATIONS

33

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

- 35**
○ **LAPORAN DEWAN KOMISARIS**
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT
- 41**
○ **LAPORAN DIREKSI**
BOARD OF DIRECTORS REPORT

49

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

- 50**
○ **IDENTITAS PERUSAHAAN**
COMPANY IDENTITY
- 52**
○ **RIWAYAT SINGKAT**
BRIEF HISTORY
- 54**
○ **TONGGAK SEJARAH**
MILESTONES
- 56**
○ **VISI, MISI & NILAI PERUSAHAAN**
VISION, MISSION & CORPORATE VALUES
- 58**
○ **BIDANG USAHA**
LINE OF BUSINESS
- 59**
○ **WILAYAH OPERASIONAL**
OPERATIONAL AREA
- 60**
○ **STRUKTUR ORGANISASI**
ORGANIZATION STRUCTURE
- 63**
○ **KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI**
MEMBERSHIP IN AN ASSOCIATION
- 64**
○ **PROFIL DEWAN KOMISARIS**
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE
- 70**
○ **PROFIL DIREKSI**
BOARD OF DIRECTORS PROFILE
- 76**
○ **SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT INDO KORDSA TBK TAHUN BUKU 2021**
LIABILITY STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS PERTAINING TO THE ANNUAL REPORT OF PT INDO KORDSA TBK FOR THE FISCAL YEAR 2021
- 77**
○ **SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT INDO KORDSA TBK TAHUN BUKU 2021**
LIABILITY STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF DIRECTORS PERTAINING TO THE ANNUAL REPORT OF PT INDO KORDSA TBK FOR THE FISCAL YEAR 2021
- 78**
○ **STATISTIK JUMLAH KARYAWAN & DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI**
EMPLOYEES & COMPETENCY DEVELOPMENT STATISTICS
- 85**
○ **KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM**
SHAREHOLDER COMPOSITION

- 86
PEMEGANG SAHAM MAYORITAS 5% ATAU LEBIH
 MAJORITY SHAREHOLDERS WITH 5% OR MORE SHARES OWNERSHIP
- 86
KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KOMISARIS & DIREKSI
 SHARES OWNERSHIP BY BOARD OF COMMISSIONERS & DIRECTORS
- 87
INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI
 SHARES OWNERSHIP BY MAJORITY & CONTROLLING SHAREHOLDERS INFORMATION

- 87
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
 CORPORATE GROUP STRUCTURE
- 88
INFORMASI ANAK PERUSAHAAN
 CORPORATE SUBSIDIARIES INFORMATION
- 88
KRONOLOGI PENERBITAN & PENCATATAN SAHAM
 CHRONOLOGY OF SHARES ISSUED & LISTED

- 88
KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
 CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTED
- 89
NAMA & ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
 CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSION NAME & ADDRESS
- 91
INFORMASI MENGENAI WEBSITE PERUSAHAAN
 INFORMATION ABOUT CORPORATE WEBSITE

93

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

- 94
TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL & NASIONAL
 GLOBAL & NATIONAL MACROECONOMICS OVERVIEW
- 95
TINJAUAN OPERASIONAL BERDASARKAN SEGMENT USAHA
 OPERATIONAL OVERVIEW BY BUSINESS SEGMENT
- 98
PROFITABILITAS PER SEGMENT USAHA
 PROFITABILITY BY BUSINESS SEGMENT
- 98
TINJAUAN KEUANGAN
 FINANCIAL REVIEW
- 99
ASET
 ASSET
- 102
LIABILITAS
 LIABILITIES

- 104
EKUITAS
 EQUITY
- 105
LAPORAN LABA RUGI
 PROFIT LOSS STATEMENT
- 109
LAPORAN ARUS KAS
 CASH FLOWS
- 112
KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG
 SOLVENCY
- 114
KOLEKTABILITAS PIUTANG
 COLLECTIBLE RECEIVABLES
- 114
STRUKTUR MODAL & KEBIJAKAN ATAS STRUKTUR MODAL
 CAPITAL STRUCTURE & CAPITAL STRUCTURE POLICY

- 115
IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
 MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL INVESTMENT
- 115
INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN
 REALIZED CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS
- 116
INFORMASI & FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
 MATERIAL INFORMATION & FACTS SUBSEQUENT TO ACCOUNTANT REPORTS
- 116
PROSPEK USAHA
 BUSINESS PROSPECT
- 117
PERBANDINGAN TARGET & REALISASI TAHUN 2021
 COMPARISON OF TARGET & REALIZATION IN 2021

117	PROYEKSI TAHUN 2022 2022 PROJECTION	122	REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM REALIZATION OF USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING	124	PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN CHANGES IN REGULATIONS
118	ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECTS	123	INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION OR DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING	124	PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUTANSI CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES
120	KEBIJAKAN & PEMBAYARAN DIVIDEN DIVIDEND POLICY & PAYMENT				
121	INFORMASI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERAFILIASI INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES				

127

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

129	LANDASAN PENERAPAN GCG GCG IMPLEMENTATION FRAMEWORK	156	PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI & DEWAN KOMISARIS BOARD OF DIRECTORS & BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS	176	KOMITE NOMINASI & REMUNERASI NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE
130	ASESMEN GCG GCG ASSESSMENT	162	PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS & DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT	182	SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY
131	PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY	166	KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS & DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION POLICY	186	DIVISI AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT DIVISION
141	RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS	167	HUBUNGAN AFILIASI AFFILIATED RELATIONS	193	SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM
145	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS	168	KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS & DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY POLICY	195	MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT
150	DEWAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	168	KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE	198	AUDIT EKSTERNAL EXTERNAL AUDIT
				199	PERKARA HUKUM & SANKSI ADMINISTRATIF LEGAL CASES & ADMINISTRATIVE SANCTIONS
				199	KEBIJAKAN ANTIKORUPSI ANTI-CORRUPTION POLICY

200

AKSES INFORMASI
INFORMATION ACCESS

200

KETERBUKAAN INFORMASI,
KOMUNIKASI & HUBUNGAN
DENGAN PEMANGKU
KEPENTINGAN
INFORMATION DISCLOSURE,
COMMUNICATION &
STAKEHOLDERS RELATIONS

201

KODE ETIK
CODE OF CONDUCTS

203

PROGRAM KEPEMILIKAN
SAHAM KARYAWAN DAN/ATAU
MANAJEMEN (ESOP/MSOP)
EMPLOYEE AND/OR
MANAGEMENT STOCK OPTION
PLAN (ESOP/MSOP)

203

SISTEM PELAPORAN
PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

209

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL

210

STRATEGI & PENGELOLAAN
SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL
DEVELOPMENT STRATEGY &
MANAGEMENT

210

SISTEM MANAJEMEN
KINERJA
PERFORMANCE
MANAGEMENT SYSTEM

211

REKRUTMEN, MANAJEMEN
KARIR & PRINSIP KESETARAAN
UNTUK SEMUA
RECRUITMENT, CAREER
MANAGEMENT & EQUALITY
FOR ALL

211

PROGRAM PELATIHAN &
PENGEMBANGAN KARYAWAN
EMPLOYEE TRAINING &
DEVELOPMENT PROGRAM

213

HUBUNGAN INDUSTRIAL
INDUSTRIAL RELATION

217

TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

219

KEBIJAKAN TANGGUNG JAWAB
SOSIAL & LINGKUNGAN
PERSEROAN (CSR)
CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY (CSR) &
ENVIRONMENT POLICY

219

TANGGUNG JAWAB SOSIAL
TERHADAP LINGKUNGAN
HIDUP
SOCIAL RESPONSIBILITY
ON ENVIRONMENTAL ASPECTS

223

TANGGUNG JAWAB SOSIAL
TERHADAP BIDANG
KESEHATAN, KESELAMATAN
KERJA & KETENAGAKERJAAN
SOCIAL RESPONSIBILITY ON
OCCUPATIONAL HEALTH,
SAFETY & EMPLOYMENT
ASPECTS

230

TANGGUNG JAWAB SOSIAL
TERHADAP ASPEK SOSIAL
KEMASYARAKATAN
SOCIAL RESPONSIBILITY
ON SOCIAL & COMMUNITY
ASPECTS

234

TANGGUNG JAWAB TERHADAP
PRODUK, JASA & PELANGGAN
SOCIAL RESPONSIBILITY
ON PRODUCTS, SERVICE &
CUSTOMERS

237

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX

LAPORAN
TAHUNAN 2021
ANNUAL REPORT
2021

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

ANALISA &
PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS

IKHTISAR KINERJA 2021



TATA KELOLA
PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

SUMBER
DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

TANGGUNG JAWAB SOSIAL &
LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL
& ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

INDOKORSA

2021 PERFORMANCE HIGHLIGHTS





Posisi Keuangan Konsolidasian

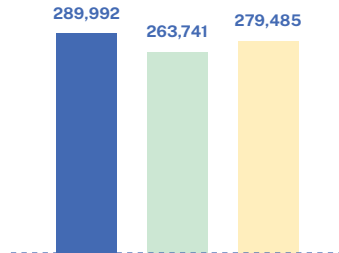
Consolidated Statements of Financial Position

Dalam ribuan dollar Amerika Serikat (kecuali dinyatakan lain)	In thousand US Dollar (unless otherwise stated)			
KETERANGAN	DESCRIPTION	2021	2020	2019
Jumlah Aset Lancar	Total Current Assets	125,041	93,279	96,867
Jumlah Aset Tidak Lancar	Total Non-Current Assets	164,951	170,462	182,618
Jumlah Aset	Total Assets	289,992	263,741	279,485
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Liabilities	62,933	36,411	33,430
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Non-Current Liabilities	17,230	18,807	25,393
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	80,163	55,218	58,823
Kepentingan Non-pengendali	Non-Controlling Interest	13,185	15,040	16,691
Ekuitas yang Diatribusikan Kepada Entitas Induk	Equities Attributable to the Owners of the Company	196,644	193,482	203,971
Jumlah Ekuitas	Total Equity	209,829	208,522	220,662
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities and Equity	289,992	263,741	279,485
LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN	CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE PROFIT/(LOSS)			
Penjualan Bersih	Net Sales	259,767	168,492	245,619
Laba Kotor	Gross Profit	48,086	11,898	31,137
(Rugi) Laba Usaha	Operating (Loss) Profit	36,533	(3,467)	21,605
(Rugi) Laba	Profit (Loss)	26,439	(4,045)	14,583
(Rugi) Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	Profit (Loss) Attributable to Owners of the Company	24,973	(3,896)	13,503
Jumlah (Rugi) Laba Komprehensif	Total Comprehensive (Loss) Income	21,976	(4,432)	17,978
Jumlah (Rugi) Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	Total Comprehensive (Loss) Income Attributable to Owners of the Company	22,106	(4,098)	15,628
Jumlah (Rugi) Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-pengendali	Total Comprehensive (Loss) Income Attributable to Non-Controlling Interests	(130)	(334)	2,350
(Rugi) Laba per Saham	(Loss) Earning per Share	0.0555	(0.0086)	0.0300

Dalam ribuan dollar Amerika Serikat (kecuali dinyatakan lain)	In thousand US Dollar (unless otherwise stated)			
ARUS KAS KONSOLIDASIAN	CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS	2021	2020	2019
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	Cash Flows from Operating Activities	13,398	2,972	37,864
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	Cash Flows from Investing Activities	(5,567)	(781)	(4,280)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	Cash Flows from Financing Activities	(17,562)	(4,922)	(25,146)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing	Effect of Foreign Exchange Rate Changes	(1)	(3)	40
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	11,505	14,239	5,761
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Cash and Cash Equivalents at End of Year	1,773	11,505	14,239
RASIO KEUANGAN DALAM PERSEN (%)	FINANCIAL RATIO IN PERCENTAGE (%)	2021	2020	2019
Rasio Lancar	Current Ratio	198.69	256.18	289.75
Rasio Kas	Cash Ratio	2.82	31.60	42.59
Rasio Total Liabilitas Terhadap Jumlah Ekuitas	Debt to Equity Ratio	29.99	26.48	26.66
Rasio Total Liabilitas Terhadap Jumlah Aset	Debt to Asset Ratio	21.70	20.94	21.05
Rasio Laba Bersih Terhadap Penjualan Bersih	Net Profit Margin	10.18	(2.04)	5.94
Rasio Laba Kotor Terhadap Penjualan Bersih	Gross Profit Margin	18.51	7.06	12.68
Rasio Laba Usaha Terhadap Penjualan Bersih	Operational Profit Margin	14.06	(2.05)	8.80
Imbal Hasil Rata-Rata	Return on Assets (ROA)	12.35	(1.53)	5.22
Imbal Hasil Rata-Rata Ekuitas	Return on Equity (ROE)	17.07	(1.94)	6.61
Margin EBITDA	EBITDA Margin	17.61	6.26	12.68

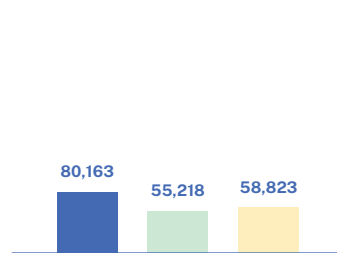
Jumlah Aset (\$1,000 AS)

Total Assets (\$1,000 US)



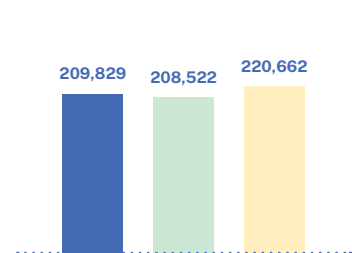
Jumlah Liabilitas (\$1,000 AS)

Total Liabilities (\$1,000 US)



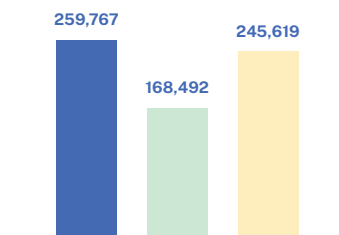
Jumlah Ekuitas (\$1,000 AS)

Total Equity (\$1,000 US)



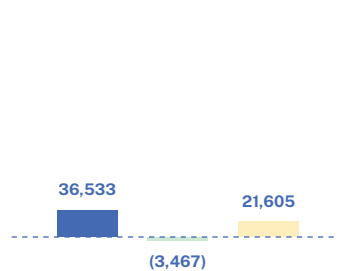
Penjualan Bersih (\$1,000 AS)

Net Sales (\$1,000 US)



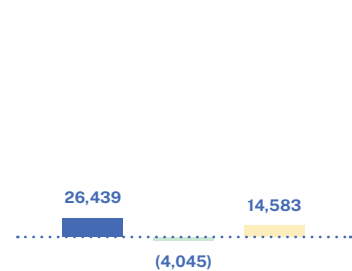
(Rugi) Laba Usaha (\$1,000 AS)

Operating (Loss) Income
(\$1,000 US)



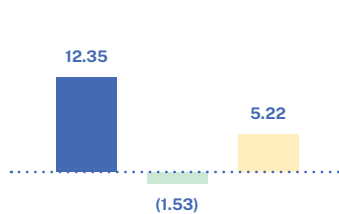
(Rugi) Laba Bersih (\$1,000 AS)

Net (Loss) Profit (\$1,000 US)



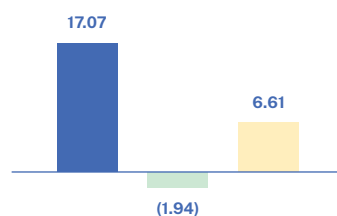
Imbal Hasil Rata-rata Aset (%)

Return on Assets (%)



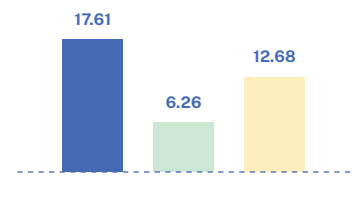
Imbal Hasil Rata-rata Ekuitas (%)

Return on Equity (%)



Margin EBITDA (%)

EBITDA Margin (%)





Pergerakan Harga Saham & Volume Transaksi

Shares Price and Transaction Volume Movements

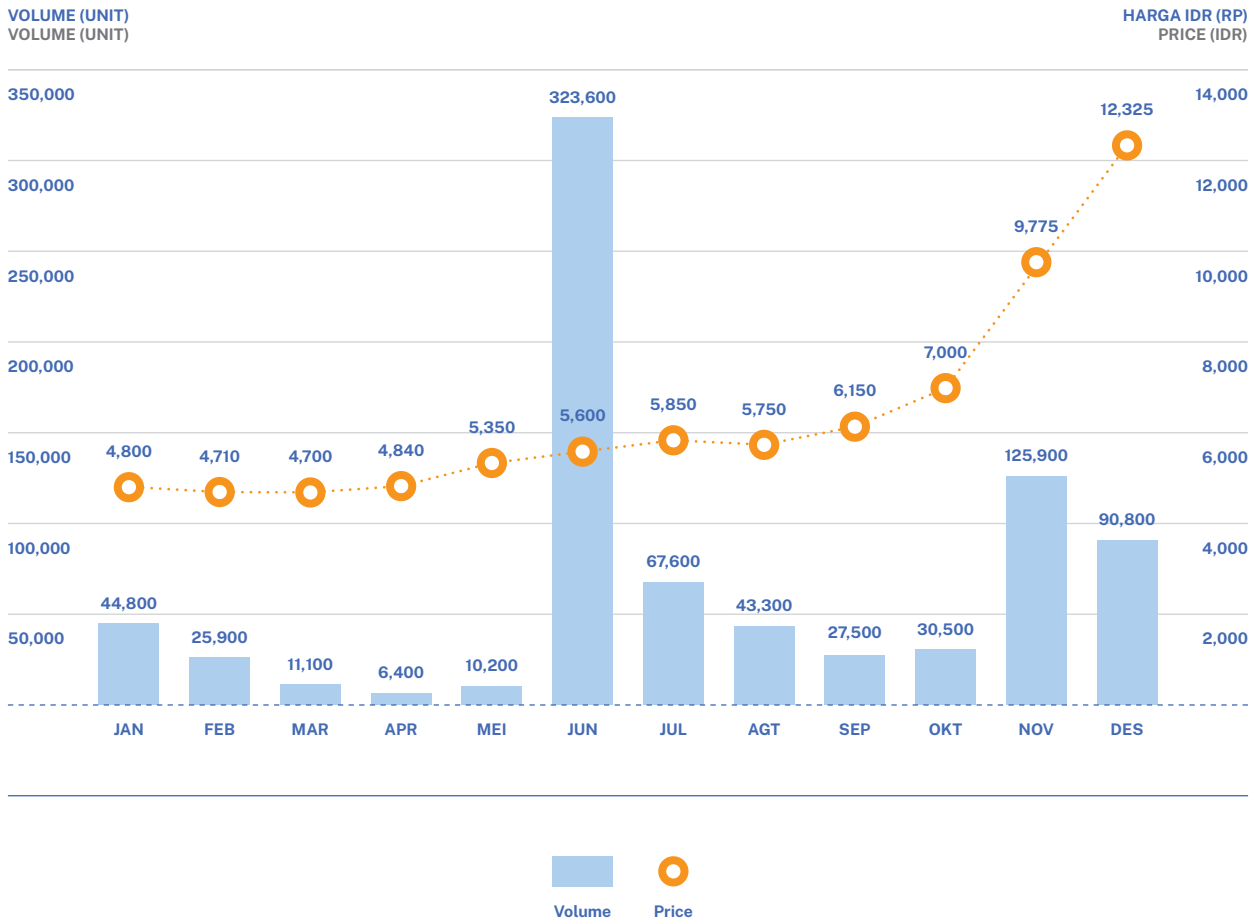
KUARTAL QUARTER	HARGA TERTINGGI HIGHEST PRICE		HARGA TERENDAH LOWEST PRICE		HARGA PENUTUPAN CLOSING PRICE		VOLUME PER- DAGANGAN TRADING VOLUME		NILAI TRANSAKSI TRANSACTION VALUE		KAPITALISASI PASAR MARKET CAPITALIZATION	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
I	5,300	10,800	4,700	3,410	4,700	3,950	81,800	25,400	404,253,500	128,011,000	2,115,000,000,000	1,777,500,000,000
II	6,500	7,425	4,550	3,950	5,600	6,150	340,200	15,700	1,989,784,000	98,292,000	2,520,000,000,000	2,767,500,000,000
III	6,700	6,150	5,325	4,100	6,150	4,290	138,400	37,200	812,642,500	171,532,500	2,767,500,000,000	1,930,500,000,000
IV	13,750	6,100	6,075	4,000	12,325	5,200	247,200	136,700	2,280,155,000	658,751,500	5,546,250,000,000	2,340,000,000,000

Jumlah Saham Beredar: 450,000,000 lembar saham
Angka dalam rupiah nilai penuh

Outstanding Shares: 450,000,000 shares
Numbers in IDR full amount

Pergerakan Harga Saham & Volume Transaksi

Shares Price and Transaction Volume Movements





Per 31 Desember 2021, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk maupun obligasi konversi.

As of December 31, 2021, the Company did not issue any bonds, sharia bonds or convertible bonds.

Ikhtisar Pembagian Dividen

Dividends Payment Highlights

KETERANGAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	2018	2017
Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	602	567	482	487	507
Jumlah Saham Beredar (100,000) Total Shares Issued (100,000)	450	450	450	450	450
Dividen Tunai per saham untuk Tahun Buku (Rp) Cash Dividends per Share for Financial Year (IDR)	200 (interim)	400	400	500	500
Nilai Buku Saham (Rp) Book Value per Share (IDR)	500	500	500	500	500
(Rugi) Laba Bersih per Saham (Rp) (Loss) Earning per Share (IDR)	0.0555	(0.0086)	0.03000	0.0377	0.0496





Jan 2021

Penghargaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dari Bupati Bogor

Corporate Social Responsibility (CSR) Award from Regent of Bogor Regency

Perseroan mendapatkan piagam penghargaan dari Bupati Bogor atas kontribusi dan partisipasi Perseroan dalam pembangunan di Kabupaten Bogor khususnya terkait dengan kegiatan di bidang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

The Company received an award from Bupati (the head of Regent) of Bogor Regency for its contribution and participation in Bogor Region's development especially with regards to Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

Di tahun sebelumnya (2020), Perseroan memberikan beasiswa dan santunan bulanan kepada anak yatim sebagai program rutin dan uang saku selama Idul Fitri juga berpartisipasi dalam Donasi Idul Adha kepada masyarakat serta donasi masker dan tangki air untuk meningkatkan kesadaran kebersihan masyarakat selama pandemi COVID-19.

In the previous year (2020), the Company provided scholarships & monthly compensation to the orphans as a regular program and pocket money during Eid al-Fitr also participated in Eid al-Adha donations to the community as well as donating face masks & water tanks to increase public hygiene awareness during the COVID-19 pandemic.



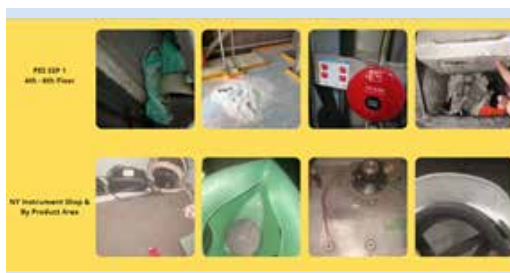
Jan & Apr 2021

Audit Manajemen

Management Audit

Sebagai kelanjutan dari program SHE, departemen SHE bersama dengan departemen *production*, *technical* dan *maintenance* melakukan audit di beberapa area kerja selama periode Januari dan April 2021. Tujuan audit ini adalah untuk memverifikasi implementasi di tempat kerja berdasarkan kesesuaian terhadap prosedur/sistem manajemen. Audit terkait dengan antara lain pengelolaan limbah, implementasi 5S (penempatan, label, identitas, *housekeeping*, dll.), kesehatan kerja (sanitasi, kebersihan, kelembaban, dll.), keamanan listrik, keamanan sipil dan bangunan, keamanan kimia, serta ergonomis dan DROPS (*Dropped Objects Prevention Scheme*).

As a continuation of the SHE programs, the SHE department working together with the Production, Technical and Maintenance Department conducted audits in some working areas during the January and April 2021 period. The purpose of this audit is to verify implementation in the workplace in accordance with management procedures/systems. Audits related to namely waste management, 5S implementation (placement, label, identity, housekeeping, etc.), occupational health (sanitation, hygiene, humidity, etc.), electrical safety, civil and building security, chemical safety, as well as ergonomics and DROPS (*Dropped Objects Prevention Scheme*).



4 Jan 2021

Persiapan Training Autonomous Maintenance (AM) Step 4.5 & Training PDCA

Strategi TPM tahun 2021 adalah penerapan *Autonomous Maintenance (AM) Step 4.5 (Kelistrikan)*. Pelatihan teknis pada bulan Januari mempersiapkan modul pelatihan sesuai dengan kondisi mesin di masing-masing area. Seluruh karyawan diminta untuk berpartisipasi secara aktif dalam mempelajari dan menerapkan *AM Step 4.5*. Selain itu untuk mendukung *FI Project*, pelatihan ini juga menyertai pelatihan *PDCA (Plan, Do, Check, Action)* bagi tim yang membutuhkan.

Autonomous Maintenance (AM) Step 4.5 & PDCA Training Preparation

The TPM strategy for 2021 is the implementation of *Autonomous Maintenance (AM) Step 4.5 (Electricity)*. Technical Training in January prepares training modules according to the condition of the machines in each area. All employees are asked to actively participate in learning and implementing *AM Step 4.5*. In addition to supporting the *FI Project*, technical training also conducts *PDCA (Plan, Do, Check, Action)* training for teams in need.



6 Jan 2021

Local Mentoring Program 2021

Salah satu program pengembangan karyawan di Perseroan adalah *Local Mentoring* yang terus diadakan setiap tahun. Tahun 2021, *Local Mentoring* diikuti 7 peserta. Agar diskusi rencana pengembangan lebih terarah, HR mengadakan survei 360 derajat untuk mendapatkan input pengembangan para *mentee*, yang diisi oleh diri sendiri, atasan, rekan kerja, *customer*, dan bawahan. Semoga program pengembangan ini bermanfaat untuk pengembangan baik untuk *mentee* dan mentor.

Local Mentoring Program 2021

One of the employee development programs in the Company is *Local Mentoring* which is held every year. In 2021, *Local Mentoring* will be attended by 7 participants. To make the discussion of development plans more focused, HR conducted a 360-degree survey to get input on the development of the *mentees*, which were filled out by themselves, superiors, co-workers, customers, and subordinates. Hopefully, this development program is useful for the development of both *mentees* and mentors.



Jan - Nov 2021

Buddy Program 2021

Agar dapat mempercepat masa adaptasi karyawan baru dengan level *specialist/engineer* dan *manager*, Perseroan memiliki program *buddy system*, dimana karyawan baru tersebut disediakan *buddy/sahabat* dengan level yang sama selama 3 bulan yang akan membantu untuk menjelaskan proses bisnis, sistem dan budaya yang berlaku di perusahaan. *Buddy* yang disediakan juga akan dievaluasi di akhir masa program oleh karyawan baru tersebut.

Buddy Program 2021

To speed up the adaptation period of new employees with specialist/engineer and manager levels, the Company has a buddy system program, where new employees are provided with a buddy/friend of the same level for 3 months who will help explain the business processes, systems, and prevailing culture. at the company. The Buddy provided will also be evaluated at the end of the program period by the new employee.



1 Feb 2021

Peluncuran Program “Perf-X” - Sistem Manajemen Baru untuk White Collars

Perf-X adalah sistem penilaian kinerja terbaru untuk seluruh karyawan tingkat *White Collars* di group Kordsa. Dalam sistem baru ini, penentuan target menjadi lebih fleksibel dan dinamis yang menyesuaikan dengan kedinamisan dunia bisnis. Kita akan dapat mengubah target dan mengikuti pengembangannya milik kita sepanjang tahun. Sistem ini memungkinkan karyawan saling melihat target milik orang lain dalam rangka mendukung transparansi dan kerjasama. Karyawan akan lebih mudah mengerti bagaimana pekerjaan kita memengaruhi yang lain dan gambaran besarnya. Karyawan juga dapat membandingkan hasil kerjanya dengan kinerja departemen lain dan kinerja perusahaan, serta dapat mengevaluasi kinerja yang lebih baik. Sistem ini mendukung pengembangan yang berkelanjutan dengan meningkatkan dialog kinerja dan area-area tanggapan yang terbuka.

Launching “Perf-X” Program - New Performance Management System for the White Collars

Perf-X is the latest performance appraisal system for all Kordsa White Collars group employees. In this new system, targeting becomes more flexible and dynamic which adapts to the dynamics of the business world. We will be able to change targets and follow our development throughout the year. This system enables employees to see each other's targets in order to support transparency and cooperation. Employees will find it easier to understand how our work affects others and the big picture. Employees can also compare their performance results with the performance of other departments and the company's performance, and can evaluate better performance. This system supports continuous development by increasing performance dialogue and open response areas.



8 Mar 2021

Hari Wanita Internasional

International Women's Day

Perseroan merayakan Hari Perempuan Internasional. Bapak Ibrahim Ozgur Yildirim selaku Presiden Direktur memberikan ucapan selamat kepada seluruh karyawan wanita dengan mengutip salah satu kalimat terkenal dari Pemimpin Turki - Mustafa Kemal Ataturk yaitu "Semua yang kita lihat di dunia adalah karya kreatif wanita." Karyawan wanita mendapatkan bunga berwarna putih dan souvenir sebagai bentuk apresiasi dari Perseroan.

The Company celebrates International Women's Day. Mr. Ibrahim Ozgur Yildirim as the President Director congratulated all female employees by quoting one of the famous sentences from the Turkish leader - Mustafa Kemal Ataturk, namely "Everything we see in the world is the creative work of women." All female employees received white flowers and souvenirs as a token of appreciation from the Company.



26 Mar 2021

Penghargaan All Stars Kordsa

Kordsa's All Stars Reward

Dengan tetap mengedepankan Protokol Kesehatan yang berlaku, Perseroan mengapresiasi para pemenang "All Stars" dengan memberikan sertifikat secara simbolis kepada para pemenang yang diserahkan oleh Presiden Direktur Bapak Ibrahim Ozgur Yildirim.

Still by adhering the strict Health Protocols, the Company appreciates the "All Stars" winners by symbolically giving certificates to the winners which were handed over by the President Director, Mr. Ibrahim Ozgur Yildirim.



26 Mar 2021

Sosialisasi Kompetensi Kordsa Baru

Perseroan memiliki 13 kompetensi baru yang terbagi menjadi 3 kategori kompetensi yaitu, *Value Drive*, *Leadership Drive* dan *Performance Drive* dengan detail perilaku yang diharapkan. Untuk menjelaskan mengenai kompetensi-kompetensi baru ini, HR mengadakan sesi komunikasi di bulan Maret 2021 kepada para *Manager* serta *Engineer* dan *Specialist* secara virtual.

Socializations of the New Kordsa's Competencies

The Company has 13 new competencies which are divided into 3 categories, namely *Value Drive*, *Leadership Drive* and *Performance Drive* with details of expected behavior. To explain these new competencies, HR held a communication session in March 2021 for Managers as well as Engineers and Specialists virtually.



12 Apr 2021

Audit Tenaga Kerja Asing

Perseroan mendapatkan kunjungan dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bogor terkait dengan audit kelengkapan dan kepatuhan dokumen tenaga kerja asing. Dari hasil audit tersebut, Perseroan dinyatakan tidak memiliki temuan ataupun pelanggaran mengenai praktik kepegawaian tenaga kerja asing.

Foreign Labor Audit

The Company received a visit from the National Unity and Political Agency of Bogor Regency related to the audit of document completeness and compliance of foreign workers. From the audit, The Company declared that no findings of violations regarding the employment practices of foreign labours.



16 Apr 2021

Sertifikasi IATF 16949:2016

Setelah proses panjang yang ditempuh oleh Perseroan dan dukungan dari seluruh departemen akhirnya Perseroan mendapat sertifikasi audit IATF 16949:2016 dari lembaga sertifikasi TUV Nord Cert GmbH. Sertifikasi IATF yang dikeluarkan oleh *International Automotive Task Force* merupakan standar tersertifikasi dari ISO yang dirancang secara spesifik untuk industri otomotif dan barang turunannya. Pencapaian ini menjadi prestasi perusahaan sebagai *supplier* yang handal dan terpercaya dari perusahaan-perusahaan ban kelas dunia.

IATF 16949:2016 Certification

After a long process experienced by the Company and support from all departments, the Company finally received IATF 16949:2016 audit certification from the certification TUV Nord Cert GmbH as the certification agency. IATF certification issued by the International Automotive Task Force is an extended ISO-certification standard specifically designed for the automotive industry and its related item production. This achievement is the company's achievement as a reliable and trusted supplier of world-class tire companies.



16 Apr 2021

Seleksi Penerimaan Calon Haji

Setiap tahunnya, Perseroan mengadakan seleksi penerimaan calon haji. Untuk tahun 2021, proses seleksi dilaksanakan pada bulan April dengan 68 karyawan pendaftar. Rangkaian tes terdiri dari tes tertulis yang dilanjutkan dengan tes wawancara. Dari proses seleksi tersebut, diumumkan 2 (dua) karyawan sebagai kandidat jamaah haji dari Perseroan. Adapun jadwal keberangkatan haji akan mengikuti ketentuan dari Kementerian Agama Republik Indonesia.

Open Selection For Hajj Candidates

Every year, the Company holds a selection process of Hajj candidates. For 2021, the selection was held in April with 68 employee applicants. The test starts with a written test and then continued to the interview. From these two selection processes, 2 (two) employees were announced as Hajj Candidate for the Company. The Hajj departure schedule will follow the applicable provisions of the Indonesian Ministry of Religious Affairs.



17 Apr 2021

Studi Komparatif ke Kalbe Learning Center

Sebagai ucapan terima kasih atas *best practice sharing* dari Kalbe Learning Center terkait dengan penerapan akademi pelatihan di Kalbe Group, Perseroan memberikan plakat dan surat ucapan terima kasih dari Presiden Direktur Perseroan Bapak Ibrahim Ozgur Yildirim. Plakat dan surat diterima dengan baik oleh Head of Kalbe Learning Center, Dr. Micha Catur Firmanto.

Benchmarking to Kalbe Learning Center

As an appreciation towards the best practice sharing session given by Kalbe Learning Center related to the implementation of the training academy at the Kalbe Group, the Company presented a placard and a thank you letter from the President Director, Mr. Ibrahim Ozgur Yildirim. The Placard and thank you letter were received by, Dr. Micha Catur Firmanto, as the Head of Kalbe Learning Center.



26 Apr 2021

Pemberian Fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE) oleh Dirjen Bea Cukai

Dalam rangka mendorong pemulihan ekonomi negara, Bea Cukai khususnya Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea Cukai (DJBC) Jakarta berupaya memfasilitasi pengguna jasa dalam menjalankan proses bisnisnya, Kantor Wilayah DJBC Jakarta telah memberikan fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE) Pengembalian kepada PT Indo Kordsa Polyester yang merupakan anak perusahaan PT Indo Kordsa Tbk. Pemberian fasilitas KITE bagi perusahaan diharapkan dapat memberikan dampak baik bagi proses bisnis perusahaan serta mendapatkan manfaat pembebasan bea masuk yang mendorong peningkatan daya saing perusahaan, investasi dan ekspor nasional.

Provision of Import Facilities for Export Purposes (KITE) by the General Director of Customs

In order to support the national economic recovery, the Customs and Excise Agency in particular the Directorate General of Customs and Excise (DJBC) Jakarta Regional Office seeks to facilitate service users in carrying out their business processes, the DJBC Jakarta Regional Office has provided Ease of Import Export Destination (KITE) facilities for Returns to PT Indo Kordsa Polyester as affiliated company under PT Indo Kordsa Tbk. The provision of KITE facilities for companies is expected to have a good impact on the company's business processes and get the benefits of exemption from import duties that encourage increased competitiveness of companies, investment, and national exports.



**Apr & May
2021****Focus Group Discussion**

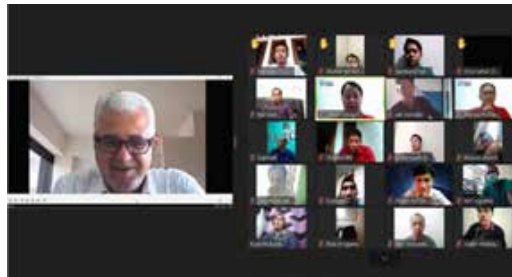
Departemen Human Resources (HR) mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) untuk menyegarkan kembali materi mengenai *Employee Engagement* dan tindak lanjut apa saja yang sudah dilakukan di tahun 2019-2020. Nilai *Employee Engagement* terakhir di tahun 2018 adalah sebesar 89%.

Pada sesi tahun ini Perseroan mengumpulkan saran, kritik dan masukan untuk 6 kategori yaitu Rasa Pencapaian (*Sense of Accomplishment*), Citra (*Brand*), Penghargaan & Pengakuan (*Reward & Recognition*), Kepemimpinan Top Manajemen (*Senior Leadership*), Keseimbangan Pekerjaan dan Kehidupan (*Work Life Balance*) dan Peluang Karir (*Career Opportunities*) dari perwakilan karyawan atau sekitar 30% dari populasi karyawan.

Focus Group Discussion

Human Resources Department held a Focus Group Discussion (FGD) to refresh the material regarding Employee Engagement and the follow-up actions were carried out in 2019-2020 related to the last Employee Engagement result in 2018 of 89%.

This year's session the Company collected suggestions, critics and advises for 6 categories, namely Sense of Accomplishment, Brand, Awards & Recognition, Top Management Leadership, Work and Life Balance and Career Opportunities from employee representatives or about 30% of the employee population.

**Apr - Jun 2021****Business English Class**

Di tahun 2021, HR membuka kelas "*Business English*" untuk karyawan di tingkat *Engineers*, *Specialist* dan *Manager* untuk semakin mengasah keterampilan berkomunikasi bahasa Inggris dalam pekerjaan sehari-hari. Di setiap tahunnya, HRD memiliki agenda pelatihan bagi masing-masing departemen untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan berdasarkan rencana pelatihan yang digagas oleh Manajemen. Jam pelatihan dan implementasinya yang dilakukan oleh karyawan dimonitor dan dilaporkan secara rutin baik ke manajemen lokal maupun global.

Business English Class

In 2021, HR initiates a "*Business English*" Class for Engineers, Specialists and Managers to further improve their English communication skills in their daily work. Every year, HRD has a training agenda for each department to improve the capabilities and skills of employees based on the training plan submitted by the management. The hours of training and its implementation carried out by the employees are monitored and reported regularly to both local and global management.



Apr 2021

Paket Ramadhan Anak Yatim

Telah menjadi kegiatan rutin Perseroan dan sebagai inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan atau CSR yaitu pemberian paket Ramadhan ke 43 kepada anak yatim yang berada di tiga desa sekitar Perseroan (Desa Sanja, Desa Karang Asem Timur dan Desa Sukahati). Semoga paket Ramadhan yang diberikan akan bermanfaat dan membantu masyarakat.

Orphans' Ramadhan Gifts

The Company's regular activity for Ramadan Season as well as a Corporate Social Responsibility initiative is by giving Ramadan gifts to 43 orphans in three surroundings villages (Sanja Village, East Karang Asem Village and Sukahati Village). Hopefully, the Ramadan gift provided will be useful and help the community.



3 - 6 May 2021

Pelatihan Polimer dari BPPT

Perseroan mengadakan training "*Polyester and Nylon-66 Polymer In Industrial / Automotive Yarn Industries*" oleh Balai Teknologi Polimer - Badan Pengkajian & Penerapan Teknologi Indonesia (BPPT) yang diikuti oleh para *Engineer* dan *Manager* dari tim *Technical* yang berasal dari *Plant TCF, NY, PE* serta tim *Produksi dan Quality*.

BPPT Polymer Training

The Company held a training "*Polyester and Nylon-66 Polymer In Industrial / Automotive Yarn Industries*" held by the Center for Polymer Technology - Indonesian Agency for the Assessment & Application of Technology (BPPT) which was attended by Engineers and Managers from the Technical team at the TCF, NY and PE Plants as well as the Production and Quality System Team.

Training tersebut bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan terkait polimer nylon, polyester, serta perkembangan teknologi yang menyertainya.

The training aims to increase insight and knowledge regarding nylon and polyester polymers, as well as their technological developments.



May - Dec 2021 Industrial Leaders Program

Dua *Engineer* dari Perseroan, yaitu Artyani Batari Ati (TCF *Technical*) dan Jessica Analy (*Quality System*) terpilih untuk mengikuti program '*Industry Leaders*' yang diselenggarakan oleh Sabanci Group bekerjasama dengan Sabanci University. Program berlangsung dari bulan Mei sampai dengan Desember 2021 yang berisi 42 topik, 239 jam dan 11 modul yang wajib untuk dikuasai.

Industrial Leaders Program

Two *Engineers* from the Company, Artyani Batari Ati (TCF *Technical*) and Jessica Analy (*Quality System*) were selected to participate in the '*Industry Leaders*' program organized by the Sabanci Group in collaboration with Sabanci University. The program runs from May to December 2021 and consists of 42 topics, 239 hours of program and 11 modules to be mastered.



27 May 2021 Kerja Sama Magang dengan Sekolah Vokasi dan Perguruan Tinggi

Dalam rangka pembaruan perjanjian kerja sama magang antara Perseroan dan sekolah vokasi (SMK) serta beberapa perguruan tinggi disekitar Kota dan Kabupaten Bogor, Perseroan melakukan penandatanganan Kerja Sama Magang dengan 21 SMK dan perguruan tinggi melalui Zoom Meeting.

Internship Agreement with Vocational High Schools and Universities

To renew the internship agreement made between the Company and the vocational schools (SMK) as well as several universities around the City and Regency of Bogor, the Company signed the Internship Cooperation MoU with 21 Vocational High Schools and universities through Zoom Meetings.

Program magang di Perseroan sudah berjalan sejak tahun 2013 dengan total peserta hampir 200 orang. ke manajemen lokal maupun global.

The internship program at the Company has been running since 2013 with a total of nearly 200 participants.



31 May 2021

Penghargaan Top 50 Emiten (MidCap)

Berdasarkan hasil penilaian independen yang dilakukan oleh IICD, Perseroan termasuk sebagai Perusahaan yang menerima penghargaan Top 50 Emiten dengan kapitalisasi pasar menengah (MidCap PLCs).

Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan emiten dengan praktek tata kelola perusahaan yang baik dan tidak terkait kasus serius yang bertentangan dengan prinsip-prinsip GCG.

Top 50 Issuer Awards (MidCap)

Based on the results of an independent assessment conducted by the IICD, the Company is one of the companies that received the Top 50 Issuers with Middle Market Capitalization (MidCap PLCs).

This award is given to companies with good corporate governance (GCG) practices and not related to any serious cases that are contrary to GCG principles.



Jun - Sep 2021

Pelatihan Fundamental Leadership

Lima orang Supervisor dan empat Engineer Perseroan mengikuti Pelatihan 'Fundamental Leadership' sejak bulan Juni sampai September 2021. Pelatihan ini bertujuan untuk mengembangkan diri para peserta dalam hal keterampilan komunikasi, presentasi dan kepemimpinan.

Fundamental Leadership Training

Five Supervisors and four Engineers from the Company participated in the 'Fundamental Leadership' Training from June to September 2021. This training is aimed to develop the participants in terms of communication, presentation, and leadership skills.



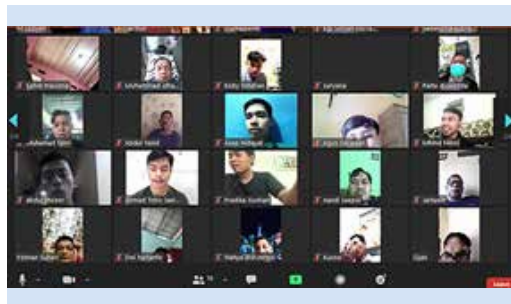
3 Jun 2021

Refreshment Training Etika Bisnis dan Training Kebahagiaan

Perseroan mengadakan Refreshment Training “Etika Bisnis dan Training Kebahagiaan” kepada seluruh karyawan. Pelatihan ini adalah program tahunan untuk menyegarkan kembali pengetahuan para karyawan terkait dengan Kode Etik Perusahaan yang wajib ditaati seperti Kewajiban Pekerja, Kewajiban Manajemen, Informasi Rahasia Perusahaan, Pelaporan Pelanggaran dan sebagainya. Sedangkan Pelatihan Kebahagiaan ditujukan untuk memberikan tips bagaimana mencapai atau mempertahankan kebahagiaan terutama di masa pandemi dengan bersyukur, berbagi, mendengarkan hati nurani dan membagikan kebahagiaan yang sudah dimiliki kepada lingkungan di sekitar.

Refreshment Training Business Ethics and Happiness

The Company held a Refreshment Training on “Business Ethics and Happiness” Training to all employees. This training is an annual program to refresh employees’ knowledge regarding the Company’s Code of Ethics that must be adhered to such as Employee Obligations, Management Obligations, Company Confidential Information, Reporting Violations and so on. While the Happiness Training is intended to provide tips on how to achieve or maintain happiness, especially during the pandemic by being grateful, sharing, listening to conscience, and sharing the happiness that they already have with the environment around them.



16 Jun 2021

Keikutsertaan Perseroan dalam Program Vaksinasi Gotong Royong

Perseroan mulai menyelenggarakan acara vaksinasi yang dilakukan terhadap 492 orang meliputi pekerja dan keluarganya. Dalam kegiatan ini, Perseroan berkolaborasi dengan Klinik KIS dan RS Rosela serta Kamar Dagang Indonesia, sebagai bagian dari kontribusi untuk mendukung program Vaksinasi Gotong Royong Pemerintah Indonesia. Setelah ini akan ada batch selanjutnya karena total pekerja dan keluarga yang telah mendaftar adalah sekitar 1,400 orang.

Company’s Participation in “Gotong Royong” Vaccination Program

The Company conducted a vaccination event which was given to 492 people consisting of the workers and their families. In this event, the Company collaborates with KIS Clinic and Rosela Hospital as well as the Indonesian Chamber of Commerce, as part of its contribution to support the Government of Indonesia’s “Gotong Royong” Vaccination program. After this, there will be another batch since the total number of workers and families who have registered is around 1,400 people.



7 & 9 Jul 2021

Pelatihan “First Time Manager”

Para leader di tingkat manajer mengikuti pelatihan “*First Time Manager*” yang diadakan oleh Harvey Sterling Indonesia, Salah satu lembaga pelatihan manajemen di Indonesia.

Kursus ini bertujuan untuk memahami arti dan nilai manajemen; alat pembelajaran dan keterampilan mengelola, cara menjadi manajer yang baik dan efisien, serta tips pembelajaran yang dibutuhkan sebagai manajer dalam sebuah organisasi.

“First Time Manager” Training

Our leaders with managerial level attend the “*First-Time Managers*” training conducted by Harvey Sterling Indonesia, one of the Indonesian management training agencies.

This course aims to understand the meaning and value of management; learning tools and managing skills, how to be a good and efficient manager, as well as necessary learning tips as a manager in an organization.



Jul 2021

Pelatihan Green Belt dan Black Belt Six Sigma

Sebanyak 27 *Engineers* yang berasal dari bagian *Technical, Maintenance, Production, Quality*, dan SHE mengikuti seri Pelatihan *Six Sigma Green Belt* pada bulan Juli 2021. Pelatihan Sertifikasi *Green Belt* ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan tentang pemecahan masalah serta analisis akar masalah.

Pelatihan berlangsung selama 5 hari. Sebanyak 3 *Manager* dan 1 *Engineer* didaftarkan oleh Perseroan untuk mengikuti Sertifikasi *Black Belt*.

Seorang *Black Belt* profesional akan menjadi sangat terlatih dalam memimpin sebuah *project* serta meningkatkan hasil menggunakan konsep *lean* dan teknik analisis statistik tingkat lanjut. Selain itu, seorang *Black Belt* diharapkan mampu memahami dinamika tim serta dapat menetapkan peran dan tanggung jawab kepada anggota tim.

Green Belt and Black Belt Six Sigma Training

A total of 27 *Engineers* from the *Technical, Maintenance, Production, Quality*, and SHE sections participated in the *Six Sigma Green Belt* Training series in July 2021. The *Green Belt* Certification Training was aimed in increasing knowledge and skills regarding problem-solving and root cause analysis.

This training occurred for 5 days. 3 *Managers* and 1 *Engineer* was then registered by the Company to take part in the *Black Belt* Certification.

A *Black Belt* professional will become highly trained in leading projects and improving results using advanced conceptual and statistical analysis techniques. In addition, a *Black Belt* is expected to be able to understand team dynamics and be able to assign roles and responsibilities to team members.



13 Jul 2021

Audit Penerapan Pembatasan Kegiatan Sosial dalam Masa PPKM

Perseroan mendapat audit penerapan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dari Musyawarah Pimpinan Kecamatan (MUSPIKA) dan Musyawarah Pimpinan Daerah (MUSPIDA).

Dalam audit ini, pihak yang berwenang tidak hanya mengecek mengenai jumlah karyawan yang masuk sesuai aturan PPKM pada sektor esensial yaitu 10% untuk pengaturan staf di kantor dan 50% pengaturan staf di pabrik, tetapi juga penerapan *social distancing* di lapangan. Perseroan dianggap telah mematuhi peraturan dan menerapkan PPKM tersebut.

Social Activities Restriction Audit in the PPKM Periode

The Company received an audit for the implementation of Community Activity Restrictions (PPKM) from the District Leadership Council (MUSPIKA) and Regional Leadership Council (MUSPIDA).

In this audit, the authorities not only check the number of employees present in office whether it has been in accordance with the PPKM rules in the essential sector, namely 10% for staff arrangements in the office and 50% for staff arrangements in factories, but also the implementation of social distancing in the field. The Company was considered to have complied with the regulations and implemented the PPKM.



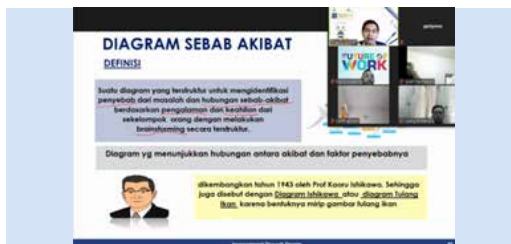
Aug - Sep 2021

Refreshment Training DMAIC

Perseroan menyelenggarakan “Refreshment Training Problem Solving (pemecahan masalah)” melalui konsep DMAIC atau *Define, Measure, Analyse, Improve and Control* yang diberikan kepada seluruh karyawan secara bertahap mulai dari level Operator sampai level *Engineers/Specialists*. Pelatihan ini bekerjasama dengan *QPM Consultants* dan diharapkan para peserta dapat mempelajari kembali mengenai metode perbaikan secara terus menerus; mampu membuat kasus bisnis, pernyataan dan tujuan masalah, tenggat waktu *project* dan komponen lainnya yang dibutuhkan dalam membuat atau melaporkan *project CI (Continuous Improvement)*.

DMAIC Refreshment Training

The Company held “Refreshment Training Problem Solving (problem-solving)” through the DMAIC concept or *Define, Measure, Analyse, Improve and Control* that was given to all employees from Operator-level to *Engineers/Specialists* level. This training was a collaboration with *QPM Consultant* with an outcome that the participants will be able to re-learn about continuous improvement methods and be able to create business cases, problem statements and objectives, project deadlines and other items necessary in creating or reporting *CI (Continuous Improvement)* projects.



Aug - Sep 2021

Pelatihan Perencanaan Keuangan dan Kesehatan Mental

Financial Planning and Mental Health Training

Pelatihan “Perencanaan Keuangan dan Kesehatan Mental” juga diberikan kepada karyawan level Operator sampai level *Engineers/Specialists* bekerjasama dengan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Universitas Pertanian Bogor.

“Financial Planning and Mental Health” training was given to employees from the Operator level up to *Engineers/Specialists* level in collaboration with Human Resources Development Center from Bogor Agricultural Institute.

Pelatihan ini ditujukan untuk mempromosikan kesehatan mental dengan didukung oleh pentingnya perencanaan keuangan terutama pada masa pandemi ini. Dalam pelatihan, para peserta diajarkan mengenai bagaimana menjaga kesehatan mental agar tetap produktif dalam bekerja, mengelola stres, mencegah jebakan hutang, pengelolaan kas secara umum dan investasi.

This training is aimed to promote mental health supported by the importance of financial planning, especially during this pandemic. During the training, participants are taught on how to maintain their mental health, stay productive at work, manage stress, prevent debt traps, general cash management and investments.



1 - 27 Aug 2021

Program Magang “Global G.O. Reinforcers”

“Global G.O. Reinforcers” Internship Program

Di bulan Agustus 2021, Global HR mengadakan program magang global yang disebut dengan G.O. Reinforcers. Pada program ini, dua peserta dari Indonesia - Muhammad Tobiby Pratama Pohan (Universitas Padjajaran, Jawa Barat) dan Anette Isabella Ginting (Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta) berhasil lulus seleksi dari peserta magang bersama dengan enam peserta lain dari Turki untuk mengikuti proyek yang diadakan oleh dari Kordsa Turki.

In August 2021, Global HR held a global apprenticeship program called G.O. reinforcers. In this program, two participants from Indonesia - Muhammad Tobiby Pratama Pohan (Padjajaran University, West Java) and Anette Isabella Ginting (Sanata Dharma University, Yogyakarta) successfully passed the apprenticeship selection along with six other participants from Turkiye to take part in a project held by Kordsa Turkiye.



10 Ags 2021

Donasi Anak Yatim Periode Agustus 2021

Donation for Orphans Period August 2021

Perseroan mengadakan kegiatan rutin dalam rangka tanggung jawab sosial perusahaan atau CSR yaitu pemberian beasiswa kepada 43 anak yatim yang berada ditiga Desa sekitar Perseroan yaitu Desa Sanja, Karang Asem Timur dan Sukahati.

The Company holds its routine activity in the context of corporate social responsibility or CSR, namely providing scholarships to 43 orphans in three villages around the Company namely Sanja Village, Karang Asem Timur and Sukahati Village.



15 Ags 2021

Audit Penerapan PPKM

PPKM Implementation Audit

Audit penerapan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dilakukan oleh Satuan Tugas (SATGAS) COVID-19 Kabupaten Bogor di Perseroan. Dalam audit ini pihak yang berwenang tidak hanya mengecek mengenai jumlah karyawan yang masuk sesuai Peraturan PPKM pada sektor esensial yaitu 10% untuk pengaturan staff di kantor dan 50% pengaturan staff di pabrik, tetapi juga penerapan *social distancing* di lapangan. Perseroan dinyatakan telah mematuhi peraturan penerapan PPKM tersebut. PPKM itu sendiri bertujuan untuk mengurangi peningkatan kasus COVID-19 dan peningkatan keterisian tempat tidur di Rumah Sakit akibat kasus COVID-19.

The audit for the implementation of Community Activity Restrictions (PPKM) was carried out by the Bogor Regency COVID-19 Task Force (SATGAS) in the Company. In this audit, the authorities not only carried out checking for the number of employees who was present in office weather it was in accordance with the PPKM Regulation in the essential sector, namely 10% for staff arrangements in the office and 50% for staff arrangements in factories, but also the implementation of social distancing in the field. The Company was declared to have complied with the regulations in implementing the PPKM. PPKM itself aims to reduce the increase in COVID-19 cases and occupancy levels in hospitals due to COVID-19 cases.



28 Ags 2021

Ulang Tahun Perseroan Ke-36 Tahun

36th Company's Anniversary Celebration

Ulang tahun perseroan yang ke-36 tahun jatuh pada tanggal 28 Agustus dirayakan secara sederhana dengan kehadiran dari pihak manajemen dan karyawan pada 3 September 2021. Dalam acara ini manajemen menyampaikan apresiasinya terhadap kerja keras dari seluruh insan Indo Kordsa atas kontribusi terbaiknya untuk Perseroan.

The company's 36th anniversary which falls on August 28 was humbly celebrated with the presence of management and employees on September 3, 2021. In this event, management expressed its appreciation for the hard work of all Indo Kordsa people for their best contribution to the Company.



3 Sep 2021

Safety Milestones

Safety Milestones

Bersamaan dengan perayaan hari jadi Perseroan ke-36 tahun, Perseroan merayakan *Safety Milestones* dimana tercapainya "Hari Tanpa Kecelakaan Kerja". Perseroan menyampaikan apresiasinya kepada seluruh karyawan atas pencapaian ini serta atas seluruh kontribusi serta kepedulian yang diberikan.

Inbetween with the celebration of the Company's 36th Anniversary, The Company celebrates the achievement of Safety Milestones "Days Without Accidents". The Company expresses its appreciation to all of its employees for the achievements, concerns and contributions.



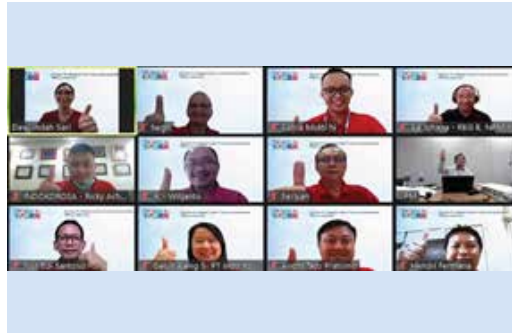
Sep 2021

Penilaian TPM Award

Di bulan September 2021, Perseroan mendapatkan penilaian TPM Award Kategori B dari JIPM (Japan Institute of Plant Maintenance) sebagai Asesor. Tujuan TPM adalah untuk mencapai *zero accident*, *zero breakdown and zero defect* di Perseroan.

TPM Award Assessment

In September 2021, the Company received an assessment of the TPM Award Category B from JIPM (Japan Institute of Plant Maintenance) as an Assessor. TPM goal is to achieve zero accident, zero breakdowns and zero defect in the Company.



29 Sep -
16 Des 2021

Communication Forum 2021

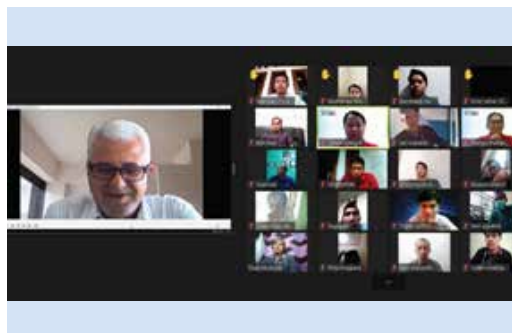
HR kembali mengadakan “*Communication Forum 2021*” bersama tim manajemen berlangsung sejak bulan September sampai dengan bulan November 2021.

Forum komunikasi ini bertujuan untuk memberikan pembaruan informasi kepada karyawan mengenai strategi perusahaan, aspek keuangan, SHE, HR, *Quality*, *Sustainability* dan sebagainya. Pada tahun ini, acara ini dilakukan secara virtual melalui media Zoom.

Communication Forum 2021

Again, this year HR held the “2021 Communication Forum” with the management team commencing from September to November 2021.

This Communication Forum aims to provide updated information to all employees regarding company strategy, financial aspects, SHE, HR, Quality, Sustainability etc. This year, the event was held virtually via Zoom.



6 Okt 2021

Perayaan TPM Award

Sebagai bentuk rasa syukur terhadap pencapaian TPM Award Kategori B, manajemen Perseroan mengadakan perayaan sederhana, dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yang ketat. Dalam acara tersebut, manajemen memberikan secara simbolis *e-Money* kepada perwakilan karyawan diikuti dengan pembagian *e-Money* dengan simbol TPM kepada seluruh karyawan. Manajemen menyampaikan ucapan terima kasih atas pencapaian yang berharga terutama atas kerja sama tim seluruh pilar TPM.

TPM Award Celebration

As a form of gratitude for the achievement of the B-Category TPM Award, The Company's management held a simple celebration, while still implementing strict health protocols. During the event, the management symbolically gave an *e-Money* to employee representatives followed by the distribution of *e-Money* with the TPM symbol to all employees of the Company. The management would like to convey thank you for the valuable achievement, especially to the teamwork of all TPM pillars.



Okt 2021

Kampanye Diversity dan Inclusion

Perseroan selalu mengerahkan segala upaya untuk mewujudkan nilai-nilai keragaman dan inklusivitas individu untuk menjadi bagian dari Perusahaan. Perseroan menghargai dan mendorong keunikan, potensi dan bakat dari setiap individu tanpa membedakan ras, gender, agama, budaya dan kemampuan.

Diversity and Inclusion Campaign

The Company always strive to realize the values of Diversity and Inclusivity of individuals to become part of the Company. The Company respects and encourages the uniqueness, potential and talent of everyone regardless of race, gender, religion, culture and ability.

Sesuai dengan Etika Bisnis Kordsa, Perseroan berkomitmen untuk terus membangun tim untuk memenuhi kebutuhan operasional bisnis yang terdiri dari beragam latar belakang pengetahuan dan keterampilan.

In accordance with Kordsa's Business Ethics, the Company is committed to continue in building a team to meet business operational needs that consists of various knowledge and backgrounds skills.

Penghargaan terhadap kontribusi, kehadiran dan perspektif tim dari berbagai latar belakang sesuai dengan keyakinan Perseroan bahwa keberagaman mampu membuat sebuah Tim menjadi lebih kuat dan mendorong inovasi dan cara baru untuk memecah permasalahan. Perseroan berkeinginan agar semua karyawan merasa sama-sama terlibat dan didukung di semua bidang.

Appreciation for the contributions, presence, and perspectives of teams from various backgrounds is in accordance with the Company's belief that diversity can make a team stronger, encourage innovation and new ways to solve problems. The Company wants all employees to feel equally involved and supported in all areas.



Okt 2021

Kampanye Kesetaraan Gender

Perseroan memastikan bahwa setiap gender memiliki hak, tanggung jawab, serta kesempatan yang sama dalam hidup, termasuk dalam bekerja.

Perseroan mendorong keterlibatan dan kesetaraan oleh perempuan di lingkungan kerja yang selama ini identik dengan dunia laki-laki. Untuk itu, Perseroan membuka akses ke semua kesempatan pekerjaan mulai dari posisi operasional hingga posisi manajerial. Perseroan sangat menentang tindak kekerasan dan pengucilan serta diskriminasi gender, baik terhadap laki-laki dan perempuan.

Melalui kampanye ini, Perseroan berupaya untuk memiliki karyawan yang mampu melawan stereotip dan bersama-sama membantu mewujudkan dunia yang ramah pada kesetaraan gender.

Gender Equality Campaign

The Company ensures that each gender has the same rights, responsibilities, and opportunities in life, including at work.

The Company encourages involvement and equality by women in the work environment which has been identical to the world of men. For that, the Company opens access to all job opportunities, from operational positions to managerial positions. The Company strongly opposes acts of violence and exclusion as well as gender discrimination, both against men and women.

Through this campaign, the Company strives to have employees who can fight stereotypes and work together to help create a gender-equally world.



Okt 2021

Pencanangan Proyek Solar PV Rooftop

Sebagai upaya inisiatif mendukung energi terbarukan yang lebih ramah lingkungan, Perseroan memasang *Photovoltaic (PV) Rooftop* / panel surya pada atap di area fasilitasnya, terdiri dari *Plant TCF1, TCF2, Admin Building, Warehouse dan Social Building*.

Proyek ini bekerjasama dengan Total Energies dan pada tanggal 18 Oktober 2021 telah dilakukan pencanangan proyek tersebut.

Dengan pemasangan panel surya berkapasitas 5MWp ini, membantu mengurangi 5,250-ton CO₂/tahun dan dapat memberikan energi setara 17 unit kompresor 45kW atau 62,213 lampu LED selama setahun tanpa henti. Proyek ini diharapkan untuk rampung dan beroperasi di kuartal 1 tahun 2022.

Solar PV Rooftop Project Kick-Off

As an initiative to support renewable energy that is more environmentally friendly, the Company installed Photovoltaic (PV) Rooftop / solar panels on the roof in its facilities area, consisting of Plant TCF1, TCF2, Admin Building, Warehouse and Social Building.

This project is in collaboration with Total Energies and the Project Kick-Off was carried out on October 18, 2021.

With the installation of solar panels with a capacity of 5 MWp, it helps reduce 5,250 tons of CO₂/year and can provide energy equivalent to 17 units of 45kW compressors or 62.213 LED lights for a year non-stop. The project is expected to be completed and operational in the first quarter of 2022.



Okt 2021

Pelatihan TPM dan 5S di SMK Panca Karya & SMK Ash Shoheh 1 Citeureup

TPM and 5S Training in SMK Panca Karya & SMK Ash Shoheh 1 Citeureup

Pada Oktober 2021, Perseroan mengadakan aktivitas CSR berupa Pelatihan TPM dan 5S kepada para siswa sekolah menengah vokasi yaitu SMK Panca Karya (13 Oktober 2021) dan SMK Ash-Shoheh 1 Citeureup (19 Oktober 2021).

In October 2021, the Company held a CSR activities with topic TPM and 5S Training for Vocational High School students of SMK Panca Karya (13 October 2021) and Ash-Shoheh 1 Citeureup Vocational School (19 October 2021).

Pelatihan ini diikuti oleh sekitar 120 siswa secara total. Materi yang diberikan pun sangat menarik minat para peserta karena sesuai dengan studi mereka, yaitu mekanika, otomotif dan teknik mesin.

This training was attended by around 120 students in total. The learning material provided was also very interesting for the participants since it was in line with their studies, namely mechanics, automotive and mechanical engineering.

Selain menambah pengetahuan dasar, pelatihan ini juga membuka wawasan para peserta terkait dengan dunia kerja, khususnya di industri manufaktur serta gambaran proses TPM yang ada di dalamnya.

In addition to adding basic knowledge, this training also gives precious insight to the participants related to the work-life conditions, especially in the manufacturing industry as well as an overview of the TPM process in a company.



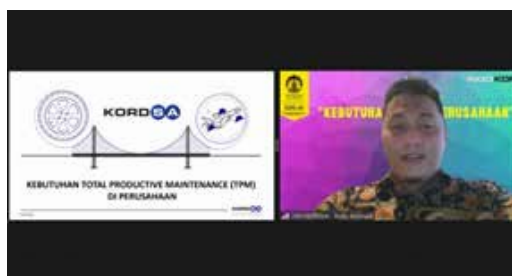
Nov 2021

TPM Webinar on Campus

TPM Webinar on Campus

Pada 26 November 2021, Perseroan bekerja sama dengan *Career Development Center (CDC)* Universitas Indonesia mengadakan Webinar dengan tema *Kebutuhan TPM di Perusahaan*. Webinar diikuti oleh 74 peserta yang terdiri dari sivitas akademika UI, *freshgraduates* dan umum. Acara ini mendapatkan sambutan hangat dari Kepala CDC UI Ibu Prof. drg. Sandra Fikawati, MPH beserta para peserta lainnya.

On 26 November 2021, the Company in collaboration with the Career Development Center (CDC), University of Indonesia held a Webinar with the theme of *TPM Needs in Companies*. The webinar was attended by 74 participants consisting of UI academics, fresh graduates, and public. The event was warmly welcomed by the Head of CDC UI, Prof. drg. Sandra Fikawati, MPH and by the other participants.



Nov 2021

Perundingan Perjanjian Kerja Bersama ke-13

13th Collaborative Labour Agreement Negotiation

Perseroan mengadakan perundingan perjanjian kerja bersama ke -XIII untuk masa berlaku 1 Januari 2022 - 31 Desember 2023. Perundingan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dan efektif yang terjalin antara manajemen Perseroan dengan serikat pekerja.

The Company held the XIII Collective Labour Agreement Negotiations for effective period commencing from January 1, 2022 - December 31, 2023. The negotiations ran smoothly thanks to the good and effective collaboration made between the Company's management team and the Labour Union.



Nov - Des 2021

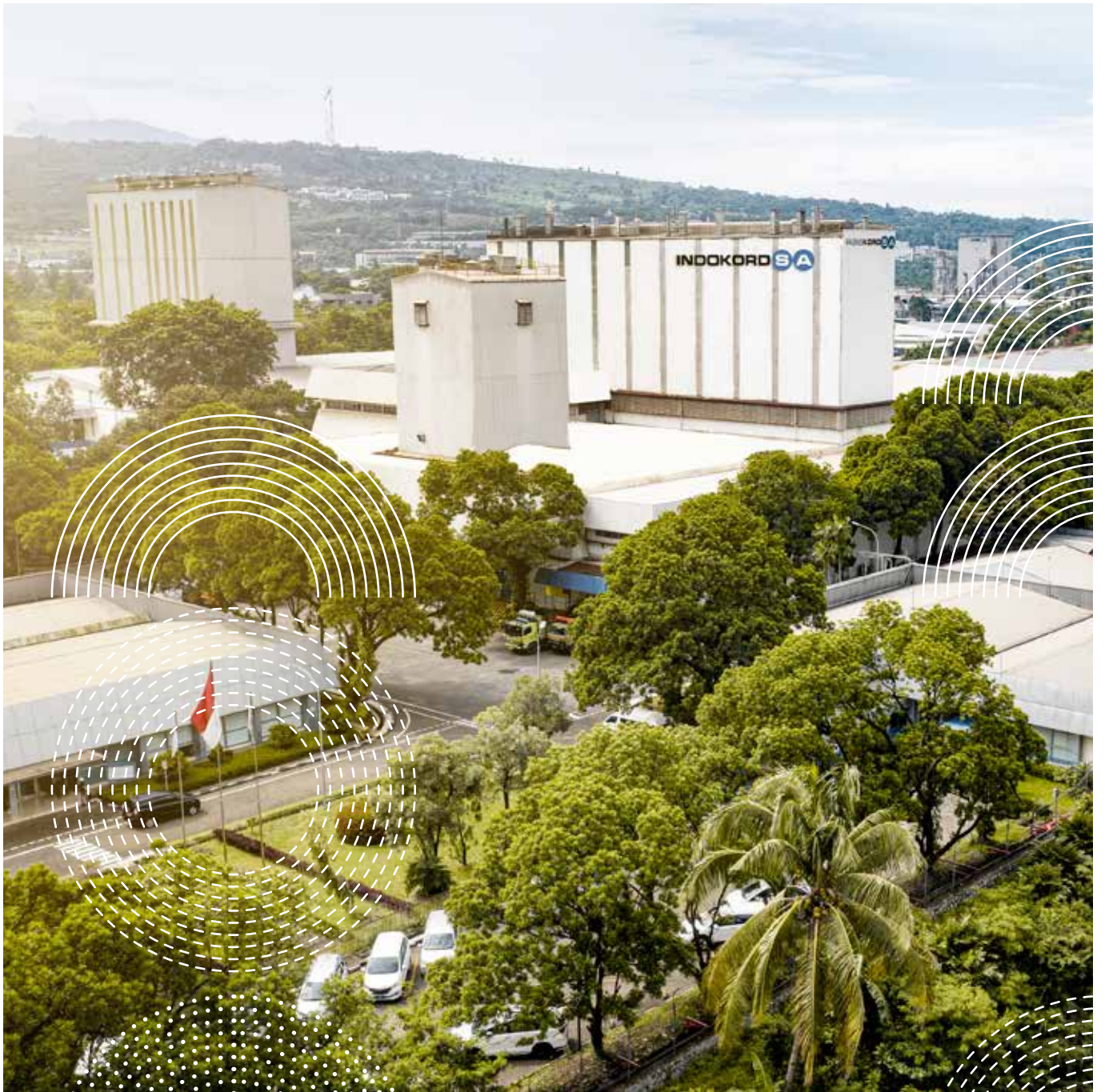
Pelatihan Kepemimpinan oleh The Asian Leadership Center

Leadership Training by The Asian Leadership Center

Seluruh *Manager, Engineer, Specialist, Leader* dan *Supervisor* mengikuti *Situational & Coaching Leadership* yang diadakan oleh *Asian Leadership Center* dengan *trainer* Bapak Michael Weichert dan Ibu Nila Widowati. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan seluruh peserta mampu menerapkan teknik *coaching* dan *situational leadership* dalam tim di departemen masing-masing. Pelatihan berlangsung sejak bulan Oktober hingga bulan Desember 2021.




All Managers, Engineers, Specialists, Leaders and Supervisors participated in *Situational & Coaching Leadership* conducted by *Asian Leadership Center* with Mr. Michael Weichert and Ms. Nila Widowati as the trainers. With this training, it is hoped that all participants will be able to apply coaching and situational leadership techniques in their respective teams within their department. The training commenced from October until December 2021.







TANGGAL DATE	FOTO PHOTO	NAMA PENGHARGAAN / SERTIFIKASI NAME OF AWARD / CERTIFICATIONS	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN AWARDING ORGANIZATION
Jan 2021		Perusahaan Pelaku Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) yang Telah Berpartisipasi dalam Pembangunan di Kabupaten Bogor Tahun 2019-2020 Corporate Social Responsibility (CSR) Awards for Company's Participation in Development of Bogor Regency in 2019-2020	Kabupaten Bogor Bogor Regency
16 Apr 2021		IATF 16949:2016 IATF 16949:2016	TUV NORD CERT Gmbh. TUV NORD CERT Gmbh.
31 May 2021		Penghargaan Tata Kelola Perusahaan untuk 50 Teratas Perusahaan Publik Modal Menengah Good Corporate Governance Award for Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company	Indonesian Institute for Corporate Directorship Indonesian Institute for Corporate Directorship

TANGGAL DATE	FOTO PHOTO	NAMA PENGHARGAAN / SERTIFIKASI NAME OF AWARD / CERTIFICATIONS	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN AWARDING ORGANIZATION
<p>Sep 2021</p> <hr/>		<p>Penghargaan TPM 2021</p> <p>TPM Award 2021</p>	<p>Japan Institute of Plant Maintenance (JIPM)</p> <p>Japan Institute of Plant Maintenance (JIPM)</p>
<p>1 Dec 2021</p> <hr/>		<p>Pembaruan ISO 9001:2015</p> <p>ISO 9001:2015 Recurrent</p>	<p>Lloyd's Register</p> <p>Lloyd's Register</p>
<p>22 Dec 2021</p> <hr/>		<p>Anugerah Pajak Daerah Kabupaten Bogor 2021</p> <p>2021 Tax Award from Bogor Regency</p>	<p>Kabupaten Bogor</p> <p>Bogor Regency</p>

LAPORAN
TAHUNAN 2021
ANNUAL REPORT
2021

IKHTISAR KINERJA 2021
2021 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

ANALISA &
PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS

LAPORAN MANAJEMEN



TATA KELOLA
PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

SUMBER
DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

TANGGUNG JAWAB SOSIAL &
LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL
& ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

INDOKORSA

MANAGEMENT REPORT







Ali Çalışkan

PRESIDEN
KOMISARIS

PRESIDENT
COMMISSIONER

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji Syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas limpahan nikmat-Nya Perseroan dapat melalui tahun 2021 beserta tantangan yang menyertainya dengan hasil kinerja yang sangat baik.

Mewakili Dewan Komisaris Perseroan, izinkan saya untuk menyampaikan laporan pengawasan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2021. Laporan ini juga mencakup penilaian kami atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan, pandangan kami atas prospek usaha serta terhadap penerapan tata Kelola baik di Perseroan dan kami juga menyampaikan informasi terkait perubahan susunan di Dewan Komisaris.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Pandemi Covid-19 masih menjadi tantangan utama bagi perekonomian global dan nasional di tahun 2021. Menanggapi hal itu, Pemerintah Republik Indonesia berusaha untuk melindungi perekonomian dan seluruh sektor industri dengan berbagai kebijakan stimulus strategis. Dengan segala pembatasan dan aturan preventif yang diberlakukan untuk menekan laju penyebaran COVID-19, namun, Indonesia berhasil untuk tetap menjaga perekonomiannya untuk tetap tumbuh sebesar 3.69% di tahun 2021.

Melihat hal tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah berhasil menerapkan langkah-langkah yang tepat dalam menghadapi kondisi di tahun 2021 sehingga mampu mencapai kinerja yang sangat baik. Direksi dinilai mampu memperkuat keunggulan kompetitif yang dimiliki Perseroan sehingga Perseroan memiliki daya saing yang kuat di tengah ketidakpastian kondisi dan pasar yang semakin kompetitif.

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude we extend for the presence of God Almighty, by Its blessing, the Company was successful in overcoming the challenges and realizing an excellent performance in 2021.

On behalf of the Board of Commissioners of the Company, I am glad to share the supervisory report on the management of the Company for the financial year 2021. This report also includes our assessment for the performance of the Board of Directors in managing the Company, our views on the Company's business prospects, as well as the implementation of corporate governance, and also information on changes in the composition of the Board of Commissioners.

Assessment of the Board of Directors Performance

Covid-19 pandemic was still a major challenge for the global and national economy in 2021. As a response, the Government of the Republic of Indonesia puts all efforts in protecting the economy and its industrial sectors by issuing various strategic stimulus policies. Despite all restrictions and preventive rules to suppress the spread of COVID-19, Indonesia was still able to keep its economy growing by 3.69% in 2021.

Against this backdrop, the Board of Commissioners views that Board of Directors has implemented the most suitable steps in dealing with 2021 challenges, resulting to the Company's excellent performance. The Board of Directors was considered capable of strengthening the Company's competitiveness and bringing resilience to the Company during these competitive and uncertain conditions.

Selain itu, Direksi juga dinilai berhasil dalam memberlakukan upaya efisiensi yang tepat sasaran, tanpa mengurangi kualitas produk dan kinerja operasional Perseroan. Keberhasilan atas strategi untuk memperkuat pendekatan pasar serta penerapan berbagai kebijakan dalam menghadapi berbagai tantangan seperti kelangkaan bahan baku serta masalah pengiriman membuat Perseroan tidak hanya bertahan di tahun 2021, namun juga bertumbuh.

Berkat berbagai inisiatif tersebut, di tahun 2021 Perseroan berhasil membukukan pendapatan bersih sebesar USD 259,767 ribu, meningkat 54% dari tahun sebelumnya. Laba usaha yang dibukukan Perseroan juga meningkat 1,154% menjadi sebesar USD 36,533 ribu. Atas pencapaian ini Dewan Komisaris mengapresiasi Kinerja baik dari Direksi.

Selain itu, Dewan komisaris juga mengapresiasi Direksi atas kemampuan adaptasi yang baik dan kebijakan yang telah dibuat sehingga Perseroan mampu berkinerja dengan baik di tengah kondisi pandemi.

Pengawasan Implementasi Strategi

Menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris untuk mengawasi Direksi dalam mengelola Perseroan. Pengawasan dilakukan dengan cara memberi masukan kepada Direksi dalam pengambilan keputusan agar bisa terealisasi dengan baik dan sesuai dengan tujuannya untuk pengembangan usaha Perseroan.

Dewan Komisaris secara rutin melakukan komunikasi dengan Direksi untuk memantau kondisi Perseroan dan kinerja operasionalnya di tengah kondisi pandemi. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris juga dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite tersebut memberikan tinjauan mendalam kepada Dewan Komisaris atas fungsi manajemen risiko dan pengendalian internal, kepatuhan, audit internal dan eksternal, serta perencanaan suksesi. Pada tahun 2021 ini, kedua komite tersebut juga telah menjalankan fungsinya dengan baik.

Mekanisme dan Frekuensi Pengawasan

Pertemuan dalam bentuk rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direktur rutin diadakan untuk membahas berbagai hal terkait pengelolaan Perseroan.

The Board of Directors is viewed successful in implementing the appropriate efficiency efforts, without compromising the product quality and operational performance. The Company's strategy to strengthen the market and implementation of various policies to deal with the challenges such as shortage of raw materials and delivery issues enabled the Company not only to survive in 2021 but also to thrive.

Thanks to these various initiatives, in 2021 the Company managed to record a net revenue of USD 259,767 thousands, increased by 54% compared to the previous year. Operating profit also increased by 1,154% to USD 36,533 thousands. For this achievement, the Board of Commissioners conveys its appreciation to the Board of Directors.

The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors for their great adaptability and proper policies implemented and reflected throughout the year which enables the Company to reach its excellent performance amidst the pandemic.

Supervision of Strategy Implementation

It is the responsibility of the Board of Commissioners to supervise the Board of Directors in managing the Company. Supervision is carried out by providing inputs to the Board of Directors to realize the objectives for the growth of the Company's business.

The Board of Commissioners communicates regularly with the Board of Directors to monitor the condition of the Company and its operations in this pandemic situation. The Board of Commissioners are assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to support its supervisory duties. These two committees provide deep review and analysis for the Board of Commissioners for the risk management and internal control, compliance, internal and external audits as well as the succession planning. In 2021, the two committees have proven to carry out their duties well.

Supervision Mechanism and Frequency

Joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors are held regularly to discuss various matters related to the Company's Management.

Dalam rapat gabungan tersebut, Komisaris dan Direksi dapat saling bertukar pendapat dan menelaraskan pandangan atas berbagai kondisi yang dialami Perseroan, seperti pencapaian, kendala yang dihadapi sampai perencanaan strategis yang akan dilakukan. Dewan Komisaris dapat memberikan nasihat kepada Direksi jika dinilai perlu.

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat terjadwal tetap di luar rapat insidental lainnya dengan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi telah menciptakan hubungan kerja yang sehat diantara mereka dengan mengedepankan prinsip profesionalisme dan saling menghargai satu sama lain.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Ke depan, proses pemulihan ekonomi dunia diperkirakan akan terus berlanjut, perekonomian global dan nasional diprediksikan akan mengalami pertumbuhan yang lebih baik lagi. Pemerintah juga terus berupaya menjaga pemulihan ini agar terus bertahan sehingga Indonesia dapat mencapai pertumbuhan sesuai dengan target yang diharapkan. Di sektor otomotif sendiri, optimisme yang tinggi juga diprediksikan akan terjadi di tahun 2022 seiring dengan pertumbuhan ekonomi yang akan terjadi.

Direksi telah menetapkan rencana kerja untuk dicapai Perseroan di tahun 2022 mendatang. Dengan mencermati kedinamisan indikator global dan nasional serta meninjau rencana kerja, strategi dan target yang disiapkan oleh Direksi, Dewan Komisaris tetap optimis dan berkomitmen untuk mendukung Direksi mengoptimalkan segala upaya untuk memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi guna mencapai target dan pertumbuhan yang sehat serta berkelanjutan.

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan. Kedua komite tersebut telah memiliki struktur dan fungsi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

On these occasions, the Commissioners and Directors can discuss and align views on various Company's conditions, performance, achievements and obstacles ahead up to the strategic planning that will be carried out. The Board of Commissioners may provide advice to the Board of Directors if needed.

Throughout 2021, the Board of Commissioners held 6 (six) scheduled meetings excluding the incidental meetings with the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors have created a healthy working relationship with each other by upholding professionalism and respect principles.

View on the Board of Director's Business Prospects

Looking ahead, the recovery of the world economy is expected to continue, while the global and national economy is predicted to experience even better growth. The government also continues to strive in keeping this recovery sustainable, in order for Indonesia to be able to achieve the targeted growth. In 2022, there is a high optimism specifically for the automotive sector to grow in line with the recovery and growth of the world economy as predicted.

The Board of Directors have prepared targets and goals to be realized by the Company in 2022. By observing the dynamics of these global and national indicators in addition to reviewing the target, strategy and work plans prepared by the Board of Director, the Board of Commissioners are optimistic and committed to support the Board of Directors in optimizing all resource and efforts in taking advantage of the economic recovery momentum in order to achieve its targets and a sustainable growth for the Company.

Assessment of the Performance of the Committee Under the Commissioner

The Board of Commissioners has an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee to assist in supporting its supervisory duties. These two committees have a compliant structure and function in accordance to the prevailing laws and regulations.

Pada tahun 2021, Dewan komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankannya tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberi masukan berharga bagi Dewan Komisaris.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik telah dilaksanakan secara baik sepanjang tahun 2021. Dewan Komisaris sendiri menjalankan kegiatannya berdasarkan Pedoman Direksi yang disusun sesuai dengan ketentuan GCG yang berlaku.

Seluruh organ Tata Kelola Perusahaan yang baik di Perseroan telah menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sejalan dengan prinsip-prinsip serta pedoman internal dan external yang tersedia terkait Tata Kelola Perusahaan. Semangat dan komitmen penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik tidak semata bertujuan untuk pemenuhan kewajiban peraturan, melainkan kesadaran bahwa Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan kunci menuju bisnis yang berkelanjutan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2021 Perseroan melakukan perubahan komposisi Komisaris dengan mengacu pada Keputusan Mata Acara Ke-3 RUPS tertanggal 9 Juni 2021 tentang pengunduran diri Bapak Volkan Ozkan atas jabatannya selaku Komisaris Perseroan dan persetujuan untuk mengangkat Ibu Fatma Arzu Ergene sebagai Komisaris Perseroan. Dengan adanya perubahan tersebut, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama: Ali Çalışkan
- Komisaris: Mehmet Mesut Ada
- Komisaris: Fatma Arzu Ergene
- Komisaris Independen: Adil İlter Turan
- Komisaris Independen: Andreas Lesmana

Apresiasi dan Terima Kasih

Pada kesempatan ini Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi kepada investor, pemegang saham, serta pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya terhadap Perseroan. Apresiasi mendalam juga kami sampaikan kepada Direksi, karyawan dan mitra usaha yang selalu

In 2021, the Board of Commissioners views that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities properly and have provided valuable inputs to the Board of Commissioners.

Views on the Implementation of Corporate Governance

Proper implementation of good corporate governance has been carried out throughout 2021. The Board of Commissioners itself conducts its activities under a Board of Directors Guideline that was prepared pursuant to the applicable GCG regulations.

All organs of the Good Corporate Governance have carried out their respective functions and duties in accordance with the internal and external principles and guidelines related to good corporate governance. The aim of commencement in implementing GCG is not solely to fulfill obligations, but also it is seen as the key to a sustainable business.

Changes in Board of Commissioners Composition

In 2021 the Company made a composition change in its Board of Commissioners, pursuant to the 3rd Agenda of AGMS Resolution dated June 9, 2021 regarding the resignation of Mr. Volkan Ozkan from his position as Commissioner of the Company and approval of the appointment of Mrs. Fatma Arzu Ergene as Commissioner of the Company. With these changes, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2021 is as follows:

- President Commissioner: Ali Çalışkan
- Commissioner: Mehmet Mesut Ada
- Commissioner: Fatma Arzu Ergene
- Independent Commissioner: Adil İlter Turan
- Independent Commissioner: Andreas Lesmana

Appreciation and Gratitude

On this occasion, the Board of Commissioners would like to express the highest appreciation to the investors, shareholders, and stakeholders for their trust and support to the Company. We also extend our appreciation to the Board of Directors, employees and business partners who always support the

mendukung Perseroan untuk terus bertumbuh dan berkembang. Dewan Komisaris juga berkomitmen untuk mendukung Direksi dalam mengelola Perseroan untuk tumbuh dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris meyakini bahwa keberhasilan Perseroan di masa depan adalah buah hasil atas kesungguhan dan komitmen dari Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris untuk bersama membawa PT Indo Kordsa Tbk merealisasikan kinerja yang lebih baik lagi dan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Company to continue its growth and development. The Board of Commissioners is committed to support the Board of Directors in managing the Company to grow and sustain.

The Board of Commissioners believe that the future success of the Company is a result of the joint commitment made by employees, Board of Directors and the Board of Commissioners in order for PT Indo Kordsa Tbk to deliver better and sustainable performance in the coming years.

Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



Ali Çalışkan

Presiden Komisaris

President Commissioners





**İbrahim Özgür
Yıldırım**

PRESIDEN
DIREKTUR

PRESIDENT
DIRECTOR

**Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan
yang Terhormat,**

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkah-Nya Perseroan dapat melalui tahun 2021 dengan sukses. Dengan kerja keras yang diberikan oleh segenap Reinforcers Indo Kordsa, Perseroan berhasil memberikan kinerja terbaik, melampaui target serta mempertahankan posisi sebagai produsen kain ban terkemuka di Indonesia dan Asia Pasifik.

Mewakili Direksi, Perkenankan saya untuk menyampaikan ringkasan kinerja Perseroan untuk tahun buku 2021.

Pulihnya Ekonomi dan Industri Otomotif

2021 merupakan tahun pemulihan bagi dunia ekonomi secara global yang terdampak dari pandemi. Momentum pemulihan ini sudah terlihat di kuartal 3 di tahun sebelumnya, yaitu 2020. Untuk tahun 2021, sejalan dengan prediksi Lembaga Keuangan Dunia atau International Monetary Fund (IMF), perekonomian global yang sebelumnya berkontraksi 3.9% akan melompat tumbuh hingga di kisaran 5.9%. Bahkan untuk beberapa negara seperti China, India dan Amerika Serikat diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan yang lebih tinggi dari sebelum masa pandemi.

Ekonomi global yang membaik menjadikan iklim perekonomian nasional turut membaik sehingga Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,69% pada tahun 2021. Semangat bangkit ini juga ditunjukkan dengan pergerakan positif di industri otomotif dalam negeri. Menurut Gaikindo (Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia), angka produksi mobil ringan dan penumpang komersial selama tahun 2021 naik hingga 62% menjadi 1.047.756 unit yang berarti permintaan akan produk otomotif telah meningkat dan pulih.

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude we extend to the presence of God Almighty, by Its blessing the Company has successfully overcome 2021's challenges. With the hard work of all Indo Kordsa Reinforcers, the Company delivered its best performance, exceeded its targets and successfully maintained its position as a leading tire cord producer in Indonesia and in Asia Pacific markets.

On behalf of the Board of Directors, I am glad to share the Company's performance highlights in 2021.

Recovery of the Economy and Automotive Industry

The global economic recovery continued amid pandemic conditions in 2021. The recovery gained momentum in the third quarter of 2020. As predicted by the World Financial Institutions or the International Monetary Fund (IMF), the global economy which contracted by 3.9%, is expected to grow at 5.9% in 2021. Even some countries such as China, India and the United States are projected to experience higher growth than before the pandemic.

The improving global economy also contributes to the national economic climate resulting to Indonesia recorded an annual growth of 3.69% in 2021. This spirit of recovery is also seen in the domestic automotive industry. According to Gaikindo (Association of Indonesian Automotive Industries), the passenger and light commercial vehicle production in 2021 was increased by 62% to 1,047,756 units, meaning that the demand for automotive products are increasing and recovering.

Pulihnya ekonomi di industri otomotif ini juga berkat kebijakan-kebijakan stimulus yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, salah satunya adalah kebijakan relaksasi PPnBM atau Pajak Penjualan atas Barang Mewah untuk produk otomotif yang menjadi daya tarik dan memicu masyarakat untuk melakukan pembelian.

Kebangkitan ekonomi di sektor otomotif serta semangat pulih dari masyarakat pada akhirnya berhasil menjadi angin segar bagi Perseroan sebagai produsen kain ban dengan meningkatnya permintaan produk dari konsumen serta hasil capaian jumlah produksinya. Melihat kondisi ini, Perseroan berfokus meningkatkan pemenuhan kebutuhan yang ada melalui produk yang berkualitas, terus memberikan solusi yang inovatif serta mengoptimalkan capaian kinerjanya.. Untuk itu Perseroan menyusun serangkaian rencana strategis yang diterapkan secara tepat dan terukur.

Tantangan dan Strategi Bisnis

Tahun 2021 merupakan tahun yang dinamis bagi Perseroan. Tantangan baru seperti disrupsi rantai pasok (penerimaan bahan baku) muncul sebagai dampak dari pandemi global ditambah dengan kenaikan harga bahan baku.

Perseroan berfokus pada tiga pilar utama untuk mengubah tantangan menjadi peluang: Penetrasi pasar, pertumbuhan yang efisien dan ramping serta memaksimalkan hasil dan meminimalisasi belanja modal.

Beberapa Inisiatif utama dapat diringkas sebagai berikut:

1. Meningkatkan penjualan atas produk yang ada dengan kedekatan lokal untuk mengungguli pertumbuhan pasar;
2. Memperluas portofolio produk dengan persetujuan yang gesit untuk meningkatkan angka dan pangsa penjualan;
3. Meningkatkan keeluasaan produksi untuk meminimalisasi kebutuhan modal kerja;
4. Beragam proyek telah dilaksanakan untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi limbah produksi;
5. Memperkaya portofolio vendor atau penyedia jasa untuk memperkuat lokalisasi rantai pasok untuk meningkatkan kelancaran produksi;
6. Transformasi digital dengan mempersiapkan dan meluncurkan roadmap atau peta jalan digitalisasi Perseroan;
7. Komunikasi proaktif dengan seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung Perseroan dalam mencapai tujuannya.

The Indonesian government's stimulus, such as car tax discounts or Sales Tax on Luxury Goods (PPnBM) also revived the automotive industry and triggered public demand.

The economic recovery in the automotive industry and the spirit of recovery in the society together with the increase in consumer demand and successful results were like a breath of fresh air for the Company as a tire cord producer. Under these circumstances, the Company focused on meeting existing needs through quality products, continued to provide innovative solutions and optimized its performance. Therefore the Company prepared and implemented a series of measurable strategic plans.

Business Challenges And Strategies

2021 was a dynamic year for the Company. New challenges such as supply chain disruptions (raw materials supply) and increase in raw material prices have emerged during the pandemic.

The company has focused on three main pillars to turn challenges into opportunities: Market penetration, Lean and Efficient Growth, Maximizing Output and Minimizing Capex.

Key initiatives can be summarized as below:

1. Increased sales of existing products by local proximity to outperform the market growth;
2. Extended product portfolio by agile approvals to increase sales and market share;
3. Increased the production flexibility to minimize the working capital;
4. Projects are implemented to increase efficiency and to reduce waste in the production;
5. Vendor portfolio has been enriched to reinforce supply chain localization for seamless production;
6. Digitalization roadmap has been prepared and kicked-off for digital transformation;
7. Proactive communication with all stakeholders to support the Company in achieving the Company's goals.

Perseroan dengan seksama memilih dan mengimplementasikan rencana investasi barang untuk tahun 2021 di tengah pandemi global untuk menjaga posisi kas tetap kuat.

Pencapaian Perseroan

Realisasi beban pokok penjualan selama 2021 adalah sebesar USD 211,681 ribu, naik sebesar 35% dari tahun 2020 sebesar USD 156,594 ribu. Peningkatan biaya operasional disebabkan kenaikan pada bahan baku yang digunakan.

Perseroan mencatat peningkatan dari sisi penjualan bersih jika dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar USD 259,767 ribu, meningkat dari tahun sebelumnya sebanyak USD 168,492 ribu atau 54%. Peningkatan dari sisi penjualan bersih ini mengimbangi kenaikan penggunaan belanja modal dan peningkatan biaya operasional.

Secara umum, strategi Perseroan dalam menghadapi tantangan tahun 2021 telah dijalani dengan baik dan berhasil membuat Perseroan mencapai hasil kinerja dengan melebihi target target yang ditetapkan oleh Perseroan, seperti yang disampaikan dalam tabel berikut:

URAIAN DESCRIPTION	TARGET 2021 2021 TARGET	REALISASI REALIZED	CAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
Produksi Kain Ban Tire Cord Fabric Production	44,23 kilo ton	55,53 kilo ton	125,55%
Pendapatan Penjualan Sales Revenue	USD 177,29 juta million	USD 259,76 juta million	146,52%
Laba Bersih Net Profit	USD 8,43 juta million	USD 26,43 juta million	313,52%

Prospek Usaha

Dengan pemulihan ekonomi yang terjadi di berbagai sektor sepanjang tahun 2021 serta kemampuan adaptasi perseroan dalam menghadapi kondisi krisis nan disruptif, Perseroan menilai bahwa Tahun 2022 akan menjadi tahun yang sangat kuat dan positif.

The Company carefully selected and implemented the capital expenditures for 2021 amid ongoing global pandemic to ensure a strong cash position.

The Company's Achievements

In 2021, total operating expenses were USD 211,681 thousands, an increase of 35% from USD 156,594 thousands in 2020. The increase in cost of goods sold was due to an increase in increasing of raw material used.

The Company recorded an increase in net sales compared to 2020. Consequently, the Company's net sales increased by %54 from USD 168,492 thousands in 2020 to USD 259,767 thousands in 2021. The increase in capital expenditures and operational costs have been therefore offset by the increase in sales and production.

In general, the Company carried out relevant strategies to overcome the challenges in 2021 and achieved successful performance results exceeding the Company's targets, as presented in the following table:

Business Prospect

With the recovery in various industries throughout 2021 as well as the company's adaptability in dealing with disruptive crisis conditions, the Company renewed hope for a positive year ahead and expects 2022 to be another year of strong performance.

Di tahun 2022, Perseroan tengah mempersiapkan diri untuk menggapai lebih banyak peluang. Beberapa strategi optimalisasi dan peningkatan pun sudah disiapkan, antara lain dengan peningkatan aspek Keselamatan, Kesehatan Kerja & Lingkungan (S.H.E), optimalisasi penggunaan alat produksi, pengawasan ketat terhadap proses Total Maintenance Productive (TPM), memperkuat keberlangsungan usaha Perseroan serta berbagai upaya perbaikan berkelanjutan lainnya.

Tahun 2022 juga akan menjadi tahun digitalisasi Perseroan. Dengan hadirnya jaringan 5G yang sangat sesuai dengan tren Industry 4.0, perseroan melihat kehadiran banyak peluang untuk efisiensi dan optimalisasi bisnis. Perseroan akan meletakkan prioritasnya dalam hal ini, sehingga kedepan Indo Kordsa bisa beroperasi sebagai 'Smart Factory'.

Pandemi yang telah terjadi pada tahun 2020 dan 2021 telah menjadi pelajaran berharga bagi Perseroan dalam menghadapi ketidakpastian. Oleh karenanya, di tahun 2022 Perseroan telah mengantisipasi terjadinya kenaikan harga bahan baku dan tarif pengiriman sebagai persiapan dalam meningkatkan penetrasi pasar dan portofolio konsumen baik domestik maupun internasional untuk mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (“GCG”) di setiap aspek bisnis Perseroan merupakan kunci menuju bisnis yang berkelanjutan. Perseroan berkomitmen secara konsisten meningkatkan implementasi dari GCG.

GCG di Perseroan diterapkan dengan berpedoman terhadap 5 (lima) prinsip, yaitu:

1. Transparansi
2. Independensi
3. Akuntabilitas
4. Kesetaraan/Kewajaran
5. Tanggungjawab

Perseroan juga mengacu pada Best Practice di industri serta sesuai dengan dengan standar nasional dan internasional yang berlaku. Dengan menciptakan kerangka kerja dan mekanisme GCG yang kuat, Perseroan turut membentuk landasan etis operasional bernilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company is eager to seize new opportunities offered by the 2022 and implemented several optimization and improvement strategies including improvement in the Occupational Safety, Health & Environment (S.H.E), optimizing the use of production equipment, strict supervision of the Total Maintenance Productive (TPM) process, enhancing the Company's business sustainability and other various continuous improvement efforts.

2022 will also be a year of digitization for the Company. With the presence of a 5G network as important ally for Industry 4.0, the company sees many opportunities for efficiency and business optimization. This is a priority for the Company to operate Indo Kordsa facilities as a 'Smart Factory'.

The pandemic during 2020 and 2021 taught valuable lessons to the Company in dealing with uncertainty. Therefore, the Company took into consideration the possibility of further increase in raw material prices and shipping rates as it aims to increase its market penetration and extend its consumer portfolios, both domestically and internationally to its support sustainable business growth.

Implementation of Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (“GCG”) in every aspect of its business is the key to a long-term sustainable business. The Company is committed to consistently improve the implementation of GCG.

GCG in the Company is implemented in accordance with the 5 (five) following principles:

1. Transparency
2. Independence
3. Accountability
4. Equality/Fairness
5. Responsibility

The Company also refers to the Industries Best Practice, as well as relevant national and International standards. By setting a firm GCG framework and mechanism, the Company seeks to bring ethical operational platform with added value for the stakeholders.

Selama tahun 2021 Perseroan dengan gencar melakukan kampanye dan internalisasi dari Whistle-Blowing System (“WBS”). Sistem ini tersedia bagi siapa pun baik pihak internal ataupun eksternal Perseroan agar dapat turut mengawal proses bisnis Perseroan atas dugaan terjadinya perilaku ilegal atau praktik lain yang tidak sesuai dengan norma dan kode etik.

Di tahun 2021 Perseroan memperkuat implementasi GCG dengan memperbaharui dan meresmikan ‘Buku Pedoman GCG’ (“GCG Manual”) yang berisikan pedoman atau panduan bagi Perseroan dalam hal menjalankan kegiatannya sesuai dengan kerangka GCG. Perseroan juga dengan bangga melaporkan bahwa tahun ini merupakan tahun kedua dari pembuatan Laporan Keberlanjutan Perseroan, dimana dibuatnya laporan ini bukan hanya bertujuan untuk pelaksanaan kewajiban pelaporan namun sebagai upaya akuntabilitas dari kinerja organisasi dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan.

Asesmen mandiri juga dilakukan oleh Perseroan untuk memastikan bahwa aktifitas GCG di Perseroan telah memiliki kualitas yang baik. Asesmen mandiri ini dilakukan secara berkala setiap 2 (dua) tahun sekali.

Atas praktek GCG yang baik dan terjaga ini, di tahun 2021 Perseroan mendapatkan pengakuan dari sebuah lembaga independen bernama Indonesian Institute for Corporate Directorship yang mana penilaiannya juga mengacu kepada ASEAN GCG Scorecard.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2021 Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi dengan mengacu pada Keputusan Mata Acara Ke-3 RUPS tertanggal 9 Juni 2021 tentang pengunduran diri Bapak Zeki Kanadikirik atas jabatannya selaku Direkur Perseroan dan Bapak Andreas Roy Indra Salim atas jabatannya selaku Direktur Perseroan. Dengan adanya perubahan tersebut, komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama: İbrahim Özgür Yıldırım
- Direktur: Cüneyt Tekgül
- Direktur: Ömür Menteş
- Direktur: Raden Wahyu Yuniarto
- Direktur Independen: Bülent Bozdoğan

Throughout 2021 the Company conducts intensive campaigns and internalization Whistle-Blowing System (“WBS”). This system is available to anyone, internal and external, and will allow everyone's participation to secure the Company's business processes against allegations or other practices that do not comply with the norms and ethical codes.

In 2021, the Company continues to enhance the implementation of GCG with the renewal and roll-out of the “GCG Manual” book including guidelines as a manual for the Company and its entities in carrying out their daily duties in line with the GCG framework. The Company is also proud to publish its second Sustainability Report not only to fulfill its reporting obligations, but also to consider the organization's performance in achieving its sustainable development goals.

Self-assessments are also carried out by the Company to ensure that GCG activities in the Company are of good quality. This self-assessment is carried out regularly every 2 (two) years.

For these good and well-maintained GCG practices, in 2021 the Company received a recognition from an Independent Party; i.e the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD), whose assessment are also benchmarked against the ASEAN GCG Scorecard.

Changes in Board of Directors Composition

In 2021 the Company made a composition change in its Board of Directors, pursuant to the 3rd Agenda of the AGMS Resolution dated June 9, 2021 regarding the resignation of Mr. Zeki Kanadikirik from his position as Director of the Company and Mr. Andreas Roy Indra Salim from his position as Director of the Company. With these changes, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2021 is as follows:

- President Director: İbrahim Özgür Yıldırım
- Director: Cüneyt Tekgül
- Director: Ömür Menteş
- Director: Raden Wahyu Yuniarto
- Independent Director: Bülent Bozdoğan


Apresiasi dan Terima Kasih

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung tercapainya kinerja Perseroan dan Entitas Anak selama tahun 2021. Kepada Dewan Komisaris, kami sampaikan terima kasih atas setiap saran untuk pengembangan bisnis Perseroan. Kepada pemegang saham, terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Terima kasih dan apresiasi kepada seluruh karyawan, Reinforcer Indo Kordsa atas kerja kerasnya dalam mengembangkan usaha Perseroan. Tak lupa terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungannya yang telah diberikan. Semoga kerjasama yang terjalin dengan baik dapat terus terjaga.

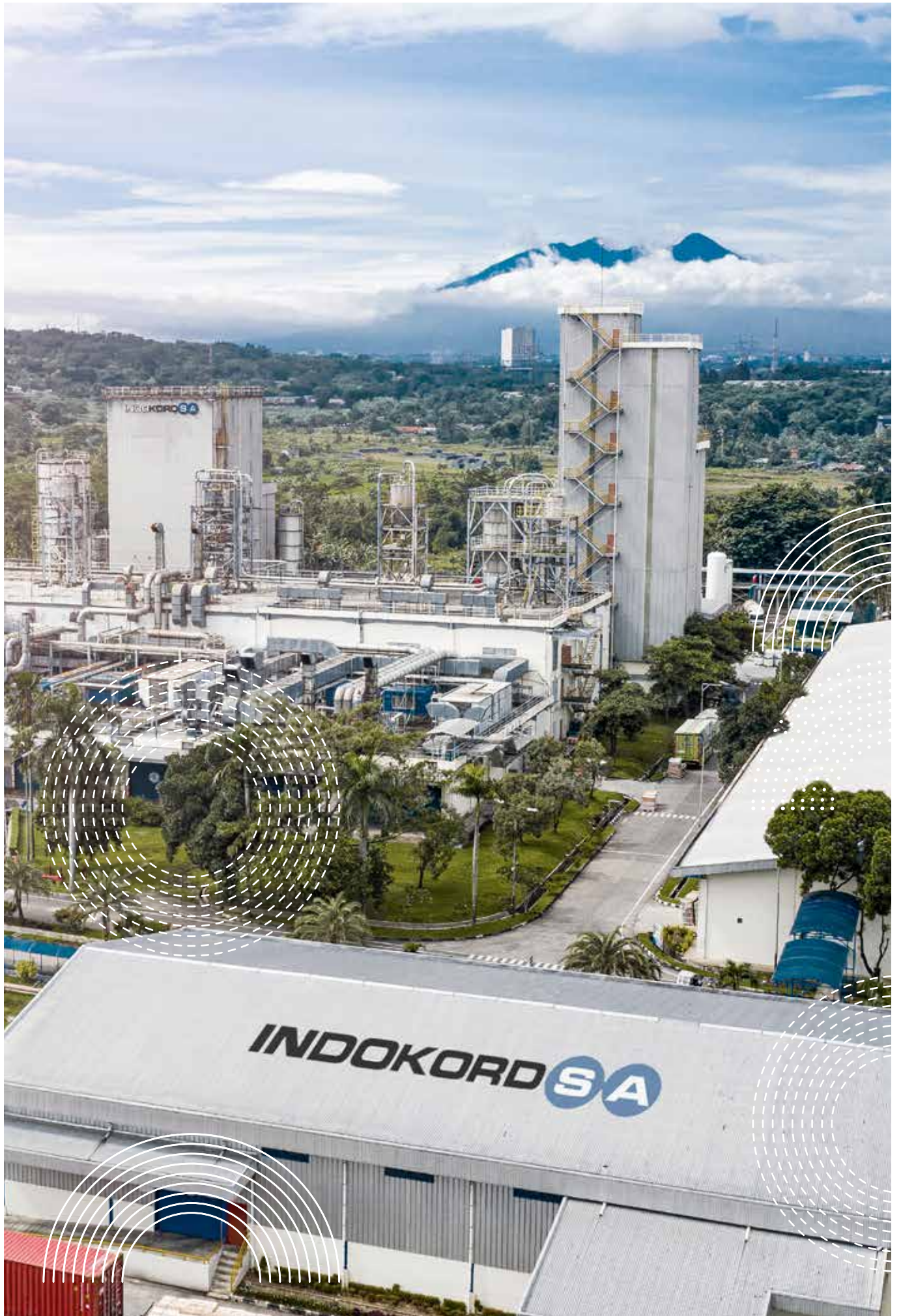
Appreciation and Gratitude

Finally, we would like to express our profound appreciation and gratitude to all parties who have supported the Company and its Subsidiaries in achieving its performance throughout 2021. To the Board of Commissioners, we would like to say thank you for all the suggestions for the Company's business development. To the shareholders, thank you for the trust and support that has been given. Thanks and appreciation to all employees, Indo Kordsa Reinforcers for the hard work in developing the Company's business. Last but not least, thank you to all stakeholders for your support. Hopefully we can keep and maintain this good cooperation.

Atas Nama Dewan Direksi
On Behalf of the Board of Director



İbrahim Özgür Yıldırım
Presiden Direktur
President Director



LAPORAN
TAHUNAN 2021
ANNUAL REPORT
2021

IKHTISAR KINERJA 2021
2021 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

ANALISA &
PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS

PROFIL PERUSAHAAN



TATA KELOLA
PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

SUMBER
DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

TANGGUNG JAWAB SOSIAL &
LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL
& ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

INDOKORSA

COMPANY PROFILE





Nama Perusahaan
PT Indo Kordsa Tbk

Company Name
PT Indo Kordsa Tbk



Kode Saham
BRAM

IDX Ticker Symbol
BRAM



Tahun Pendirian
1981

Establishment Year
1981



Tahun Pencatatan Saham
1990

Listing Year
1990



Status Badan Hukum
Penanaman Modal Asing

Legal Identity Status
Foreign Investment



Dasar Hukum Pendirian
SK Menteri No. YA5/88/3 tanggal 2 Maret 1982

Legal Basis of Establishment
**Ministerial Decree Number YA5/88/3
 dated March 2, 1982**



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Rp225.000.000.000

Issued and Fully Paid-Up Capital
Rp225,000,000,000



Jumlah Kantor
**Satu Kantor Pusat di lokasi yang sama dengan
 pabrik di Citeureup, Bogor**

Total Offices
**One Head Office in the same location with the
 plant in Citeureup, Bogor**

**Satu Kantor di Thailand di lokasi yang sama
 dengan pabrik di Ayutthaya, Thailand**

**One Thailand Office in the same location with the
 plant in Ayutthaya, Thailand**

	<p>Jumlah Karyawan IK dan IKP 1.121 (2020) 1.153 (2021)</p>	<p>Total Employees IK and IKP 1,121 (2020) 1,153 (2021)</p>
	<p>Alamat Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur Citeureup, Bogor 16810</p>	<p>Address Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur Citeureup, Bogor 16810</p>
	<p>Nomor Telepon + 62 21 875 21 15</p>	<p>Phone Number + 62 21 875 21 15</p>
	<p>Faksimili + 62 21 875 39 34</p>	<p>Fax + 62 21 875 39 34</p>
	<p>Surel corporate.secretary.id@kordsa.com</p>	<p>E-mail corporate.secretary.id@kordsa.com</p>
	<p>Situs Perusahaan www.indokordsa.com</p>	<p>Website www.indokordsa.com</p>
	<p>Perubahan Nama Didirikan dengan nama PT Branta Mulia Tbk. dan berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Tbk di tahun 2006</p>	<p>Name Alteration Established under the name of PT Branta Mulia Tbk then altered the name to PT Indo Kordsa Tbk in 2006</p>



P

erseroan didirikan di tahun 1981 dengan nama PT Branta Mulia sebagai perusahaan pemasok utama bahan penguat ban premium di kawasan Asia Tenggara. Sejak pendiriannya, Perseroan memiliki misi untuk menghasilkan produk dengan kualitas nomor satu, kinerja dengan profesionalisme yang tinggi serta komitmen yang kuat untuk memberikan pelayanan prima kepada para pelanggan. Dengan dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, Perseroan berhasil mempertahankan keberlangsungan usahanya sampai dengan hari ini.

Pada tahun 1985, Perseroan memulai kegiatan operasional pada pabrik kain ban (TCF) pertama di Citeureup, Bogor, Jawa Barat. Selanjutnya kegiatan operasi secara komersil dimulai pada tanggal 1 April 1987. Saham Perseroan mulai tercatat di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1990 dengan nama PT Branta Mulia Tbk.

Terdapat beberapa pengembangan dan perbaikan yang telah dilakukan untuk kemajuan Perseroan, antara lain:

- Pada Oktober 1990, Perseroan melakukan ekspansi di Thailand dengan mendirikan perusahaan patungan yang diberi nama Thai Branta Mulia Co. Ltd. Pada tahun 1993, Thai Branta Mulia Co. Ltd membuka pabrik kain ban di Ayutthaya, Thailand.
- Perseroan bekerja sama dengan Teijin Limited Jepang mendirikan perusahaan patungan yang

The Company was established in 1981 under the name of PT Branta Mulia as a major supplier for premium tire reinforcement material in Southeast Asia. Since its establishment, the Company had a mission to produce good quality products with high level of professionalism and a strong commitment to providing excellent service to the customers. Supported by qualified human resources, the Company strives to maintain its sustainability up until today.

In 1985, the Company commenced its first tire cord fabric (TCF) plant in Citeureup, Bogor, West Java. Next, The Company started its commercial operation on April 1, 1987. The Company's shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange in 1990 under the name of PT Branta Mulia Tbk.

Several developments and improvements have been performed for Company's growth, among others:

- In October 1990, the Company expanded its business in Thailand by establishing a joint venture company named Thai Branta Mulia Co. Ltd. In 1993, Thai Branta Mulia Co. Ltd. opened a tire cord fabric factory in Ayutthaya, Thailand.
- The Company in cooperation with Teijin Limited, Japan established a joint venture company named

diberi nama PT Branta Mulia Teijin Indonesia pada awal 1996 untuk memproduksi benang polyester dan produksi komersial pertama dimulai pada tahun 1997 di mana pabriknya berlokasi di Citeureup, Bogor, Jawa Barat.

Pada tahun 1997, DuPont Chemical and Energy Operation Inc. mengakuisisi saham Perseroan sebanyak 19,78% saham. Akuisisi tersebut memberi angin segar bagi Perseroan karena kerjasama tersebut menghasilkan aliansi strategis bagi bisnis Perseroan. Kerjasama tersebut berakhir pada tahun 2006 ketika DuPont menjual seluruh sahamnya kepada beberapa pemegang saham pendiri Perseroan.

Pada tahun 1999, Perseroan mencabut pencatatan sahamnya di Bursa Efek Surabaya (BES). Pada tahun 2000 Perseroan meningkatkan kepemilikan sahamnya di Thai Branta Mulia Co Ltd dari 49% menjadi 64,19%.

Pada tahun 2006, Kordsa Teknik Tekstil A.S. (Kordsa) yang merupakan salah satu anak perusahaan Sabanci Holding Group, Turki mengakuisisi 51,3% saham Perseroan. Lalu pada tahun 2018, Kordsa kembali meningkatkan sahamnya hingga menjadi 61,59%. Perseroan kemudian berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Tbk., sedangkan PT Branta Mulia Teijin Indonesia berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Teijin.

Pada tahun 2008 Perseroan meningkatkan kepemilikan saham Perseroan di PT Indo Kordsa Teijin menjadi 99,90% melalui pembelian saham yang dimiliki oleh Teijin Fibers Limited, Japan. Sehingga pada tahun 2009, PT Indo Kordsa Teijin berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Polyester (IKP).

Pada tahun berikutnya Perseroan terus melanjutkan usaha modernisasi dan efisiensi produksi dan melakukan ekspansi kapasitas produksi dengan menyelesaikan modernisasi menyeluruh di pabrik benang nylon, membangun pabrik kain ban No. 2 (TCF 2) juga ekspansi di pabrik benang polyester. Fasilitas TCF 2 dan ekspansi di pabrik benang polyester tersebut diresmikan pada awal tahun 2015 oleh Menteri Perindustrian Republik Indonesia, Bapak Saleh Husin dan Bupati Bogor, Ibu Nurhayanti.

Saat ini, pabrik kain Perseroan dapat memproduksi kain ban sampai dengan 60 kilo ton per tahun. Sementara produksi pabrik benang polyester dan nylon adalah sebesar 39 kilo ton dan 24 kilo ton.

PT Branta Mulia Teijin Indonesia in the beginning of 1996 to produce polyester yarns, and its production started in 1997, the location of the factory is in Citeureup, Bogor, West Java.

In 1997, DuPont Chemical and the Energy Operation Inc. successfully acquired the Company's shares by 19,78%. The acquisition gave new life to the Company since such cooperation created strategic alliance for Company's business. The cooperation ended in year 2006, when DuPont divested all its shares to several founders of the Company.

In 1999, the Company had its shares delisted from the Surabaya Stock Exchange. The Company later increased the ownership of its shares in Thai Branta Mulia Co. Ltd. from 49% to 64,19% in 2000.

In 2006, Kordsa Teknik Tekstil A.S. (Kordsa), which is one of the subsidiaries of Sabanci Holding Group, Turkiye acquired 51,3% of the Company's shares. Later in 2018, Kordsa increased its shares ownership to 61,59%. The Company then changed its name to PT Indo Kordsa Tbk, while PT Branta Mulia Teijin Indonesia changed its name into PT Indo Kordsa Teijin.

Next, the Company increased its share ownership in PT Indo Kordsa Teijin to 99,90% by purchasing shares owned by Teijin Fibers Limited, Japan in 2008. In 2009, PT Indo Kordsa Teijin changed its name into PT Indo Kordsa Polyester (IKP).

In the following years, the Company continue its effort in operational modernization and efficiency and expand the capacity of its production by completing the entire modernization process of its nylon yarn plant, constructing its tire cord fabric plant No. 2 (TCF2) as well as additional expansion in the polyester plant. The TCF2 and expansion in polyester yarn facilities were inaugurated in the beginning of 2015 by Minister of Industry Republic Indonesia, Mr. Saleh Husin, and Regent of Bogor, Mrs. Nurhayanti.

The Company tire cord fabric plants can produce tire cord fabric up to 60 kilotons per annum nowadays. While the capacity production of polyester yarn and nylon are 39 kilotons and 24 kilotons respectively.



<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1981</div>	<p>Berdiri dengan nama PT Branta Mulia</p>	<p>Established under the name of PT Branta Mulia.</p>
<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1985</div>	<p>Pabrik TCF (Tire Cord Fabric) berdiri di Citeureup, Bogor.</p>	<p>TCF (Tire Cord Fabric) Manufactur was built in Citeureup, Bogor.</p>
<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1990</div>	<ul style="list-style-type: none"> – PT Branta Mulia mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya, dengan nama PT Branta Mulia Tbk (BRAM) – PT Branta Mulia mengembangkan usaha dengan mendirikan perusahaan patungan di Thailand dengan nama Thai Branta Mulia Co. Ltd. 	<ul style="list-style-type: none"> – PT Branta Mulia listed its shares in Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange under the name of PT Branta Mulia Tbk (BRAM). – PT Branta Mulia expanded its business by establishing a joint venture company in Thailand named Thai Branta Mulia Co. Ltd.
<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1993</div>	<ul style="list-style-type: none"> – Thai Branta Mulia Co. Ltd mulai memproduksi TCF di Ayutthaya, Thailand. – PT Branta Mulia Tbk mulai mendirikan perusahaan patungan dengan Teijin Limited Jepang dengan nama PT Branta Mulia Teijin Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> – Thai Branta Mulia Co. Ltd started its TCF production in Ayutthaya, Thailand. – PT Branta Mulia Tbk establishing join venture company with Teijin Limited Japan in name of PT Branta Mulia Teijin Indonesia.
<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1997</div>	<p>PT Branta Mulia Teijin Indonesia mulai memproduksi benang Polyester. DuPont Chemical & Energy Operation Inc. mengakuisisi 19,78% saham Perseroan.</p>	<p>PT Branta Mulia Teijin Indonesia started its Polyester yarn production. In the same year, DuPont Chemical & Energy Operation Inc. acquired 19,78% of the Company's share.</p>
<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1999</div>	<p>Perseroan mencabut saham dari Bursa Efek Surabaya.</p>	<p>The Company delisted its share from Surabaya Stock Exchange.</p>
<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">2000</div>	<p>Perseroan meningkatkan kepemilikan saham di Thai Branta Mulia Co. Ltd dari 49% menjadi 64,19%.</p>	<p>The Company increased its share ownership in Thai Branta Mulia Co. Ltd from 49% to 64,19%.</p>
<div style="background-color: #4a90e2; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">2006</div>	<p>Kordsa A.S. bagian dari Turki Sabanci Holding Group mengakuisisi 51,3% saham Perseroan.</p>	<p>Kordsa A.S. a part of Sabanci Holding Turkiye, acquired 51,3% of Company's share.</p>

2007

- Perseroan berganti nama menjadi PT Indo Kordsa Tbk
- Kordsa A.S. meningkatkan kepemilikan saham di Perseroan menjadi 60,21%.

- The Company changed its name into PT Indo Kordsa Tbk.
- Kordsa A.S. increased its share ownership in the Company to 60, 21%.

2008

Perseroan mengakuisisi saham Teijin Limited Jepang sehingga kepemilikan saham Perseroan di PT Indo Kordsa Teijin (dahulu bernama PT Branta Mulia Teijin Indonesia) menjadi 99,9%.

The Company acquired Teijin Limited Japan share resulting to a total shares ownership up to 99,9% in PT Indo Kordsa Teijin (formerly known as PT Branta Mulia Teijin Indonesia).

2010

IKP mulai membangun line 3 dan 4.

IKP started to build line 3 & 4.

2012

Perseroan memulai pembangunan TCF 2, IKP membangun line 5,6,7.

The Company started to build TCF 2, IKP started to build line 5, 6, 7.

2014

Pembangunan TCF 2 selesai. Pembangunan line 5 dan 6 IKP selesai. Produksi komersial mulai dilaksanakan pada akhir kuartal ke-4 (empat) 2014.

Construction of TCF 2, line IKP 5 and 6 was completed. Commercial production was started on the 4th (fourth) quarter of 2014.

2015

Peresmian TCF 2 dan ekspansi IKP.

Inauguration TCF 2 and IKP expansion.

2016

Perseroan memaksimalkan kapasitas produksi. IKP melanjutkan investasi terhadap mesin-mesin yarn plant polyester untuk line 7.

The Company maximizing utilization of production capacity. IKP continue to invest in machinery polyester yarn factory for line 7.

2017

Kordsa Global A.S. berganti nama menjadi Kordsa Teknik Tekstil A.S. yang kemudian meningkatkan kepemilikan sahamnya di Perseroan menjadi 60,70%.

Kordsa Global A.S. change its name to Kordsa Teknik Tekstil A.S. and increased its share ownership in the Company to 60,70%.

2018

- Kordsa Teknik Tekstil A.S kembali meningkatkan kepemilikan saham di Perseroan menjadi 61,59%.
- *Start-up line 7* dilakukan di bulan Januari

- Kordsa Teknik Tekstil A.S. once again increased its share ownership in the Company to 61,59%.
- *Start-up of line 7* was made in January.


**VISI, MISI &
 NILAI-NILAI PERUSAHAAN**
**Visi
 & Misi
 Vision
 & Mission**

Visi
 Terinspirasi untuk
 Memperkuat Kehidupan

Misi
 Menyediakan solusi
 bahan penguat bernilai
 tinggi yang mendunia

**Nilai-Nilai
 Perusahaan
 Corporate
 Values**

SHE
 (Keselamatan dan Kesehatan & Lingkungan Kerja)
 Prioritas kami adalah manusia. "Kami bekerja dengan
 hati-hati, disiplin, dan terprogram. Mengikuti aturan
 SHE, kami menciptakan area kerja yang aman".

Etika
 Kami bekerja dengan pendekatan yang jujur dan
 transparan serta mematuhi Aturan dan Kebijakan
 Etis.

Fokus pada Pelanggan
 Kami tahu tuntutan dan harapan pelanggan, kami
 menciptakan nilai bagi pelanggan dan perusahaan
 dengan bekerja sesuai dengan tuntutan dan harapan
 ini, kami memberikan keunggulan kompetitif.

Keberanian
 Kami mengekspresikan ide-ide kami secara bebas,
 mengambil risiko yang telah diperhitungkan dan
 tidak takut melakukan kesalahan. Kami mengambil
 tanggung jawab dan melakukan tindakan dengan
 mengambil inisiatif.

Semangat
 Kami melakukan pendekatan terhadap setiap peker-
 jaan yang dilakukan dengan antusias, kegembiraan,
 dan tekad dengan percaya sepenuh hati; kami
 mendorong seluruh lingkungan dengan energi kami.

**VISION, MISSION &
 CORPORATE VALUES**

Vision
 Inspired to Reinforce Life

Mission
 To deliver high value-
 added reinforcement
 solutions, globally

SHE
 (Safety, Health, Environment)
 Our priority is human. "We work carefully, disciplined
 and programmed. Following SHE rules, we create
 safe working areas".

Ethics
 We work with an honest and transparent approach
 and comply with Ethical Rules and Policies.

Customer Focus
 We know the demands and expectations of our
 customers, we create value for both our customers
 and our company by working in line with these
 demands and expectations, we provide competitive
 advantage.

Courage
 We express our ideas freely, take calculated risks
 and are not afraid to make mistakes. We take
 responsibility and take action by taking initiative.

Passion
 We approach every work we do with enthusiasm,
 excitement and determination by believing
 wholeheartedly; we prompt our whole environment
 with our energy.

Kolaborasi

Kami menciptakan lingkungan untuk memastikan partisipasi semua pemangku kepentingan yang relevan, mendorong mereka, menghargai berbagai ide dan memberikan manfaat tertinggi melalui berbagai kolaborasi.

Collaboration

We create the environments to ensure the participation of all relevant stakeholders, encourage them, value different ideas and provide the highest benefit through multiple collaborations.

Perbaikan yang Berkelanjutan

Kami mempertanyakan diri sendiri dan pekerjaan kami dengan keingintahuan positif yang bersemangat dari inovasi. Agar selalu lebih baik, kami belajar dari pengalaman masa lalu, mengembangkan visi masa depan, dan menjadi pelopor perubahan.

Continuous Improvement

We question ourselves and our work with a positive curiosity excited from innovation. In order to be always better, we learn from our past experiences, develop with our vision of the future, and become the pioneer of change.





Sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) Perseroan, bidang usaha Perseroan bergerak dalam industri kain ban, serat/filamen buatan, benang nylon dan benang polyester.

Jenis-jenis produk yang dihasilkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

According to the Article of Associations, detail of the Company's business line is operated in manufacturing tire cord fabric, engineered fiber/filament and Nylon and Polyester yarns industry.

The Company produces types of products as follows:



Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester)

Kain ban berbahan Nylon 66 dan polyester relatif lebih tahan panas, dengan nilai modul tinggi, elongasi rendah, stabilitas dimensional tinggi, penyerapan kelembaban dan tingkat penyusutan yang rendah.

Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)

Tire cords made from Nylon 66 and Polyester are relatively more resistant to high temperature with high modulus, low elongation, good dimensional stability, low humidity absorption and shrinkage level.



Benang Nylon 66

Perseroan memproduksi benang Nylon 66 dengan kriteria yang ringan, memiliki daya tahan dan kekuatan tarik tinggi, ketahanan panas, serta fleksibilitas yang memukau. Produk benang Nylon 66 dikenal memiliki tingkat kinerja yang tinggi dan kuat. Benang jenis ini merupakan salah satu bahan baku ban dengan kualitas nomor satu di pasar.

Nylon 66 Yarn

The Company produces Nylon 66 yarn with criteria of high durability and tensile strength, high-temperature resistance and incredible flexibility. Nylon 66 is a high-performed and strong product. It is one of the high-quality tire raw materials in the market.



Benang Polyester HMLS (High-Modulus Low-Shrinkage)

Perseroan memproduksi benang Polyester HMLS yang dipakai sebagai bahan baku untuk memproduksi kain ban.

Polyester Yarn HMLS (High-Modulus Low-Shrinkage)

The Company produces Polyester HMLS yarn as the material of tire cord fabric.



INDO KORDSA, INDONESIA
PT INDO KORDSA Tbk

Jl. Pahlawan,
Desa Karang Asem Timur,
Citeureup, Bogor 16810
Indonesia

T+ 62 21 875 21 15
F+ 62 21 875 39 34

corporate.secretary.id@kordsa.com
www.indokordsa.com



PT INDO KORDSA POLYESTER

Jl. Pahlawan,
Desa Karang Asem Timur,
Citeureup, Bogor 16810
Indonesia

T+ 62 21 875 21 15
F+ 62 21 875 39 34

corporate.secretary.id@kordsa.com
www.indokordsa.com



THAI INDO KORDSA, THAILAND
THAI INDO KORDSA Co., Ltd.

Rojana Industrial Park 1/16 Moo 5
Khanham Subdistrict, Uthai District
Ayutthaya 13210
Thailand

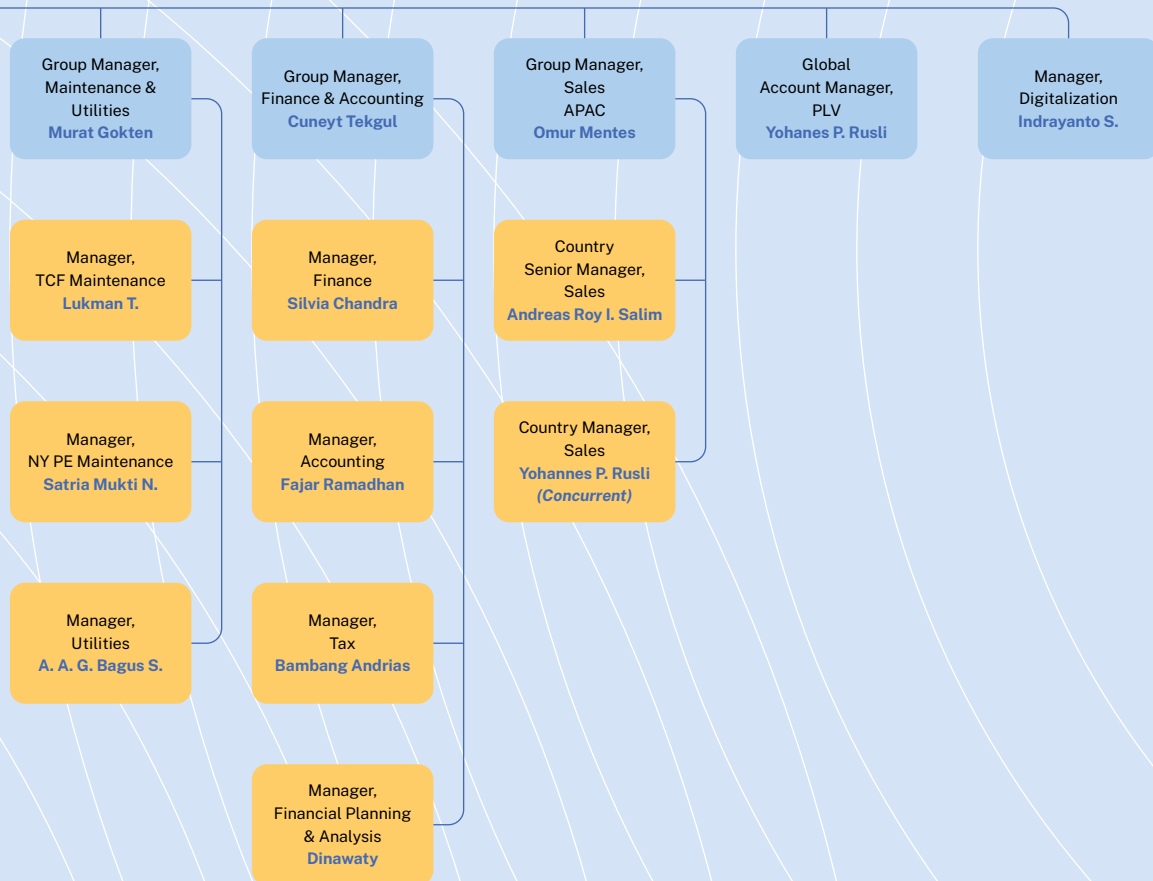
Tel: + 66 35 330 221 to 9
Fax: + 66 35 330 230



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE









ASOSIASI	ASSOCIATION	STATUS	STATUS
AmCham Indonesia (Kamar Perdagangan Amerika di Indonesia)	AmCham Indonesia (American Chamber of Commerce in Indonesia)	Anggota	Member
APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	APINDO (The Employers' Association of Indonesia)	Anggota	Member
HIPERKIBRA (Himpunan Perusahaan Kawasan Industri Branta Mulia)	HIPERKIBRA (Branta Mulia Industrial Zone Association)	Anggota	Member
AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)	AEI (Indonesian Public Listed Companies Association)	Anggota	Member
ICSA (Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia)	ICSA (Indonesian Corporate Secretary Association)	Anggota	Member



Ali Çalışkan

Presiden Komisaris

President Commissioner

Usia

58 tahun (per 31 Desember 2021)

Age

58 years old (as of December 31, 2021)

Tempat dan Tanggal Lahir

Havza, 1 April 1963

Place and Date of Birth

Havza, 1 April 1963

Kewarganegaraan

Turki

Citizenship

Turkiye

Riwayat Pendidikan

1983 Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Middle East

History of Education

Bachelor Degree Mechanical Engineering, Middle East University

Dasar Hukum Penunjukan

- 2017 – 2020 – Penunjukan Pertama berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 6 Juni 2017.
- 2020 – now – Penunjukan kembali untuk masa kerja Kedua berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.

Legal Basis of Appointment

- First term of Appointment by Annual General Meeting of Shareholder held on June 6, 2017.
- Second term of Reappointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2020.

Pengalaman Kerja

- 1989 – Berbagai posisi manajerial di Dusa dan Kordsa Turki.
- 2005 – Direktur Operasi Kordsa Turki.
- 2013 – Vice President Operations di Kordsa.
- 2017 – Chief Executive Officer (CEO) untuk Kordsa, Turki.
- 2010 – 2013 – Presiden Direktur PT Indo Kordsa Tbk dan PT Indo Kordsa Polyester.
- 2013 – 2015 – Komisaris PT Indo Kordsa Tbk dan PT Indo Kordsa Polyester.
- 2015 – 2020 – Presiden Komisaris di PT Indo Kordsa Tbk dan PT Indo Kordsa Polyester.

Work Experience

- Various managerial position in Dusa and Kordsa Turkiye.
- Operation Director Kordsa Turkiye.
- Vice President Operations in Kordsa.
- Chief Executive Officer (CEO) for Kordsa, Turkiye.
- President Director PT Indo Kordsa Tbk and PT Indo Kordsa Polyester.
- Commissioner of PT Indo Kordsa Tbk and PT Indo Kordsa Polyester.
- President Commissioner of PT Indo Kordsa Tbk and PT Indo Kordsa Polyester.

Jabatan Rangkap

- CEO Kordsa, Turki.
- Presiden Komisaris PT Indo Kordsa Polyester.

Concurrent Position

- CEO Kordsa, Turkiye.
- President Commissioner PT Indo Kordsa Polyester.

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi

Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".

Education or Training for Competency

Information can be found in "Good Corporate Governance" section.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, namun terafiliasi dengan pemegang saham utama.

Affiliated Relationship

Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, however, affiliated with the majority shareholder.

Domisili

Turki

Domicile

Turkiye



Adil İlter Turan

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia

80 tahun (per 31 Desember 2021)

Age

80 years old (as of December 31, 2021)

Tempat dan Tanggal Lahir

Istanbul, 28 Maret 1941

Place and Date of Birth

Istanbul, March 28, 1941

Kewarganegaraan

Turki

Citizenship

Turkiye

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ilmu Politik dari Oberlin College, Oberlin, Ohio, USA.
- Master Seni Ilmu Politik dari Universitas Columbia, New York, USA.
- Doktor Ilmu Politik dari Fakultas Ekonomi dari Universitas Istanbul, Turki.

History of Education

- Bachelor's Degree in Political Science, Oberlin College, Oberlin, Ohio, USA.
- Master of Arts in Political Science, Columbia University, New York, USA.
- Ph.D. in Political Science in Faculty of Economics, Istanbul University, Turkiye

Dasar Hukum Penunjukkan

2015 – 2020

- Penunjukan Pertama berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Juni 2015.

2020 – now

- Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.

Legal Basis of Appointment

- First appointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders dated June 25, 2015.
- Appointment for the Second Term of service based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on June 10, 2020.

Pengalaman Kerja

2015 – now

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
- Profesor Emeritus dalam bidang Ilmu Politik di Department of International Relations Universitas Bilgi Istanbul

2015 – now

- Komisaris Independen PT Indo Kordsa Tbk.

Work Experience

- Present -Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee
- Emeritus Professor in Political Science at the Department of International Relations, Istanbul Bilgi University.
- Present -Independent Commissioner of PT Indo Kordsa Tbk.

Jabatan Rangkap

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indo Kordsa Tbk.

Concurrent Position

Chairman for Nomination and Remuneration of PT Indo Kordsa Tbk.

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi

Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".

Education or Training for Competency

Information can be found in "Good Corporate Governance" section.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemegang saham utama.

Affiliated Relationship

Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Directors and majority shareholder.

Domisili

Turki

Domicile

Turkiye



Andreas Lesmana

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia

58 tahun (per 31 Desember 2021)

Age

58 years old (as of December 31, 2021)

Tempat dan Tanggal Lahir

Pangkal Pinang, 16 November 1963

Place and Date of Birth

Pangkal Pinang, November 16, 1963

Kewarganegaraan

Indonesia

Citizenship

Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia.
- Chartered Accountant dari Universitas Indonesia, Jakarta, Indonesia.

History of Education

- Bachelor's Degree in economics, Trisakti University, Jakarta, Indonesia.
- Chartered Accountant, University of Indonesia, Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

- 2015 – 2020** – Penunjukan Pertama berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Juni 2015.
- 2020 – now** – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.

Legal Basis of Appointment

- First appointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders dated June 25, 2015.
- Appointment for the Second Term of service based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on June 10, 2020.

Pengalaman Kerja

- 1985** – Auditor Senior di Arthur Andersen & Co.
- 1987** – Manajer Akunting di Lippo Group.
- 1991 – 2007** – Manajer Keuangan.
- 2007 – 2012** – Group Manajer Pembelian.
- 2007 – 2012** – Direktur Dana Pensiun Indo Kordsa.
- 2008 – 2012** – Sekretaris Perusahaan.
- 2015 – now** – Komisaris Independen di PT Indo Kordsa Tbk
- 2017** – Ketua Komite Audit PT Indo Kordsa Tbk.
- 2018** – Anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- 2020 – now** – Ketua Komite Audit PT Indo Kordsa Tbk.

Work Experience

- Senior Auditor at Arthur Andersen & Co.
- Accounting Manager at Lippo Group.
- Finance Manager.
- Group Manager Purchasing.
- Director of Indo Kordsa Pension Fund.
- Corporate Secretary.
- Independent Commissioner in PT Indo Kordsa Tbk.
- Chairman of the Audit Committee of PT Indo Kordsa Tbk.
- Members of the Indonesian Accountants Association (IAI).
- Chairman of the Audit Committee of PT Indo Kordsa Tbk.

Jabatan Rangkap

- Ketua Komite Audit PT Indo Kordsa Tbk.
- Anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Concurrent Position

- Chairman of the Audit Committee of PT Indo Kordsa Tbk.
- Members of the Institute of Indonesia Chartered Accountant (IAI).

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi

Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.

Education or Training for Competency

Information can be found in “Good Corporate Governance” section.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemegang saham utama.

Affiliated Relationship

Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Directors and majority shareholder.

Domisili

Jakarta Barat, DKI Jakarta.

Domicile

West Jakarta, DKI Jakarta.

Pernyataan Independen

Informasi dapat ditemukan pada bagian Tata Kelola Perseroan

Statement of Independency

Information can be found in Good Corporate Governance section.



Mehmet Mesut Ada

Komisaris	Commissioner
Usia 70 tahun (per 31 Desember 2021)	Age 70 years old (as of December 31, 2021)
Tempat dan Tanggal Lahir Cinarcik, 02 Februari 1951	Place and Date of Birth Cinarcik, February 02, 1951
Kewarganegaraan Turki	Citizenship Turkiye
Riwayat Pendidikan Lulus dari Universitas Teknik Istanbul, Departemen Elektronik dan Komunikasi.	History of Education Graduated from Istanbul Technical University, Electronics and Communication Department.
Dasar Hukum Penunjukkan 2017 – 2020 – Penunjukan Pertama berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 6 Juni 2017. 2020 – now – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.	Legal Basis of Appointment – First term of Appointment by Annual General Meeting of Shareholder held on June 6, 2017. – Second term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2020.
Pengalaman Kerja 1975 – Engineer di 4 (empat) perusahaan yang berbeda. 1983 – Maintenance Manager di Kordsa. 1987 – Direktur Produksi di Kordsa dan Manajer Proyek di Dusa. 1991 – Manajer Produksi untuk DuPont di Belanda 1993 – Plant Manager di Dusa. 2002 – 2006 – Posisi Manajerial dan Direksi di Sabanci Group. 2007 – General Manager Benang untuk Tennessee/USA Kordsa. 2009 – General Manager Interkordsa di Jerman. 2012 – Direktur Operasional di Brasil. 2015 – now – Direktur di PT Indo Kordsa Tbk dan Komisaris di PT Indo Kordsa Polyester.	Work Experience – As Engineer in 4 (four) different companies. – Maintenance Manager in Kordsa. – Production Director in Kordsa and Project Manager in Dusa. – Production Manager DuPont in Holland. – Plant Manager in Dusa. – Managerial and Director positions in Sabanci Group. – General Manager for yarn in Tennessee/USA Kordsa. – General Manager Interkordsa in Germany. – Operation Director in Brazil. – Director in PT Indo Kordsa Tbk and Commissioner in PT Indo Kordsa Polyester
Jabatan Rangkap Komisaris di PT Indo Kordsa Polyester.	Concurrent Position Commissioner in PT Indo Kordsa Polyester
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.	Education or Training for Competency Information can be found in “Good Corporate Governance” section
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemegang saham utama.	Affiliated Relationship Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Directors and majority shareholder
Domisili Turki	Domicile Turkiye



Fatma Arzu Ergene

Komisaris	Commissioner
Usia 52 tahun (per 31 Desember 2021)	Age 52 years old (as of December 31, 2021)
Tempat dan Tanggal lahir Istanbul, 23 November 1969	Place and Date of Birth Istanbul, November 23, 1969
Kewarganegaraan Turki	Citizenship Turkiye
Riwayat Pendidikan 1991 – Sarjana di bidang Administrasi Bisnis dari Marmara University; 1993 – MBA dari Loyola University of Chicago.	History of Education – Bachelor in Business Administration from Marmara University; – MBA from Loyola University of Chicago.
Dasar Hukum Penunjukkan 2021 – now Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 9 Juni 2021.	Legal Basis of Appointment Appointed as Commissioner by Annual Meeting of Shareholders conducted on June 9, 2021
Pengalaman Kerja 1992 – Memulai karirnya di FAO Schwarz sebagai Manajer Kas; 1994 – Manajer Akun di Eczacıbaşı Menkul Değerler; 1994 – Bergabung dengan Kordsa Turki; 1994 – 1999 – Spesialis Pemasaran di Kordsa Turki; 1999 – 2005 – Manajer Keuangan di Kordsa Turki; 2005 – 2009 – Direktur Urusan Keuangan di EMEA; 2009 – 2013 – Direktur Pembelian Global di Kordsa Turki; 2013 – 2015 – Vice President of Finance and Purchasing di Kordsa Turki; 2015 – 2017 – Chief Operations Officer dan Chief Finance Officer of South America; 2017 – 2019 – Chief Finance Officer di Enerjisa Enerji Üretim A.Ş.; 2019 – 2020 – Deputy General Manager di Kordsa Turki; 2020 – now – Deputy General Manager, Finance and Supply Chain di Kordsa Turkiye.	Work Experience – Started her career as Cash manager at FAO Schwarz – Account Manager at Eczacıbaşı Menkul Değerler; – Joined Kordsa Turkiye; – Marketing Specialist at Kordsa Turkiye; – Finance Manager at Kordsa Turkiye; – EMEA Financial Affairs Director; – Global Purchasing Director at Kordsa Turkiye; – Vice President of Finance and Purchasing di Kordsa Turkiye; – Chief Operations Officer dan Chief Finance Officer of South America; – Chief Finance Officer di Enerjisa Enerji Üretim A.Ş.; – Deputy General Manager at Kordsa Turkiye; – Deputy General Manager, Finance and Supply Chain at Kordsa Turkiye.
Jabatan Rangkap Komisaris di PT Indo Kordsa Polyester	Concurrent Position Commissioner in PT Indo Kordsa Polyester
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.	Education or Training for Competency Information can be found in “Good Corporate Governance” section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, namun terafiliasi dengan pemegang saham utama.	Affiliated Relationship Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, however, affiliated with the majority shareholder.
Domisili Turki	Domicile Turkiye



İbrahim Özgür Yıldırım

Presiden Direktur

President Director

Usia

51 tahun (per 31 Desember 2021)

Age

51 years old (as of December 31, 2021)

Tempat dan Tanggal lahir

Karabuk, 1 Mei 1970

Place and Date of Birth

Karabuk, May 1, 1970

Kewarganegaraan

Turki

Citizenship

Türkiye

Riwayat Pendidikan

- 1993 — Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Teknik Middle East.
- 2005 — Master Administrasi Bisnis Sabancı University

History of Education

- Bachelor of Science Degree Majoring in Chemical Engineering, Middle East Technical University.
- Master of Business Administration Sabancı University.

Dasar Hukum Penunjukkan

Diangkat sebagai Presiden Direktur berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 2 November 2020.

Legal Basis of Appointment

Appointed as President Director by Extraordinary Meeting of Shareholders conducted on November 2, 2020.

Pengalaman Kerja

- 1993 — 1994 — Chemical Engineer, Rafine Kimya A. Ş., Dilovası, Turki.
- 1995 — 1997 — Plant Manager, Pakdeniz Kimya Ltd. Şti, Dilovası, Turki.
- 1997 — 1998 — Foreign Trade Specialist, Yazıcı Demir ve Çelik San. A.Ş. -İstanbul, Turki
- 1998 — 2000 — Technical Engineer (HMLS PET Yarn Production), Hoechstsa / Sakosa A.Ş., Kocaeli, Turki.
- 2000 — 2002 — Production Engineer, (HMLS PET Yarn Production), Sakosa A.Ş.,Kocaeli, Turki.
- 2002 — 2003 — Product Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş.,Kocaeli, Turki.
- 2003 — 2005 — Production Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş.,Kocaeli, Turki.
- 2005 — 2006 — Technical Engineer, (SSP and HMLS Yarn Production and Utilities Units), Sakosa A.Ş., Kocaeli, Turki.
- 2006 — 2008 — Technical Manager, Kordsa Global A.Ş., Kocaeli, Turki.
- 2008 — 2009 — New Product Development Manager, Kordsa Global A.Ş., Kocaeli, Turki.
- 2009 — 2011 — New Product Development Director, Kordsa Global A.Ş.-Kocaeli, Turki.
- 2011 — 2013 — Technology Development Director, Kordsa Global A.Ş.-Kocaeli, Turki.
- 2013 — VP Technology and Market Development (Acting), Kordsa Global A.Ş.-Kocaeli, Turki.
- 2013 — 2018 — Chief Technology Officer (CTO), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş.,Kocaeli , Turki.
- 2014 — 2018 — Composite Business Unit Leader, Kordsa Teknik Tekstil A.Ş -Kocaeli, Turki.

Work Experience

- Chemical Engineer, Rafine Kimya A. Ş., Dilovası, Türkiye.
- Plant Manager, Pakdeniz Kimya, Ltd. Şti. Dilovası, Türkiye.
- Foreign Trade Specialist, Yazıcı Demir ve Çelik San. A.Ş. -İstanbul, Türkiye.
- Technical Engineer (HMLS PET Yarn Production), Hoechstsa / Sakosa A.Ş.-Kocaeli, Türkiye.
- Production Engineer (HMLS PET Yarn Production), Sakosa A.Ş. -Kocaeli, Türkiye.
- Product Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş. -Kocaeli, Türkiye.
- Product Engineer, (Tire Cord Fabric Production Unit), Sakosa A.Ş. -Kocaeli, Türkiye.
- Technical Engineer, (SSP and HMS Yarn Production and Utilities Units), Sakosa A.Ş., Kocaeli, Türkiye.
- Technical Manager, Kordsa Global A.Ş -Kocaeli , Türkiye.
- New Product Development Manager, Kordsa Global A.Ş. Kocaeli, Türkiye.
- New Product Development Director, Kordsa Global A.Ş.-Kocaeli , Türkiye.
- Technology Development Director, Kordsa Global A.Ş.-Kocaeli, Türkiye.
- VP Technology and Market Development (Acting), Kordsa Global A.Ş.-Kocaeli, Türkiye.
- Chief Technology Officer (CTO), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş.,Kocaeli , Türkiye.
- Composite Business Unit Leader, Kordsa Teknik Tekstil A.Ş., Kocaeli, Türkiye.

2017 – 2018	– Chief Operations Officer (COO) – Amerika Selatan, Kordsa Brazil, Salvador, Brazil.	– Chief Operations Officer (COO), South America, Kordsa Brazil, Salvador, Brazil.
2018 – 2020	– Chief Operations Officer (COO) - EMEA (Eurpoe, Middle East, Africa), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş., Kocaeli , Turki.	– Chief Operations Officer (COO), EMEA (Eurpoe, Middle East, Africa), Kordsa Teknik Tekstil A.Ş., Kocaeli , Turkiye.
2020 – now	– Chief Operations Officer (COO) - APAC (Asia Pacific), Presiden Direktur PT Indo Kordsa Tbk. dan PT Indo Kordsa Polyester, Jakarta, Indonesia.	– Chief Operations Officer (COO), APAC (Asia Pacific), Presiden Direktur PT Indo KordsaTbk. and PT Indo Kordsa Polyester, Jakarta, Indonesia.

Jabatan Rangkap

Chief Operating Officer, Head of Asia Pasifik dan Presiden Direktur PT Indo Kordsa Polyester.

Concurrent Position

Chief Operating Officer, Head of Asia Pacific and President Director of PT Indo Kordsa Polyester

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi

Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.

Education or Training for Competency

Information can be found in “Good Corporate Governance” section.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, namun terafiliasi dengan pemegang saham utama.

Affiliated Relationship

Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, however, affiliated with the majority shareholder.

Domisili

Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Domicile

South Jakarta, DKI Jakarta



Cüneyt Tekgül

Direktur	Director
Usia 48 tahun (per 31 Desember 2021)	Age 48 years old (as of December 31, 2021)
Tempat dan Tanggal Lahir Adana, 9 Juli 1973	Place and Date of Birth Adana, July 9, 1973
Kewarganegaraan Turki	Citizenship Türkiye
Riwayat Pendidikan	History of Education
<p>1995 – Sarjana Ekonomi dari Universitas Teknik Middle East.</p> <p>2002 – Master Akuntansi Profesional (MPA) dan Master Administrasi Bisnis (MBA) Georgia State University, Atlanta.</p>	<p>– Bachelor's degree (B.A.) in Economy, Middle East Technical University</p> <p>– Master of Professional Accountancy (MPA) and Master of Business Administration (MBA), Georgia State University, Atlanta</p>
Dasar Hukum Penunjukan	Legal Basis of Appointment
<p>2018 – 2020 – Penunjukan Pertama sebagai Direktur berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 6 Juni 2018.</p> <p>2020 – now – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.</p>	<p>– Appointed as Director by Annual Meeting of Shareholders conducted on June 6, 2018.</p> <p>– The second term of Appointment according to Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2020.</p>
Pengalaman Kerja	Work Experience
<p>– Akuntan Publik bersertifikat di Georgia, USA.</p> <p>1996 – Supply Chain Specialist di Sabanci Holding.</p> <p>1998 – Auditor Senior di Deloitte & Touche.</p> <p>2005 – Konsultan Bisnis dan Strategi di Deloitte.</p> <p>2006 – Direktur Internal Audit di Infor Global Solutions.</p> <p>2009 – Koordinator Proyek Global untuk Bisnis Unit Strategi Industri, Kordsa (2009).</p> <p>2010 – 2013 – Direktur Keuangan untuk PT Indo Kordsa Tbk & PT Indo Kordsa Polyester.</p> <p>2013 – Posisi Manajerial di Sabanci Holding.</p> <p>2013 – Direktur Marketing & Bisnis di Temsa.</p> <p>2018 – now – Direktur Keuangan dan Grup Manajer di Indo Kordsa dan Indo Kordsa Polyester.</p>	<p>– Certified Public Accountant in Georgia, USA.</p> <p>– Supply Chain Specialist in Sabanci Holding.</p> <p>– Senior Auditor in Deloitte & Touche.</p> <p>– Business and Strategy Consultant in Deloitte.</p> <p>– Internal Audit Director in Infor Global Solutions.</p> <p>– Global Projects Coordinator in Industrials Strategic Business Unit, Kordsa (2009).</p> <p>– Finance Director for PT Indo Kordsa Tbk & PT Indo Kordsa Polyester.</p> <p>– Managerial Positions in Sabanci Holding.</p> <p>– Marketing & Business Director in Temsa.</p> <p>– Finance Director & Group Manager in PT Indo Kordsa Tbk dan PT Indo Kordsa Polyester.</p>
Jabatan Rangkap Direktur di PT Indo Kordsa Polyester	Concurrent Position Director in PT Indo Kordsa Polyester
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian "Tata Kelola Perseroan".	Education or Training for Competency Information can be found in "Good Corporate Governance" section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota direksi lainnya serta pemegang saham utama.	Affiliated Relationship Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Directors and majority shareholder.
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta	Domicile South Jakarta, DKI Jakarta



R. Wahyu Yuniarto

Direktur	Director
Usia 57 tahun (per 31 Desember 2021)	Age 57 years old (as of December 31, 2021)
Tempat dan Tanggal Lahir Jakarta, 11 Juni 1964	Place and Date of Birth Jakarta, June 11, 1964
Kewarganegaraan Indonesia	Citizenship Indonesia
Riwayat Pendidikan	History of Education
<p>1987 – Sarjana Manajemen Informasi dari Universitas Gunadarma, Indonesia</p> <p>2004 – Master Bisnis Internasional dari Universitas Prasetya Mulya, Indonesia</p>	<p>– Management Informatics Bachelor Degree from Gunadarma University, Indonesia.</p> <p>– Master Degree in International Business from Prasetya Mulya University, Indonesia</p>
Dasar Hukum Penunjukan	Legal Basis of Appointment
<p>2015 – 2020 – Penunjukan Pertama berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 25 Juni 2015.</p> <p>2020 – now – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.</p>	<p>– First term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholder held on June 25, 2015.</p> <p>– Second term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2020.</p>
Pengalaman Kerja	Work Experience
<p>1986 – Staff di perusahaan kontraktor.</p> <p>1987 – Napan Group, beralih ke Branta Mulia bagian akunting.</p> <p>1992 – Staf Programmer EDP di PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>1996 – Sistem Analis Senior di Branta Mulia Tbk.</p> <p>1996 – Manajer EDP di Branta Mulia Tbk</p> <p>2005 – Manajer IT & Solusi Komunikasi di PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>2007 – Grup Manajer of Sumber Daya Manusia & Teknologi Informasi di PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>2015 – now – Direktur untuk PT Indo Kordsa Tbk & PT Indo Kordsa Polyester.</p>	<p>– Staff in Contractor Company.</p> <p>– Napan Group, transferred to Branta Mulia as Accounting.</p> <p>– Programmer Staff EDP in PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>– Senior System Analyst in PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>– EDP Section Manager in PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>– T & Comm. Solutions Manager in PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>– Group Manager of Human Resources & Information Technology in PT Branta Mulia Tbk.</p> <p>– Director of PT Indo Kordsa Tbk & PT Indo Kordsa Polyester.</p>
Jabatan Rangkap	Concurrent Position
2015 – 2020 Direktur, PT Indo Kordsa Polyester.	Director, PT Indo Kordsa Polyester.
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.	Education or Training for Competency Information can be found in “Good Corporate Governance” section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemegang saham utama.	Affiliated Relationship Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Directors and majority shareholder.
Domisili Cimanggis, Kota Depok, Jawa Barat	Domicile Cimanggis, Depok City, West Java



Ömür Menteş

Direktur	Director
Usia 50 tahun (per 31 Desember 2021)	Age 50 tahun (as of December 31, 2021)
Tempat dan Tanggal Lahir Ankara, 10 Agustus 1971	Place and Date of Birth Ankara, August 10, 1971
Kewarganegaraan Turki	Citizenship Turkiye
Riwayat Pendidikan	History of Education
1994 – Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Teknik Middle East.	– Bachelor of Science Degree Majoring in Mechanical Engineering, Middle East Technical University
2004 – Master of Science dari Universitas Teknik Middle East.	– Master of Science, Middle East Technical University
Dasar Hukum Penunjukkan	Legal Basis of Appointment
2019 – 2020 – Penunjukan Pertama berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 14 Mei 2019.	– First term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholder held on May 14, 2019.
2020 – now – Penunjukan untuk masa kerja Kedua berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Juni 2020.	– Second term of Appointment pursuant to Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2020.
Pengalaman Kerja	Work Experience
1997 – R&D Engineer in Mercedes-Benz Turki.	– R&D Engineer in Mercedes-Benz Turkiye.
1998 – 2008 – Pemasaran dan Penjualan, PIC Manajemen Produksi Beksa Steel Cord Inc.	– Marketing and Sales, Production Management PIC in Beksa Steel Cord Inc.
2005 – Chairman of Process Management Committee atas nama Beksa.	– Chairman of Process Management Committee on behalf of Beksa.
2008 – Manajer Pengembangan Sistem dan PIC untuk Sabanci “Talent Pool 98” dan “Value Based Leadership & Management”.	– System Development Manager & in charge for Sabanci “Talent Pool 98” also “Value-Based Leadership & Management”.
2008 – Manajer Global Account, Direktur Penjualan Asia bagian Utara pada Bekaert Shanghai.	– Global Account Manager, Sales Director (Northern Asia) in Bekaert Shanghai.
2012 – Direktur Pemasaran dan Penjualan Regional SEA, Bekaert.	– SEA Regional Marketing and Sales Director, Bekaert.
2019 – now – Direktur PT Indo Kordsa Tbk.	– Director of PT Indo Kordsa Tbk.
Jabatan Rangkap Tidak ada	Concurrent Position None
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.	Education or Training for Competency Information can be found in “Good Corporate Governance” section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemegang saham utama.	Affiliated Relationship Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Directors and majority shareholder.
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta	Domicile South Jakarta, DKI Jakarta



Bülent Bozdoğan

Direktur	Director
Usia 65 tahun (per 31 Desember 2021)	Age 65 years old (as of December 31, 2021)
Tempat dan Tanggal lahir Balikesir, 21 Juni 1956	Place and Date of Birth Balikesir, June 21, 1956
Kewarganegaraan Turki	Citizenship Turkiye
Riwayat Pendidikan 1980 Sarjana Manajemen Administrasi Bisnis dari Universitas Teknik 2004 Middle East Turki.	History of Education Bachelor Degree in Management majoring in Business Administration, Middle East Technical University, Turkiye.
2020 – now Dasar Hukum Penunjukkan Diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 2 November 2020	Legal Basis of Appointment Appointed as Independent Director by Extraordinary Meeting of Shareholders conducted on November 2, 2020.
Pengalaman Kerja 1980 – 1982 – Senior Auditor di Waterhouse Coopers. 1982 – 1991 – Manajer di Unilever Turki, sebagian besar pada bagian Keuangan dan Pemasaran. 1991 – 2000 – Executive Vice President, Keuangan, Perencanaan dan Kontrol di Brisa Bridgestone Sabancı Tire Manufacturing and Trade Inc., Turki. 2001 – 2009 – VP, Keuangan dan Sourcing (CFO & Global Sourcing), Kordsa Global A.S, Turki. 2009 – 2017 – Chief Audit Executive/Ketua Komite Etik, Sabancı Holding, Turki. 2010 – 2012 – Anggota Direksi Turkish Institute of Internal Auditors. 2018 – 2019 – CEO Dedeman Holding, Turki. 2020 – now – Direktur Independen PT Indo Kordsa Tbk.	Work Experience – Senior auditor in Waterhouse Coopers. – Manager in Unilever Turkiye, mainly in Finance and Commercial Functions. – Executive Vice President, Finance, Planning, and Control, Brisa Bridgestone Sabancı Tire Manufacturing and Trade Inc., Turkiye. – VP, Finance and Sourcing (CFO & Global Sourcing), Kordsa Global A.S, Turkiye. – Chief Audit Executive/Chairman of the Ethics Committee, Sabancı Holding, Turkiye. – Member of the Board of Directors of Turkish Institute of Internal Auditors. – CEO Dedeman Holding, Turkiye. – Independent Director of PT Indo Kordsa Tbk.
Jabatan Rangkap Tidak ada	Concurrent Position None
Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Informasi dapat ditemukan pada bagian “Tata Kelola Perseroan”.	Education or Training for Competency Information can be found in “Good Corporate Governance” section.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemegang saham utama.	Affiliated Relationship Is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, Directors and majority shareholder.
Domisili Turki	Domicile Turkiye
Pernyataan Independensi Informasi dapat ditemukan pada bagian Tata Kelola Perseroan	Independency Statement Information can be found in Good Corporate Governance section

Halaman ini sengaja dibiarkan kosong.
This page is intentionally left blank.

Halaman ini sengaja dibiarkan kosong.
This page is intentionally left blank.



**SURAT PERNYATAAN
DEWAN KOMISARIS TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
TAHUNAN PT INDO KORDSA TBK
TAHUN BUKU 2021**

**LIABILITY STATEMENT LETTER OF
THE BOARD OF COMMISSIONERS
PERTAINING TO THE ANNUAL REPORT
OF PT INDO KORDSA TBK FOR
THE FISCAL YEAR 2021**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indo Kordsa Tbk (“Perseroan”) Tahun Buku 2021, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We the undersigned, hereby declare that all information contain herein the Annual Report of PT Indo Kordsa Tbk (“Company”) for the Fiscal Year 2021 has been duly disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the information on this Company’s Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was duly prepared.

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Ali Çalışkan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Fatma Arzu Ergene
Komisaris
Commissioner

Mehmet Mesut Ada
Komisaris
Commissioner

Adil İlter Turan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Andreas Lesmana
Komisaris Independen
Independent Commissioner



**SURAT PERNYATAAN
DIREKSI TENTANG TANGGUNG
JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
PT INDO KORDSA TBK
TAHUN BUKU 2021**

**LIABILITY STATEMENT LETTER
OF THE BOARD OF DIRECTORS
PERTAINING TO THE ANNUAL REPORT
OF PT INDO KORDSA TBK FOR
THE FISCAL YEAR 2021**

77

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indo Kordsa Tbk (“Perseroan”) Tahun Buku 2021, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We the undersigned, hereby declare that all information contain herein the Annual Report of PT Indo Kordsa Tbk (“Company”) for the Fiscal Year 2021 has been duly disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the information on this Company’s Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was duly prepared.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

İbrahim Özgür Yıldırım
Presiden Direktur
President Director

Cüneyt Tekgül
Direktur
Director

R. Wahyu Yuniarto
Direktur
Director

Ömür Menteş
Direktur
Director

Bülent Bozdoğan
Direktur Independen
Independent Director

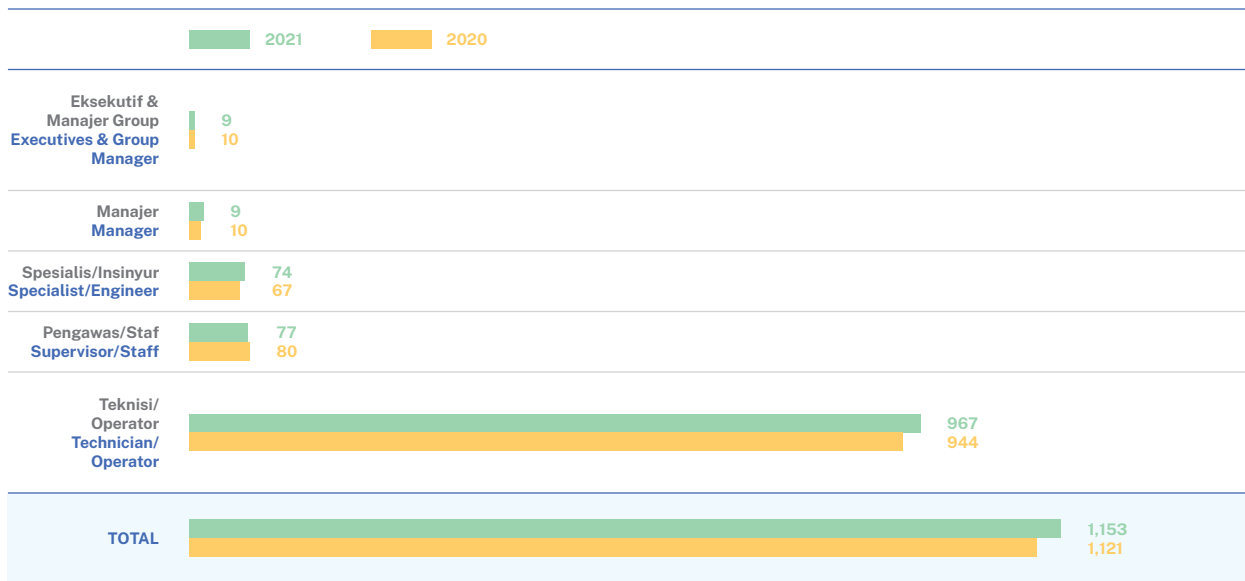
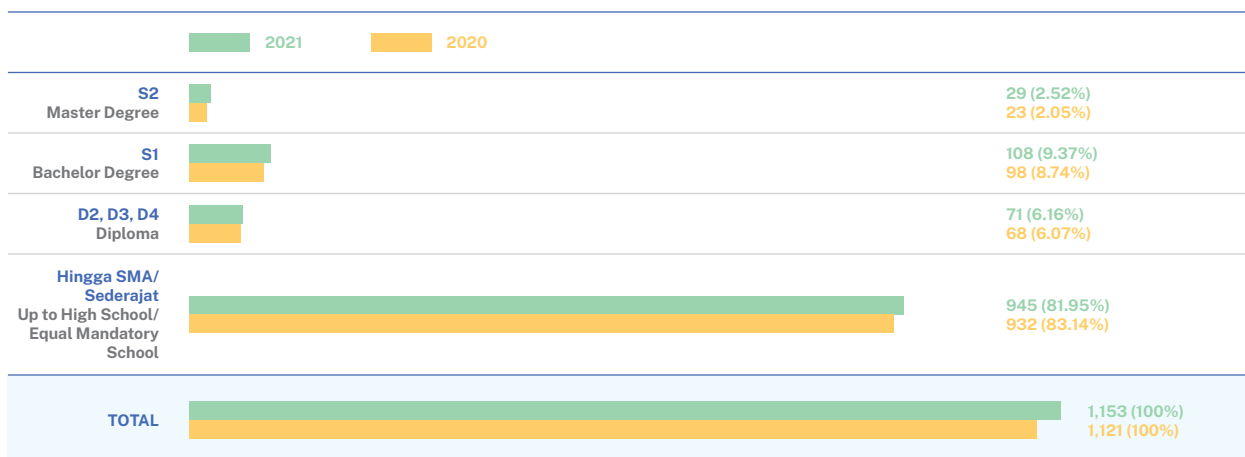
Halaman ini sengaja dibiarkan kosong.
This page is intentionally left blank.

Halaman ini sengaja dibiarkan kosong.
This page is intentionally left blank.


**STATISTIK JUMLAH KARYAWAN &
DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI**
**EMPLOYEES & COMPETENCY
DEVELOPMENT STATISTICS**

Di tahun 2021, jumlah karyawan adalah 1.153 orang, mengalami sedikit peningkatan dibandingkan tahun 2020 yaitu 1.121 orang dengan statistik sebagai berikut:

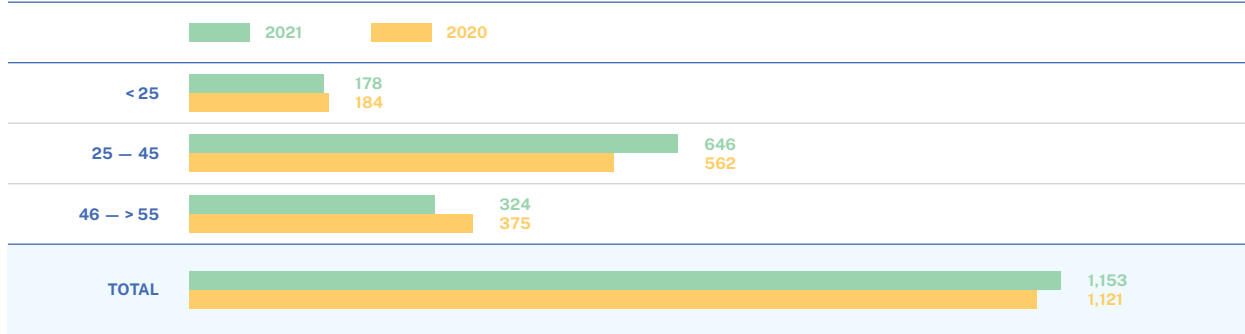
In 2021, total employees reached 1,153 employees or were slightly increased compared to 2020 of 1,121 employees with the following statistics:


**Komposisi Karyawan Berdasarkan Level
Organisasi**
Employee Composition by Organization Level

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat
Pendidikan**
Employee Composition by Education Level




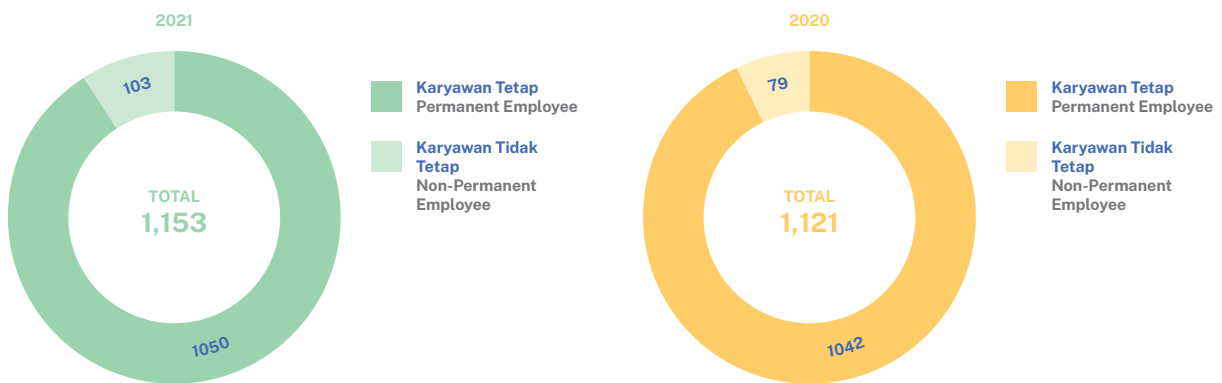
Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age



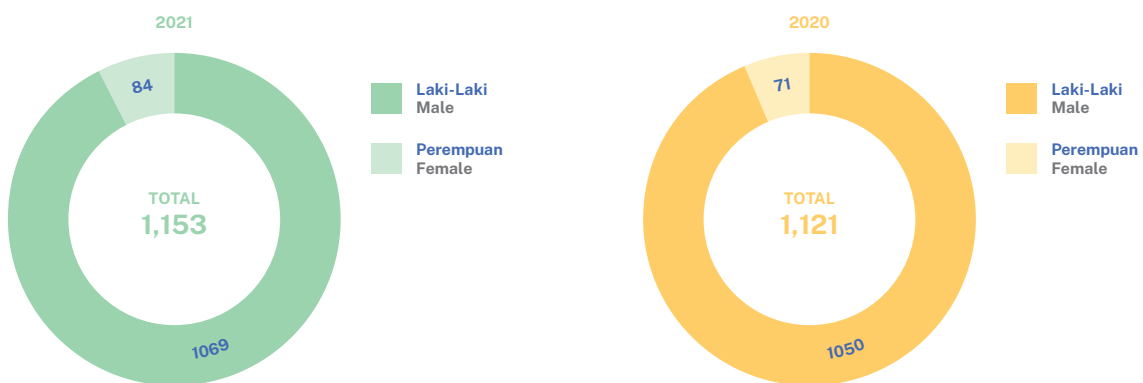
Komposisi Karyawan Berdasarkan Status
Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender



Pelatihan Internal 2021

Internal Trainings 2021

TANGGAL DATE	TOPIK PELATIHAN TRAINING TOPIC	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
Jan – Dec 2021	Orientasi untuk Karyawan Baru 2021 Orientation Training for New Employees 2021	HR
Jan – Dec 2021	Pelatihan Awal untuk Karyawan Baru 2021 Initial Training for New Employees 2021	Departemen Terkait Related Departments
Jan – Dec 2021	Pelatihan Penyegaran Nilai-Nilai Baru Kordsa Kordsa New Values Refreshment Training	Departemen Terkait Related Departments
Jan – Dec 2021	Pelatihan Pemeliharaan Otonom 2021 (Teori & Praktek) Autonomous Maintenance Training 2021 (Practice & Theory)	Technical Training
Jan – Dec 2021	Pelatihan Penyegaran Etika Bisnis Business Ethics Refreshment Training	HRD
12 Jan 2021	Pelatihan Penyegaran 'Focus Improvement' 'Focus Improvement' Refreshment Training	Technical Training
2 – 4 Feb 2021	Pelatihan PDCA PDCA Training	Technical Training
3 Feb, 2 & 16 Mar 2021	Pelatihan Alat Pemadam Kebakaran Fire Extingisher Training	SHE
Feb – Dec 2021	AM Tahap 4.5 (Kelistrikan) AM Step 4.5 (Electricity)	Technical Training
Mar – Apr 2021	Kompetensi Baru 'Komunikasi' New Competencies 'Communication'	HRD
4 & 8 Mar 2021	Pelatihan CAPDO CAPDO Training	Technical Training
Mar – Apr 2021	Kompetensi Kordsa Baru New Kordsa Competencies	HRD
Apr – May 2021	Penanggulangan Kebakaran dengan Menggunakan Hidrant Fire Management using Hydrant	SHE
Apr – May 2021	FGD "Employee Engagement" "Employee Engagement" FGD	HRD
Apr – May 2021	AM Tahap 1-3 AM Step 1-3	Technical Training
May – Dec 2021	Senarai Kordsa 'Reinforcing Sounds' Kordsa Podcast 'Reinforcing Sounds'	HRD
25 & 27 May 2021	Manajemen Jalan Nafas Pernafasan dan Pingsan Collapse and Breath Airway Management	Clinic

TANGGAL DATE	TOPIK PELATIHAN TRAINING TOPIC	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
May – Dec 2021	Investigasi Laporan Kejadian di BSIK+ Incident Report Investigation on BSIK+	SHE
May – Dec 2021	Laporan Berbagi Informasi Awal Kejadian di BSIK+ Initial Incident Report on BSIK+	SHE
3, 8, 10 & 17 Jun 2021	Penanggulangan Kebocoran Leak Management	SHE
3, 8 & 10 Jun 2021	Penanggulangan Patah Tulang Fracture Management	Clinic
Jun & Jul 2021	Kebahagiaan Happiness	HRD
24 Jun 2021	Pelatihan Penyegaran OPR OPR Refreshment Training	HRD
9 Aug 2021	Pelatihan OKR (Objective Key Result) Objective Key Result (OKR) Training	HRD
Aug 2021	Kerja Bangku Bench Work	Technical Training
6 Sep 2021	Pelatihan Peningkata JCC JCC Improvement Training	HRD
16 Sep 2021	Budaya 3S (Senyum, Salam, Sapa) 3S Culture (Senyum, Salam, Sapa)	HRD
14 – 23 Sep 2021	RTD – Trauma Muskuloskeletal RTD - Muscoloskeletal Disorder	SHE
Sep – Dec 2021	Forum Komunikasi 2021 2021 Communication Forum	HRD
17 Nov 2021	Pelatihan Penanganan Luka Bakar Burns Treatment Training	Clinic
16 – 30 Nov 2021	Lokakarya Kurikulum Curriculum Workshop	Lean Manufacturing
Oct – Dec 2021	Praktek Fitting Shop Fitting Shop training	Technical Training
28 Dec 2021	Penanggulangan Kebakaran Fire Management	SHE
30 Dec 2021	Sistem Proteksi Kebakaran Fire Protection System	SHE

Pelatihan Eksternal 2021

External Trainings 2021

TANGGAL DATE	TOPIK PELATIHAN TRAINING TOPIC	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
Feb – Nov 2021	Orientasi TP-X TP-X Orientation	Management Center Turkiye
15 – 19 Feb 2021	Kursus Auditor Utama ISO 45001:2018 Lead Auditor Course ISO 45001:2018	IRCA
4 Mar 2021	FGD Penerapan Norma Kerja Work Norms Implementation FGD	Kementerian Tenaga Kerja
Feb – Sep 2021	Program X-Posure X-Posure Program	Sabancı Holding
Mar – Apr 2021	Matriks Kerugian-Biaya Loss-Cost Matrix	PQM Consultant
16 Mar 2021	Aplikasi Cairan Mekanik Fluid Mechanic Application	Kordsa
17 Mar 2021	Penyelesaian Perselisihan Bipartit PERMEN No. 31 Tahun 2008 Bipartite Dispute Resolution PERMEN No. 31 - Year 2008	Kementerian Tenaga Kerja
22 Mar & 1 Apr 2021	Pelatihan Virtual Lintas Budaya Virtual Cross Culture Training	Colliers Indonesia
31 Mar 2021	Webinar Hukum Online Bootcamp – Seluk Beluk UU Ciptaker Hukum Online Bootcamp Webinar - All About UU Ciptaker	Hukum Online
8 Apr 2021	Sosialisasi OSS dan SIINAS SIINAS and OSS Socialization	Dinas Perdagangan & Perindustrian Kabupaten Bogor
10 Apr 2021	Pelatihan Dasar Manajemen Koperasi 1 Basic Cooperation Management Training 1	Koperasi Indo Kordsa
12 – 16 Apr 2021	Lokakarya Manajemen Proyek (PMP) Project Management (PMP) Workshop	PT SGS Indonesia
14 – 16 Apr 2021	Pelaksanaan Uji Tenaga Teknik Bidang Pembangkit Tenaga Listrik Engineering Test Field - Solar Energy Generator	Central Energy Positive
15 & 21 Apr 2021	Teknologi Polimerisasi NY 66 NY 66 Polymerization Technology	Kordsa
Apr – Jun 2021	Bahasa Inggris untuk Bisnis Business English	International Language Program (ILP)
3 – 5 May 2021	Pelatihan AutoCAD AutoCAD Training	AMD Oil & Gas Engineering School
3 – 6 May 2021	Polimer Poliester dan Nylon 66 di Industri/Industri Otomotif Polyester and Nylon 66 Polymer In Industrial/Automotive Yarn Industries	Balai Teknologi Polimer
24 – 29 May 2021	Training K3 Utama Ruang Terbatas K3 Main Training for Confined Area	Upaya Riksa Patra

TANGGAL DATE	TOPIK PELATIHAN TRAINING TOPIC	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
29 May 2021	Purnakerja Bahagia Happy Retirement	P2SDM
Jun – Nov 2021	Meninjau Akuntan Terdaftar Chartered Accountant Review	Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI
14 – 19 Jun & 20 – 25 Sep 2021	Pelatihan Teknisi AK3 Listrik AK3 Electricity Technician Training	
Jun – Aug 2021	Kepemimpinan Fundamental Fundamental Leadership	Dale Carnegie
17 – 19 Jun 2021	Pelatihan Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara Air Pollution Control Person in Charge Training	Polaris Consultant
21 Jun – 3 Jul 2021	Training Ahli AK3 Umum AK3 Specialist Public Training	Upaya Riksa Patra
Jun – Jul 2021	Pelatihan Sabuk Hijau Six Sigma Six Sigma Green Belt Training	PQM Consultant
24 – 26 Jun 2021	Training Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air Water Pollution Control Person in Charge Training	Polaris Consultant
24 – 26 Jun 2021	Training Penanggungjawab Limbah B3 B3 Waste Person in Charge Training	Polaris Consultant
30 Jun 2021	Lokakarya Pemikiran Design Design Thinking Workshop	Kordsa
Jul – Aug 2021	Pelatihan Sabuk Hitam Six Sigma Six Sigma Black Belt Training	PQM Consultant
5 – 9 Jul 2021	Kursus Pelatihan Bersertifikat GRI GRI Certified Training Course	GRI
5 – 17 Jul 2021	Pelatihan K3 Ahli Kimia K3 Chemical Specialist Training	Sinergy Team
6 Jul – 23 Nov 2021	Program Pemimpin Industri Industry Leader Program	Sabancı University
7 – 9 Jul 2021	Manajer Pemula First Time Manager	Harvey Sterling
15 – 16 Jul 2021	Kursus Auditor Utama IATF 16949:2016 IATF 16949:2016 Lead Auditor Course	SGS Indonesia
21 – 23 Jul 2021	Pelatihan NEBOSH IGC NEBOSH IGC Training	SSTC Sertifikasi Internasional
29 – 31 Jul 2021	Training Penanggung Jawab Limbah B3 B3 Waste Responsibility Training	LSIP Daimaru

TANGGAL DATE	TOPIK PELATIHAN TRAINING TOPIC	LEMBAGA PENYELENGGARA TRAINING PROVIDER
1-13 Aug 2021	Pemahaman & Alat Inti IATF 16949:2016: Peran, Fungsi, dan Bagian dari Proses Audit IATF 16949:2016 Understanding & Core Tools: Roles, Function and Part of Auditing Process	SGS Indonesia
3 – 5 Aug 2021	Pelatihan SIO Monorail SIO Monorail Training	KEM Indonesia
4 – 5 Aug 2021	Memahami Pemeliharaan Berdasarkan Kondisi Understanding Condition-based Maintenance	MEI Team
13 & 20 Aug 2021	Pelatihan Analisis Beban Kerja Workload Analysis Training	PQM Consultant
Aug – Sep 2021	Kesehatan Mental & Perencanaan Keuangan Financial Planning & Mental Health	P2SDM
Aug – Sep 2021	Pelatihan Lisensi K3 Handpallet K3 Handpallet Licensed Training	KEM Indonesia
Aug – Nov 2021	Pelatihan Penyegaran DMAIC Refreshment Training DMAIC	PQM Consultant
7 Sep – 16 Dec 2021	Program K-Lab K-Lab Program	Sabancı Holding
Sep – Dec 2021	Pelatihan VUCA VUCA Training	Kordsa
13 – 14 Oct & 24 – 25 Nov 2021	Generasi Reinforcers Reinforcers of The Generation	Kordsa
18 Oct 2021	Pelatihan Kepengawasan Training for Supervisory	Mahasiswa Program Pasca-sarjana, Fakultas Psikologi UI
27 Oct 2021	Pelatihan HMI Scada HMI Scada Training	PT Cipta Total Solusindo
4 Nov – 16 Dec 2021	Pelatihan & Kepemimpinan Situasional Situational Leadership & Coaching	Asian Leadership Center
12 Nov 2021	Rantai Pasokan Keberlanjutan Sustainable Supply Chain	Kordsa
17 & 19 Nov 2021	Pelatihan Pengguna SEMAR SEMAR User Training	Safepedia
8 – 18 Dec 2021	Training Ahli Muda K3 Lingkungan Kerja K3 Occupancy-Environment Specialist	Upaya Riksa Patra
15 – 16 Dec 2021	Pelatihan Kalibrasi Efektif Effective Calibration Training	BSI Indonesia
15 – 16 Dec 2021	Operasional Pengelolaan WWTP WWTP Operational Management	Tirta Abadi Lestari

Biaya Pelatihan 2021

Pada tahun 2021, Perseroan mengalokasikan anggaran sebesar IDR 1,728,393,268 untuk pelaksanaan program, baik pelatihan internal maupun eksternal bagi karyawan.

Training Budget 2021

In 2021, the Company allocated a total amount of IDR 1,728,393,268 for the internal and external training programs for employees.



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Per tanggal 31 Desember 2021, komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDER COMPOSITION

As of December 31, 2021, the Company's shareholders compositions are as follow:

NO	PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
1	Kordsa Teknik Tekstil A.S.	277,153,182	61.59
2	Robby Sumampow	77,875,000	17.31
3	PT Risjadson Suryatama	25,231,500	5.61
4	Endang Lestari Pujiastuti	22,654,952	5.03
5	Ievan Daniar Sumampow	15,374,514	3.42
6	PT Mitrasari Kartikatama	10,000,000	2.22
7	Leotine Ierma Agustina.s	7,480,394	1.66
8	Iefenn Adrianne Sumampow	6,881,017	1.53
9	Masyarakat Lainnya Public	7,349,441	1.63
	Total	450,000,000	100

PEMEGANG SAHAM MAYORITAS
5% ATAU LEBIHMAJORITY SHAREHOLDERS WITH
5% OR MORE SHARES OWNERSHIP

NO	PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
1	Kordsa Teknik Tekstil A.S.	277,153,182	61.59
2	Robby Sumampow	77,875,000	17.31
3	PT Risjadson Suryatama	25,231,500	5.61
4	Endang Lestari Pujiastuti	22,654,952	5.03
5	Masyarakat Lainnya Public	47,085,366	10.46
	Total	450,000,000	100.00

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH
KOMISARIS DAN DIREKSISHARES OWNERSHIP BY BOARD OF
COMMISSIONERS AND DIRECTORS

NAMA NAME	JABATAN	POSITION	KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP	
			JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
	DEWAN KOMISARIS	BOARD OF COMMISSIONERS		
Ali Çalışkan	Presiden Komisaris	President Commissioner	—	—
Fatma Arzu Ergene	Komisaris	Commissioner	—	—
Mehmet Mesut Ada	Komisaris	Commissioner	—	—
Adil İlter Turan	Komisaris Independen	Independent Commissioner	—	—
Andreas Lesmana	Komisaris Independen	Independent Commissioner	—	—
	DIREKSI	BOARD OF DIRECTORS		
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Direktur	President Director	—	—
Cüneyt Tekgül	Direktur	Director	—	—
R. Wahyu Yuniarto	Direktur	Director	—	—
Ömür Mentek	Direktur	Director	—	—
Bülent Bozdoğan	Direktur Independen	Independent Director	—	—



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

SHARES OWNERSHIP BY MAJORITY & CONTROLLING SHAREHOLDERS INFORMATION

Berdasarkan daftar komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2021, pemegang saham utama Perseroan adalah Kordsa Teknik Tekstil A.S.

Based on the Company's shareholders composition list as of December 31, 2021, the majority shareholder of the Company is Kordsa Teknik Tekstil A.S.

Kordsa Teknik Tekstil A.S.

Kordsa Teknik Tekstil A.S.

Sebagai pemegang saham mayoritas Perseroan, Kordsa Teknik Tekstil A.S. merupakan pemain global dalam penguatan ban dan konstruksi serta pasar teknologi komposit, Kordsa beroperasi di 5 (lima) negara, yaitu Turki, Brasil, Indonesia, Thailand dan Amerika Serikat dengan 12 (duabelas) fasilitas produksi dan 4,500 Reinforcer (julukan untuk karyawan Kordsa). Kordsa memulai investasinya di Perseroan pada tahun 2006.

Kordsa as the majority shareholder of the Company is a global player in the tire and construction reinforcement as well as composite technologies markets, Kordsa operates in 5 (five) countries, namely, Turkiye, Brazil, Indonesia, Thailand and the United States of America with its 12 (twelve) production facilities and 4,500 Reinforcers (nickname for Kordsa employee). Kordsa started its investment in the Company in 2006.



STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

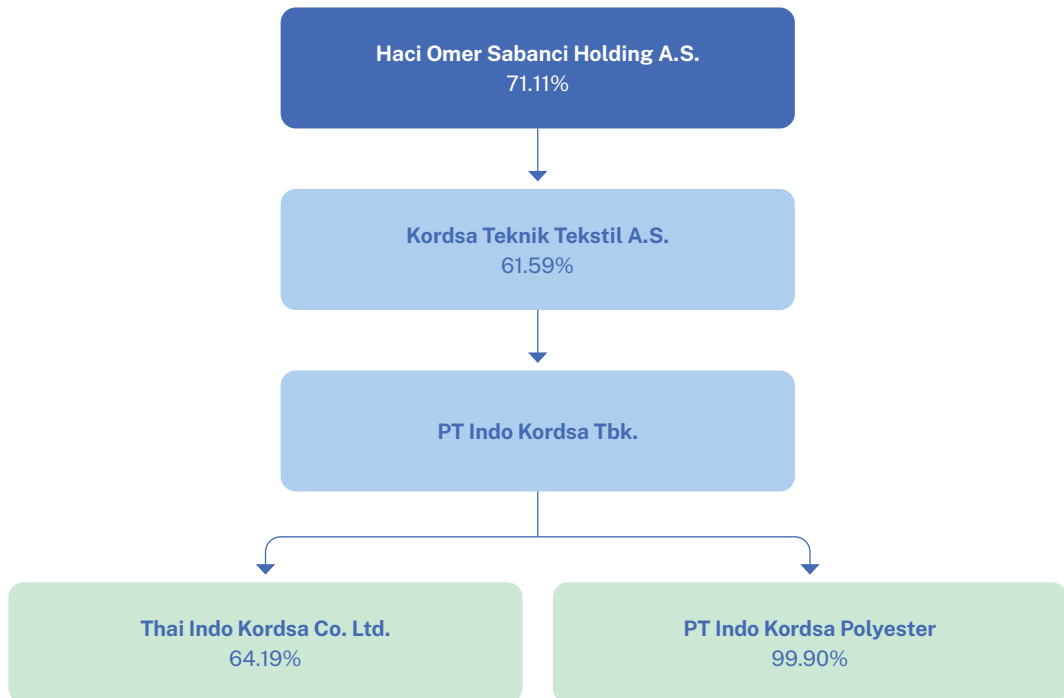
CORPORATE GROUP STRUCTURE

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure

Per 31 Desember 2021, Perseroan memiliki Perusahaan Induk yaitu Kordsa Teknik Tekstil A.S. dan 2 (dua) anak perusahaan, yaitu Thai Indo Kordsa Co. Ltd. dan PT Indo Kordsa Polyester dengan struktur grup perusahaan sebagai berikut:

As of December 31, 2021, it is recorded the Company has a mother company which is Kordsa Teknik Tekstil A.S. and 2 (two) subsidiaries which is Thai Indo Kordsa Co. Ltd. and PT Indo Kordsa Polyester with the following group structure:





PERSEROAN & ENTITAS ANAK COMPANY & SUBSIDIARY	ALAMAT ADDRESS	BISNIS UTAMA MAIN BUSINESS	PERSENTASE KEPEMILIKAN OWNERSHIP PERCENTAGE	MULAI TAHUN PENYERTAAN INITIAL YEAR OF INVESTMENT	STATUS OPERASIONAL OPERATIONAL STATUS
PT Indo Kordsa Polyester	Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor 16810, Indonesia T (021) 875 2115 F (021) 875 3927	Benang Polyester Polyester Yarn	99.90%	1996	Aktif Active
Thai Indo Kordsa Co. Ltd.	Rojana Industrial Park, 1/61 Moo 5 Khamham, Uthai, Ayutthaya 13210, Thailand T (66 35) 330 221/9 F (66 35) 330 230	Kain Ban Tire Cord	64.19%	1990	Aktif Active

KRONOLOGI PENERBITAN
& PENCATATAN SAHAMCHRONOLOGY OF SHARES
ISSUED & LISTED

PERISTIWA EVENTS	JUMLAH SAHAM DITERBITKAN TOTAL ISSUED SHARES	NILAI NOMINAL SAHAM (RP) SHARE NOMINAL VALUE (RP)	TANGGAL PENCATATAN LISTING DATE
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	12,500,000	1,000	5 Sep 1990
Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing in Indonesia Stock Exchange	25,000,000	1,000	11 Sep 1990
Pencatatan Saham Pendiri Founders Shares Listing	87,500,000	1,000	18 Jul 1994
Pembagian Saham Bonus Distribution of Bonus Shares	100,000,000	1,000	18 Jul 1994
Pemecahan Saham Stock Split	450,000,000	500	27 Aug 1997

KRONOLOGI PENCATATAN
EFEK LAINNYACHRONOLOGY OF OTHER
SECURITIES LISTED

KETERANGAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	2018	2017
Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	602	567	482	487	507
Jumlah Saham Yang Beredar Total Outstanding Shares	450.000.000	450.000.000	450.000.000	450.000.000	450.000.000

KETERANGAN DESCRIPTION	2021	2020	2019	2018	2017
Dividen Tunai per saham untuk Tahun Buku (Rp) Cash Dividends per Share for Fiscal Year (Rp)	200 (interim)	400	400	500	400
Nilai Buku Saham (Rp) Shares Book Value (Rp)	500	500	500	500	500
Laba Bersih per Saham (Rp) Basic Earnings per Share (Rp)	0.0555	(0.0086)	0.0300	0.0377	0.0496



NAMA & ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSION NAME & ADDRESS

Biro Adminstrasi Efek

PT EDI Indonesia Wisma SMR, Lantai 3 Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta 14350

Securities Registrar

PT EDI Indonesia Wisma SMR, 3rd Floor Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta 14350

Jasa yang diberikan

Pengadministrasian Efek yang diterbitkan Perseroan

Provided Service

Administering Securities Issued by the Company

Tanggal Penunjukan

10 April 2002

Appointment Date

April 10, 2002

Kantor Akuntan Publik

Siddharta Widjaja & Rekan
Wisma GKBI, Lt. 33 Jl. Jendral. Sudirman 28,
Jakarta-10210
Tel (62-21) 574 2333, (62-21) 574 2888

Public Accountant Firm

Siddharta Widjaja & Rekan
Wisma GKBI, Lt. 33 Jl. Jendral. Sudirman 28,
Jakarta-10210
Tel (62-21) 574 2333, (62-21) 574 2888

Jasa yang diberikan

Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021

Provided Service

Auditing Financial Statements Fiscal Year 2021

Tanggal Penunjukan

10 Juni 2021

Appointment Date

June 10, 2021

Periode Penugasan

Tahun Buku 2021

Assignment Period

Fiscal Year 2021

Kustodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower 5th
Floor Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190
Tel (62-21) 5299 1099, Fax (62-21) 5299 1199

Custody

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower 5th
Floor Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190
Tel : (62-21) 5299 1099 Fax : (62-21) 5299 1199

Tanggal Penunjukan

14 Maret 2002

Appointment Date

March 14, 2002

Notaris**Kantor Notaris**

RM Dendy Soebangil, SH., M.Kn.
Masterindo Building Lt. 1 unit B Jl. Terogong Raya
No. 100B, Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan,
DKI Jakarta, 12430
notarisppatdendysubangil@gmail.com

Tanggal Penunjukan

3 Mei 2021

Periode Penugasan

31 Desember 2021

Notary**Notary Office**

RM Dendy Soebangil, SH., M.Kn.
Masterindo Building Lt. 1 unit B Jl. Terogong Raya
No. 100B, Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan,
DKI Jakarta, 12430
notarisppatdendysubangil@gmail.com

Appointment Date

May 3, 2021

Assignment Period

December 31, 2021



Merujuk pada Peraturan OJK Nomor 8/POJK.04/2015 tentang *website* perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Perseroan saat ini telah menyediakan media informasi publik, salah satunya adalah melalui *website* resmi Perseroan. *Website* Perseroan dalam hal ini berfungsi untuk menyampaikan sejumlah laporan dan informasi penting mengenai aktivitas bisnis dan operasional. Informasi *website* tersedia dalam dua bahasa dengan alamat: <https://www.indokordsa.com>

Adapun laporan maupun informasi lainnya yang disampaikan dalam *website*, antara lain sebagai berikut:

1. Profil Perusahaan
2. Informasi dan berita terkini mengenai Perseroan dan industri
3. Keterbukaan Informasi yang wajib diumumkan
4. Profil Manajemen
5. Dokumen GCG
6. Aktivitas CSR
7. Informasi bagi investor (meliputi Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Investor Presentation dan lainnya)
8. Lowongan Pekerjaan

Referring to OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the website of Companies listed in the Indonesia Stock Exchange. Currently, the Company has provided a public information channel, namely via the official website. This course, primarily disclosure of reports, important information and other relevant information relating to business and operational activity. On the Company website, all informations are available in bilingual at <https://www.indokordsa.com>

The reports and other informations that are published on the website, among others:

1. Company Profile
2. Actual information and news about the Company and Industry
3. Mandatory Disclosure Information
4. Management Profile
5. GCG Documents
6. CSR Activity
7. Information for Investors (including Financial Statements, Annual Report, Investor Presentation and other information)
8. Job Vacancy

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN



TATA KELOLA
PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

SUMBER
DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

TANGGUNG JAWAB SOSIAL &
LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL
& ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

INDOKORSA

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS





TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL & NASIONAL

P

emulihan ekonomi global terus berlanjut, bahkan saat pandemi kembali muncul. Garis-garis patahan yang terbuka oleh COVID-19 terlihat lebih persisten. Divergensi jangka pendek diperkirakan akan berangsur pergi pada pertengahan tahun. Akses vaksin dan dukungan dari kebijakan awal menjadi pendorong utama kesenjangan tersebut.

Diprojeksikan bahwa ekonomi global akan tumbuh 5,9 persen pada 2021 dan 4,9 persen pada 2022, 0,1 poin persentase untuk tahun 2021 dari angka diperkirakan pada bulan Juli. Revisi penurunan untuk tahun 2021 sebagai pertanda turunnya peringkat bagi negara ekonomi maju karena adanya gangguan pasokan dan bagi negara berkembang berpenghasilan rendah, sebagian besar diakibatkan dinamika pandemi yang memburuk. Hal ini diimbangi oleh prospek jangka pendek yang lebih kuat di pasar antar sesama negara berkembang pengekspor komoditas dan perekonomian yang mulai membaik. Penyebaran varian Delta yang cepat dan ancaman varian baru menambah ketidakpastian tentang seberapa cepat pandemi ini dapat diatasi. Pemilihan kebijakan pun menjadi kian sulit, dengan ruang gerak yang semakin terbatas.

Perekonomian Indonesia mulai berangsur pulih pada tahun 2021, meskipun sempat mengalami moderasi akibat gelombang Delta COVID-19 antara bulan Juni hingga Agustus 2021. Pada kuartal ketiga tahun 2021, pertumbuhan melambat menjadi 3,5% YoY setelah meningkat 7,1% pada kuartal sebelumnya. Aktivitas ekspor dan manufaktur relatif masih cukup tinggi, sedangkan tingkat konsumsi dan investasi cenderung lebih rendah.

Menurut laporan yang dirilis *Asian Development Bank* (ADB), perekonomian Indonesia diperkirakan tumbuh sebesar 3,5% pada tahun 2021 dan sebesar 4,8% pada tahun 2022 di tengah pandemi COVID-19.

Sementara itu, nilai tukar Rupiah juga menguat pada akhir tahun 2021 dan ditutup pada Rp. 14.198/USD dibandingkan dengan Rp. 14.034/USD per 31 Desember 2020. Laju inflasi juga relatif rendah sepanjang tahun 2020. Per 31 Desember 2021, Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa secara keseluruhan laju inflasi tahun 2021 terealisasi sebesar 1,56%.

GLOBAL & NATIONAL MACROECONOMICS OVERVIEW

The global economic recovery is continuing, even as the pandemic resurges. The fault lines opened up by COVID-19 are looking more persistent. Near-term divergences are expected to leave lasting imprints on medium-term performance. Vaccine access and early policy support are the principal drivers of the gaps.

The global economy is projected to grow 5.9 percent in 2021 and 4.9 percent in 2022, 0.1 percentage point lower than in the July forecast for 2021. The downward revision for 2021 reflects a downgrade for advanced economies in part due to supply disruptions and for low-income developing countries, largely due to worsening pandemic dynamics. This is partially offset by stronger near-term prospects among some commodity-exporting emerging markets and developing economies. The rapid spread of Delta and the threat of new variants have increased uncertainty about how quickly the pandemic can be overcome. Policy choices have become more difficult, with limited room to manoeuvre.

The Indonesian economy continued to rebound in 2021 despite some moderations due to the COVID-19 Delta wave between June and August 2021. Growth slowed to 3.5 percent YoY in the third quarter of 2021 after accelerating to 7.1 percent in the previous quarter. Exports and manufacturing activities remained relatively buoyant, while consumption and investments were more muted.

According to a report released by the Asian Development Bank (ADB), Indonesia's economy is expected to grow by 3.5% in 2021 and by 4.8% in 2022 amid the COVID-19 pandemic.

Meanwhile, the Rupiah exchange rate was also appraised by the end of 2021 and closed at Rp. 14.198/USD level compared to Rp. 14.034/USD as of December 31, 2020. The inflation rate is also relatively low throughout 2020. As of December 31, 2021, the Central Statistics Bureau (BPS) reported that the overall inflation rate in 2021 was realized at 1.56%.

Tinjauan Industri Manufaktur (Karet dan Ban)

Pada sektor otomotif, secara keseluruhan titik balik dari penjualan dan *output* terjadi bersamaan dengan terbukanya lagi perekonomian yang terjadi hingga tahun 2021 dan berbagai hambatan untuk pulih kini menjadi semakin jelas, begitu pula dengan tertekannya pasar otomotif, terutama di paruh kedua tahun ini. Kekurangan bahan semikonduktor dan kondisi rantai pasok yang kurang baik diperparah oleh ketidakmerataan proses yang jika dilihat secara global, dari strategi vaksinasi dan munculnya varian Covid-19 baru yang melanda beberapa wilayah (terutama Asia Tenggara) lebih parah dibanding dengan yang lainnya.

Penjualan mobil listrik akan menjadi tiang pancang pertumbuhan bagi industri otomotif dan hal ini akan terus berlanjut pada tahun 2022, dengan meningkatnya kedatangan produk listrik secara signifikan di pasar otomotif Indonesia.

Manufacture (Automotive and Tire) Industry Review

In the automotive sector, the rebound to overall sales and output as economies opened up again continued into 2021 and a few bumps in the recovery path became evident as well as depressed automotive markets, particularly in the second half of the year. A semiconductor shortage and subsequent supply-side impacts were compounded by the uneven progress, looked at globally, of vaccination strategies and the emergence of new Covid-19 variants that hit some regions (notably southeast Asia) more severely than others.

Electric car sales will be a growth pole for the industry and momentum will continue in 2022, with significant new electric products coming to Indonesian Automotive Market market.



TINJAUAN OPERASIONAL BERDASARKAN SEGMENT USAHA

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, pendekatan segmen usaha dibagi berdasarkan divisi operasi Perseroan. Segmen usaha Perseroan terdiri atas tiga segmen, yakni:

1. Kain ban;
2. Benang nylon; dan
3. Benang polyester.

Perseroan memproduksi Benang Nylon 66 dan Benang Polyester HMLS (*High-Modulus Low Shrinkage*) untuk selanjutnya diolah menjadi kain ban atau *Tire Cord Fabric* (TCF). Kedua produk benang tersebut juga dapat dijual ke pihak konsumen eksternal untuk kebutuhannya masing-masing.

Kapasitas produksi Perseroan per 31 Desember 2021 untuk produksi kain ban mencapai 60 kilo ton per tahun. Sementara produksi pabrik benang polyester dan nylon adalah mencapai 46 kilo ton dan 24 kilo ton per tahun.

OPERATIONAL OVERVIEW BY BUSINESS SEGMENT

In conducting its operational activities, the Company divided business segment based of operating division. The Company's business segment consists of three segments, consist of:

1. Tire cord fabric;
2. Nylon yarn; and
3. Polyester yarn.

The Company produces Nylon 66 Yarn and HMLS Polyester (High-Modulus Low Shrinkage) Yarn to be processed again into Tire Cord Fabric (TCF). Those two yarn products can be sold to the external consumer for their own needs.

As of December 31, 2021, the Company's factory can produce tire cord fabric up to 60 kilo tons per year. Meanwhile, the production capacity of polyester and nylon yarn is 46 kilo tons and 24 kilo tons.

Tinjauan operasional per segmen usaha dijelaskan sebagai berikut:

The following are operational reviews for the three business segments of the Company:

Kinerja Per Segmen Usaha Berdasarkan Produksi dan Penjualan Tahun 2021 – 2020

Performance per Business Segment based on Production and Sales Volume in 2021 – 2020

INDIKATOR INDICATORS	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Volume Produksi (dalam metrik ton) Production Volume (in metric tons)			
Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester) Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)	55,526	41,309	34%
Benang Nylon 66 Nylon 66 Yarn	18,492	15,857	17%
Benang Polyester HMLS (<i>High-Modulus Low-Shrinkage</i>) Polyester HMLS Yarn (High-Modulus Low-Shrinkage)	41,373	30,051	38%
Volume Penjualan (dalam metrik ton) Sales Volume (in metric tons)			
Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester) Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)	56,110	40,657	38%
Benang Nylon 66 Nylon 66 Yarn	3,131	4,159	(25%)
Benang Polyester HMLS (<i>High-Modulus Low-Shrinkage</i>) Polyester HMLS Yarn (High-Modulus Low-Shrinkage)	11,758	6,665	76%

Rincian Penjualan Bersih

Net Sales Detail

INDIKATOR INDICATORS	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Penjualan Bersih Net Sales	259,767	168,492	54%
Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester) Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)	230,198	142,789	61%
Benang Nylon 66 Nylon 66 Yarn	12,588	15,960	(21%)
Benang Polyester HMLS (<i>High-Modulus Low-Shrinkage</i>) Polyester HMLS Yarn (High-Modulus Low-Shrinkage)	16,981	9,743	74%

Kain Ban (Nylon 66 dan Polyester)

Sepanjang tahun 2021, volume produksi kain ban Perseroan mencapai 55,526 metrik ton, mencatat kenaikan 34% dibandingkan 41,309 metrik ton pada tahun 2020.

Dari sisi penjualan, penjualan kain ban sepanjang tahun 2021 mengalami sedikit kenaikan sebesar 61% dengan nilai penjualan mencapai USD 230,198 ribu dibandingkan USD 142,789 ribu pada tahun 2020.

Berdasarkan persentase, segmen kain ban masih memberikan kontribusi terbesar terhadap jumlah penjualan bersih Perseroan pada tahun 2021 yaitu 89%.

Benang Nylon 66

Sepanjang tahun 2021, volume produksi benang Nylon 66 Perseroan mencapai 18,492 metrik ton, mencatat kenaikan 17% dibandingkan 15,857 metrik ton pada tahun 2020.

Dari sisi penjualan, penjualan benang Nylon 66 sepanjang tahun 2021 mencatat penurunan sebesar 21% dengan nilai penjualan mencapai USD 12,588 ribu, dibandingkan USD 15,960 ribu pada tahun 2020.

Berdasarkan persentase, segmen benang Nylon 66 memberikan kontribusi sebesar 5% terhadap jumlah penjualan bersih Perseroan pada tahun 2021.

Benang Polyester HMLS (High-Modulus Low Shrinkage)

Volume produksi benang Polyester HMLS Perseroan mencapai 41,373 metrik ton pada tahun 2021, mencatat kenaikan 38% dibandingkan 30,051 metrik ton pada tahun 2020.

Dari sisi penjualan, penjualan benang Polyester HMLS sepanjang tahun 2020 mengalami kenaikan sebesar 74% dengan nilai penjualan mencapai USD 16,981 ribu, dibandingkan USD 9,743 ribu pada tahun 2020.

Berdasarkan persentase, segmen benang Polyester HMLS memberikan kontribusi sebesar 6% terhadap jumlah penjualan bersih Perseroan pada tahun 2021.

Tire Cord Fabric (Nylon 66 and Polyester)

Production volume of tire cord fabric reached 55,526 metric tons in 2021, increased by 34% compared to 41,309 metric tons in 2020.

From sales side, the sales of tire cord was increased by 61% throughout 2021 with total sales reached USD 230,198 thousand compared to USD 142,789 thousand in 2020.

Based on percentage, tire cord segment still shared the highest contribution to total net sales booked by the Company in 2021 which is 89%.

Nylon 66 Yarn

Production volume of Nylon 66 yarn reached 18,492 metric tons in 2021, increase by 17% compared to 15,857 metric tons in 2020.

Sales wise, sales of Nylon 66 yarn decreased by 21% throughout 2021 with sales value reached USD 12,588 thousand, compared to USD 15,960 thousand in 2020.

Based on percentage, the Nylon 66 yarn segment contributed 5% to total net sales booked by the Company in 2021.

HMLS (High-Modulus Low Shrinkage) Polyester Yarn

Production volume of HMLS Polyester yarn reached 41,373 metric tons in 2021, increased by 38% compared to 30,051 metric tons in 2020.

From sales side, the sales of HMLS Polyester yarn increased by 74% throughout 2020 with total sales achieved USD 16,981 thousand compared to USD 9,743 thousand in 2020.

Based on percentage, the HMLS Polyester yarn segment contributed revenues 6% to total net sales booked by the Company in 2021.

PROFITABILITAS PER
SEGMENT USAHAPROFITABILITY BY BUSINESS
SEGMENT

INDIKATOR INDICATORS	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Pendapatan Bersih Net Revenue	259,767	168,492	54%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(211,680)	(156,594)	33%
Beban Penjualan Selling Expenses	(10,789)	(5,239)	106%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(6,546)	(5,315)	23%
Keuntungan (Kerugian) Lain – Bersih Other Income (Expense) – net	5,061	(5,606)	(190%)
(Rugi) Laba Sebelum Pajak Penghasilan (Loss) Profit Before Income Tax	35,813	(4,262)	(940%)

Perseroan tidak membagi profitabilitas berdasarkan masing-masing segmen usaha. Namun, untuk ketiga segmen usaha tersebut, Perseroan membukukan laba sebelum pajak sebesar USD 35,813 ribu pada tahun 2021, mengalami kenaikan sebesar 940% atau USD 40,075 ribu dibandingkan sebesar USD (4,262) ribu pada tahun 2020.

The Company does not classify profitability based on business segment. However, for the those three business segments, the Company booked profit before income tax of USD 35,813 thousand in 2021, increase by 940% or USD 40,075 thousand compared to USD (4,262) thousand in 2020.



TINJUAN KEUANGAN

Analisis kinerja keuangan disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasi PT Indo Kordsa Tbk dan Entitas Anak per 31 Desember 2021. Pembahasan pada bagian ini harus dibaca bersamaan dengan Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan yang juga disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Menurut pendapat Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2021 menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

FINANCIAL REVIEW

The financial performance analysis is prepared based on the Consolidated Financial Statements of PT Indo Kordsa Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2021. Discussions in this section should be read in conjunction with the Financial Statements for the year ended December 31, 2021 audited by Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan, which is also presented in this Annual Report.

In the opinion of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Partners, the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2021 presents fairly in all material respects and complies with Indonesian Financial Accounting Standards.



ASET

ASSET

ASET ASSETS	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	125,041	93,279	34%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	164,951	170,462	(3%)
Jumlah Aset Total Assets	289,992	263,741	10%

Per 31 Desember 2021, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar USD 289,992 ribu mengalami kenaikan 10 % dibandingkan USD 263,741 ribu pada tahun 2020. Kenaikan jumlah aset selama tahun 2021 disebabkan oleh kenaikan pada aset lancar.

As of December 31, 2021, the Company booked total assets of USD 289,992 thousand, increased 10% compared to USD 263,741 thousand in 2020. The increasing total assets in 2021 was contribute from increasing of current assets.

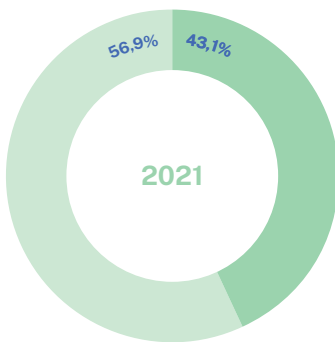
Perbandingan komposisi aset Perseroan pada tahun 2021 dan 2020 digambarkan sebagai berikut:

Comparative assets composition in 2021 and 2020 is illustrated below:



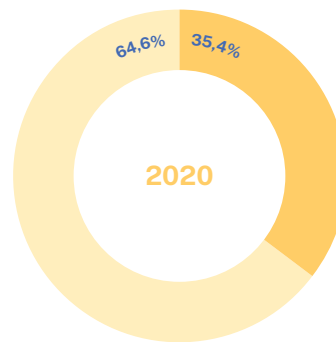
Komposisi Aset Tahun 2021 dan 2020

Assets Composition 2021 and 2020



■ Aset Lancar
Current Asset

■ Aset Tidak Lancar
Non-current Asset



■ Aset Lancar
Current Asset

■ Aset Tidak Lancar
Non-current Asset

Rincian Aset Perseroan tahun 2021 dan 2020, sebagai berikut:

Detail of the Company's assets in 2021 and 2020 is as follows:

KETERANGAN DESCRIPTION	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
	ASET LANCAR	CURRENT ASSETS	
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1,773	11,505	(85%)
Kas yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash	—	50	(100%)
	PIUTANG USAHA	TRADE RECEIVABLES	
Pihak Ketiga Third Parties	44,825	29,553	52%
Pihak Berelasi Related Parties	3,164	4,567	(31%)
Piutang Klaim Asuransi Insurance Claim Receivables	4,596	—	100%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	362	133	172%
Persediaan, Bersih Inventories, Net	63,506	43,291	47%
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	5,679	3,235	76%
Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka Lainnya Advance Payments and Prepaid Expenses	1,135	945	20%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	125,041	93,279	34%

Aset Lancar

Per 31 Desember 2021, Perseroan membukukan aset lancar sebesar USD 125,041 ribu, mengalami kenaikan sebesar 34% dibandingkan USD 93,279 ribu pada tahun 2020. Kenaikan aset lancar terutama disebabkan oleh kenaikan dari piutang usaha dan persediaan.

Current Assets

As of December 31, 2021, the Company booked current assets of USD 125,041 thousand, increased by 34% compared to USD 93,279 thousand in 2020. The increase of current assets was due to increasing of trade receivables and inventories.

KETERANGAN DESCRIPTION	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS			
Aset Tetap, Bersih Fixed Assets, Net	137,128	142,939	(4%)
Uang Muka Pembelian Aset Tetap Advance for Purchase of Fixed Assets	87	93	(4%)
Properti Investasi Investment Properties	23,985	23,841	1%
Aset Tak Berwujud, Bersih Intangible Assets, Net	134	469	(71%)
<i>Goodwill</i> Goodwill	1,549	1,549	0%
Klaim atas Restitusi Pajak Claim for Tax Refund	878	426	106%
Aset Pajak Tanggahan, Bersih Deferred Tax Assets, Net	386	432	(11%)
Investasi Jangka Panjang Long-term Investment	49	49	0%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	753	664	13%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	164,951	170,462	(3%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	289,992	263,741	10%

Aset Tidak Lancar

Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar USD 164,951 ribu per 31 Desember 2021, mengalami penurunan sebesar 3% dibandingkan USD 170,462 ribu pada tahun 2020.

Penurunan aset tidak lancar disebabkan oleh penurunan aset tetap bersih.

Non-current Assets

The Company booked non-current assets of USD 164,951 thousand as of December 31, 2021, was decreased by 3% compared to USD 170,462 thousand in 2020.

The decreasing of non-current assets was due to decreasing of fixed assets.

LIABILITAS

LIABILITIES

LIABILITAS LIABILITIES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	62,933	36,411	73%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	17,230	18,807	(8%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	80,163	55,218	45%

Secara keseluruhan, Perseroan mencatat kenaikan liabilitas sebesar 45% dari USD 55,218 ribu pada tahun 2020 menjadi USD 80,163 ribu per 31 Desember 2021.

Overall, the Company recorded a increase in liabilities by 45% from USD 55,218 thousand in 2020 to USD 80,163 thousand as of December 31, 2021.

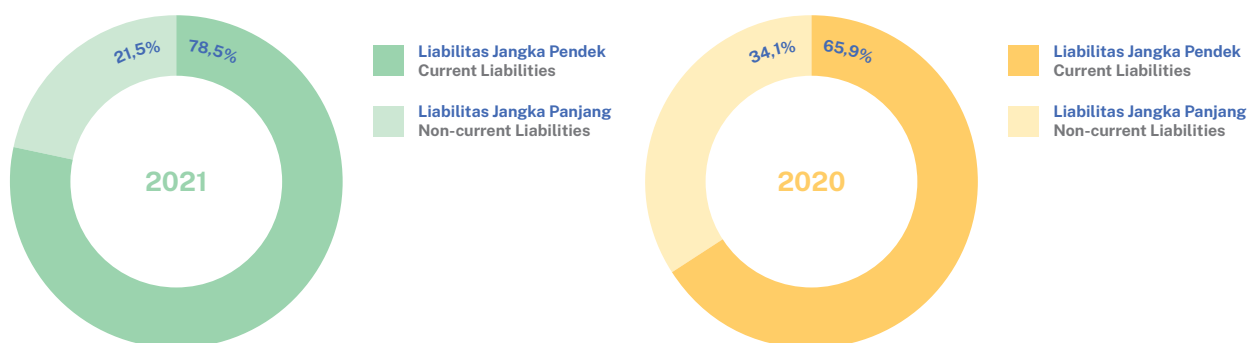
Perbandingan komposisi liabilitas Perseroan pada tahun 2021 dan 2020 digambarkan sebagai berikut:

Comparative liabilities composition in 2021 and 2020 is illustrated below:



Komposisi Liabilitas Tahun 2021 dan 2020

Liabilities Composition 2021 and 2020



Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

LIABILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Pinjaman Bank/Lembaga Keuangan Jangka Pendek Short-Term Bank/Financial Institution Loan	14,863	4,853	206%
Liabilitas Sewa Jangka Pendek Short-Term lease liabilities	201	191	5%
	UTANG USAHA	TRADE PAYABLES	
Pihak Ketiga Third Parties	29,698	14,571	104%
Pihak Berelasi Related Parties	3,673	2,056	79%
Utang Lain-Lain Other Payables	2,873	1,361	111%
Utang Pajak Taxes Payable	4,050	3,688	10%
Beban Akrua Accrued Expenses	6,116	3,936	55%
Uang Muka Pelanggan Advance from Customers	60	221	(73%)
Pinjaman Lembaga Keuangan Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun Current Maturity of long-term Financial Institution Loans	1,399	5,534	(75%)
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	62,933	36,411	73%

Per 31 Desember 2021, Perseroan membukukan liabilitas jangka pendek sebesar USD 62,933 ribu, mencatat kenaikan sebesar 73% dibandingkan USD 36,411 ribu pada tahun 2020. Kenaikan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh bertambahnya utang usaha dan pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek.

As of December 31, 2021, the Company booked total current liabilities of USD 62,933 thousand, increased by 73% compared to USD 36,411 thousand in 2020. The increase in current liabilities was due to increasing of trade payables and short-term bank/financial institution loans.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

LIABILITAS JANGKA PANJANG NON-CURRENT LIABILITIES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Pinjaman Lembaga Keuangan Jangka Panjang Long-Term Financial Institution Loans	4,895	7,402	(34%)
Liabilitas Pajak Tangguhan, Bersih Deferred Tax Liabilities, Net	6,850	4,905	40%
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Obligation	5,066	5,951	(15%)
Liabilitas sewa Jangka Panjang Long Term Lease Liabilities	396	530	(25%)
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya Other Non-Current Liabilities	23	19	21%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	17,230	18,807	(8%)

Per 31 Desember 2021, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar USD 17,230 ribu, mengalami penurunan sebesar 8% dibandingkan USD 18,807 ribu pada tahun 2020. Penurunan liabilitas jangka panjang disebabkan oleh berkurangnya pinjaman lembaga keuangan jangka panjang.

As of December 31, 2021, non-current liabilities amounted USD 17,230 thousand, decreased by 8% compared to USD 18,807 thousand in 2020. The decreasing non-current liabilities was due to decreasing of long-term financial institution loans.



EKUITAS

EQUITY

EKUITAS EQUITY	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Modal Saham Share Capital	130,405	130,405	0%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	1,676	1,676	0%
Selisih Penjabatan Laporan Keuangan dalam Mata Uang Asing Difference in Translation of Financial Statements in Foreign Currency	8,157	11,007	(26%)

EKUITAS EQUITY	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
<i>Dalam Ribu USD in Thousand USD</i>			
Surplus Revaluasi Revaluation Surplus	5,649	5,649	0%
SALDO LABA RETAINED EARNINGS			
Ditentukan Penggunaannya Appropriated	1,075	1,040	3%
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	49,682	43,705	14%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Company	196,644	193,482	2%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	13,185	15,040	(12%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	209,829	208,522	1%

Berdasarkan Laporan Keuangan per 31 Desember 2021, Perseroan memiliki jumlah ekuitas sebesar USD 209,829 ribu, mengalami kenaikan sebesar 1% dibandingkan USD 208,522 ribu pada tahun 2020. Kenaikan ekuitas Perseroan disebabkan oleh saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dan ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebagai dampak dari kenaikan laba Perseroan di tahun 2021.

Based on Financial Statements as of December 31, 2021, the Company booked total equity of USD 209,829 thousand, increased by 1% compared to USD 208,522 thousand in 2020. The increase in equity was due to unappropriated retained earnings and equity attributable to owner of the Company as impact of increasing of profit booked by the Company on 2021.



LAPORAN LABA RUGI

PROFIT LOSS STATEMENT

LAPORAN LABA RUGI PROFIT LOSS STATEMENT	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
<i>Dalam Ribu USD in Thousand USD</i>			
Pendapatan Bersih Net Revenue	259,767	168,492	54%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(211,681)	(156,594)	35%
Laba Kotor Gross Profit	48,086	11,898	304%

LAPORAN LABA RUGI PROFIT LOSS STATEMENT	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	36,533	(3,467)	(1,154%)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax	35,813	(4,262)	(940%)
Laba (Rugi) Profit (Loss)	26,439	(4,045)	(754%)
Rugi Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan Other Comprehensive Loss, Net of Income tax	(4,463)	(387)	1,053%
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Income (Loss)	21,976	(4,432)	(596%)
LABA (RUGI) YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: PROFIT (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	24,973	(3,895)	(741%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	1,466	(150)	(1,077%)
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	22,106	(4,098)	(639%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(130)	(334)	(61%)
(Rugi) Laba Per Saham Dasar (Loss) Earnings per Share Basic	0.0555	(0.0086)	(745%)

Secara keseluruhan, per 31 Desember 2021, Perseroan mencatat laba bruto sebesar USD 48,086 ribu, laba sebelum pajak sebesar USD 35,813 ribu dan laba tahun berjalan sebesar USD 26,439 ribu.

Rincian penjelasan mengenai laporan laba rugi Perseroan sebagai berikut:

Overall, as of December 31, 2021, the Company booked gross profit of USD 48,086 thousand, profit before income tax of USD 35,813 thousand and profit for the year of USD 26,439 thousand.

Detail explanation about statements of profit or loss is as follows:

Pendapatan Bersih

Net Revenue

PENDAPATAN BERSIH NET REVENUE	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
	PENJUALAN BARANG SALES OF GOODS		
Lokal Local	142,129	88,950	60%
Ekspor Export	117,922	80,370	47%
Potongan Penjualan Sales Deduction	(284)	(828)	(66%)
Jumlah Pendapatan Bersih Total Net Revenues	259,767	168,492	54%

Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar USD 259,767 ribu, mengalami kenaikan sebesar 54% dibandingkan USD 168,492 ribu pada tahun 2020. Kenaikan pendapatan bersih disebabkan oleh meningkatnya permintaan atas penjualan barang.

The Company booked net sales of USD 259,767 thousand, increased by 54% compared to USD 168,492 thousand in 2020. The increase is contributed from high demand for sales of goods.

Beban Pokok Penjualan

Cost of Goods Sold

BEBAN POKOK PENJUALAN COST OF SALES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Bahan Baku yang Digunakan Raw Material Used	138,887	84,520	64%
Tenaga Kerja Langsung Direct Labor	8,098	7,758	4%
Biaya Overhead Pabrik Factory Overhead	72,758	62,019	17%
	PERSEDIAAN BARANG DALAM PENGOLAHAN GOODS IN PROCESS		
Awal Tahun At Beginning of Year	5,670	6,568	(14%)
Akhir Tahun At End of Year	(9,012)	(5,670)	59%
	BARANG JADI DAN BARANG JADI DALAM PERJALANAN FINISHED GOODS AND FINISHED GOODS IN TRANSIT		
Awal Tahun At Beginning of Year	9,869	11,268	(12%)

BEBAN POKOK PENJUALAN COST OF SALES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Pembelian Barang Jadi Purchase Goods in Process	(75)	—	100%
Akhir Tahun At End of Year	(14,514)	(9,869)	47%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	211,681	156,594	35%

Seiring dengan kenaikan pendapatan, Beban Pokok Penjualan meningkat sebesar 35% dari USD 156,594 ribu pada tahun 2020 menjadi USD 211,681 ribu pada tahun 2021.

Kenaikan Beban Pokok Penjualan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pada bahan baku yang digunakan.

Laba Bruto

Perseroan membukukan laba bruto sebesar USD 48,086 ribu pada tahun 2021, meningkat sebesar 304% dibandingkan USD 11,898 ribu pada tahun 2020. Kenaikan laba bruto disebabkan oleh meningkatnya penjualan barang.

Laba Usaha

Laba usaha mengalami peningkatan sebesar 1,154% dari USD (3,467) ribu pada tahun 2020 menjadi USD 36,533 ribu pada tahun 2021. Peningkatan laba usaha diakibatkan oleh kenaikan penjualan barang dan pendapatan lainnya.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Per 31 Desember 2021, Perseroan mencatat laba sebelum pajak penghasilan sebesar USD 35,813 ribu, mengalami peningkatan sebesar 940% dibandingkan USD (4,262) ribu pada tahun 2020. Peningkatan laba sebelum pajak disebabkan oleh kenaikan penjualan barang.

Laba Tahun Berjalan

Laba usaha Perseroan per 31 Desember 2021 tercatat sebesar USD 26,439 ribu, mengalami peningkatan 754% dibandingkan USD (4,045) ribu pada tahun 2020. Kenaikan laba tahun berjalan disebabkan oleh kenaikan penjualan barang.

As the revenues increased, Cost of Goods Sold also increased by 35% from USD 156,594 thousand in 2020 to USD 211,681 thousand in 2021.

The increase cost of goods sold was mainly due to increasing of raw material used.

Gross Profit

The Company booked gross profit amounted to USD 48,086 thousand in 2021, increased by 304% compared to USD 11,898 thousand in 2020. The increasing gross profit was due to high demand of sales of goods.

Operating Profit

Operating profit increased by 1,154% from USD (3,467) thousand in 2020 to USD 36,533 thousand in 2021. The increasing operating profit was due to high demand of sales of goods and other income.

Profit Before Income Tax

As of December 31, 2021, the Company booked profit before income tax of USD 35,813 thousand, increased by 940% compared to USD (4,262) thousand in 2020. The increasing profit before income tax was due to high demand of sales of goods.

Profit For The Year

As of December 31, 2021, profit for the year reached USD 26,439 thousand, increased by 754% compared to USD (4,045) thousand in 2020. The increasing profit for the year was due to high demand of sales of goods.

Penghasilan Komprehensif Lain, Setelah Pajak Penghasilan

Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan sebesar USD (4,463) ribu pada tahun 2021, mengalami penurunan sebesar 1,053% dibandingkan USD (387) ribu pada tahun 2020. Penurunan dari penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan merupakan kontribusi dari selisih penjabaran laporan keuangan entitas anak dalam mata uang asing.

Total Penghasilan Komprehensif

Per 31 Desember 2021, Perseroan mencatat total penghasilan komprehensif sebesar USD 21,976 ribu, mengalami peningkatan 596% dibandingkan USD (4,432) ribu pada tahun 2020.

Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan berhasil mencetak laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar USD 24,973 ribu, mengalami peningkatan sebesar 741% dibandingkan USD (3,895) ribu pada tahun 2020. Kenaikan disebabkan oleh kenaikan penjualan barang.

Other Comprehensive Income, Net of Tax

The Company booked other comprehensive income, net of tax of USD (4,463) thousand in 2021, decreased by 1,053% compared to USD (387) thousand in 2020. The decreasing of other comprehensive income, net of tax was contributed from difference in translation of subsidiary's financial statement in foreign currency.

Total Comprehensive Income

As of December 31, 2021, the Company booked total comprehensive income of USD 21,976 thousand, increased by 596% compared to USD (4,432) thousand in 2020.

Profit Attributable to Owners of the Company

As end of 2021, the Company scored net profit attributable to owners of the Company of USD 24,973 thousand, increased by 741% compared to USD (3,896) thousand in 2020. The increase was due high demand of sales of goods.

**LAPORAN ARUS KAS****CASH FLOWS**

LAPORAN ARUS KAS CASH FLOWS	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	13,398	2,972	351%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(5,567)	(781)	613%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(17,562)	(4,922)	257%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net (Decrease) Increase in Cash and Cash Equivalents	(9,731)	(2,731)	256%
Pengaruh Perubahan Selisih Kurs atas Kas yang Dimiliki Effect of Changes in Currency Exchange on Cash Held	(1)	(3)	(67%)

BEBAN POKOK PENJUALAN COST OF SALES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Kas dan Setara Kas, Awal Tahun Cash and Cash Equivalents, Beginning of Year	11,505	14,239	(19%)
Kas dan Setara Kas, Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents, End of Year	1,773	11,505	(85%)

Per 31 Desember 2021, Perseroan membukukan kas dan setara kas akhir tahun sebesar USD 1,773 ribu, turun sebesar 85% dibandingkan USD 11,505 ribu pada akhir tahun 2020. Kenaikan kas dan setara kas, akhir tahun terutama dikontribusikan oleh kenaikan kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan.

As of December 31, 2021, the Company booked cash and cash equivalents, end of year of USD 1,773 thousand, decreased by 85% compared to USD 11,505 thousand in 2020. The increasing cash and cash equivalents, end of year was mainly contributed from net cash used in financing activities.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flows from Operating Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Received from Customers	245,735	167,788	46%
Pembayaran Kas kepada Pemasok Cash Paid to Suppliers	(192,608)	(136,540)	41%
Pembayaran Kas kepada Direksi dan Karyawan Cash Paid for Directors and Employees	(16,671)	(13,751)	21%
Pembayaran Kas untuk Aktivitas Operasi Lainnya Cash Paid for Other Operating Activities	(25,152)	(19,563)	29%
Penerimaan Restitusi Pajak Receipt of Tax Refund	9,510	7,539	26%
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan Payment of Corporate Income Tax	(6,634)	(1,583)	319%
Pembayaran Biaya Keuangan Payment of Finance Cost	(783)	(918)	(15%)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	13,398	2,972	351%

Kas bersih dari aktivitas operasi per 31 Desember 2021 mencatat peningkatan sebesar 351% dari USD 2,972 ribu pada tahun 2020 menjadi USD 13,398 ribu pada tahun 2021. Peningkatan kas bersih disebabkan dari bertambahnya penerimaan dari kas pelanggan.

Net cash from operating activities as of December 31, 2021 increased by 351% from USD 2,972 thousand in 2020 to USD 13,398 thousand in 2021. The increase net cash provided by operating activities was due to increasing of cash received from customers.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flows from Investing Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Penurunan Kas yang Dibatasi Penggunaannya Decrease in Restricted Cash	50	5	900%
Penerimaan dari Pendapatan Bunga Receipt of Interest Income	117	167	(30%)
Pembelian Aset Tetap Acquisition of Fixed Assets	(5,630)	(939)	500%
Pembelian Aset Tak Berwujud Acquisitions of Intangible Assets	(82)	(6)	1,267%
Pembayaran Uang Muka atas Pembelian Aset Tetap Advance Payment for Purchase of Fixed Assets	(89)	(92)	(3%)
Penerimaan dari Penjualan Aset Tetap Proceeds from Sales of Fixed Assets	67	84	(20%)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi Net Cash Provided by Financing Activities	(5,567)	(781)	613%

Per 31 Desember 2021, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar USD (5,567) ribu, mengalami penurunan sebesar 613% dibandingkan USD (781) ribu pada tahun 2020. Penurunan kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi disebabkan atas pembelian aset tetap

As of December 31, 2021, net cash used in investing activity booked USD (5,567) thousand, decreased by 613% compared to USD (781) thousand in 2020. The decreasing in net cash used in investing activities was due to acquisition of fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flows from Financing Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Penerimaan pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek dan jangka panjang Proceeds from Short-Term and Long-Term Bank/ Financial Institution Loans	105,835	24,002	341%
Pembayaran Pinjaman bank/lembaga keuangan Jangka Pendek dan Jangka Panjang Repayments of Short-Term and Long-Term Bank/ Financial Institution Loans	(102,467)	(21,040)	387%
Pembayaran Dividen Dividends Paid	(18,943)	(6,391)	196%

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Pembayaran Dividen oleh Entitas Anak kepada Kepentingan Nonpengendali Dividends Paid by Subsidiaries to Non-controlling Interests	(1,726)	(1,316)	31%
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment of lease liabilities	(261)	(177)	47%
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by Financing Activities	(17,562)	(4,922)	257%

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan per 31 Desember 2021 tercatat sebesar USD (17,562) ribu, mengalami penurunan sebesar 257% dibandingkan USD (4,922) ribu pada tahun 2020. Penurunan pada kas bersih untuk aktivitas pendanaan disebabkan oleh pembayaran dividen.

As of December 31, 2021, net cash used in financing activity booked USD (17,562) thousand, decreased by 257% compared to USD (4,922) thousand in 2020. The decreasing in the net cash used in financing activities was due dividends paid.



KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

SOLVENCY

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG SOLVENCY	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
Dalam Ribu USD in Thousand USD			
Rasio Lancar Current Ratio	198.69	256.18	(22%)
Rasio Kas Cash Ratio	2.82	31.60	(91%)
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	29.99	26.48	13%
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Debt to Asset Ratio	21.70	20.94	4%

Kemampuan Perseroan untuk membayar utang bisa dianalisis melalui beberapa indikator. Rasio lancar dan rasio kas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Sementara untuk menganalisis kemampuan Perseroan memenuhi seluruh kewajibannya, digunakan rasio total liabilitas terhadap ekuitas dan rasio total liabilitas terhadap aset.

The Company's solvency can be analysed by several indicators. Current ratio and cash ratio are used to measure the Company's ability to pay short-term liabilities. Meanwhile, to analyze the ability of the Company to fulfil all its liabilities, the total liabilities to equity ratio and total liabilities to assets ratio is used.

Rasio lancar digunakan untuk mengetahui sejauh mana aktiva lancar Perseroan dapat digunakan untuk menutupi utang jangka pendek. Dengan membandingkan antara aktiva lancar terhadap liabilitas jangka pendek, rasio lancar Perseroan per 31 Desember 2021 sebesar 198.69%. Rasio lancar Perseroan pada tahun 2021 mengalami penurunan dibandingkan rasio lancar sebesar 256.18 % per 31 Desember 2020. Penurunan rasio lancar disebabkan oleh meningkatnya liabilitas jangka pendek.

Rasio kas digunakan untuk mengetahui sejauh mana kas dan setara kas Perseroan tersedia untuk melunasi utang jangka pendek. Dengan membandingkan antara kas dan setara terhadap utang lancar, diketahui bahwa rasio kas Perseroan per 31 Desember 2020 sebesar 2.82% mengalami penurunan 31.60% dibandingkan pada tahun 2020. Penurunan rasio kas disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas di akhir tahun.

Rasio total liabilitas terhadap ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER) digunakan untuk menunjukkan kemampuan modal Perseroan dalam memenuhi liabilitas. Dengan membandingkan antara total liabilitas dengan ekuitas, diketahui DER Perseroan per 31 Desember 2021 sebesar 29.99%, meningkat dibandingkan posisi per 31 Desember 2020 sebesar 26.48%.

Peningkatan rasio total liabilitas terhadap ekuitas ini disebabkan oleh meningkatnya ekuitas dan di sisi lain liabilitas juga mengalami peningkatan. Bertambahnya rasio total liabilitas terhadap ekuitas menunjukkan porsi penggunaan utang dalam pendanaan Perseroan semakin naik sementara pendanaan yang disediakan pemegang saham semakin besar. Dengan demikian, kemampuan Perseroan membayar kewajiban jangka panjang semakin baik.

Rasio total liabilitas terhadap total aset digunakan untuk mengetahui seberapa besar dari keseluruhan aktiva yang dibiayai menggunakan utang. Dengan membandingkan total liabilitas terhadap aset, diketahui bahwa rasio total liabilitas terhadap total aset Perseroan per 31 Desember 2021 sebesar 21.70%, naik dibandingkan posisi di bulan Desember 2020 sebesar 20.94 %. Peningkatan rasio ini terutama disebabkan oleh liabilitas dan aset sama-sama mengalami kenaikan.

Current ratio is used to determine the extent to which the Company's current assets can be used to cover short-term debt. By comparing current assets to current liabilities, it is known that the Company's current ratio as of December 31, 2021 stood at 198.69%. The Company's current ratio in 2021 was get lower than current ratio of 256.18 % as of December 31, 2020. This decrease of current ratio was due to the increasing of current liabilities.

Current ratio is used to determine the extent to which the Company's current assets can be used to cover short-term debt. By comparing current assets to current liabilities, it is known that the Company's current ratio as of December 31, 2021 stood at 2.82% The Company's current ratio in 2021 was get lower than current ratio of 256.18% as of December 31, 2020. This decrease of current ratio was due to the decline of current liabilities.

The total liability to equity ratio or debt to equity ratio (DER) is used to demonstrate the capability of the company's capital to meet liabilities. By comparing the total liabilities with equity, DER of the Company as of December 31, 2021 is 29.99%, increased from 26.48 % as of December 31, 2020.

The increase in the total liabilities to equity ratio is due to an increase both in equity and liabilities. The increasing of total liabilities indicate the bigger portion of debt use in the Company's funding while the funding provided by the shareholders is getting bigger too. Thus, the Company has better ability in pay long-term liabilities.

The total liabilities to total assets ratio is used to determine how much of the total assets financed using debt. By comparing total liabilities to assets, it is known that the total liabilities to total assets ratio of the Company as of December 31, 2021 is 21.70%, increased if compared to 20.94 % position as of December 2020. This decrease is due increasing of both liabilities and assets.



KOLEKTABILITAS PIUTANG

Pada tahun 2021, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan adalah 57 hari. Tingkat kolektibilitas piutang meningkat dibandingkan pada tahun 2020 yaitu sebesar 49 hari.

Dari total piutang usaha sebesar USD 34,120 ribu, piutang usaha sebesar USD 47,989 ribu yang belum jatuh tempo. Sementara piutang usaha sebesar USD 2,901 ribu jatuh tempo dalam waktu 1-30 hari dan sebesar 386 ribu jatuh tempo dalam kurun waktu 31-90 hari.

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing debitur pada akhir periode, Perseroan berkeyakinan bahwa semua piutang dapat tertagih. Oleh karena itu, Perseroan tidak melakukan penyisihan penurunan nilai piutang.

COLLECTIBLE RECEIVABLES

In 2021, the collectibility of the Company's receivables is 57 days. The collectibility of receivables increasing compared to 2020 of 49 days.

From total trade receivables of USD 34,120 thousand, the trade receivables amounted to USD 47,989 thousand that is not yet due. Meanwhile, trade receivables amounting to USD 2,901 matures within 1-30 days and amounting to 386 thousand matures within 31-90 days.

Based on a review of the status of each debtor for the end period, the Company believes that all receivables are collectible. Therefore, the Company does not provide allowance for impairment of receivables.



STRUKTUR MODAL & KEBIJAKAN ATAS STRUKTUR MODAL

Struktur modal adalah perimbangan antara modal asing dengan modal sendiri. Modal asing diartikan sebagai utang baik utang jangka panjang maupun utang jangka pendek. Sementara termasuk di dalam modal sendiri adalah penyertaan kepemilikan Perseroan maupun laba ditahan.

Dasar Pemilihan Kebijakan atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perseroan dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan sebagian saldo laba sampai dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan

CAPITAL STRUCTURE & CAPITAL STRUCTURE POLICY

Capital structure is the balance between foreign capital with own capital. Foreign capital is defined as both long-term debt and short-term debt. While included in the capital itself is the inclusion of ownership of the Company and retained earnings.

Basis of Policy Selection on Capital Structure

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a sound capital ratio to support the business and maximize shareholder rewards.

The Company is required by the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 to set aside a portion of retained earnings up to 20% of the issued and paid-up capital into a reserve fund that must not be distributed. These external capital requirements will be considered by the Company at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Capital Structure Policy

The Company manages the capital structure and adjustments based on changes in the economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend

dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusulkan pendanaan melalui pinjaman.

Tidak ada perubahan atas tujuan maupun kebijakan atas pengelolaan struktur permodalan pada tahun 2021. Kebijakan Perseroan adalah tetap mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Struktur Modal

Per 31 Desember 2021, Struktur modal perseroan adalah sebagai berikut :

STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE	2021	2020	PERUBAHAN (%) CHANGES (%)
<i>Dalam Ribu USD in Thousand USD</i>			
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	62,933	36,411	73%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	17,230	18,807	(8%)
Total Ekuitas Total Equity	209,829	208,522	1%
Total Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	289,992	263,741	10%

payout to shareholders, issue new shares, or propose funding through loans.

There were no changes in the objectives or policies in the 2021 capital structure. The Company's policy is to maintain a sound capital structure to secure access to financing at a reasonable cost.

Capital Structure

As of December 31, 2021, capital structure of the Company is as follows:



IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Tidak ada ikatan yang bersifat material atas investasi barang modal selama tahun 2021.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL INVESTMENT

There is no material commitment for capital expenditure throughout 2021.



INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN

Selama tahun 2021 investasi barang modal yang direalisasikan sebesar USD 8,542 ribu yang merupakan upaya untuk peningkatan kinerja mesin dan efektifitas operasional Perusahaan.

REALIZED CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS

In 2021, capital expenditures that have been realized amounted to USD 8,542 thousand, which is to improve performance of machines and for operation effectiveness of Company.



INFORMASI & FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal Pelaporan keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Tahun Buku 31 Desember 2021.

MATERIAL INFORMATION & FACTS SUBSEQUENT TO ACCOUNTANT REPORTS

There was no information/significant event after the date of financial reporting that result in a significant effect on the financial statements as of December 31, 2021.



PROSPEK USAHA

Perekonomian dan situasi kesehatan global perlahan mulai melangkah kearah yang tepat, begitu pula dengan perkembangan penjualan ban serta kendaraan ringan. Dengan beberapa rintangan yang telah diatasi pada tahun lalu, prospek untuk 2022 terlihat positif, tetapi bukan berarti tidak ada resiko di depan.

Varian Delta dan Omicron misalnya, menimbulkan tantangan bagi pemulihan ekonomi dengan memperpanjang masa pandemi, meningkatkan kebijakan pembatasan, dan mengubah perilaku konsumsi masyarakat.

Pemasok suku cadang dan para konsumen telah beradaptasi dengan baik untuk tantangan ini, dan permintaan yang semakin solid, namun hal ini tidak selalu sesuai atau sejalan dengan peningkatan penjualan, salah satunya akibat tekanan rantai pasokan yang menahan produksi.

Pasar ban global diperkirakan akan melampaui USD 319 miliar pada tahun 2022 karenaantisipasi kenaikan penjualan dan penggunaan kendaraan, terutama di kawasan Asia-Pasifik, selama periode perkiraan. Pada tahun 2016, pasar ban global juga didominasi oleh kawasan Asia-Pasifik.

Saat ini, persediaan kendaraan ringan berada pada rekor terendah, tetapi dengan produksi semikonduktor yang mulai meningkat, diasumsikan situasi akan stabil selama paruh kedua tahun 2022. Asia-Pasifik menyumbang lebih dari 60% pabrik ban karena ketersediaan bahan baku karet yang memadai, biaya tenaga kerja yang terjangkau dan kebijakan pemerintah yang menguntungkan. Diperkirakan bahwa Asia-Pasifik akan melanjutkan dominasinya di pasar ban global selama lima tahun ke depan sebagai persiapan menghadapi peningkatan produksi kendaraan, penjualan, dan penggunaan kendaraan di kawasan Asia-Pasifik.

BUSINESS PROSPECT

The economy and the global health situation are starting to take a step in the right direction, likewise, the development of light vehicle and tire sales. Having overcome several hurdles last year, the outlook for 2022 looks positive by comparison, but that doesn't mean the future is risk-free.

The Delta and Omicron variant for example poses a challenge to economic recovery by prolonging the pandemic, increasing the need for restrictions and changing consumer behaviour.

Parts suppliers and consumers are adapting well to these challenges, and end user demand is solid. However, this did not necessarily equate to increased sales due to several factors, one of them being supply chain pressure holding production back.

The global tire market is forecasted to surpass \$ 319 billion by 2022 on account of anticipated rise in vehicle sales and expanding vehicle fleet, especially in Asia-Pacific region, during the forecast period. In 2016, the global tire market was also dominated by Asia-Pacific region.

Today, light vehicle inventories are at a record low, but with production of semiconductors now ramping up and assume the situation will stabilize during the second half of 2022. The region accounts for more than 60% of the tire manufacturing plants due to ample rubber production, low labor cost and favorable government policies. It is forecasted that Asia-Pacific would continue its dominance in the global tire market over the next five years, owing to anticipated increase in the region's vehicle production, sales and vehicle fleet.



PERBANDINGAN TARGET & REALISASI TAHUN 2021

Secara umum, kinerja Perseroan sepanjang tahun 2021 cukup baik. Pertumbuhan kinerja Perseroan sesuai dengan harapan. Target yang dicanangkan Perseroan di awal tahun secara umum berjalan sesuai dengan harapan.

Dari sisi operasional, realisasi volume produksi kain ban Perseroan pada tahun 2021 mencapai 55,53 kilo ton atau 25,55% lebih tinggi dibandingkan target tahun 2021 sebesar 44,23 kilo ton. Sementara realisasi penjualan kain ban adalah sebanyak 56,11 kilo ton atau 28,05% jika dibandingkan target tahun 2021 sebesar 43,82 kilo ton.

Realisasi volume produksi benang Nylon 66 Perseroan sepanjang tahun 2021 sebesar 18,49 kilo ton atau 0,70% lebih rendah dibandingkan target tahun 2021 sebesar 18,62 kilo ton. Sedangkan realisasi volume penjualan benang Nylon 66 Perseroan 3,13 kilo ton atau lebih rendah 14,59% jika dibandingkan target tahun 2021 sebesar 3,68 kilo ton.

Untuk benang Polyester HMLS, realisasi volume produksi di tahun 2021 sebesar 41,37 kilo ton atau 15,66% lebih tinggi jika dibandingkan dengan 35,77 kilo ton sebagai target tahun 2021. Untuk penjualan benang Polyester HMLS, realisasi pada tahun 2021 11,76 kilo ton atau lebih rendah 5,01% dibandingkan target tahun 2021 yang sebesar 12,38 kilo ton.

Per akhir tahun 2021, Perseroan membukukan pendapatan penjualan sebesar USD 259,76 juta. Dibandingkan dengan target 2021 sebesar USD 177,29 juta, pencapaian pendapatan penjualan Perseroan pada tahun 2021 lebih tinggi 46,52% dari target 2021.

Sementara laba bersih Perseroan per 31 Desember 2021 sebesar USD 26,43 juta atau jauh 213,52% melebihi target tahun 2021 sebesar USD 8,43 juta.

COMPARISON OF TARGET & REALIZATION IN 2021

117

In general, the Company's performance throughout 2021 is very good. The growth of the Company's performance is in line with expectation. The target set by the Company at the beginning of the year, in overall runs as expected.

From the operational side, the actual production volume of the tire cord fabric in 2021 reached 55.53 kilo tons or 25.55% higher compared to the 44.23 kilo ton of 2021 target. While the realization of tire cord fabric sales as much as 56.11 kilo tons, or 28.05% higher when compared to the target of 43.82 kilo tons in 2021.

The Company's realization of Nylon 66 yarn production volume in 2021 amounted to 18,49 kilo tons or 0,07% lower when compared to the target in 2021 as much as 18.62 kilo ton. Meanwhile, the realization of Nylon 66 Company's yarn sales volume was 3,13 kilo tons or lower 14,59% when compared to the target of 3.68 kilo tons in 2021.

For Polyester HMLS yarns, the realization of production volume in 2021 amounted to 41,37 kilo tons or 15,66% when compared to the 35.77 kilo tons as the target of 2021. For sales of Polyester HMLS yarns, the realization in 2021 achieved 11,76 kilo tons or 5,01% lower compared to the target of 2021 of 12.38 kilo tons.

As of the end of 2021, the Company booked sales revenue of USD 259,76 million. Compared to the 2021 target that amounted USD 177,29 million, the Company's sales revenue accomplishment is 46,52% higher of the 2021 target.

Meanwhile, the Company's net profit per December 31, 2021 amounted to USD 26,43 million or much higher 213,52% compared to the 2021 target of USD 8.43 million.



PROYEKSI TAHUN 2022

Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022. Proyeksi dan target kinerja Perseroan pada tahun 2022 ditetapkan berdasarkan asumsi kondisi ekonomi makro baik di Indonesia maupun di Kawasan Asia Pasifik.

2022 PROJECTION

The Company has prepared the 2022 Company's Work Plan and Budget (RKAP). The projection and performance target of the Company in 2022 is determined based on macroeconomic assumptions in Indonesia and in the Asia Pacific region.

Untuk produk kain ban, Perseroan menargetkan volume produksi di tahun 2022 sebesar 37,07 metrik ton. Untuk produk Benang Nylon 66 dan Benang Polyester HMLS (High-Modulus Low Shrinkage), Perseroan menargetkan volume produksi masing-masing 23,95 metrik ton dan 43,25 metrik ton.

Perseroan pada tahun 2022 Perseroan menargetkan pendapatan bersih sebesar USD 298,04 juta. Sedangkan untuk laba bersih, Perseroan menargetkan laba bersih sebesar USD 26,29 juta USD.

For tire cord fabric, the Company targets production volume in 2022 is of 37.07 metric ton. For Nylon 66 and HMLS Polyester (High-Modulus Low Shrinkage) Products, the Company targets the production volume of 23.95 metric ton and 43.25 metric ton respectively.

The Company for year 2022 targeting net revenue amounted to 298.89 million USD. Whereas the Company targeting 26.29 million USD for net profit.



ASPEK PEMASARAN

Perseroan memproduksi bahan baku bagi produsen berbagai jenis dan merek ban ternama di tingkat nasional maupun internasional. Sebagai pemasok bahan baku, Perseroan tidak memasarkan produk secara ritel melainkan dengan melakukan penjualan produk dengan skema *business to business* (B2B) dengan membukukan pesanan produk sesuai permintaan pelanggan.

Untuk menjaga kualitas produk yang dihasilkan, Perseroan berkomitmen menjaga konsistensi proses produksi serta berbagai faktor penunjang lain seperti ketersediaan bahan baku, kontinuitas proses produksi di pabrik, pengiriman tepat waktu hingga ketersediaan dukungan operasional dari seluruh pekerja dan aspek keberlanjutan bisnis Perseroan. Melalui rantai pasokan yang dikelola secara optimal, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk kain benang, benang nylon dan benang polyester yang berkualitas serta memenuhi kebutuhan industri ban, baik di tingkat nasional maupun di kawasan Asia Pasifik.

Dengan skema B2B tersebut, bentuk pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan pun tidak banyak yang dilakukan secara publik, melainkan menyasar langsung kepada produsen-produsen ban. Namun di tahun 2021, Perseroan melakukan berbagai inisiatif untuk meningkatkan keberadaan merek Perseroan yang dilakukan secara berkelanjutan, seperti berikut:

1. Kolaborasi dan integrasi program baik offline maupun *online* dengan pihak eksternal seperti komunitas industri, universitas, pemerintahan dan sebagainya.
2. Kegiatan sosial yang menjadi agenda rutin Perseroan dan khususnya dalam rangka penanggulangan Covid-19.

MARKETING ASPECTS

The Company produces raw materials for producers of various types and brands of tires at the national and international levels. As a raw material supplier, the Company does not sell its products in the retail market and The Company sells products with business to business (B2B) scheme by posting product orders according to customer demand.

To maintain the quality of the products, the Company is committed to maintaining the consistency of the production process and other supporting factors such as the availability of raw materials, the continuity of the production process at the factory, the timely delivery to the availability of operational support from all employees, and the business continuity aspect of the Company. Through a well-managed supply chain, the Company is committed to delivering high-quality yarn fabric, nylon yarn and polyester yarns and meet the needs of the tire industry both nationally and in the Asia Pacific region.

With the B2B scheme, the form of marketing carried out by the Company is not much done publicly, but directly targeting the tire manufacturers. However, in 2021, the Company conducted various initiatives to increase the Company's brand awareness in a sustainable manner, such as the following:

1. Collaboration in an integrated program for both offline and online with external parties such as the industrial community, universities, government and so on.
2. Social activities which are routinely carried out by the Company and especially in Covid-19 pandemic overcome activities.

3. Memaksimalkan fungsi website sebagai salah satu saluran informasi utama.
4. Optimalisasi keberadaan media sosial dan digital promosi milik Kordsa Global dengan penyediaan konten dan informasi lokal tentang Perseroan.

Pangsa Pasar

Di kawasan Asia Pasifik, Perseroan adalah pemasok utama produk benang nylon. Untuk produk benang polyester dan kain ban, Perseroan merupakan pemasok terbesar kedua di Asia pasifik.

3. Maximizing the function of the website as one of the Corporate's main information channels.
4. Optimizing the existence of Kordsa Global's social media and digital promotions by providing local content and information about the Company.

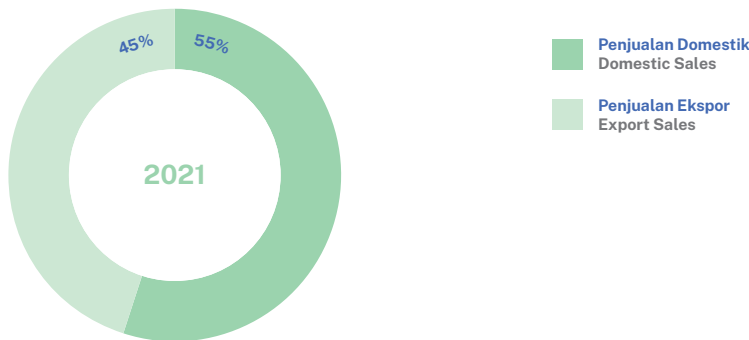
Market Share

In the Asia Pacific region, the Company is the main supplier of nylon yarn products. For polyester yarn and tire fabrics, the Company is the second-largest supplier in the Asia Pacific.



Komposisi Penjualan Bersih 2021

2021 Sales Composition



Pada tahun 2021, penjualan di pasar domestik menyumbang 55% terhadap total penjualan bersih, yakni sebesar USD 142,129 ribu. Dibandingkan tahun 2020 penjualan domestik mencatatkan sebesar 53% peningkatan.

In 2021, sales in the domestic market contributed 55% of total net sales of 142,129 thousand USD. Compared to 2020, domestic sales recorded a 53% increase.

Sementara itu, penjualan ekspor berkontribusi sebesar 45% terhadap total penjualan bersih yakni sebesar USD 117,638 ribu. Hingga akhir Desember 2021, penjualan ekspor tercatat mengalami peningkatan sebesar 47% dibandingkan periode akhir Desember 2020.

Meanwhile, export sales contributed 45% to total net sales of 117,638 thousand USD. As end of December 2021, export sales increased 47 % compared to the period ending December 2020.

Penjualan berdasarkan pasar geografis diduduki oleh Indonesia di urutan ke-satu pada tahun 2021 sebagai pasar dengan penjualan eksternal paling besar menyumbang pasar diikuti oleh Thailand dengan posisi kedua.

Based on the geographical market sales, Indonesia in 2021 is listed as the largest external market that contributed in our sales market followed by Thailand in second place.

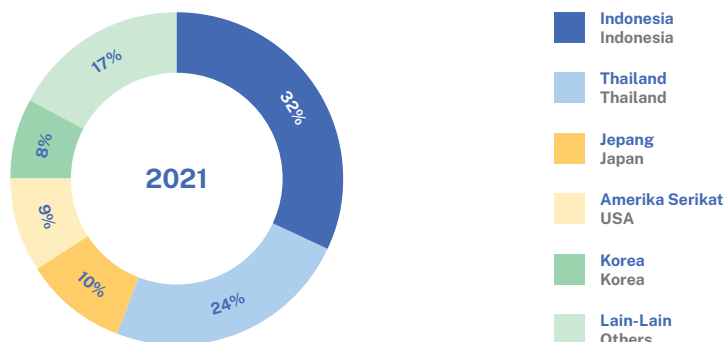
Destinasi pemasaran produk Perseroan antara lain juga meliputi, Korea, Jepang, Cina, Vietnam, Taiwan, dan negara-negara lainnya di kawasan Asia Pasifik.

The Company's product market destinations also include Korea, Japan, China, Vietnam, Taiwan, and other countries in the Asia Pacific region.



Penjualan Berdasarkan Wilayah Pasar

Sales by Market Area



KEBIJAKAN & PEMBAYARAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY & PAYMENT

TAHUN BUKU FINANCIAL YEAR	LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK PROFIT ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY	JENIS DEVIDEN TYPE OF DIVIDEND	JUMLAH (USD) TOTAL (USD)	RASIO PEMBAYARAN (%) PAYOUT RATIO (%)	DIVIDEN PER SAHAM (IDR) DIVIDEND PER SHARE (IDR)	TANGGAL PEMBAYARAN PAYMENT DATE
2019	13,502,969	Dividen Tunai Cash Dividends	12,768,233	98.44%	400	18 & 19 Dec 2019 8 & 9 Jul 2020
2020	(3,895,537)	Dividen Tunai Cash Dividends	12,620,951	99.73%	400	28 Jun 2021
2021	25,050,343	Dividen Interim Interim Dividend	6,321,552	99.85%	200	16 Dec 2021

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas, pembayaran dividen dilaksanakan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Kebijakan pembayaran dividen juga mempertimbangkan berbagai faktor antara lain jumlah laba ditahan, kinerja operasional dan keuangan, kondisi keuangan Perseroan, prospek usaha, arus kas serta peluang pengembangan usaha. Perseroan juga mempertimbangkan peraturan perundangan yang berlaku dan faktor lainnya yang dianggap relevan oleh Direksi.

Referring to Law Number 40 Year 2017 regarding Limited Liability Company, dividend payment is executed in accordance with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The dividend payout policy also considers various factors including retained earnings, operational and financial performance, the Company's financial condition, business prospects, cash flow and business development opportunities. The Company also considers the prevailing laws and regulations and other factors deemed relevant by the Board of Directors.

**INFORMASI TRANSAKSI DENGAN
PIHAK BERAFILIASI****INFORMATION ON TRANSACTIONS
WITH AFFILIATED PARTIES**

121

Perseroan melalui pemegang saham mayoritas, Kordsa Teknik Tekstil A.S., Turki merupakan bagian dari kelompok usaha Sabanci Holding AS., Turki yang memiliki entitas anak dan afiliasi di seluruh dunia. Pada tahun 2021, pihak-pihak berelasi Perseroan dan sifat hubungan adalah sebagai berikut:

The Company, through its major shareholder, Kordsa Teknik Tekstil A.S., Turkiye is ultimately part of Sabanci Holding A.S., Turkiye which has subsidiaries and affiliates throughout the world. In 2021, the related parties and the nature of the relationship are as follows:

PIHAK-PIHAK BERELASI RELATED PARTIES	SIFAT HUBUNGAN	NATURE OF RELATIONSHIP
Sabanci Holding A.S., Turkiye	Induk	Ultimate Parent
Kordsa Teknik Tekstil A.S., Turkiye	Pemegang saham	Shareholder of the Company
Kordsa Inc., USA	Entitas dalam pengendalian bersama	Entity Under Common Control
Kordsa Brazil S.A.,	Entitas dalam pengendalian bersama	Entity Under Common Control
Endang Lestari Pujiastuti	Pemegang saham	Shareholder of the Company
Robby Sumampow	Pemegang saham	Shareholder of the Company
Ievan Daniar Sumampow	Pemegang saham	Shareholder of the Company
Iefenn Adrienne Sumampow	Pemegang saham	Shareholder of the Company
Leotine Ierma Agustina Sumampow	Pemegang saham	Shareholder of the Company
Aldo Porsche	Pemegang saham	Shareholder of the Company

Realisasi Transaksi Afiliasi di Tahun 2021**Affiliated Transactions Realization in 2021**

Sepanjang tahun 2021 Perseroan melakukan sebanyak 4 (empat) kali transaksi dengan melibatkan pihak terafiliasi, sebagai berikut:

Throughout 2021 the Company conducted 4 (four) transactions involving affiliated parties, as follows:

NO.	TANGGAL TRANSAKSI TRANSACTION DATE	JENIS TRANSAKSI TRANSACTION AMMOUNT	NILAI TRANSAKSI TRANSACTION VALUE	PIHAK TERAFILIASI AFFILIATED PARTIES	SIFAT HUBUNGAN NATURE OF RELATIONSHIP
1	15 Sep 2021	Pengembangan model analisis terbaru di lingkungan produksi untuk optimisasi hasil di Lini Produksi Benang. Developing Advance analytics model on production environment to optimize yield in respect of Yarn Production Line	Sabanci DX	USD 345.000	Transaksi antara Perseroan dengan perusahaan yang dikontrol oleh Pemegang saham Transaction between the Company and the company controlled by the Company's Major Shareholder

NO.	TANGGAL TRANSAKSI TRANSACTION DATE	JENIS TRANSAKSI TRANSACTION AMMOUNT	NILAI TRANSAKSI TRANSACTION VALUE	PIHAK TERAFILIASI AFFILIATED PARTIES	SIFAT HUBUNGAN NATURE OF RELATIONSHIP
2	15 Sep 2021	Optimisasi proses perencanaan produksi, kinerja dan spesifikasi permesinan, pemeliharaan, pembersihan dan proses pengaturan di bagian pemintalan (<i>twisting</i>) juga untuk memperkecil penggunaan listrik. Optimize the production planning process, performances and specs of the machinery, maintenance, cleaning and setting processes in twisting sites so as to minimize power consumption	Sabancı DX	USD 345.000	Transaksi antara Perseroan dengan perusahaan yang dikontrol oleh Pemegang saham Transaction between the Company and the company controlled by the Company's Major Shareholder
3	17 Nov 2021	Perjanjian Layanan Antar-Perusahaan Intercompany Services Agreement	Kordsa Teknik Tekstil A.S	USD 348.000	Transaksi antara Perseroan dengan Induk Perusahaan Transaction between the Company with its Parent Company
4	28 Dec 2021	Penilaian Kemampuan Digital Digital Maturity Assessment	Sabancı DX	USD 22.325	Transaksi antara Perseroan dengan perusahaan yang dikontrol oleh Pemegang saham Transaction between the Company and the company controlled by the Company's Major



REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Pada tahun 2021, Perseroan tidak melakukan penawaran umum untuk penerbitan saham baru.

REALIZATION OF USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

In 2021, the Company did not engage in a public offering of new shares.



INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION OR DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING

Sepanjang tahun 2021 Perseroan melakukan sebanyak 4 (empat) kali transaksi dengan melibatkan pihak terafiliasi, sebagai berikut:

Throughout 2021 the Company conducted 4 (four) transactions involving affiliated parties, as follows:

NO.	TANGGAL TRANSAKSI TRANSACTION DATE	JENIS TRANSAKSI TRANSACTION AMMOUNT	NILAI TRANSAKSI TRANSACTION VALUE	PIHAK TERAFILIASI AFFILIATED PARTIES	SIFAT HUBUNGAN NATURE OF RELATIONSHIP
1	15 Sep 2021	Pengembangan model analisis terbaru di lingkungan produksi untuk optimisasi hasil di Lini Produksi Benang. Developing Advance analytics model on production environment to optimize yield in respect of Yarn Production Line	Sabancı DX	USD 345.000	Transaksi antara Perseroan dengan perusahaan yang dikontrol oleh Pemegang saham Transaction between the Company and the company controlled by the Company's Major Shareholder
2	15 Sep 2021	Optimisasi proses perencanaan produksi, kinerja dan spesifikasi permesinan, pemeliharaan, pembersihan dan proses pengaturan di bagian pemintalan (twisting) juga untuk memperkecil penggunaan listrik. Optimize the production planning process, performances and specs of the machinery, maintenance, cleaning and setting processes in twisting sites so as to minimize power consumption	Sabancı DX	USD 345.000	Transaksi antara Perseroan dengan perusahaan yang dikontrol oleh Pemegang saham Transaction between the Company and the company controlled by the Company's Major Shareholder
3	17 Nov 2021	Perjanjian Layanan Antar-Perusahaan Intercompany Services Agreement	Kordsa Teknik Tekstil A.S.	USD 348.000	Transaksi antara Perseroan dengan Induk Perusahaan Transaction between the Company with its Parent Company
4	28 Dec 2021	Penilaian Kemampuan Digital Digital Maturity Assessment	Sabancı DX	USD 22.325	Transaksi antara Perseroan dengan perusahaan yang dikontrol oleh Pemegang saham Transaction between the Company and the company controlled by the Company's Major

Sepanjang 2021, Perseroan tidak mencatat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, selain yang telah disebutkan di atas.

Throughout 2021, the Company did not record any material information on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition or debt/capital restructuring, and transactions that contain conflicts of interest, other than what has been mentioned above.



PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Pada tahun 2021, terdapat beberapa peraturan baru yang telah terbit dan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan, di antaranya:

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tanggal 29 Juni 2021

Berlaku sejak 29 Juni 2021 tentang perubahan Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Peraturan ini memuat beberapa poin penting dalam penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Atas dasar itu, Perseroan berkewajiban menyampaikan Laporan Tahunan 2021 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan penyesuaian aturan yang disampaikan dalam SEOJK baru ini.

Undang-Undang (RUU) Harmonisasi Peraturan Perpajakan (HPP) No 7 Tahun 2021

Berlaku sejak tanggal 7 Oktober 2021, tentang peraturan di bidang perpajakan terutama mengenai perluasan basis Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Kenaikan tarif PPN menjadi 11 persen mulai 1 April 2022 dan menjadi 12 persen pada tanggal 1 Januari 2025. Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya wajib melakukan penyesuaian sesuai dengan ketentuan perpajakan yang dikeluarkan oleh Pemerintah.

CHANGES IN REGULATIONS

In 2021, a number of new regulations were issued and may have an impact on the business activities of the Company and, including:

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 dated June 29, 2021

Effective since June 29, 2021, concerning Format and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies. The regulation governs certain key points related to the preparation of Annual Reports and Sustainability Reports. Accordingly, the Company is required to submit the 2021 Annual Report to the Financial Services Authority (OJK) with a format and contents as stipulated in this new issued SEOJK.

Tax Harmonization Bill No. 7 Year 2021

Effective since October 7, 2021, regarding regulations in the field of taxation, especially the expansion of the Value Added Tax (VAT) base and the increase in VAT rates to 11 percent from April 1, 2022 and to 12 percent on January 1, 2025. The Company is obliged to carry out adjustments in accordance with the tax provisions issued by the Government in carrying out its business activities.



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUTANSI

Tidak ada amandemen/penyesuaian dan interpretasi standar akuntansi baru untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021 yang relevan terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

Perseroan telah menganalisa bahwa penerapan standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi saat ini tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

There is no amendment/improvement accounting standards and new interpretation accounting standards for annual periods beginning on or after January 1, 2021, which are relevant to the Company's consolidated financial statements.

The Company have assessed that the current accounting standards and new interpretation accounting standards has no material effect to the consolidated financial statements.

**Amandemen PSAK Telah Diterbitkan Namun
Belum Berlaku Efektif**

Amandemen PSAK tertentu telah diterbitkan yang belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan belum diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amandemen PSAK berikut, yang akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, mungkin relevan dengan laporan keuangan konsolidasian masa depan Perseroan dan entitas anak, dan mungkin memerlukan penerapan retrospektif berdasarkan PSAK 25, “Kebijakan Akuntansi, Perubahan dalam Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”:

- Amandemen PSAK 1, “Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang”
- Amandemen PSAK 1, “Pengungkapan Kebijakan Akuntansi”
- Amandemen PSAK 16, “Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan Sesuai Peruntukan”
- Amandemen PSAK 22, “Referensi pada Kerangka Konseptual”
- Amandemen PSAK 25, “Definisi Estimasi Akuntansi”
- Amandemen PSAK 57, “Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak yang Merugi – Biaya Memenuhi Kontrak”

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, manajemen belum menentukan sejauh mana dampak retrospektif, jika ada, yang akan ditimbulkan oleh penerapan standar ini di masa mendatang terhadap posisi keuangan dan hasil operasi Perseroan dan entitas anak.

Amendments to PSAK Issued But Not Yet Effective

Certain amendments to PSAK have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2021 and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following amendments to PSAK, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2022, may be relevant to the Company and subsidiaries’ future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 25, “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors”:

- Amendments to PSAK 1, “Classification of Liabilities as Current or Non-Current”
- Amendments to PSAK 1, “Disclosure of Accounting Policies”
- Amendments to PSAK 16, “Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use”
- Amendments to PSAK 22, “Reference to the Conceptual Framework”
- Amendments to PSAK 25, “Definition of Accounting Estimate”
- Amendments to PSAK 57, “Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contract – Cost of Fulfilling a Contract”

As of the issuance date of consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards will have on Company and subsidiaries’ financial position and operating results.

LAPORAN
TAHUNAN 2021
ANNUAL REPORT
2021

IKHTISAR KINERJA 2021
2021 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

ANALISA &
PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS

TATA KELOLA PERUSAHAAN



SUMBER
DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

TANGGUNG JAWAB SOSIAL &
LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL
& ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

INDOKORSA

GOOD CORPORATE GOVERNANCE





Tata kelola perusahaan yang baik merupakan elemen dasar untuk perusahaan sehat dan kunci bagi pengembangan yang berkelanjutan.



Good corporate governance is a basic element for healthy companies and a key for sustainable development.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Indonesia dan mengadaptasi praktik terbaik GCG yang berlaku secara umum. Landasan peraturan terkait penerapan GCG di Indonesia antara lain merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) terkait status Perseroan sebagai emiten, antara lain:

1. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
4. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
5. POJK No. 21/POJK.04/2014 tentang Penerapan GCG.
6. POJK No. 31/POJK.04/2015 Tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Materil oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran (SE) OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
8. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
9. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
10. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
11. POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dan Kegiatan Jasa Keuangan.

Selain peraturan tersebut, Perseroan juga mengadaptasi ketentuan terkait penerapan GCG yang dicakup dalam Pedoman GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

Good Corporate Governance (GCG) implementation in the Company is conducted in accordance to the prevailing laws and regulations in Indonesia it also adapts GCG best practice that is generally applied. Regulatory framework related to GCG implementation in Indonesia namely refers to the Financial Service Authority Regulation (POJK) related to the Company's status as an Issuer, among others:

1. POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Execution of General Meetings of Shareholders for a Public Company.
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners for listed or public company.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee for listed or Public Company.
4. POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary in listed or Public Company.
5. POJK No. 21/POJK.04/2014 regarding GCG Implementation.
6. POJK No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclose of Information or Material Facts by a Listed or Public Company.
7. Circular Letter (SE) of OJK No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Governance Guideline for Public Company.
8. POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding websites of listed and Public companies.
9. POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding Formation and Guidelines of Audit Committee.
10. POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding Formation and Guidelines for the establishment of Internal Audit Unit Charter.
11. POJK No. 13/POJK.03/2017 regarding Use of Public Accountants and Public Accountants office and financial services activities.

Besides the above-mentioned regulations, the Company also adapts provisions related to GCG implementation that is included in the Indonesia GCG Guideline issued by the National Committee of Governance Policy.

Untuk mengevaluasi praktik GCG, Perseroan melaksanakan asesmen secara berkala untuk mengevaluasi praktik GCG. Asesmen ini bertujuan untuk menilai penerapan GCG di Perseroan terkait pemenuhan terhadap ketentuan serta pengukuran terhadap praktik terbaik GCG.

Hasil *Self Assessment* GCG yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

To evaluate GCG implementation, the Company conducts GCG Self-Assessment periodically. This GCG assessment is aimed to measure the GCG implementation in the Company regarding fulfillment of the requirements and measures the GCG implementation best practices.

The result of the GCG Self-Assessment is as follow:

RINGKASAN SKOR SUMMARY SCORES	SKOR PERSEROAN COMPANY SCORES	BOBOT WEIGHTING	BOBOT SKOR (DALAM %) WEIGHTING SCORES (IN %)
Hak Pemegang Saham Shareholder Rights	65	20%	18%
Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Policies	112	15%	15%
Praktik Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Practices	115	30%	24%
Keterbukaan Disclosures	37	20%	19%
Audit Audit	21	15%	14%
SKOR TOTAL TOTAL SCORES	350	100%	90%

Penjelasan:

- 0-49%: Perseroan harus melakukan penelaahan terhadap sistem GCG karena pencapaian skor dinilai di bawah standar.
- 50-59%: Skor GCG secara keseluruhan telah memenuhi standar dasar tetapi membutuhkan perbaikan lebih lanjut pada aspek dengan capaian skor yang masih rendah.
- 60-80%: Skor GCG secara keseluruhan baik tetapi masih membutuhkan perbaikan.
- 80-100%: Skor GCG secara keseluruhan sangat baik.

Remarks:

- 0-49%: The Company shall review the GCG system as the score achievement is below standard.
- 50-59%: The overall GCG score has fulfilled the basic standard but requires further improvement on the low-scored aspect.
- 60-80%: The overall GCG score is good but needs further improvement.
- 80-100%: The overall GCG score is excellent.



PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

131

Merujuk pada POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan Surat Edaran (SE) OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan memiliki kewajiban terhadap 5 (lima) Aspek, 8 (delapan) Prinsip dan 25 (dua puluh lima) Rekomendasi yang diatur dalam peraturan terkait. Pemenuhan terhadap penerapan tata kelola Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

According to POJK No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 regarding GCG Implementation and Circular Letter (SE) OJK No. 32/SEOJK.04/2015 regarding GCG in a Public Company regulates that the Company is obligated to 5 (five) Aspects, 8 (eight) Principles, and 25 (twenty-five) Recommendations. Therefore, the implementation by the Company is explained below:

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Public Company Relationship with Shareholders in Ensuring the Right of the Shareholders	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS. Improving The Value of General Meeting of Shareholders (GMS) implementation.	Perusahaan Terbuka memiliki cara untuk prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	✓		Perseroan telah memiliki Tata Tertib RUPS yang menjelaskan prosedur dan mekanisme dalam hal memberikan dan menghitung/mengumpulkan suara (<i>voting</i>). Tata Tertib ini selalu dibacakan dan dibagikan kepada seluruh peserta Rapat tepat sebelum dimulainya Rapat.
		The Public company has mechanism or procedure of both, open and closed voting, which promotes independency and shareholders' interest.			The Company has GMS procedures and mechanisms to give and calculate/ collect the voting. The guideline is always read and distributed to all Meeting participants before the Meeting commences.
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attends the Annual GMS.		✓	Seluruh anggota Direksi dan Komisaris Perseroan terus berkomitmen dalam mendukung segala bentuk kegiatan Perseroan termasuk kehadiran Dewan pada setiap rapat yang diadakan oleh Perseroan. All of the Board of Directors and Board of Commissioners members are always committed to supporting every activity of the Company, including attendance in every meeting held by the Company. Penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun 2021 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran 80 % anggota Dewan komisaris dan 100% anggota Direksi. Annual GMS in 2021 was attended by the Board of Commissioners and Board of Directors members with an attendance rate of 80% for Board of Commissioners members and 100% for the Board of Directors members.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		<p>Ringkasan Risalah RUPS Tahunan tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>GMS Minutes of Meeting Summary is available at the Public Company's website minimum for a 1 (one) year period.</p>	✓		<p>Dengan mengacu kepada Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan selalu berupaya dan memastikan bahwa seluruh informasi dan/atau pengumuman terkait Informasi penting Perseroan termasuk dan tidak terbatas pada pengumuman Ringkasan Risalah RUPST selama 1 (satu) tahun dapat dilihat melalui Web Perseroan.</p> <p>By referring to the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Execution of General Meetings of Shareholders for a Public Company and OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding websites of listed and Public Company, the Company ensures that every information and/or announcement related to the Company's key information including but not limited on AGMS MOM announcement, is presented in our website, minimum for 1 (one) year period.</p>
	<p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki satu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>The Public Company has a shareholders or investor communication policy.</p>	✓		<p>Sekretaris perusahaan senantiasa membina hubungan dan komunikasi yang baik dengan para pemegang saham atau investor.</p> <p>The Corporate Secretary always ensures to maintain good relations and communication with the shareholders or investors.</p> <p>Komunikasi tersebut dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), situs web Perseroan, paparan publik, siaran pers, laporan tahunan, e-mail, pertemuan langsung maupun komunikasi melalui telepon dengan investor.</p> <p>The Communications include General Meetings of Shareholders (GMS), website, public expose, press releases, annual report, e-mail, meetings as well as communication by phone with investors.</p>

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham/ Investor dalam situs Web.</p> <p>The Public Company discloses communication policy of the Public Company with shareholders or investor on website.</p>	✓		<p>Saluran pelaksanaan komunikasi dengan pemegang saham/investor dapat diakses melalui situs web http://www.indokordsa.com.</p> <p>Information about the Company's communication policy can be accessed at website http://www.indokordsa.com.</p>
<p>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.</p> <p>Function and Roles of the Board of Commissioners</p>	<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Strengthening membership and composition of Board of Commissioners</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris, mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination for number of the Board of Commissioners members by considering the condition of the Public Company.</p>	✓		<p>Penetapan Komposisi Perseroan dilakukan dengan mengacu pada UU PT 40/2007 sebagaimana telah diubah terakhir menjadi UU No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Anggaran Dasar, POJK No 33/POJK.04/2014, serta pertimbangan kondisi Perseroan. Sementara prosedur nominasi Dewan dilakukan dengan mengacu kepada POJK No. 34/POJK.04/ 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The determination for the number of Board of Commissioners members has been conducted pursuant to the law of UU PT No. 40/2007 as last modified with UU No. 11 of 2020 on Cipta Kerja (Job Creation Law), Articles of Association, POJK No. 33/ POJK.04/2014 and by considering the condition of the Company. Whereas the nomination for the Boar is conducted pursuant to POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee for a listed or Public Company.</p>
		<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of composition for the Board of Commissioners by considering its diversity skills, knowledge and experiences needed</p>	✓		<p>Perseroan memiliki kebijakan terkait keberagaman anggota Dewan Komisaris dalam Kode Etik Perseroan, dimana diungkapkan bahwa salah satu hal penting yang menjadi perhatian Perseroan adalah untuk menciptakan kebijakan lingkungan kerja yang setara dan melarang diskriminasi berdasarkan antara lain usia, jenis kelamin, suku, bahasa dan keyakinan.</p> <p>The Company has stipulated a policy related to Board of Commissioners members diversity in its Code of Conduct that discloses that one of the most important concern for the Company is to create an equal policy in</p>

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
					the working environment and restrict any discrimination based on namely age, gender, ethnicity, language and beliefs.
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dewan komisaris.	Dewan Komisaris mempunyai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	✓		Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Rapat Umum Pemegang Saham setelah menerima laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Di sisi lain, kinerja Direksi dievaluasi dengan membandingkan capaian target RKAP secara tahunan dengan menggunakan Indikator Penilaian Kinerja bagi setiap anggota Direksi.
	Improving the quality of the Board of Commissioners duties and responsibilities.	The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners			The Board of Commissioners' performance assessment is conducted through the General Meetings of Shareholders after accepting the Board of Commissioners report. On the other hand, the Board of Directors is evaluated by comparing the achievement of the RKAP target annually using the Key Performance Indicator for each Board of Directors member.
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	✓		Informasi mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah disampaikan dalam Laporan Tahunan.
		Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Annual Report of the Public Company.			Information regarding the Board of Commissioners' self-assessment has been presented in the Annual Report.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	✓		Dalam Anggaran Dasar Perseroan, diatur bahwa yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
		The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of any members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.			In the Company's Article of Association, it has been disclosed that those eligible Board of Commissioners members candidates are individuals who fulfill the requirements upon appointment and

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
					within 5 (five) years prior to the appointment and during the terms have never been convicted of a criminal offense causing loss of the state finances and/or related to the financial sector.
		<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>Board of Commissioners or Committee who performs the Nomination and Remuneration Function has prepared succession policy for the Board of Directors Nomination process.</p>	✓		<p>Setiap tahun Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan fungsinya sebagaimana diamanatkan oleh Dewan Komisaris dan sesuai dengan kaidah yang diatur oleh peraturan OJK No. 34/POJK.4/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi emiten atau Perusahaan Publik. Salah satu fungsi tersebut adalah menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee implements its function every year as mandated by the Board of Commissioners and regulated under OJK Regulation No. 34/POJK.4/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee in Issuer or Public Company. One of its functions is to prepare a succession policy for the Board of Directors Nomination process.</p>
<p>Fungsi dan Peran Direksi.</p> <p>Function and Roles of the Board of Directors.</p>	<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Strengthening Membership and Composition of Board of Directors.</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of the Board of Directors' members by considering the condition of the Public Company and the effectiveness of the decision-making process.</p>	✓		<p>Penetapan Komposisi jumlah anggota Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu pada UU PT 40/2007 sebagaimana telah diubah terakhir menjadi UU Cipta Kerja, Anggaran Dasar, POJK No 33/POJK.04/2014 serta mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>The determination for the number of the Board of Director members has been conducted pursuant to the law of UU PT No. 40/2007 as last modified with UU Cipta Kerja (Job Creation Law), Articles of Association, POJK No. 33/POJK.04/2014 and by considering the condition of the Company.</p>
		<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p>	✓		<p>Perseroan menetapkan kebijakan terkait keberagaman anggota Direksi dalam Kode Etik Perseroan yang mengungkapkan bahwa salah satu hal penting yang menjadi perhatian Perseroan adalah menciptakan kebijakan lingkungan kerja yang setara dan melarang diskriminasi berdasarkan</p>

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		<p>Determination of Board of Directors membership composition has considered the diversity of required expertise, knowledge and experience.</p>			<p>antara lain usia, jenis kelamin, suku, bahasa dan keyakinan.</p> <p>The Company members has a stipulated policy related to Board of Director members diversity in its Code of Conducts that disclose an important aspect as a concern of the Company is to create an equal policy in the working environment and restrict any discrimination based on namely age, gender, ethnicity, language and beliefs.</p>
		<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>The Board of Directors member who supervises accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting.</p>	✓		<p>Saat ini, Direktur Keuangan Perseroan dipimpin oleh Bapak Cüneyt Tekgül yang memiliki latar belakang keuangan yang kuat. Rincian pengalaman beliau dapat dilihat pada bagian "Profil Direksi".</p> <p>*Bapak Cüneyt Tekgül mengundurkan diri pada 1 April 2022.</p> <p>Finance Director is currently served by Mr. Cüneyt Tekgül with a strong Finance background. His detailed experience is presented in the "Board of Directors Profile" section.</p> <p>*Mr. Cüneyt Tekgül resigned on April 1, 2022.</p>
	<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>Improving the Quality of the Board of Director's Duties and Responsibilities.</p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has Self-Assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.</p>	✓		<p>Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Rapat Umum Pemegang Saham setelah menerima laporan pelaksanaan tugas Direksi. Di sisi lain, kinerja Direksi dievaluasi dengan membandingkan capaian target RKAP secara tahunan dengan menggunakan Indikator Penilaian Kinerja bagi setiap anggota Direksi.</p> <p>The implementation of the Board of Director performance assessment is conducted through the General Meetings of Shareholders after accepting the Board of Director report. On the other hand, the Board of Directors is evaluated by comparing the achievement of the RKAP target annually using the Key Performance Indicator for each Board of Directors member.</p>
		<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka</p>	✓		<p>Informasi mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah disampaikan dalam Laporan Tahunan.</p>

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in Public Company's Annual Report.			Information on the Board of Directors self-assessment has been presented in the Annual Report.
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to the resignation of the Board of Directors member who is involved in financial crimes.	✓		Dalam Pedoman kerja Direksi Perseroan serta disebutkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, bahwa yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. In the Board of Director Manual and Article of Association of the Company, it has been disclosed that those eligible Board of Director members candidates are individuals who fulfill the requirements upon appointment and within 5 (five) years prior to the appointment and during the terms has never been convicted of a criminal offense causing loss of the state finances and/or related to the financial sector.
Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholders' participation.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders' Participation.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent insider trading.	✓		Kebijakan terkait insider trading merujuk pada Kode Etik Perseroan. The Company has an insider trading prevention policy that refers to the Code of Conduct.
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud. The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy.	✓		Kebijakan terkait anti korupsi dan anti fraud merujuk pada Kode Etik Perseroan. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy that refers to the Code of Conduct.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	✓		Kebijakan terkait hubungan dengan pemasok dan vendor merujuk pada Kode Etik Perseroan.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		Public Company has a supplier or vendor selection and capacity development policy.			The Company's policy related to its relationship with the vendor refers to the Code of Conduct.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has Creditor's rights fulfillment policy.	✓		Kebijakan terkait hubungan dengan kreditur merujuk pada Kode Etik Perseroan. The Company has a policy related to creditors refer to the Code of Conducts.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan system whistleblowing. Public Company has a whistleblowing system policy.	✓		Perseroan telah memiliki kebijakan <i>Whistle Blowing System</i> (WBS) di mana laporan WBS dapat disampaikan melalui e-mail etika@kordsa.com atau surat yang ditujukan ke Kantor Pusat Perseroan. Perseroan juga menyediakan kotak etika pada titik-titik tertentu di lokasi Perseroan. The Company has a whistleblowing system policy (WBS) where the WBS report can be submitted via e-mail at etika@kordsa.com or email addressed to the Company's Head Office. Moreover, the Company also provides an Ethic Box that is located within certain areas of the Company's location.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has longterm incentives policy or the Board of Directors and the employee.	✓		Perseroan memiliki insentif bagi Manajemen dan karyawan dalam skema remunerasi Perseroan. The Company has an incentive for Management and employees in the remuneration scheme.
Keterbukaan Informasi Information Disclosure.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Implementation of Information Disclosure.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan Informasi. Public Company utilizes broader information technology application than website as information disclosure media.	✓		Perseroan memanfaatkan teknologi informasi selain Website Perseroan dalam meningkatkan penyebaran informasi, antara lain melalui koran, email, serta platform yang disediakan oleh regulator antara lain SPE OJK dan IDXnet. The Company utilizes information technology applications other than the Company website as information disclosure media to enhance the dissemination of the information, namely via newspaper and platform provided by the regulators such as SPE OJK and IDXnet.

ASPEK ASPECTS	PRINSIP PRINCIPLES	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PEMENUHAN KRITERIA CRITERIA FULFILLMENT		KETERANGAN REMARKS
			COMPLY	EXPLAIN	
		<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Annual Report of Public Company has disclosed end benefit owner of Public Company in shares ownership at least 5% (five percent), besides the disclosure end-benefit owner of Public Company in shares ownership through main and controlling shareholders.</p>	✓		<p>Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih kepemilikan saham Perseroan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>The Company has disclosed information about the shareholders with 5% (five percent) or more ownership in the Company's shares in the Company's Annual Report.</p>

Saat ini Perseroan telah memiliki Pedoman GCG serta Kode Etik Perseroan dan karenanya Perseroan melakukan program sosialisasi sebagai bagian program keberlanjutan GCG, hal ini tentunya bertujuan untuk memperkuat pelaksanaan GCG di Perseroan. Penerapan atas Pedoman GCG merupakan bentuk komitmen dan upaya bersama seluruh insan Perseroan demi meningkatkan ketahanan dan keberlanjutan usaha di masa depan.

Mekanisme dan Struktur Tata Kelola Perusahaan

Secara konsisten, Perseroan memperbaiki mekanisme dan struktur tata kelola perusahaan untuk memastikan terciptanya akuntabilitas dalam proses bisnis serta mendorong hubungan *check and balances* di antara seluruh Organ Perseroan.

Berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan telah menjalankan struktur dan mekanisme GCG yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung. Organ utama Perseroan meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai Komite Dewan Komisaris. Organ utama tersebut didukung oleh organ pendukung GCG antara lain fungsi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

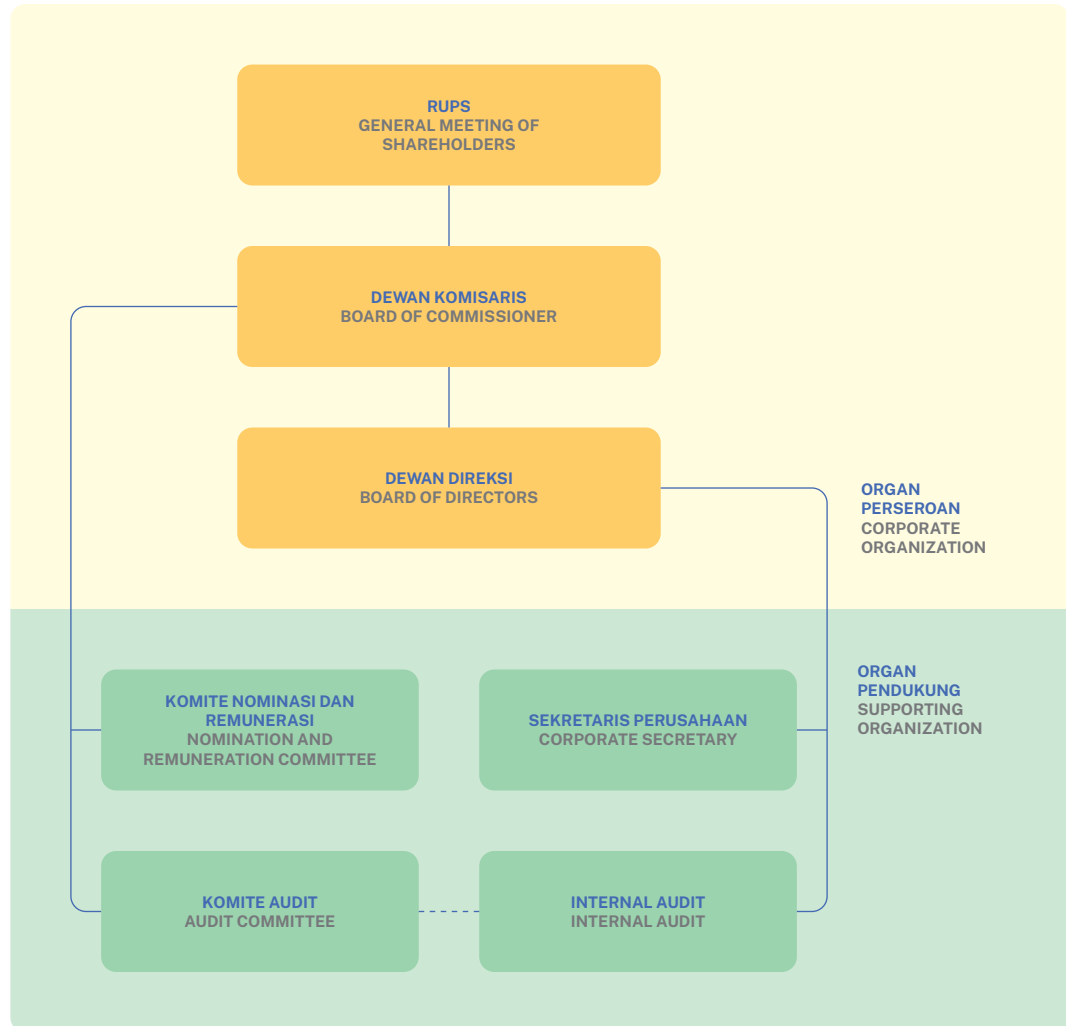
Currently the Company has a GCG Manual and Code of Conduct, therefore the company also conducts socialization programs as a sequence of GCG sustainability, the purpose of this activity is to strengthen the implementation of GCG in the Company. Implementation on the GCG Manual reflects the commitment and efforts from the Company's People in strengthening the business resilience and sustainability of the Company in the future.

Corporate Governance Mechanism and Structure

Consistently, the Company enhances corporate governance mechanism and structure to ensure accountability on the business process as well as to drive check and balances relationship among the Company Organization.

Based on GCG principles, the Company has implemented GCG structure and mechanism consisting of primary organization and supporting organization. The Company's primary organizations are the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, Directors, and Audit Committee, also the Nomination and Remuneration Committee as Commissioners Board Committee. Primary organization is supported by GCG supporting organization such as Internal Audit function and Corporate Secretary.

Mekanisme GCG di Perseroan digambarkan sebagai berikut: The GCG mechanism is illustrated below:



Seluruh Organ Perseroan bekerja sama sesuai dengan landasan peraturan dan pedoman GCG dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas. Perseroan juga mengatur seluruh Organ Perseroan untuk menyusun rencana kerja dan menyampaikan laporan kegiatan setiap tahun sebagai evaluasi dari realisasi program kerja yang bersangkutan.

All of the corporate organs are working together according to GCG regulations and guidelines, with distinctive duty and responsibility. The Company also regulates entire organ of the Company to prepare working plan and present annual activity report as evaluation of related working program realization.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kewenangan tertinggi di Perseroan. RUPS merupakan wadah di mana Manajemen yang diwakili oleh Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait dengan pelaksanaan tugas selama tahun buku yang bersangkutan.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's highest authority. GMS is a forum where Management, represented by Board of Commissioners and Directors, submits accountability report to shareholders and stakeholders related with their duty during the fiscal year.

Perseroan menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Terkait penyelenggaraan RUPS, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan (RUPST) merupakan RUPS yang diselenggarakan secara rutin sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diadakan sewaktu-waktu jika dianggap perlu. Sesuai dengan peraturan OJK yang berlaku, saat ini Perseroan telah menyediakan sarana berupa pemberian kuasa secara electronic melalui sistem E-KSEI (*Electronic General Meeting KSEI*).

The Company held GMS according to the provisions in the Financial Service Authority Number 15/POJK.04/2020 regarding Annual General Meetings of Shareholders Implementation for Public Company. Related to the GMS implementation, the Company holds two kinds of GMS, such as Annual GMS and Extraordinary GMS. Annual GMS (AGMS) is held periodically each year whereas Extraordinary GMS is held at any time when deemed necessary. Pursuant to the applicable regulation, the Company has provided a channel to accommodate proxy given electronically by a sistem named E-KSEI (*Electronic General Meeting KSEI*).

Penyelenggaraan RUPS

GMS Implementation

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk Tahun Buku 2020 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 9 Juni 2021, dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

In 2021, the Company has conducted an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for 2021 fiscal year on June 9, 2020, with the following agenda and resolutions:

Agenda dan Keputusan Agenda RUPST Tahun Buku 2021 dan RUPSLB (9 Juni 2021)

Agenda and Realization of AGMS Fiscal Year 2021 and EGMS (June 9, 2021)

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPST AGMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
1	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.	Telah dilaksanakan
	Approval for Annual Report and ratify the Company's Annual report for the fiscal year 2020.	Based on collective consensus the Annual GMS approved Annual Report and ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2020.	Completed
2	Penetapan dan pengesahan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2020.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2020.	Telah dilaksanakan
	Stipulation and ratification of the Company's net income utilization for fiscal year 2020.	Based on collective consensus the Annual GMS approved stipulation of utilization of the Company's Net Income for Fiscal Year 2020.	Completed

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPST AGMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
3	Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Change in Board of Commissioners and Board of Directors composition.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Based on collective consensus the Annual GMS approved change in the Board of Commissioners and Board of Directors composition.	Telah dilaksanakan Completed
4	Penetapan dan pengesahan besarnya gaji dan tunjangan lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Stipulation of salary and other allowances amount for all Board of Commissioners and Board of Directors members.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan. Based on collective consensus the Annual GMS approved stipulation of salary and other allowances amount for all Board of Commissioners and Board of Directors members	Telah dilaksanakan Completed
5	Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021. Appointment of Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for fiscal year 2021.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Based on collective consensus the Annual GMS approved appointment of Public Accountant for Fiscal Year 2021.	Telah dilaksanakan Completed
NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPSLB EGMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
1	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Approval of Amendments to the Company's Articles of Association.	RUPS Luar Biasa berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Based on collective consensus the EGMS approved of Amendments to the Company's Articles of Association.	Telah dilaksanakan Completed

Realisasi Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya (Tahun Buku 2019)

Pada tahun 2020, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2019 pada tanggal 10 Juni 2020. Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan tersebut adalah

Realization of Previous Year's AGMS Resolutions (Fiscal Year 2019)

In 2019, the Company held Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Fiscal Year 2019 on June 10, 2020. The AGMS resolutions are as follows:

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPS GMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
1	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2019. Approval for Annual Report and ratify the Company's Annual report for the fiscal year 2019.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2019. Based on collective consensus the Annual GMS approved Annual Report and ratification of the Financial Statements for Fiscal Year 2019.	Telah dilaksanakan Completed

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPS GMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
2	Penetapan dan pengesahan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2019.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2019.	Telah dilaksanakan
	Stipulation and ratification of the Company's net income utilization for fiscal year 2019.	Based on collective consensus the Annual GMS approved stipulation of utilization of the Company's Net Income for Fiscal Year 2019.	Completed
3	Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	Telah dilaksanakan
	Change in Board of Commissioners and Board of Directors composition	Based on collective consensus the Annual GMS approved change in the Board of Commissioners and Board of Directors composition.	Completed
4	Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.	RUPS Tahunan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.	Telah dilaksanakan
	Stipulation of salary and other allowances amount for all Board of Commissioners and Board of Directors members.	The Annual GMS unanimously approved stipulation of remuneration and other allowances amount for all Board of Commissioners and Board of Directors members.	Completed
5	Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.	RUPST dengan suara bulat (seratus persen), menyetujui Penunjukan Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.	Telah dilaksanakan
	Appointment of Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for fiscal year 2020.	The Annual GMS unanimously approved appointment of Public Accountant for Fiscal Year 2020.	Completed

Realisasi Keputusan RUPS Luar Biasa Sebelumnya (Tahun Buku 2019)

Perseroan juga telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang pertama (RUPSLB Ke-1) diselenggarakan pada tanggal 19 Oktober 2020 dilanjutkan dengan Rapat Umum Luar Biasa yang Kedua (RUPSLB Ke-2) yang telah diselenggarakan pada tanggal 2 November 2020, dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

Agenda dan Keputusan Agenda RUPS Luar Biasa Ke-1 (19 Oktober 2020)

Realization of Previous Year's EGMS (Fiscal Year 2019)

The Company has also held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (1st EGMS) held on October 19, 2020 followed by Extraordinary General Meeting (2nd EGMS) which was held on November 2, 2020, with the following agenda and resolutions:

Agenda and Resolutions of 1st Extraordinary GMS (October 19, 2020)

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPS GMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
1	Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	Kuorum kehadiran Rapat tidak terpenuhi.	—
	Change in Board of Commissioners and Board of Directors composition.	Attendance quorum of the Meeting was not reached.	—

**Agenda Dan Keputusan Agenda RUPS Luar Biasa
Ke-2 (2 November 2020)**

**Agenda and Resolutions of 2nd Extraordinary GMS
(November 2, 2020)**

NO.	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	KEPUTUSAN RUPS GMS RESOLUTIONS	REALISASI KEPUTUSAN REALIZATION TO THE RESOLUTIONS
2	Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	RUPS Luar Biasa Kedua berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan suara bulat menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	Telah dilaksanakan
	Change in Board of Commissioners and Board of Directors composition.	The 2nd EGMS unanimously approved the changes in the Company's Board of Commissioners and Board of Directors composition.	Completed





Dewan Komisaris merupakan Organ Perseroan yang bertugas dan berwenang mengawasi aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas memberikan masukan berkaitan dengan kebijakan Direksi, rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, pelaksanaan keputusan RUPS serta kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan terkait yang berlaku. Dalam pelaksanaan tugasnya Dewan Komisaris bertindak secara kolejal.

Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota. Seluruh Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan masa jabatan dimulai sejak penutupan RUPS hingga penutupan RUPS pada tahun buku ke-5 (kelima) sejak tanggal pengangkatan. Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali setelah masa jabatan berakhir.

RUPS memiliki kewenangan untuk memberhentikan seluruh anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir dengan menyampaikan alasan pemberhentian tersebut. Meski demikian, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan memiliki kesempatan untuk menyampaikan pembelaan di hadapan RUPS.

Komposisi Dewan Komisaris juga mengakomodasi posisi untuk Komisaris Independen yang diangkat dari pihak independen. Komisaris Independen tidak memiliki benturan kepentingan atau hal lain yang dapat mempengaruhi independensi mereka.

Komposisi Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2021, sebagai berikut:

Board of Commissioners is the Company's organization with supervisory duty and authority upon the managerial activity ran by the Board of Directors. Board of Commissioners also gives advisory in connection to the Board of Directors policies, Company's development plan, annual budget, implementation of Articles of Association regulation, realization of GMS decisions and compliance to the applicable loss regulations. The Board of Commissioners acts collegially in laws and out its supervisory and advisory duties.

Board of Commissioners Composition

According to the Company's Articles of Association, Board of Commissioners comprises at least 3 (three) members. Each member is appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS) with office term comencing from the closing of GMS up until the closing of GMS of the 5 (fifth) year after their appointment date. Members of Board of Commissioners can be reappointed after their term has ended.

The GMS may dismiss any member of Board of Commissioner at any time before their term ends by declaring the reason of such dismissal. However, concerning commissioner shall be given the opportunity to defense her/himself in the GMS.

The Board of Commissioners also has an independent member as Independent Commissioner that is appointed from an independent party. An Independent Commissioner must not have other conflicting interest or issue that may influence his independency.

Board of Commissioner composition as of December 31, 2021, is as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DATA PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Ali Çalışkan	Presiden Komisaris	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	President Commissioner	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 - AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DATA PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Mehmet Mesut Ada	Komisaris	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Commissioner	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 - AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Fatma Arzu Ergene	Komisaris	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 9 Juni 2021.	9 Juni 2021 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Commissioner	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 9 June 2021.	June 9, 2021 - AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
			<p>Note: Fatma Arzu Ergene menggantikan posisi Volkan Ozkan yang telah mengundurkan diri pada Mei 2021.</p> <p>Fatma Arzu Ergene is replacing the position of Volkan Ozkan that resigned as of May 2021.</p>
Volkan Özkan*	Komisaris	Akta Keputusan RUPSLB Kedua No. 2 tanggal 2 November 2020.	2 November 2020 - RUPSLB untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Commissioner	EGMS Resolutions Deed No. 2 dated 2 November 2020.	November 2, 2020 - EGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
			<p>Note: Volkan Ozkan mengundurkan diri pada 30 April 2021 dan posisinya digantikan oleh Fatma Arzu Ergene.</p> <p>Volkan Ozkan resigned as of 30 April 2021 and the position replaced by Fatma Arzu Ergene.</p>
Adil İtler Turan	Komisaris Independen	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Independent Commissioner	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 - AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Andreas Lesmana	Komisaris Independen	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Independent Commissioner	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 - AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan saran dan persetujuan bila dipandang perlu, berkenaan

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

Pursuant to the Article of Association of the Company, Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Supervising the Company management conducted by the Directors and providing advocacy and approval, if considered necessary,

dengan kebijakan Direksi demi kepentingan Perseroan. Serta menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Mengikuti perkembangan kinerja Perseroan dan segera melaporkan kepada RUPS apabila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran kinerja yang drastis yang bisa memberikan dampak materiil terhadap aktivitas usaha Perseroan disertai dengan solusi yang tepat yang harus diambil oleh Direksi.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang disusun sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Komisaris Independen dan Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Berdasarkan peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Jumlah Komisaris Independen paling sedikit adalah 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Hingga 31 Desember 2021, Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan mengangkat 2 (dua) orang Komisaris Independen.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

related to the Directors policies for the Company's interest, as well as performing all duties, authorities, and responsibilities in compliance with the Company's Articles of Association, resolutions of the GMS and applicable laws and regulations.

2. Monitoring the Company's performance and promptly reporting to the GMS should the Company's performance show any downtrend which may lead to material impact for the Company's business activity along with relevant solutions to be taken by the Board of Directors.

Board Manual for Board of Commissioners

The Board of Commissioners has implemented its duty and responsibility in accordance with the Board of Commissioners Manual that is prepared based on the Financial Service Authority (OJK) No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners for Issuer or Public Company.

Independent Commissioner and Board of Commissioners Independency Statement

Under regulation OJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners in listed Company or Public Company, Independent Commissioner member shall consist at least 30% from the total of the Board of Commissioners members.

As of December 31, 2021, the Company has complied with the regulation by appointing 2 (two) Independent Commissioners.

Independency Statements of Independent Commissioner

ASPEK INDEPENDENSI INDEPENDENCY ASPECTS	ADIL İLTER TURAN	ANDREAS LESMANA
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya. Not having affiliation with other Board of Commissioners members in the Company.	✓	✓
Tidak menjabat sebagai Direktur di perusahaan afiliasi Perseroan. Not serving as Director in the Company's affiliated Company.	✓	✓

ASPEK INDEPENDENSI INDEPENDENCY ASPECTS	ADIL İLTER TURAN	ANDREAS LESMANA
Tidak bekerja di lembaga pemerintahan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. Not working in Government institution within the last 3 (three) years.	✓	✓
Tidak bekerja pada Perseroan atau perusahaan afiliasinya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir. Not working in the Company or its affiliated Company within the last three years.	✓	✓
Tidak memiliki hubungan finansial secara langsung maupun tidak langsung dengan perusahaan penyedia barang dan jasa kepada Perseroan dan perusahaan afiliasinya. Not having direct and indirect financial affiliation with other companies providing services and products to the Company and its affiliated Company.	✓	✓
Bebas dari kepentingan dan kegiatan bisnis atau afiliasi lainnya yang dapat mempengaruhi independensi Dewan Komisaris Perseroan. Free from business interest and activity or other affiliations that may influence independency of the Board of Commissioners in the Company's circumstances.	✓	✓

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Program Pelatihan merupakan salah satu program penting yang bertujuan agar anggota Dewan Komisaris dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini khususnya terkait kegiatan usaha Perseroan dan pengetahuan-pengetahuan lain terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Selama tahun 2021, Dewan Komisaris Perseroan mengikuti pelatihan untuk Dewan Komisaris, sebagai berikut:

Board of Commissioners Competency Development Program

Training program is considered an important program that enables the Board of Commissioners updating information regarding current development relating to the Company's business activity and other knowledge related to implementation of Board of Commissioners duty.

Throughout 2021, training and development program participated by the Board of Commissioners namely participating in seminar held domestically.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PENYELENGGARA PROVIDER	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE
Ali Çaliskan	Presiden Komisaris President Commissioner	XCELERATE NEXT AZMI VARAN Conference	Azmi Varan	February 25, 2021
Mehmet Mesut Ada	Komisaris Commissioner	tidak ada none	—	—

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PENYELENGGARA PROVIDER	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE
Fatma Arzu Ergene	Komisaris Commissioner	Pelatihan Media Media Training	Azime Acar	April 26, 2021
Adil İtler Turan	Komisaris Independen Independent Commissioner	25th World Congress of Political Science *speaker	International Political Science Association (IPSA)	July 10-15, 2021
		XII Bosphorus Summit	The International Cooperation Platform (ICP)	December 7, 2021
		Turkish Businessmen and Industrialists Association Foreign Policy Forum	Industrialists and Businessmen Association	23 December, 2021
Andreas Lesmana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Corporate Tax Management	Institute of Indonesia Chartered Accountant	August 24-25, 2021
		Overview of Business Valuation for Financial Reporting	Institute of Indonesia Chartered Accountant	December 7-8, 2021

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2021 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal tersebut tercermin dari kontribusi seluruh anggota komite dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan rekomendasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Komite.

Assessment on Performance of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners assessed that Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities very well in 2021. This is reflected from the contribution of all Committee members in conducting supervisory function and providing recommendation according to duty and responsibility of each Committee member.

Pengelolaan Perseroan merupakan tugas dari Direksi. Sebagai Organ Perseroan, Direksi memiliki tanggung jawab khususnya dalam mengelola Perseroan serta pencapaian target Perseroan sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Direksi bekerja secara kolektif dengan pembagian tugas antar Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang. Masing-masing Direksi diangkat melalui mekanisme RUPS untuk jangka waktu tertentu, terhitung sejak ditutupnya RUPS pada tahun pengangkatan mereka sampai dengan penutupan RUPS tahun kelima setelah tanggal pengangkatan mereka. RUPS dapat memberhentikan anggota Direksi setiap saat jika keputusan yang diambil Direksi bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Proses nominasi dan penentuan komposisi Direksi di Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Per 31 Desember 2021, Direksi Perseroan terdiri dari 5 (lima) anggota, termasuk 1 (satu) Direktur Independen.

Komposisi Direksi hingga 31 Desember 2021, sebagai berikut:

Management of the Company becomes the main duty of Board of Directors. As a Corporate organ, the Board of Directors holds a primary responsibility in managing the Company as well as achievement of the Company's target as stated in Budget Plan (RKAP). The Board of Directors works collegially with duties for each Director as regulated in Article of Association.

Board of Directors Composition

The Board of Directors comprises of minimum 3 (three) members. Each member is appointed through GMS mechanism for a certain period of time commencing from the closing of GMS in which they were appointed up until the closing of the GMS of the fifth year after their appointment date. GMS reserves the right to dismiss any member of Board of Directors at any time if its decision is found to be colliding with the Company's interest and applicable laws and regulations.

The Board of Directors nomination and composition in the Company have been carried out according to POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Company. As of December 31, 2021, the Company's Board of Directors consists of 5 (five) members, including 1 (one) Independent Director.

Board of Directors composition as of December 31, 2021 is as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DATA PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Direktur	Akta Keputusan RUPSLB Kedua No. 2 tanggal 2 November 2020.	2 November 2020 -RUPSLB untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	President Director	EGMS Resolution Decree No. 2 dated 2 November 2020.	November 2, 2020 –EGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Cüneyt Tekgül	Direktur Keuangan	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 -RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Finance Director	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 –AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Ömür Mentès	Direktur Sales	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 -RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Sales Director	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 –AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DATA PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Raden Wahyu Yuniarto	Direktur SDM	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	10 Juni 2020 - RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	HR Director	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	June 10, 2020 - AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.
Mehmet Zeki Kanadikirik*	Direktur	Akta Keputusan RUPSLB kedua No. 02 tanggal 2 November 2020.	Mengundurkan diri pada tanggal 30 April 2021, dikukuhkan pada RUPST 9 Juni 2021.
	Director	EGMS Resolution Decree No. 02 dated 2 November 2020.	Resigned as April 30, 2021, the resignation officiated by AGMS on June 9, 2021.
Andreas R. Indra Salim*	Direktur	Akta Keputusan RUPST No. 03 tanggal 10 Juni 2020.	Mengundurkan diri pada tanggal 29 April 2021, dikukuhkan pada RUPST Tahunan 9 Juni 2021.
	Director	AGMS Resolution Decree No. 03 dated 10 June 2020.	Resigned as April 29, 2021, the resignation officiated by AGMS on June 9, 2021.
Bülent Bozdoğan	Direktur Independen	Akta Keputusan RUPSLB Kedua No. 2 tanggal 2 November 2020.	2 November 2020 - RUPSLB untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
	Independent Director	EGMS Resolution Decree No. 2 dated 2 November 2020.	November 2, 2020 - EGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

*) Mengundurkan diri pada tanggal 29 dan 30 April 2021 (pengunduran dirinya dikukuhkan pada RUPS Tahunan 9 Juni 2021)

*) Resigned as April 29 and 30, 2021 (resignation officiated by AGMS on June 9, 2021)

Pedoman Kerja Direksi

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang disusun sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perseroan secara kolektif memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengelola Perseroan sesuai dengan arahan pemegang saham
2. Melaksanakan sistem pengendalian internal, tata kelola Perseroan yang baik serta mengelola dan melindungi aset Perseroan
3. Mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan.

Direksi juga telah melakukan pembagian tugas untuk masing- masing anggota Direksi, sebagai berikut:

Board Manual for Board of Directors

The Board of Directors implemented duty and responsibility according to Board Manual for Board of Directors (Board Manual) that is prepared according to Financial Service Authority (OJK) No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Company.

Board of Directors Duties and Responsibilities

Board of Directors has collegial duties and responsibilities, as follows:

1. Performing the Company's management in compliance with the shareholders guidance
2. Performing internal control system, good corporate governance, and managing as well as protecting the Company's assets
3. Representing the Company within and outside of the court.

The Board of Directors also segregates particular duty for each Director according to each position, among others:



**İbrahim Özgür
Yıldırım**

PRESIDEN
DIREKTUR
PRESIDENT
DIRECTOR

1. Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan, memantau dan mengevaluasi tugas setiap unit usaha Perseroan dan mewujudkan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja Perseroan;
2. Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional bidang produksi, pemasaran, keselamatan kerja, lingkungan, pemeliharaan dan anak perusahaan;
3. Menyelaraskan seluruh inisiatif internal Perseroan serta memastikan peningkatan daya saing Perseroan dan upaya untuk mengatasi tantangan pasar;
4. Mengkoordinasikan kegiatan audit internal dan sekretaris perusahaan, jasa hukum serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan dan etika perusahaan;
5. Memastikan kelancaran pelaksanaan GCG (*Good Corporate Governance*) dan kebijakan etika di Perseroan;
6. Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
7. Melaksanakan dan memimpin rapat Direksi secara berkala sesuai dengan keputusan Direksi atau pertemuan lainnya jika dipandang perlu sebagaimana diusulkan oleh Direksi;
8. Meratifikasi dan melaksanakan keputusan Direksi mengenai kebijakan Perseroan;
9. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta untuk tindakan tertentu atas tanggung jawab sendiri serta dapat menunjuk satu atau lebih orang berdasarkan surat kuasa untuk melakukan tindakan tertentu seperti yang dijelaskan dalam surat kuasa.

1. Planning, coordinating, directing, controlling, monitoring, and evaluating the Company and business units, realizing vision, mission, business targets, strategy, policy and work program;
2. Planning, coordinating, directing, controlling and evaluating operational tasks related to production, marketing, occupational safety, environment, maintenance and subsidiaries;
3. Aligning all internal initiatives of the Company and to ensure the enhancement of the Company's competitiveness and to overcome market challenges;
4. Coordinating the operation of internal audit, and corporate secretary, legal services as well as ensuring the compliance with laws and regulations and company's ethics;
5. Ensuring the smooth implementation of GCG (*Good Corporate Governance*) and ethics policies in the Company;
6. Ensuring the availability of information related to the Company whenever required by the Board of Commissioners;
7. Conducting and leading the Board of Directors meeting periodically pursuant to the Board of Directors decision or other meeting if it is deemed necessary as proposed by the Board of Directors;
8. Ratifying and executing the Board of Directors decision regarding the Company's policy;
9. Representing the Company on and off the court and for certain acts at his/her own responsibility and can appoint one or more persons based on a power of attorney to conduct specific acts as described in the power of attorney.



Ömür Mentès

DIREKTUR
DIRECTOR

1. Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi, penataan dan pelaksanaan Rencana dan Strategi Perseroan;
2. Mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional terkait bidang penjualan dan pemasaran, penelitian dan pengembangan serta memproyeksikan pertumbuhan bisnis Perseroan;
3. Menjaga hubungan baik dengan mitra strategis serta mengembangkan peluang bisnis baru dan memperluas pangsa pasar;
4. Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan unit kerjanya jika diperlukan oleh Dewan Komisaris;
5. Memimpin dan memantau pelaksanaan kebijakan di bawah kewenangan Divisi Penjualan;
6. Mengesahkan keputusan Direksi tentang Standar Operasional Pelaksanaan untuk diterapkan di Divisi Penjualan;

1. Planning, coordinating, directing, controlling, and evaluating the arrangement and implementation of Company's Game Plan and strategies;
2. Coordinating, controlling, and evaluating the implementation of operational tasks related to sales and marketing, research and development and projects business growth for the Company;
3. Maintaining good relationship with strategic partners as well as developing new business opportunities and expanding market share;
4. Ensuring the availability of information related to his unit whenever required by the Board of Commissioners;
5. Leading and monitoring the implementation of the policy under the authority of Sales Division;
6. Ratifying the decision of the Board of Director regarding Standard Operating Procedure applied in Sales Division;

7. Mengambil keputusan bisnis Divisi Penjualan sesuai dengan ruang lingkup kewenangan;
8. Memimpin inisiatif pengembangan karyawan sesuai dengan pedoman yang ada;
9. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama dengan satu Direktur lain.

7. Taking business decision of Sales Division in accordance with his scope of authority;
8. Leading worker's development in accordance with existing guideline;
9. Representing the Company in and off the court together with one other Director.



Cüneyt Tekgül

DIREKTUR
DIRECTOR

1. Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional terkait dengan keuangan, akunting, *budgeting*, dana dan manajemen risiko;
2. Merencanakan, mengembangkan, memastikan ketersediaan dana program pengembangan Perseroan sesuai dengan rencana strategis Perseroan;
3. Memastikan ketersediaan informasi di setiap unit kerja setiap saat jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
4. Mengelola portofolio investasi keuangan dan keputusan finansial untuk mencapai nilai tambah optimum serta tercapainya tujuan Perseroan sesuai dengan arahan Direksi;
5. Memimpin dan memantau pelaksanaan kebijakan di lingkup Divisi Keuangan;
6. Mengesahkan keputusan rapat Direksi terkait Standar Operasional Pelaksanaan dalam divisinya.
7. Mengambil keputusan bisnis untuk divisinya sesuai dengan ruang lingkup kewenangan;
8. Memastikan kelancaran pelaksanaan GCG (*Good Corporate Governance*) dan kebijakan etika di Perseroan;
9. Memimpin inisiatif pengembangan karyawan sesuai dengan pedoman yang ada;
10. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama dengan satu Direktur lain.

1. Planning, coordinating, directing, controlling, and evaluating operational tasks related to treasury, accounting, budgeting, funding, and risk management;
2. Planning, developing, ensuring the availability of funding for the Company's development program in accordance with the Company's strategic plan;
3. Ensuring the availability of information related to his unit whenever required by the Board of Commissioners;
4. Managing financial investment portfolio and financial decision to achieve maximum value added and the achievement of the Company's goals in accordance with the Board of Directors' resolution;
5. Leading and monitoring the implementation of policy under the authority of Finance Division;
6. Ratifying the Board of Directors' Decision regarding Standard Operating Procedure applied in its division.
7. Taking business decision of Finance Division in accordance with his scope of authority;
8. Ensuring the smooth implementation of GCG (*Good Corporate Governance*) and ethics policies in the Company;
9. Leading worker's development in accordance with existing guideline;
10. Representing the Company in and off the court together with one other Director.

R. Wahyu
YuniartoDIREKTUR
DIRECTOR

1. Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional bidang manajemen sumber daya manusia sejak proses perencanaan, pasokan, pengembangan, pemeliharaan dan pemanfaatan sumber daya manusia yang didukung oleh penggunaan teknologi informasi;
2. Merencanakan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional bidang urusan umum, teknologi informasi (TI), pengembangan masyarakat, kemitraan dan program lingkungan kemasyarakatan serta tanggung jawab sosial perusahaan (CSR);
3. Mengembangkan hubungan baik dengan pemerintah, seluruh pihak eksternal dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan bahwa kegiatan sumber daya manusia dan CSR diimplementasikan secara efektif di Perseroan;

1. Planning, coordinating, directing, controlling, and evaluating operational tasks related to human resources management starting from the process of planning, supply, development, maintenance and the usage of human resources supported by the usage of information technology;
2. Planning, coordinating, directing, controlling, and evaluating operational tasks related to general affairs, IT, community development, partnership and environmental community program, and corporate social responsibility (CSR);
3. Developing good relationship with government, all external parties and other stakeholders as well as ensuring that the Company's human resources activities and CSR are effectively implemented;

4. Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan unitnya jika dibutuhkan oleh Dewan Komisaris;
 5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam kewenangan Divisi Sumber Daya Manusia, termasuk kebijakan karyawan dalam menentukan gaji, tunjangan pensiun atau pensiun dan pendapatan lainnya serta mengangkat dan memberhentikan karyawan berdasarkan persyaratan dan aturan Perseroan karyawan juga pelaksanaan kebijakan di bawah wewenang General Affairs (GA), CSR dan Teknologi Informasi (TI);
 6. Mengesahkan keputusan Direksi tentang Standar Operasional Pelaksanaan untuk diterapkan di Divisi Sumber Daya Manusia dan Umum;
 7. Mengambil keputusan bisnis Divisi Sumber Daya Manusia dan Umum sesuai dengan ruang lingkup kewenangan;
 8. Memastikan kelancaran pelaksanaan GCG dan kebijakan etika di Perseroan.
 9. Memimpin inisiatif pengembangan karyawan sesuai dengan pedoman yang ada;
 10. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama-sama dengan salah satu Direktur lainnya.
4. Ensuring the availability of information related to his unit wherever required by the Board of Commissioners;
 5. Leading and supervising the implementation of policies within the authority of the Human Resources Division including the employee policies in determining salary, pension or retirement benefits and other income as well as appointment and lay off the employees based on employee's terms and rules of the Company also the implementation of policy under the authority of General Affairs & CSR and Information Technology (IT);
 6. Ratifying the Board of Directors decision regarding Standard Operating Procedure applied in Human Resources Division and General Affairs Division;
 7. Taking business decision of Human Resources and General Affairs Division in accordance with his scope of authority;
 8. Ensuring the smooth implementation of GCG (Good Corporate Governance) and ethics policies in the Company;
 9. Leading workers development in accordance with existing guideline;
 10. Representing the Company on and off the court together with another Director.



**Bülent
Bozdoğan**

DIREKTUR
INDEPENDEN
INDEPENDENT
DIRECTOR

1. Membantu dalam perencanaan, koordinasi, mengarahkan, mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Perseroan dan unit bisnis untuk visi mewujudkan, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja;
 2. Memberikan rekomendasi mengenai metode yang lebih baik untuk peningkatan daya saing Perseroan dan untuk mengatasi tantangan pasar;
 3. Memberikan rekomendasi mengenai kelancaran pelaksanaan GCG dan kebijakan etika di Perseroan;
 4. Memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan bila diperlukan oleh Dewan Komisaris;
 5. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan bersama-sama dengan salah satu Direktur lainnya.
1. Assist in planning, coordinating, directing, controlling, monitoring and evaluating the Company and business units' tasks for realizing vision, mission, business targets, strategy, policy and work program;
 2. Advising better ways for the enhancement of the Company's competitiveness and to overcome market challenges;
 3. Advising the smooth implementation of GCG (Good Corporate Governance) and ethics policies in the Company;
 4. Ensuring the availability of information related to the Company whenever required by the Board of Commissioner;
 5. Representing the Company on and off the court together with another Director.

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Untuk mengembangkan kompetensi terkait tugas dan tanggung jawab masing-masing, seluruh anggota Direksi berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan dan pengembangan berdasarkan kebutuhan kompetensi dan jabatan masing-masing.

Board of Directors Competency Development Program

To develop their competencies, the Board of Directors members participated in various training and development programs based on each competency and job profile requirement. Throughout 2021, the Board of Directors members have participated in the

Pada tahun 2021, informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Direksi, sebagai berikut:

development program to improve the capability of the Directors in relation to the development of the Company's business.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	INSTITUSI/ PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
İbrahim Özgür Yıldırım	Presiden Direktur President Director	Virtual Cross-Culture Training	22 Mar 2021	Colliers Team
		Objective Key Result (OKR) Training	12 Aug 2021	PT Indo Kordsa Tbk
		Situational Leadership & Coaching Training	4 Nov 2021	Asian Leadership Center
R. Wahyu Yuniarto	Direktur Director	Understanding New Legal Requirements	3 Mar 2021	P2SDM IPB
		Design Thinking Workshop	30 Jun 2021	Kordsa Global
		Situational Leadership & Coaching Training	8 Nov 2021	Asian Leadership Center
Cüneyt Tekgül	Direktur Director	Objective Key Result (OKR) Training	12 Aug 2021	PT Indo Kordsa Tbk
		Code of Business Ethics	3 Nov 2021	Kordsa Global
		Situational Leadership & Coaching Training	8 Nov 2021	Asian Leadership Center
Ömür Mentès	Direktur Director	Virtual Cross-Culture Training	1 Apr 2021	Colliers Team
		Refreshment Training OPR	24 Jun 2021	PT Indo Kordsa Tbk
		Situational Leadership & Coaching Training	4 Nov 2021	Asian Leadership Center
		Objective Key Result (OKR) Training	12 Aug 2021	PT Indo Kordsa Tbk
		Code of Business Ethics	3 Nov 2021	Kordsa Global
Bülent Bozdoğan	Direktur Independen Independent Director	–	–	–

Penilaian Terhadap Kinerja Komite di Bawah Direksi

Per 31 Desember 2021, Direksi belum membentuk komite-komite yang bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

Assessment on Performance of Committee Under the Board of Directors

As of December 31, 2021, the Board of Directors has not yet established committees to support the Board of Directors duty implementation.

**PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI
& DEWAN KOMISARIS****BOARD OF DIRECTORS & BOARD
OF COMMISSIONERS MEETINGS****Rapat Dewan Komisaris**

Sesuai dengan Peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 Pasal 31 ayat 1-4, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Dewan Komisaris. Pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris berdasarkan musyawarah mufakat atau suara terbanyak, jika musyawarah mufakat tidak tercapai.

Selama tahun 2021, frekuensi dan tingkat kehadiran Rapat Dewan Komisaris, sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting

According to POJK No. 33/POJK.04/2014 Article 31 points 1 – 4, the Board of Commissioners shall hold meetings at least 1 (once) in 2 (two) months and considered legitimate if attended by majority of Board of Commissioners members. Decision making in the Board of Commissioners is taken by collective consensus or voting, if the collective consensus is failed to be achieved.

In 2021, Board of Commissioners Meeting Frequency and Attendance Level are as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Ali Çaliskan	Presiden Komisaris President Commissioner	11	10	91%
Volkan Ozkan*	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Fatma Arzu Ergene**	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Mehmet Mesut Ada	Komisaris Commissioner	11	11	100%
Adil İtter Turan	Komisaris Independen Commissioner Independent	11	11	100%
Andreas Lesmana	Komisaris Independen Commissioner Independent	11	10	91%

*) Mengundurkan diri pada tanggal 11 Mei 2021 (pengunduran dirinya dikukuhkan pada RUPS Tahunan tanggal 9 Juni 2021)
Resigned as May 11, 2021 (resignation officiated by AGMS on June 9, 2021)

**) Diangkat berdasarkan hasil Keputusan RUPST pada tanggal 9 Juni 2021
Appointed according to AGMS resolution since June 9, 2021

Agenda Rapat Dewan Komisaris 2021

Board of Commissioners Meeting Agenda in 2021

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
26 Jan 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Perseroan 2. Pengajuan <i>Business Plan</i> yang potensial 3. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Company's Financial Performance 2. Proposal for potential Business Plan 3. Others
04 May 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan RUPST & LB Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu Rapat.* 2. Persetujuan anggota Dewan Komisaris Baru: Ibu Fatma Arzu Ergene.* 3. Persetujuan Remunerasi BOC & BOD.* 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approval for Date, Time and Venue of AGMS & EGMS.* 2. Approval of the New Board of Commissioners Member: Mrs. Fatma Arzu Ergene* 3. BOD & BOC Remuneration Approval.*
27 May 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Perseroan 2. Update Persiapan RUPST & RUPSLB Tahun Buku 2020 3. Bahasan Besaran Dividen yang akan Direkomendasikan pada RUPST 4. Pembahasan Perluasan Kegiatan Bisnis Perseroan 5. Update Business Plan yang potensial 6. Persetujuan Fasilitas Perbankan 7. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Company's Financial Performance 2. FY 2020 AGMS & EGMS Preparations Update 3. Discuss Amount of Dividend to be Recommended To AGMS 4. To Discuss Plan to Expand the Company's Business Activity 5. Potential Business Plan Update 6. Bank Facility Agreements 7. Others
10 Jun 2021	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik.*	Approval for appointment of Public Accountant & Public Accountant Firm.
07 Jul 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC 2. Kinerja Keuangan Perseroan 3. Update Kegiatan Sekretaris Perusahaan 4. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update 2. Company's Financial Performance 3. Corporate Secretary Activity Update 4. Others
30 Sep 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC 2. Dampak Insiden Kebakaran NY66 terhadap Penjualan dan Keuangan 3. Kinerja Keuangan Perusahaan 4. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update 2. NY66 Fire Incident Impact on Sales & Financials Update 3. Company's Financial Performance 4. Others
15 Oct 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC 2. Kinerja Keuangan Perusahaan 3. Perjanjian Layanan Antar Perusahaan Kordsa – Indo Kordsa 4. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update 2. Company's Financial Performance 3. Kordsa – Indo Kordsa Intercompany Services Agreement 4. Others
18 Nov 2021	Persetujuan besaran dividen yang akan dibagikan untuk Dividen Interim untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp 200,-per saham dengan jadwal pembayaran dividen 17 Desember 2021.*	Approval of dividend amount for Interim Dividend for FY 2021 of Rp. 200,-per share with schedule of distribution December 17, 2021.
23 Dec 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC 2. Kinerja Keuangan Perusahaan 3. Laporan Sekretaris Perusahaan Tahun 2021 4. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update 2. Company's Financial Performance 3. Corporate Secretary Report for The Year 2021 4. Others

*) Circular Rotation

Rapat Direksi

Penyelenggaraan rapat Direksi di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 Pasal 16 ayat 1-4. Sesuai landasan peraturan tersebut, Direksi wajib mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Hasil rapat Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota yang hadir dan disampaikan ke seluruh anggota Direksi.

Selama tahun 2021 Direksi menyelenggarakan Rapat Direksi dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

Implementation of Board of Directors meeting in the Company is carried out according to provisions in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 Article 16, point 1-4. Pursuant to the regulation, the Board of Directors shall hold meeting regularly, at least 1 (once) in a month and only legitimate to be executed if attended by majority of Board of Directors members. Result of the Board of Directors meeting shall be disclosed in minutes of meeting, signed by the attending members and submitted to all Board of Directors members.

In 2021, the Board of Directors held Board of Directors meetings with attendance level, as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Ibrahim Özgür Yildirim	Presiden Direktur President Director	13	13	100%
Mehmet Zeki Kanadikirik*	Direktur Director	5	5	100%
Cüneyt Tekgül	Direktur Director	13	13	100%
Ömür Mentès	Direktur Director	13	13	100%
Raden Wahyu Yuniarto	Direktur Director	13	13	100%
Andreas Roy Indra Salim*	Direktur Director	5	3	60%
Bülent Bozdoğan	Direktur Independen Independent Director	13	13	100%

*) Mengundurkan diri pada tanggal 29 dan 30 April 2021 (pengunduran dirinya dikukuhkan pada RUPS Tahunan 9 Juni 2021)
Resigned as April 29 and 30, 2021 (resignation officiated by EGMS on June 9, 2021)

Agenda Rapat Direksi 2021**Board of Directors Meeting Agenda 2021**

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
26 Jan 2021	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Perseroan Pengajuan <i>Business Plan</i> yang potensial Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> Company's Financial Performance Proposal for potential Business Plan Others

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
11 Feb 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Perseroan; 2. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Company's Financial Performance; 2. Others.
09 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Perseroan; 2. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Company's Financial Performance; 2. Others.
14 Apr 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Perseroan; 2. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Company's Financial Performance; 2. Others.
04 May 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan Remunerasi BOC & BOD. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. BOD & BOC Remuneration Approval.
27 May 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Perseroan; 2. Update Persiapan RUPST & RUPSLB Tahun Buku 2020; 3. Bahasan Besaran Dividen yang akan Direkomendasikan pada RUPST; 4. Pembahasan Perluasan Kegiatan Bisnis Perseroan; 5. Update Business Plan yang potensial; 6. Persetujuan Fasilitas Perbankan; 7. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Company's Financial Performance; 2. FY 2020 AGMS & EGMS Preparations Update; 3. Discuss Amount of Dividend to be Recommended To AGMS; 4. To Discuss Plan to Expand the Company's Business Activity; 5. Potential Business Plan Update; 6. Bank Facility Agreements; 7. Others.
11 Jun 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Perseroan; 2. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Company's Financial Performance; 2. Others.
07 Jul 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC; 2. Kinerja Keuangan Perseroan; 3. Update Kegiatan Sekretaris Perusahaan; 4. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update; 2. Company's Financial Performance; 3. Corporate Secretary Activity Update; 4. Others.
12 Aug 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC; 2. Kinerja Keuangan Perseroan; 3. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update; 2. Company's Financial Performance; 3. Others.
30 Sep 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC; 2. Dampak Insiden Kebakaran NY66 terhadap Penjualan dan Keuangan; 3. Kinerja Keuangan Perusahaan; 4. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update; 2. NY66 Fire Incident Impact on Sales & Financials Update; 3. Company's Financial Performance; 4. Others.
15 Oct 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC; 2. Kinerja Keuangan Perseroan; 3. Perjanjian Layanan Antar Perusahaan Kordsa-Indo Kordsa; 4. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update; 2. Company's Financial Performance; 3. Kordsa-Indo Kordsa Intercompany Services Agreement; 4. Others.
18 Nov 2021	Persetujuan besaran dividen yang akan dibagikan untuk Dividen Interim untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp 200,-per saham dengan jadwal pembayaran dividen 17 Desember 2021.	Approval of dividend amount for Interim Dividend for FY 2021 of Rp. 200,-per share with schedule of distribution December 17, 2021.
18 Nov 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC; 2. Kinerja Keuangan Perusahaan; 3. Perjanjian Layanan Antar Perusahaan Kordsa-Indo Kordsa; 4. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update; 2. Company's Financial Performance; 3. Kordsa-Indo Kordsa Intercompany Services Agreement; 4. Others.

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
23 Dec 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC; 2. Kinerja Keuangan Perusahaan; 3. Laporan Sekretaris Perusahaan Tahun 2021; 4. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update; 2. Company's Financial Performance; 3. Corporate Secretary Report for The Year 2021; 4. Others.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagai bagian dari pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan Rapat Gabungan untuk mendiskusikan berbagai agenda. Selama tahun 2021, Dewan Komisaris dan Direksi pada rapat gabungan sebagai berikut:

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

As part of the Company's management practice, the Board of Commissioners and Board of Directors also conducts joint meetings to discuss several relevant issues. Throughout 2021, the joint meetings are as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Ali Çaliskan	Presiden Komisaris President Commissioner	8	7	88%
Volkan Ozkan*	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Fatma Arzu Ergene**	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Mehmet Mesut Ada	Komisaris Commissioner	8	8	100%
Adil İtler Turan	Komisaris Independen Commissioner Independent	8	8	100%
Andreas Lesmana	Komisaris Independen Commissioner Independent	8	7	88%
Ibrahim Özgür Yildirim	Presiden Direktur President Director	8	8	100%
Mehmet Zeki Kanadikirik	Direktur Director	1	1	100%
Cüneyt Tekgül	Direktur Director	8	8	100%
Ömür Mentès	Direktur Director	8	8	100%
Raden Wahyu Yuniarto	Direktur Director	8	8	100%

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Andreas Roy Indra Salim ***	Direktur Director	3	1	33%
Bülent Bozdoğan	Direktur Independen Independent Director	8	8	100%

*) Mengundurkan diri pada tanggal 11 Mei 2021 (pengunduran dirinya dikukuhkan pada RUPS Tahunan tanggal 9 Juni 2021)
Resigned as May 11, 2021 (resignation officiated by AGMS on June 9, 2021)

**) Diangkat berdasarkan hasil Keputusan RUPST pada tanggal 9 Juni 2021
Appointed according to AGMS resolution since June 9, 2021

***) Mengundurkan diri pada tanggal 29, dan 30 April 2021 (pengunduran dirinya dikukuhkan pada RUPS Tahunan 9 Juni 2021)
Resigned as April 29 and 30, 2021 (resignation officiated by EGMS on June 9, 2021)

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2021

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting (Management Meeting) Agenda in 2021

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
26 Jan 2021	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Perseroan Pengajuan <i>Business Plan</i> yang potensial Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> Company's Financial Performance Proposal for potential Business Plan Others
04 May 2021	<ol style="list-style-type: none"> Persetujuan RUPST & LB Penetapan Tanggal, Tempat dan waktu Rapat. Persetujuan anggota Dewan Komisaris Baru: Ibu Fatma Arzu Ergene. Persetujuan anggota Dewan Komisaris Baru: Ibu Fatma Arzu Ergene. Persetujuan Remunerasi BOC & BOD. 	<ol style="list-style-type: none"> Approval for Date, Time and Venue of AGMS & EGMS. Approval of the New Board of Commissioners Member: Mrs. Fatma Arzu Ergene Approval of the New Board of Commissioners Member: Mrs. Fatma Arzu Ergene. BOD & BOC Remuneration Approval.
27 May 2021	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Perseroan Update Persiapan RUPST & RUPSLB Tahun Buku 2020 Bahasan Besar Dividen yang akan Direkomendasikan pada RUPST Pembahasan Perluasan Kegiatan Bisnis Perseroan Update Business Plan yang potensial Persetujuan Fasilitas Perbankan Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> Company's Financial Performance FY 2020 AGMS & EGMS Preparations Update Discuss Amount of Dividend to be Recommended To AGMS To Discuss Plan to Expand the Company's Business Activity Update on potential Business Plan Bank Facility Agreements Others.
10 Jun 2021	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik.	Approval for appointment of Public Accountant & Public Accountant Firm.
07 Jul 2021	<ol style="list-style-type: none"> Update Pasar APAC Kinerja Keuangan Perseroan Update Kegiatan Sekretaris Perusahaan Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> APAC Market Update Company's Financial Performance Corporate Secretary Activity Update Others

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
30 Sep 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC 2. Dampak Insiden Kebakaran NY66 terhadap Penjualan dan Keuangan 3. Kinerja Keuangan Perusahaan 4. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update 2. NY66 Fire Incident Impact on Sales & Financials Update 3. Company's Financial Performance 4. Others.
15 Oct 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC 2. Kinerja Keuangan Perusahaan 3. Perjanjian Layanan Antar Perusahaan Kordsa – Indo Kordsa 4. Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update 2. Company's Financial Performance 3. Kordsa – Indo Kordsa Intercompany Services Agreement 4. Others.
18 Nov 2021	<p>Persetujuan besaran dividen yang akan dibagikan untuk Dividen Interim untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp 200,-per saham dengan jadwal pembayaran dividen 17 Desember 2021.</p>	<p>Approval of dividend amount for Interim Dividend for FY 2021 of Rp. 200,-per share with schedule of distribution December 17, 2021.</p>
23 Dec 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Pasar APAC 2. Kinerja Keuangan Perusahaan 3. Laporan Sekretaris Perusahaan Tahun 2021 4. Lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. APAC Market Update 2. Company's Financial Performance 3. Corporate Secretary Report for The Year 2021 4. Others.



PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

Untuk memastikan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi secara konsisten terkait tugas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap aktivitas Manajemen Perseroan, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi secara rutin dalam suatu mekanisme penilaian kinerja.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sesuai ketentuan dalam pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, adalah sebagai berikut:

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

- a. Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris untuk dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS;
- b. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas dan kewajiban yang tercantum dalam

BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

To ensure implementation of Board of Commissioners and Board of Directors duty implementation consistently related to supervisory and advisory duties on the Company's Management, Board of Commissioners and Board of Directors performance is evaluated regularly in a performance assessment mechanism.

Performance Assessment Implementation Procedure

Board of Commissioners and Board of Directors performance assessment is done according to provision in the Board Manual for Board of Commissioners and Board of Directors, as follows:

Board of Commissioners Performance Assessment Procedure

- a. Board of Commissioners is required to submit Board of Commissioners and Board of Commissioners member performance report to be evaluated by Shareholders in the GMS;
- b. Board of Commissioners performance is determined based on duty and obligation as

Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham;

- c. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Dewan Komisaris.

Prosedur Penilaian Kinerja Direksi

Evaluasi kinerja Direksi dilaksanakan sesuai ketentuan dalam pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), adalah sebagai berikut:

- a. Kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris;
- b. Kinerja Direksi ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham;
- c. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

1. Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan individu anggota Dewan Komisaris diajukan oleh Dewan Komisaris dan ditetapkan dalam RUPS adalah setidaknya-tidaknnya meliputi:
 - a. Penyusunan Key Performance Indicator (KPI) pada awal tahun dan evaluasi pencapaiannya;
 - b. Tingkat kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, maupun rapat dengan Komite- Komite yang ada;
 - c. Kontribusi dalam proses pengawasan Perseroan;
 - d. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu;
 - e. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan; dan
 - f. Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS serta kebijakan Perseroan.

disclosed in the prevailing Law and Articles of Association or Shareholders mandate;

- c. Result of Board of Commissioners performance assessment collectively and individually will become integrated part in the remuneration and incentive schemes for the Board of Commissioners members.

Board of Directors Performance Assessment Procedure

Board of Directors performance evaluation is carried out according to provision in the Board Manual for Board of Commissioners and Board of Directors (Board Manual), as follows:

- a. Board of Directors performance by the Board of Commissioners;
- b. Board of Directors performance is determined based on duty and obligation as disclosed in the prevailing Law and Articles of Association and Shareholders' mandate;
- c. Result of evaluation on the Board of Directors performance becomes integrated part in the compensation and incentive scheme for the Board of Directors members.

Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment Criteria

1. Board of Commissioners Performance Assessment Criteria: Performance assessment criteria for the Board of Commissioners collectively and Board of Commissioners members individually are proposed by the Board of Commissioners and stipulated in the GMS that at least include:
 - a. Preparation of Key Performance Indicators (KPI) at early of the year and the achievement evaluation;
 - b. Level of attendance in the Board of Commissioners meetings, Joint Meetings with the Board of Directors and meetings with the Committees;
 - c. Contribution in the Company's monitoring process;
 - d. Involvement in specific assignments;
 - e. Commitment in encouraging the Company's interest; and
 - f. Compliance with prevailing Law, Articles of Association, GMS provisions and the Company's policy.

2. Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Kriteria evaluasi kinerja Direksi ditetapkan dalam RUPS berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI). Kriteria juga dapat diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atau oleh Dewan Komisaris untuk kemudian ditetapkan dalam RUPS. Kriteria evaluasi Direksi paling tidak meliputi:

- a. Penyusunan *Key Performance Indicator* (KPI) pada awal tahun dan evaluasi pencapaiannya;
- b. Tingkat kehadiran dalam rapat Direksi maupun rapat gabungan dengan dewan Komisaris;
- c. Kontribusi dalam aktivitas bisnis Perseroan;
- d. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu;
- e. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Rapat Umum Pemegang Saham setelah menerima laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Di sisi lain, kinerja Direksi dievaluasi dengan membandingkan pencapaian target RKAP secara tahunan dengan menggunakan Indikator Penilaian Kinerja bagi setiap anggota Direksi.

2. Board of Directors Performance Assessment

Criteria The Board of Directors performance assessment criteria is stipulated in the GMS based on Key Performance Indicator (KPI). The criteria may be also proposed by the Board of Commissioners to be further stipulated in the GMS. The Board of Directors assessment criteria at least include:

- a. Preparation of Key Performance Indicators (KPI) at early of the year and the achievement evaluation;
- b. Level of attendance in the Board of Directors meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners;
- c. Contribution in the Company's monitoring process;
- d. Involvement in specific assignments;
- e. Commitment in encouraging the Company's interest;

Compliance with prevailing Law, Articles of Association, GMS provisions and the Company's policy.

Assessor

The implementation of Board of Commissioners' performance assessment is conducted through the General Meetings of Shareholders after accepting Board of Commissioners duty implementation report. On the other hand, the Board of Directors is evaluated by comparing achievement of RKAP target annually using Key Performance Indicator for each Board of Directors member.



**KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN
KOMISARIS & DIREKSI****BOARD OF COMMISSIONERS
& BOARD OF DIRECTORS
REMUNERATION POLICY**

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris, komite Nominasi dan Remunerasi serta kondisi Perseroan. Penetapan jumlah dan paket remunerasi juga mempertimbangkan pencapaian kinerja dengan perbandingan capaian target RKAP dan kewajaran dengan perusahaan sejenis serta memperhitungkan kondisi keuangan Perseroan.

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS) by considering Board of Commissioners performance assessment, recommendation of the Nomination and Remuneration Committee and condition of the Company. Stipulation of remuneration amount and package also considered performance realization in comparison with target achievement in Budget Plan and fairness with similar company as well as considering financial condition of the Company.

Remunerasi terdiri dari gaji bulanan atau dasar serta tunjangan dan fasilitas meliputi tunjangan transportasi, tunjangan perumahan, asuransi kesehatan serta bonus/insentif.

The remuneration consists of monthly or basic salary and benefits and facilities including transportation allowance, housing allowance, health insurance and bonus/incentive.

Untuk periode tahun 2021, jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

For 2021 period, total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

MANAJEMEN PERSEROAN BOARD OF MANAGEMENT	JUMLAH HONORARIUM & TUNJANGAN TAHUN 2021 TOTAL HONORARIUM & ALLOWANCES 2021
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Rp. 1.500.000.000 (satu milyar lima ratus juta Rupiah) IDR. 1,500,000,000 (one billion and five hundred million Rupiah)
Dewan Direksi Board of Directors	Rp. 16.000.000.000 (enam belas milyar Rupiah) IDR 16,000,000,000 (sixteen billion Rupiah)

Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan
Komisaris dan Direksi serta Pemegang
Saham Utama/PengendaliAffiliated Relations Among Board of
Commissioners and Board of Directors Members
and Majority/Controlling Shareholders

HUBUNGAN AFILIASI DENGAN AFFILIATED RELATIONS WITH							
DEWAN KOMISARIS & DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		PEMEGANG SAHAM PENGENDALI CONTROLLING SHARE- HOLDERS ATTENDANCE		KETERANGAN MENGENAI HUBUNGAN AFILIASI REMARKS ON AFFILIATED RELATIONS
	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS							
Ali Çaliskan	–	✓	–	✓	✓	–	Presiden Direktur Kordsa (Turki) CEO of Kordsa (Turkiye)
Mehmet Mesut Ada	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None
Fatma Arzu Ergene** (Diangkat berdasarkan hasil RUPST 9 Juni 2021 Appointed pursuant to AGMS June 9, 2021)	–	✓	–	✓	✓	–	Direktur Riset & Pengembangan Kordsa (Turki) Research & Development Director, Kordsa (Turkiye)
Adil İlter Turan	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None
Andreas Lesmana	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None
DEWAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS							
İbrahim Özgür Yıldırım	–	✓	–	✓	✓	–	COO APAC Kordsa (Turki) COO APAC Kordsa (Turkiye)
Mehmet Zeki Kanadikirik*	–	✓	–	✓	✓	–	General Manager di Sister Company General Manager in Sister Company
Cüneyt Tekgül	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None
Ömür Mentec	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None
Raden Wahyu Yuniarto	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None
Andreas Roy Indra Salim*	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None
Bülent Bozdoğan	–	✓	–	✓	–	✓	Tidak Ada None

*) Mengundurkan diri Resigned

**) Diangkat berdasarkan hasil keputusan RUPSLB Appointed pursuant to EGMS



KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

Perseroan memang belum melakukan kajian khusus dan belum memiliki kebijakan spesifik mengenai kebijakan keragaman. Namun, dalam Kode Etik Perseroan diungkapkan bahwa salah satu hal penting yang menjadi perhatian Perseroan adalah menciptakan kebijakan lingkungan kerja yang setara dan melarang diskriminasi berdasarkan antara lain usia, jenis kelamin, suku, dan keyakinan.

Perseroan tidak menentukan secara spesifik target yang harus dicapai dalam kebijakan keragaman di dalam struktur keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hak dari pemegang saham yang mana keragaman keahlian, pengalaman dan latar belakang pendidikan merupakan hal yang menjadi pertimbangan dalam penentuan komposisi tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY POLICY

The Company has not conducted a special evaluation and has not maintained a specific policy in diversity policy. However, the Company's Code of Ethics discloses that one of the important concerns of the Company is to create an equal work environment policy and prohibit discrimination based on age, gender, ethnicity, language and belief and discrimination among other.

The Company has not specifically determined targets to be achieved for diversity policy in the structure of the Board of Commissioners and Board of Director. Composition determination of the members of Board of Commissioners and Board of Directors is shareholders right whereas diversity of expertise, experience and educational background are some considerations in determining the composition.



KOMITE AUDIT

Perseroan telah membentuk Komite Audit sejak tahun 2007 sebagai Komite di bawah Pengawasan Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, terutama dalam pelaksanaan tugas terkait kegiatan audit. Pembentukan Komite Audit merujuk pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit yang mewajibkan seluruh perusahaan yang tercatat di Bursa Efek atau perusahaan terbuka untuk membentuk Komite Audit.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 5 Januari 2015. Piagam tersebut menjelaskan tujuan, struktur dan komposisi, kualifikasi, tanggung jawab, wewenang serta prosedur rapat Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit mengemban tugas dan tanggung jawab berikut:

- A. Laporan Keuangan
 1. Meninjau laporan keuangan Perseroan;
 2. Meninjau dan mengklarifikasi laporan keuangan, seperti laporan keuangan

AUDIT COMMITTEE

The Company has established an Audit Committee since 2007 as a Committee under the Supervision of the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory functions, particularly in the duties related to audit activities. Establishment of the Audit Committee refers to the POJK No.55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidance for Implementation of Audit Committee's duties which is requiring all listed companies in the Stock Exchange to establish an Audit Committee.

Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter was approved by the Board of Commissioners on January 5, 2015. The Charter declares the objectives, structure and composition, qualifications, responsibilities, authority and procedures of the Audit Committee meetings.

Audit Committee's Duties and Responsibilities

The Audit Committee shall carry out the following duties and responsibilities

- A. Financial statements
 1. Reviewing the Company's financial statements;
 2. Reviewing and clarifying the financial statements, such as financial statements to be

yang akan diterbitkan, proyeksi dan mempertimbangkan apakah seluruhnya lengkap serta mencerminkan asas-asas akuntansi yang sesuai.

3. Meninjau penerapan manajemen risiko dan penilaian risiko Perseroan beserta aturan-aturan, kebijakan-kebijakan dan proses-prosesnya.
4. Memahami proses pembuatan interim financial information.

B. Pengendalian Internal

1. Mengevaluasi kontrol internal dengan melihat desain implementasi kebijakan dan prosedur untuk menghindari kemungkinan adanya kesalahan dalam laporan keuangan, penyalahgunaan aset dan pelanggaran hukum
2. Memahami cakupan pekerjaan auditor internal dan eksternal dalam meninjau pengendalian internal atas pelaporan keuangan Perseroan dan menelaah laporan atas temuan atau rekomendasi yang signifikan beserta dengan tanggapan manajemen.

C. Audit Internal dan Eksternal

1. Bersama dengan manajemen dan kepala internal audit melakukan peninjauan terhadap piagam internal audit, objektivitas, wewenang, aktivitas, staf dan struktur organisasi departemen Audit Internal.
2. Meninjau dan menyetujui rencana audit internal tahunan termasuk perubahan terhadap rencana tersebut.
3. Mengevaluasi implementasi audit termasuk meninjau program audit dan kertas kerja.
4. Memastikan bahwa tidak ada pembatasan cakupan pekerjaan Audit, meninjau dan menyetujui pengangkatan, penggantian atau pemberhentian kepala Audit Internal/ Eksternal.
5. Meninjau temuan-temuan signifikan, rekomendasi dan tindak lanjut manajemen atas Laporan Audit.
6. Menyelesaikan perselisihan antara manajemen dan Auditor Internal/Eksternal mengenai temuan audit dan memonitor tindak lanjut manajemen.
7. Meninjau efektivitas fungsi Audit Internal, termasuk kepatuhan terhadap definisi, kode etik dan standar yang dikeluarkan oleh *The Institute of Internal Auditors* yang meliputi: aspek integritas, objektivitas, kerahasiaan dan kompetensi
8. Secara reguler mengadakan rapat secara khusus dengan Kepala Internal/Eksternal Audit untuk mendiskusikan isu-isu yang harus didiskusikan secara khusus.

published, projected financial statements, and considering whether all aspects are complete and reflect the generally accepted accounting principles.

3. Reviewing the implementation of the Company's risk management and risk assessment as well as the relevant rules, policies and processes.
4. Understand the process of making interim financial information.

B. Internal Control

1. Evaluating the effectiveness of internal controls by observing at the design of policy implementation and procedures to avoid possible errors in financial statements, asset misuse, and law violations.
2. Recognizing the scope of internal and external auditors work in reviewing the internal control over the financial reporting of the Company, and review reports on significant findings or recommendations, along with management responses.

C. Internal and External Audit

1. Together with the management and the head of the internal audit, conducts a review of the internal audit charter, objectivity, authority, activities, staff and organizational structure of the Internal Audit department.
2. Reviewing and approving the annual internal audit plan, including changes to the plan.
3. Evaluate the implementation of audits, including review of audit programs and working papers.
4. Ensure that there is no unjustified limitations of the work of the Audit, reviewing and approving the appointment, replacement or dismissal of the Internal / External Audit.
5. Reviewing the significant findings, recommendations and action plans of the management on the Audit Report.
6. Resolving disputes between management and Internal/External Auditors regarding audit findings and monitoring management follow-up.
7. Reviewing the effectiveness of the Internal Audit function, including the compliance to definitions, codes of ethics and standards issued by The Institute of Internal Auditors, comprising of aspects of integrity, objectivity, confidentiality and competence.
8. Regularly arranging a special meeting with the Head of Internal/External Audit to discuss issues to be discussed in particular.

9. Menyetujui semua jasa audit maupun non-audit (termasuk biayanya) untuk memastikan bahwa jasa yang diberikan tidak akan mengganggu independensi Auditor eksternal.
 10. Meninjau cakupan dan metode Auditor eksternal, termasuk koordinasi dengan Audit Internal.
 11. Bersama dengan manajemen dan Auditor Eksternal akan meninjau hasil dari audit termasuk didalamnya kesulitan-kesulitan yang dihadapi selama audit.
 12. Meninjau performa Auditor Eksternal dan memberikan persetujuan atas penunjukan atau pemberhentian auditor.
 13. Meninjau dan mengkonfirmasi independensi Auditor Eksternal dengan memperoleh pernyataan dari Auditor Eksternal mengenai hubungan mereka dengan Perseroan, termasuk didalamnya jasa nonaudit dan implikasinya terhadap Perseroan.
 14. Memonitor rotasi mitra Audit Eksternal sebagaimana diatur oleh peraturan dan hukum yang berlaku.
- D. Kepatuhan
1. Memonitor tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku untuk memastikan aktivitas Perseroan dilakukan sesuai dengan hukum yang berlaku di pasar modal dan peraturan lain yang berhubungan dengan operasional Perseroan.
 2. Meninjau kebijakan dan praktik Perseroan untuk menghindari konflik kepentingan, etika, penipuan dan kecurangan.
 3. Meninjau temuan-temuan dari hasil pemeriksaan oleh badan pengawas dan auditor.
 4. Meninjau proses sosialisasi kode etik Perseroan kepada pegawai dan selanjutnya memonitor kepatuhan pegawai terhadapnya.
 5. Memperoleh laporan secara reguler dari manajemen dan konsultan hukum Perseroan mengenai kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.
- E. Tanggung Jawab Lain
1. Melaksanakan tugas-tugas khusus dari Dewan Komisaris dengan pemberitahuan tertulis yang mencakup nama anggota, ruang lingkup, tujuan, waktu dan pekerjaan administratif lainnya.
 2. Meninjau kompensasi dan remunerasi Direksi termasuk tunjangan-tunjangan di dalamnya.
 3. Mengadakan dan meninjau investigasi khusus jika diperlukan.
 4. Bekerja sama dengan konsultan eksternal, akuntan atau lainnya untuk membantu proses investigasi.
9. Approving all audit and non-audit services (including fees) to ensure that the services provided will not interfere with the independence of the external Auditor.
 10. Reviewing the scope and methods of the external Auditor, including coordination with Internal Audit.
 11. Together with the management and the External Auditor will review the results of the audit including the difficulties encountered during the audit.
 12. Reviewing the performance of the External Auditor and approving the appointment or termination of the auditor.
 13. Reviewing and confirming the independence of the external Auditor by obtaining a statement from the External Auditor concerning their relationship with the Company, including the non audit services and their implications for the Company.
 14. Monitor the rotation of External Audit partners as governed by applicable laws and regulations.
- D. Compliance
1. Monitoring the compliance of the applicable regulations to ensure that the Company's activities are conducted in accordance with applicable laws in the capital market and other regulations relating to the Company's operations.
 2. Review Company's policies and practices to avoid conflicts of interest, ethics, fraud and illegal action.
 3. Reviewing the findings of any examinations conducted by supervisory agency and auditors.
 4. Reviewing the process of socializing the Company's code of ethics to employees and further monitoring the compliance therewith.
 5. Obtaining regular reports from the Company's management and legal consultants concerning the compliance of prevailing rules and regulations.
- E. Other Responsibilities
1. Conducting special duties from the Board of Commissioners through written notice covering the names of members, scope, purpose, time and other administrative work.
 2. Reviewing the compensation and remuneration of the Board of Directors including the fringe benefits.
 3. Conducting and reviewing special investigations if needed.
 4. Retain external consultants, accountants or other parties to help the investigation process.

5. Membuat *self-assessment* terhadap kinerja Komite Audit dengan efektivitasnya serta endidiu kembali piagam in endidik periodik.
6. Mengonfirmasi secara tahunan bahwa semua tanggung jawab yang tertera di dalam Piagam ini telah dilaksanakan.

5. Arranging self-assessment of Audit Committee performance by its effectiveness and periodically review this charter.
6. Annually confirming that all the responsibilities contained in this Charter have been implemented.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit, seluruh anggota Komite Audit harus memenuhi persyaratan independensi sebagai berikut:

- a. Tidak memiliki kekuasaan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengontrol dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan dalam kurun waktu 6 bulan terakhir.
- b. Tidak memiliki saham, baik secara langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
- c. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan pemegang saham mayoritas.
- d. Tidak memiliki hubungan bisnis, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
- e. Bukan orang dari Kantor Akuntan Publik, Kantor Hukum, Kantor Aktuari atau kantor lain yang memberikan jasa kepada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir.

Komposisi Keanggotaan Komite Audit

Komite Audit beranggotakan paling sedikit 3 (tiga) orang anggota. Komisaris Independen yang ditunjuk untuk menjadi salah satu anggota Komite Audit secara otomatis menjadi Ketua Komite Audit. Dewan Komisaris menunjuk dua anggota independen lainnya sebagai anggota Komite Audit. Dewan Komisaris, dengan kebijakannya sendiri dapat menambah anggota Komite Audit jika dianggap perlu.

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 15 Juni 2017, komposisi Komite Audit untuk periode 5 tahun, sebagai berikut:

Audit Committee's Independency Statement

Pursuant to Audit Committee Charter, all members of the Audit Committee are required to meet the following requirements:

- a. Not a person who has authority and responsibility to plan, lead, control and supervise the Company's operational activities within the last 6 months.
- b. Do not have any share, directly or indirectly in the Company.
- c. Do not have affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and majority shareholders of the Company.
- d. Do not have business relationship, either directly or indirectly with the Company.
- e. Not a person from a Public Accounting Firm, Law Firm, Actuarial Firm or any other firm who provide services to the Company within the last 6 (six) months.

Audit Committee's Composition

The Audit Committee shall consist of at least three 3 (three) members. Independent commissioner is appointed to become one of the members of the Audit Committee shall automatically become the Chairman of the Audit Committee. The Board of Commissioners appoints two other independent parties as members of the Audit Committee. The Board of Commissioners, in its sole discretion, may add members of the Audit Committee if deemed necessary.

Pursuant to Board of Commissioners Decision dated June 15, 2017, the composition of the Audit Committee for a 5-year period, as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Andreas Lesmana	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	1. Persetujuan Dewan Komisaris tanggal 15 Januari 2017 Board of Commissioners Approval dated June 15, 2017;	10 Juni 2020 -RUPST untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan tahun 2025.
Richard Steven Dompas	Anggota Komite Audit Audit Committee Member		

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE	MASA JABATAN TERMS OF OFFICE
Fadjar Proboseno	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	2. Persetujuan Dewan Komisaris tanggal 15 Juni 2020 Board of Commissioners Approval dated June 15, 2020.	June 10, 2020 – AGMS for fiscal year 2024 which will be conducted in 2025.

Profil Singkat Komite Audit

Berikut profil singkat mengenai latar belakang pendidikan dan riwayat pekerjaan anggota Komite Audit:

Brief Profile of Audit Committee

Brief profile containing educational and professional background of the Audit Committee members are as follows:



**Andreas
Lesmana**

KETUA
CHAIRMAN

Bapak Andreas diangkat pertama kali sebagai Ketua Komite Audit pada tanggal 15 Juni 2017 dan kemudian ditetapkan kembali untuk periode berikutnya pada tanggal 15 Juni 2020. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Mr. Andreas was first appointed as the Chairman of the Company's Audit Committee on June 15, 2017 and reappointed for the next terms of office on June 15, 2020. His complete profile can be found in Board of Commissioners Profile section.



**Richard
Steven
Dompas**

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Richard lahir di Jakarta, 3 Desember 1959. Beliau ditunjuk sebagai anggota Komite Audit Perseroan pertama kali pada tanggal 15 Juni 2017 dan kemudian ditetapkan kembali untuk periode berikutnya pada tanggal 15 Juni 2020.

Mr. Richard was born in Jakarta, December 3, 1959. He was first appointed as the member of the Company's Audit Committee on June 15, 2017 and reappointed for the next term of office on June 15, 2020.

Beliau memulai karir profesionalnya pada tahun 1984 sebagai Supervisor Internal Audit di PT Huffco Indonesia yang merupakan afiliasi dari Roy M. Huffington Inc. Selanjutnya, beliau menjabat sebagai *Assistant Vice President, Accounting & Reporting Manager* di The Chase Manhattan Bank, Jakarta. Pada tahun 1996, beliau menduduki jabatan *Senior Vice President Asset Management Credit/AMC* di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN).

Mr. Richard Steven Dompas started his professional career in 1984 as Supervisor Internal Audit in PT Huffco Indonesia as a affiliation of Roy M. Huffington Inc. Furthermore in 1990, he served as Assistant Vice President, Accounting & Reporting Manager in The Chase Manhattan Bank, Jakarta. In 1996, he held the position of Senior Vice President of Asset Management Credit/ AMC in Indonesian Bank Restructuring Agency (IBRA).

Pada tahun 2001, Bapak Richard diangkat sebagai *Vice President Division Head Audit Support & Centralized Operations* di PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Sejak tahun 2006 sampai dengan tahun 2011, beliau menjabat sebagai *Senior Vice President, Head of Internal Audit/Kepala Satuan Kerja Audit Internal, Head of Compliance and Monitoring* di PT Bank Permata Tbk. Sejak tahun 2011 hingga saat ini, beliau menjabat sebagai Sekretaris Jenderal Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (LSPP).

In 2001, Mr. Richard was appointed as Vice President of Division Head Audit Support & Centralized Operations in PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Since 2006 to 2011, he served as Senior Vice President, Head Internal Audit, Head Compliance Monitoring and Head Compliance in PT Bank Permata Tbk. Since 2011 until now, he has served as Secretary General of Banking Profession Certification Institution (LSPP).

Bapak Richard memiliki gelar *Bachelor of Science in Business Administration (BSBA)*, program Akuntansi di The American University, Washington D.C., Amerika Serikat pada tahun 1983.

Mr. Richard earned his Bachelor of Science in Business Administration (BSBA), majoring in Accounting program, in The American University, Washington D.C., USA, in 1983.



**Fadjar
Proboseno**

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Fadjar lahir di Jakarta, 5 September 1971. Beliau diangkat pertama kali sebagai Anggota Komite Audit pada tanggal 15 Juni 2017 dan kemudian ditunjuk kembali untuk periode berikutnya pada tanggal 15 Juni 2020.

Mr. Fadjar was born in Jakarta, September 5, 1971. He was first appointed as the member of the Company's Audit Committee on June 15, 2017 and reappointed for the next terms of office on June 15, 2020.

Bapak Fadjar memulai karir profesionalnya pada tahun 1998. Pada periode tahun 2001 hingga tahun 2008, beliau bekerja di berbagai perusahaan sebagai konsultan untuk bidang jasa audit. Pada tahun 2008 hingga tahun 2009, beliau menjabat sebagai *Risk Manager, PPIC Manager and IT Manager* di PT Suwastama. Pada tahun 2010- 2012, beliau menjabat sebagai Konsultan Independen di berbagai perusahaan, antara lain di PT Transportasi Gas Indonesia, PT ASKES, dan PT Pelindo III. Pada tahun 2012 hingga tahun 2016, beliau menjabat sebagai Audit Department Head di PT Astra International Tbk.

Mr. Fadjar started his professional career in 1998. From 2001 to 2008, he worked in various companies as a consultant for audit services. From 2008 to 2009, he served as Risk Manager, PPIC Manager and IT Manager in PT Suwastama. In 2010-2012, he served as Independent Consultant in various companies, including PT Transport Gas Indonesia, PT ASKES, and PT Pelindo III. In 2012 until 2016, he served as Audit Department Head at PT Astra International Tbk.

Sejak tahun 2010 hingga sekarang, Bapak Fadjar tercatat sebagai dosen di berbagai universitas di Jakarta. Beliau mengajar ilmu di bidang manajemen risiko.

Since 2010 until now, Mr. Fadjar is still registered as a lecturer at various universities in Jakarta. He taught science in risk management.

Bapak Fadjar memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga, Indonesia, pada tahun 2002. Beliau kemudian melanjutkan pendidikan di College America Denver, Colorado, Amerika Serikat di bidang *Personal Computer Technician and Network System* pada tahun 1997.

Mr. Fadjar earned a Bachelor of Economics Degree from Satya Wacana Christian University, Salatiga, Indonesia, in 2002. He then continued his education at College America Denver, Colorado, USA in the Personal Computer Technician and Network System in 1997.

Rapat Komite Audit

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 Pasal 13, Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2021, Komite Audit menyelenggarakan 6 (enam) rapat gabungan dengan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

According to POJK No. 55/POJK.04/2015 Article 13, Audit Committee shall hold regular meetings at least 1 (once) in every 3 (three) months and is considered legitimate if attended by more than ½ (one per two) of total members. Every Audit Committee Meeting is disclosed in a minute of meeting, including any dissenting opinion, which is signed by all attending members and submitted to the Board of Commissioners.

In 2021, Audit Committee held 6 (enam) joint meetings with the Board of Directors with attendance level, as follows:

Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2021

Audit Committee Meeting Attendance in 2021

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Andreas Lesmana	Ketua Chairman	6	6	100%
Richard S. Dompas	Anggota Member	6	6	100%
Fadjar Proboseno	Anggota Member	6	6	100%

Agenda Rapat Komite Audit Tahun 2021

Audit Committee Meeting Agenda in 2021

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
18 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> Tanggapan atas Area Fokus Audit Misstatements Audit dan perihal lainnya Independensi dalam berkomunikasi Kontrol kekurangan Perihal lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Response on Audit Focus Area Audit Misstatements and other matters Independence of communication Control deficiencies Other matters
11 May 2021	Rekomendasi Penunjukan Kantor Akuntan Publik	Public Accountant Firm Appointment Recommendation
11 May 2021	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Perseroan terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi	Audit Committee Evaluation Report on Audit Service Implementation for Information
27 May 2021	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Perseroan Update singkat Audit Internal. 	<ol style="list-style-type: none"> Company's Financial Performance Brief Internal Audit Update
21 Jul 2021	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Perseroan Update singkat Audit Internal. 	<ol style="list-style-type: none"> Company's Financial Performance Brief Internal Audit Update
22 Oct 2021	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Perseroan Update singkat Audit Internal. 	<ol style="list-style-type: none"> Company's Financial Performance Brief Internal Audit Update

Pendidikan/Pelatihan Tahun 2021

Education/Training in 2021

Anggota Komite Audit telah mengikuti berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi sesuai dengan tugas masing-masing dalam pengawasan dan pemberian saran terhadap pengelolaan Perseroan, khususnya di bidang audit. Rincian program pendidikan/pelatihan yang diikuti oleh Komite Audit pada tahun 2021, sebagai berikut:

The Audit Committee Members have participated various training and competency development according to each duty in the supervisory and advisory functions on the Company's management, especially in audit aspect. Detail information of education/training programs participated by Audit Committee in 2021 are as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/ PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
Andreas Lesmana	Ketua Chairman	24-25 Aug 2021	Manajemen Pajak Perusahaan Corporate Tax Management	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant
		7-8 Dec 2021	Tinjauan Penilaian Bisnis untuk Pelaporan Keuangan Overview of Business Valuation for Financial Reporting	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountant
Richard S. Dompas	Anggota Member	Nov 2021	Anti Money Laundering (AML) oleh PPATK	Bank ICBC Indonesia
Fadjar Proboseno	Anggota Member	8 Jul 2021	Sertifikasi Chief Internal Audit Chief Internal Audit Certification	LSP MKS
		Mar 2021	Sertifikasi Chief Compliance Officer Chief Compliance Officer Certification	LSP MKS
		26-27 Aug 2021	Government, Risk, & Compliance (GRC) Master Class	CRMS Indonesia
		8-10 Dec 2021	Agility through Risk Management	Enterprise Risk Management Academy

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2021

Selama tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Memeriksa beberapa dokumen yang berkenaan dengan hukum dan peraturan-peraturan yang berlaku berhubungan dengan pasar modal.
2. Memeriksa laporan-laporan yang disiapkan oleh Divisi Keuangan, Akuntansi dan Internal Audit dan menyelenggarakan pertemuan-pertemuan teratur dengan Divisi Keuangan dan Manajemen Perseroan.
3. Menyelenggarakan pertemuan dengan wakil-wakil dari Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk oleh Perseroan dan memeriksa dokumen-dokumen yang berhubungan dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 dan berakhir pada 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik tersebut.

Audit Committee Working Implementation Report 2021

Throughout 2021, the Audit Committee has implemented the following tasks:

1. Examined several documents relating to applicable laws and regulations relating to the capital market.
2. Examined the reports prepared by the Finance Accounting and Internal Audit and organize regular meetings with Finance Division and Management of the Company.
3. Convened meetings with the representatives from Public Accounting Firm appointed by the Company and examined documents in relation to the Company's Consolidated Financial Statements financial year 2021 and ended on December 31, 2021 as audited by such auditors.

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai Komite di bawah Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, khususnya terkait tugas yang berkaitan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah disahkan oleh Dewan Komisaris tanggal 4 November 2015. Piagam tersebut menjelaskan visi dan misi, struktur organisasi, kriteria keanggotaan, tanggung jawab, tugas, wewenang serta hak Komite Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem/kebijakan Nominasi dan Remunerasi bagi Komisaris, Direksi, pejabat eksekutif dan pegawai secara menyeluruh.

Tugas khusus Komite Nominasi dan Remunerasi, adalah sebagai berikut:

1. Terkait dengan kebijakan remunerasi:
 - a. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi; dan
 - b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
 - ii. Kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
2. Terkait dengan kebijakan nominasi:
 - a. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee as a Committee reporting under the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory functions, especially in several duties related to the nomination and remuneration functions. Establishment of the Nomination and Remuneration Committee in the Company has complied with provisions in POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Company.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee Charter was approved by the Board of Commissioners dated November 4, 2015. The Charter declares the vision and mission, organizational structure, membership criteria, responsibilities, duties, authorities and rights of the Nomination and Remuneration Committee.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee carries out the duties and responsibilities to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Nomination and Remuneration system/policy for the Commissioners, Directors, executive officers and employees as a whole.

The specific duty of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Related to the remuneration policy:
 - a. To evaluate the remuneration policy; and
 - b. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - i. the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
 - ii. the remuneration policy for Executive Officers and employees as a whole to be submitted to the Board of Directors.
2. Related to with the nomination policy:
 - a. To prepare and provide recommendations on election on/or replacement systems and procedures of members of the Borads of Commisioners and Board of Directors to the Board of Commisioners to be submitted to the general meeting of Shareholders.

- | | |
|--|---|
| <p>b. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>c. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris.</p> | <p>b. To provide recommendation regarding candidate members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.</p> <p>c. To provide recommendations on the Independent Party who will be members of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee to the Board of Commissioners.</p> |
| <p>3. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.</p> | <p>3. To carry out other duties assigned by the Board of Commissioners.</p> |

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite Nominasi dan Remunerasi, serta memiliki pemahaman atas bisnis Perseroan.
- Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.
- Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
- Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif

Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota. Komisaris Independen yang diangkat sebagai salah satu anggota Komite Nominasi dan Remunerasi secara otomatis menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris kemudian mengangkat satu orang anggota Dewan Komisaris dan satu orang dari pejabat SDM sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Dengan demikian, susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Independency Statement

According to the Nomination and Remuneration Committee Charter, the members of the Nomination and Remuneration Committee must meet the following criteria:

- Having high integrity, capability, knowledge and sufficient work experience in the field of Nomination and Remuneration Committee duties, as well as having an understanding of the Company's business.
- Having no personal interests/relationships that may have a negative impact and conflict of interest with the Company.
- Ability to provide enough time to complete the task.
- Ability to cooperate and communicate well and effectively.

The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least 3 (three) members. The Independent Commissioner appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee shall automatically becomes the Chair of the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners then appoints one member of the Board of Commissioners and one person from the HR official as a member of the Nomination and Remuneration Committee. Accordingly, the composition for the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2021 are as follows:

NAMA DATE	JABATAN	POSITION
Adil Iltar Turan	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi	Chairman of Nomination and Remuneration Committee
Ali Çaliskan	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Member of Nomination and Remuneration Committee
Livia Puspasari Sulistiyo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil Singkat Komite Nominasi dan Remunerasi**Brief Profile of Nomination and Remuneration Committee****Adil Ilter Turan**KETUA
CHAIRMEN

Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 4 November 2015. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

He is appointed as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee since November 4, 2015. His full profile is presented in Board of Commissioners' Profile section.

**Ali Çaliskan**ANGGOTA
MEMBER

Beliau menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 26 April 2017. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

He is appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee since April 26, 2017. His full profile is presented in Board of Commissioners' Profile.

**Livia
Puspasari
Sulistiyo**ANGGOTA
MEMBER

Ibu Livia, lahir di Bogor 14 September 1988. Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 15 Juni 2020.

Mrs. Livia was born in Bogor September 14, 1988. She was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Company's Board of Commissioners' Resolutions dated June 15, 2020.

Ibu Livia memulai karir profesional nya pada tahun 2010. Ia memiliki berbagai pengalaman kerja di perusahaan-perusahaan sebelumnya antara lain pada tahun 2010-2012 menjabat sebagai *Operational Support Specialist* di PT Huawei Tech Investment, kemudian pada tahun 2012-2013 beliau bekerja sebagai *Project Management* di Citibank sebagai tenaga *outsource* dari PT Moonlay Technologies. Pada tahun 2014-2017 beliau bekerja sebagai *People Development & PMO Resourcing* di JATIS GROUP (sekarang berubah nama menjadi INDIVARIA GROUP) sebelum akhirnya bergabung dengan PT Indo Kordsa.

Ms. Livia started her professional career in 2010. She has various work experiences in previous companies, such as in 2010-2012 she served as Operational Support Specialist at PT Huawei Tech Investment, and in 2012-2013 she worked as Project Management at Citibank as an outsource employee from PT Moonlay Technologies. In 2014-2017 she served as People Development & PMO Resourcing at JATIS GROUP (now changed name to INDIVARIA GROUP) before finally joining PT Indo Kordsa.

Beliau memiliki gelar Sarjana dari Royal Melbourne Institute of Technology dalam program Manajemen Bisnis pada tahun 2010

She earned a Bachelor from the Royal Melbourne Institute of Technology in Business Management program in 2010.

Pendidikan atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi**Education or Training for Competency**

Selama tahun buku 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah berpartisipasi dalam berbagai kegiatan dan lokakarya terkait bidang pekerjaannya dengan rincian sebagai berikut:

Throughout financial year 2021, the Nomination and Remuneration Committee has participated in number of activities and workshops in relevant with its core duties with the detail as follows:

NAMA NAME	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
Ali Çaliskan	February 25, 2021	XCELERATE NEXT AZMI VARAN Conference	Azmi Varan
Adil Ilter Turan	July 10 -15, 2021	25 th World Congress of Political Science *speaker	International Political Science Association (IPSA)
	December 7, 2021	XII Bosporus Summit	The International Cooperation Platform (ICP)
	December 23, 2021	Turkish Businessmen and Industrialists Association Foreign Policy Forum	Industrialists and Businessmen Association
Livia Puspasari Sulistiyo	March 3, 2021	UNDERSTANDING NEW LEGAL REQUIREMENTS	PT Indo Kordsa Tbk
	March 17, 2021	NEW COMPETENCIES COMMUNICATION	PT Indo Kordsa Tbk
	March 20, 2021	UNDERSTANDING NEW LEGAL REQUIREMENTS PP36	PT Indo Kordsa Tbk
	March 31, 2021	WEBINAR HUKUM ONLINE BOOTCAMP -SELUK BELUK UU CIPTAKER	PT Justika Siar Publika
	April 5, 2021	WEBINAR HUKUM ONLINE BOOTCAMP -SELUK BELUK UU CIPTAKER	PT Justika Siar Publika
	April 7, 2021	WEBINAR HUKUM ONLINE BOOTCAMP -SELUK BELUK UU CIPTAKER	PT Justika Siar Publika
	April 23, 2021	Business English with ILP	ILP
	April 27, 2021	FGD EMPLOYEE ENGAGEMENT 2021	PT Indo Kordsa Tbk
	April 27, 2021	BUSINESS ETHIC REFRESHMENT & HAPPINESS	PT Indo Kordsa Tbk
	June 18, 2021	Business English with ILP	ILP
	June 29, 2021	KORDSA PODCAST (REINFORCING SOUNDS) - TIRE REINFORCEMENT	PT Indo Kordsa Tbk
	June 30, 2021	DESIGN THINKING WORKSHOP	KORDSA
	July 8, 2021	KORDSA PODCAST (REINFORCING SOUNDS) - CONSTRUCTION REINFORCEMENT TECHNOLOGIES	PT Indo Kordsa Tbk
July 8, 2021	KORDSA PODCAST (REINFORCING SOUNDS) - CONTINUOUS FIBER IN 3D PRINTING	PT Indo Kordsa Tbk	
July 8, 2021	KORDSA PODCAST (REINFORCING SOUNDS) - FUTURE OF MOBILITY	PT Indo Kordsa Tbk	
July 8, 2021	KORDSA PODCAST (REINFORCING SOUNDS) - HOW / WHY COMPOSITE MATERIALS CAN BE A GAME CHANGER	PT Indo Kordsa Tbk	

NAMA NAME	TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
	July 8, 2021	KORDSA PODCAST (REINFORCING SOUNDS) - DIGITAL QUALITY MANAGEMENT SYSTEM: QPORT	PT Indo Kordsa Tbk
	July 8, 2021	KORDSA PODCAST (REINFORCING SOUNDS) - COMPOSITES TECHNOLOGIES	PT Indo Kordsa Tbk
	July 8, 2021	LAPORAN BERBAGI INFORMASI AWAL KEJADIAN DI BSIK+	PT Indo Kordsa Tbk
	July 8, 2021	LAPORAN INCIDENT INVESTIGATION DI BSIK+	PT Indo Kordsa Tbk
	August 9, 2021	OBJECTIVE KEY RESULT (OKR) TRAINING	PT Indo Kordsa Tbk
	September 7, 2021	K-LAB: METHODOLOGICAL WEBINAR 1	SABANCI HOLDING
	September 9, 2021	K-LAB: INSPIRATION WEBINAR 1	SABANCI HOLDING
	September 14, 2021	K-LAB: METHODOLOGICAL WEBINAR 2	SABANCI HOLDING
	September 15, 2021	K-LAB: EDU TRAINING - BRAIN & DECISION	SABANCI HOLDING
	September 16, 2021	K-LAB: INSPIRATION WEBINAR 2	SABANCI HOLDING
	September 17, 2021	FINANCIAL PLANNING DAN MENTAL HEALTH	P2SDM
	September 21, 2021	K-LAB: METHODOLOGICAL WEBINAR 3	SABANCI HOLDING
	September 28, 2021	K-LAB: EDU TRAINING - CREATIVITY & INNOVATION	SABANCI HOLDING
	October 5, 2021	K-LAB: METHODOLOGICAL WEBINAR 4	SABANCI HOLDING
	October 7, 2021	K-LAB: INSPIRATION WEBINAR 4	SABANCI HOLDING
	October 8, 2021	K-LAB: EDU TRAINING - INNOVATION FUNDAMENTAL	SABANCI HOLDING
	October 27, 2021	K-LAB: EDU TRAINING - BUSINESS MODEL	SABANCI HOLDING
	October 28, 2021	K-LAB: INSPIRATION WEBINAR 5	SABANCI HOLDING
	November 18, 2021	K-LAB: INSPIRATION WEBINAR 6	SABANCI HOLDING
	November 19, 2021	TRAINING SEMAR USER	PT Indo Kordsa Tbk
	November 24, 2021	Situational Leadership & Coaching Training	ASIAN LEADERSHIP CENTER

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan serta disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan 3 (tiga) rapat dengan rincian kehadiran dan agenda sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Pursuant to the provisions in POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Company, the Nomination and Remuneration Committee Meeting shall be held regularly minimum 1 (once) in 4 (four) months. Result of the meeting shall be disclosed in Minutes of Meeting and documented by the Company as well as submit writtenly to the Board of Commissioners.

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meeting with details of attendance as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL OF MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	PEMENUHAN KEHADIRAN KEHADIRAN DALAM RAPAT PERCENTAGE OF ATTENDANCE IN MEETING
Adil İter Turan	Ketua Chairman	3	3	100%
Ali Çaliskan	Anggota Member	3	3	100%
Livia Puspasari Sulistiyo	Anggota Member	3	3	100%

TANGGAL DATE	AGENDA	AGENDA
3 May 2021	1. Persetujuan Penetapan Remunerasi untuk BOC & BOD	1. Approval on Determination of Remuneration for BOC & BOD
17 May 2021	2. Rekomendasi atas penunjukan anggota BOC (Fatma Arzu Ergene)	2. Recommendation for appointment of BOC members (Fatma Arzu Ergene)
15 Nov 2021	3. Menelaah kembali struktur dan kebijakan remunerasi untuk tahun 2021	3. Reviewing the remuneration structure and policy for year 2021

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara Organ Perseroan, hubungan antara Perseroan dengan *Stakeholders* (pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan Pemangku Kepentingan lainnya) serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundangan-undangan di bidang Pasar Modal.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi menetapkan, mengembangkan, mengarahkan, menyusun strategi dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan kepatuhan Perseroan yang berhubungan dengan pasar modal, menjadi penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila dibutuhkan, melaksanakan program orientasi terhadap Perseroan bagi Investor Relations, *Corporate Communication*, penerapan *Good Corporate Governance* serta administrasi kesekretariatan Perseroan untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Perseroan dengan tetap memperhatikan prinsip Standar Etika Perseroan, *Good Corporate Governance* serta nilai-nilai Perseroan.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan atas Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perseroan.

Profil Sekretaris Perusahaan



Reyvia Fitri

SEKRETARIS
PERUSAHAAN
CORPORATE
SECRETARY

Ibu Reyvia lahir di Jakarta, 2 Juli 1984. Saat ini berlokasi di Bogor. Ia diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi tertanggal 21 Februari 2018.

Ibu Reyvia memulai karir profesionalnya sebagai pengacara di kantor hukum di Jakarta. Beliau pernah bekerja di beberapa perusahaan nasional maupun multi-nasional di Indonesia sebelum bergabung dengan Perseroan.

Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication among the Company's organs, the relationship between the Company and Stakeholders (shareholders, the Financial Services Authority and other Stakeholders) and ensuring the Company's compliance with capital market regulations.

The Corporate Secretary maintains its functions to set, develop, mobilize, arrange the strategy, and provide feedback to the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of the Company's compliance with the capital market regulation, be liaison between the Company and stakeholders, organize and documenting the General Meeting of Shareholders, Board of Director and/or Board of Commissioners meeting, provide information required by the Board of Directors and Board of Commissioners on a regular basis and/or at any time if needed, implementing an orientation program for the Company for Investor Relations and Corporate Communication, the implementation of Good Corporate Governance and the administration of the Company's secretariat to support the achievement of Vision and Mission of the Company with due observance of the Company's Code of Conduct, Good Corporate Governance as well as the values of the Company.

The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and appointed and dismissed based on the Decision of the Board of Directors based on the Company's internal mechanism.

Profile of Corporate Secretary

Mrs. Reyvia was born in Jakarta, July 2, 1984. currently positioned in Bogor. She was appointed as Corporate Secretary based on the Board of Directors Resolutions dated February 21, 2018

Mrs. Reyvia started her professional career as a lawyer in a law firm in Jakarta. She has worked for both National and Multinational Companies prior to joining the Company.

Ia memiliki gelar Sarjana dari Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran, di Bandung dengan jurusan Hukum Internasional. Beliau memiliki izin beracara dari Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) dan merupakan anggota dari Indonesia *Corporate Secretary Association* (ICSA).

She earned a Bachelor from the Faculty of Law, Padjadjaran University in Bandung majoring International Law program. Reyvia Fitri holds an Advocate License from Indonesian Advocates Association (PERADI) and member of Indonesia *Corporate Secretary Association* (ICSA).

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Selama tahun buku 2021, Sekretaris Perusahaan telah berpartisipasi dalam berbagai kegiatan dan lokakarya terkait bidang pekerjaannya dengan rincian sebagai berikut:

Competency Development Program of Corporate Secretary

Throughout financial year 2021, the Coporate Secretary has participated in number of activities and workshops in relevant with its core duties with the detail as follows:

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
29 Feb 2021	Webinar Leadership: 'Isn't About You, It's About Empowering Other People'	Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)
25 Mar 2021	Pendalaman POJK No. 42/ POJK. 04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan POJK No. 42/ POJK. 04/2020 regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions	Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)
31 Mar 2021	Webinar Hukum Online Bootcamp – All About UU CIPTAKER	PT Justika Siar Publika (Hukum Online)
5 Apr 2021	Webinar Hukum Online Bootcamp – All About UU CIPTAKER	PT Justika Siar Publika (Hukum Online)
7 Apr 2021	Webinar Hukum Online Bootcamp – All About UU CIPTAKER	PT Justika Siar Publika (Hukum Online)
22 Apr – 6 May 2021	Business English with ILP	ILP
7 May 2021	FGD Employee Engagement 2021	PT Indo Kordsa Tbk
7 May 2021	Business Ethic Refreshment & Happiness	PT Indo Kordsa Tbk
3 Jun 2021	Business English with ILP	ILP
2 Jul 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Tire Reinforcement	Kordsa Global
	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) -Construction Reinforcement Technologies	Kordsa Global
	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) -Continuous Fiber in 3D Printing	Kordsa Global
	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) -Digital Transformation	Kordsa Global
	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) -Future of Mobility	Kordsa Global
	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) -How / Why Composite Materials Can Be A Game Changer	Kordsa Global

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Digital Quality Management System: QPORT	Kordsa Global
	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Composites Technologies	Kordsa Global
	Laporan Berbagi Informasi Awal Kejadian di BSIK+	PT Indo Kordsa Tbk
	Laporan Incident Investigation di BSIK+	PT Indo Kordsa Tbk
7 Jul 2021	First Time Manager	Harvey Sterling Indonesia
22 Jul 2021	Pendalaman POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities	Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)
29 Jul 2021	Powerful Writing for Media Communication	Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)
9 Aug 2021	Objective Key Result (OKR) Training	PT Indo Kordsa Tbk
11 Sep 2021	Finance for Non-Finance	Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)
8 Nov 2021	Situational Leadership & Coaching Training	Asian Leadership Center
25 Nov 2021	Curriculum Workshop	PT Indo Kordsa Tbk

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2021

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dilaksanakan sesuai dengan POJK No:35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Selama tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengarahkan dan memastikan seluruh aspek penyelenggaraan dan dokumentasi acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) agar acara RUPS dapat berjalan dengan baik.
2. Menetapkan materi internal dan eksternal terkait penyelenggaraan RUPS untuk memastikan kesesuaian materi dengan peraturan yang berlaku.
3. Mengarahkan koordinasi internal terkait aspek compliance pasar modal serta kajian peraturan pasar modal dan dampaknya terhadap Perseroan

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2021

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary adopt POJK No: 35/POJK.04/ 2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. Throughout 2021, the Corporate Secretary has implemented the following duties and responsibilities:

1. Arrange and ensure all aspects of organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS) in order for GMS to run properly.
2. Set internal and external material related to the conduct of the GMS to ensure material compliance with applicable regulations.
3. Direct internal coordination related to capital market compliance aspects and review of capital market regulations and its impact to the

- | | |
|---|--|
| <p>untuk memberikan awareness atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal yang berlaku.</p> | <p>Company in order to provide awareness of the Company's compliance with applicable capital market regulations.</p> |
| <p>4. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.</p> | <p>4. Deliver the report to the Financial Services Authority on time.</p> |
| <p>5. Menghubungkan Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.</p> | <p>5. Act as liaison for the Company with shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.</p> |
| <p>6. Menetapkan strategi agar reputasi Perseroan dapat terjaga dengan baik di mata <i>stakeholders</i>.</p> | <p>6. Set strategies for the Company's reputation to be well maintained in the stakeholder's point of view.</p> |
| <p>7. Menetapkan strategi implementasi iklan media massa Perseroan terkait aspek finansial dan non finansial agar reputasi Perseroan dan ekspektasi pasar dapat terjaga dengan baik.</p> | <p>7. Establish strategies for implementation of the Company's mass media advertising related to financial and nonfinancial aspects so that the Company's reputation and market expectations can be well maintained.</p> |
| <p>8. Mengarahkan pengelolaan konten website Perseroan untuk memastikan keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan, ketersediaan data secara lengkap serta kemudahan akses.</p> | <p>8. Directing the management of the Company's website content to ensure transparency of information to stakeholders, availability of complete data and easy access.</p> |
| <p>9. Mengarahkan dan mengevaluasi pembuatan materi presentasi Perseroan terkait aspek keuangan dan non keuangan untuk memastikan keakuratan informasi melalui satu pintu.</p> | <p>9. Direct and evaluate the presentation of the Company's presentation materials related to financial and non-financial aspects to ensure the accuracy of one door information.</p> |
| <p>10. Mengarahkan kegiatan internal Perseroan agar terlaksananya kegiatan dengan baik.</p> | <p>10. Directing the Company's internal activities in order to implement the activities properly.</p> |
| <p>11. Mengarahkan dokumentasi Perseroan untuk memastikan ketersediaan database dokumentasi Perseroan.</p> | <p>11. Directing the Company's documentation to ensure availability of the Company's documentation database.</p> |
| <p>12. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</p> | <p>12. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.</p> |
| <p>13. Mengarahkan perencanaan GCG manual untuk memastikan kelengkapan dokumen.</p> | <p>13. Direct manual GCG planning to ensure document completeness.</p> |
| <p>14. Menetapkan strategi pelaksanaan praktik GCG, proses pelaksanaan <i>assessment</i> GCG, proses penilaian dan kajian implementasi GCG.</p> | <p>14. Establish strategies for GCG practice implementation, GCG assessment implementation process, assessment process and GCG implementation review.</p> |
| <p>15. Mengarahkan pelaksanaan <i>monitoring</i> GCG, proses tindak lanjut pada temuan hasil penilaian dan proses pelaksanaan penilaian eksternal untuk memastikan penerapan dan pelaksanaan tindak lanjut.</p> | <p>15. Direct the implementation of GCG monitoring, follow-up process on the findings of assessment results and the process of execution of external assessments to ensure implementation and implementation of follow-up.</p> |

- | | |
|---|--|
| <p>16. Mengarahkan proses perbaikan pada hasil penilaian, proses sosialisasi dan peningkatan praktik GCG.</p> <p>17. Mengarahkan internalisasi GCG jangka panjang ke seluruh proses bisnis Perseroan untuk keberlanjutan pelaksanaan GCG.</p> <p>18. Mengikuti lokakarya, seminar, diskusi kelompok dan benchmark untuk peningkatan wawasan global praktik GCG.</p> <p>19. Mengarahkan proses kelengkapan <i>database</i> GCG manual, pemutakhiran <i>database</i> GCG manual ke situs Perseroan untuk memastikan ketersediaan data dan memudahkan akses.</p> <p>20. Mengarahkan administrasi kesekretariatan Perseroan untuk memastikan ketersediaan dokumen secara lengkap.</p> | <p>16. Directing improvement process on assessment result, socialization process and improvement of GCG practice.</p> <p>17. Direct the long-term internalization of GCG throughout the Company's business processes for the sustainability of GCG implementation.</p> <p>18. Attending workshops, seminars, group discussions and benchmarks for the improvement of the global insight of GCG practice.</p> <p>19. Direct the manual GCG database completion process, update the GCG manual database to the Company's website to ensure data availability and ease of access.</p> <p>20. Directing the administration of the secretariat of the Company to ensure the full availability of documents.</p> |
|---|--|



DIVISI AUDIT INTERNAL

Fungsi Audit Internal Perseroan dilakukan oleh Divisi Audit Internal yang dibentuk untuk memberikan jasa assurance dan konsultasi yang independen dan objektif, serta melakukan investigasi secara *ad hoc* sesuai permintaan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit atau pihak manajemen lainnya.

Pembentukan Divisi Audit Internal Perseroan sesuai dengan POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal untuk Perusahaan Publik.

Tujuan dari Divisi Audit Internal adalah untuk memberikan jasa assurance dan konsultasi yang independen dan objektif, serta melakukan investigasi secara *ad hoc* sesuai permintaan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit atau manajemen eksekutif senior, semuanya dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan operasi Perseroan. Divisi Audit Internal membantu Perseroan mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang sistematis, disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, kontrol, dan pengendalian.

INTERNAL AUDIT DIVISION

The Company's Internal Audit Functions are conducted by the Internal Audit Division established to provide independent and objective assurance and consultancy services, and to conduct investigations on an *ad hoc* basis as requested by the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Audit Committee or other management parties.

Establishment of the Company's Internal Audit Division in compliance with POJK No.56/POJK.04/2015 on the Forming and Charter's Compilation Guidance for Internal Audit Unit of Public Companies.

The purpose of the Internal Audit Division is to provide independent and objective assurance and consultancy services, and to conduct investigations on an *ad hoc* basis as requested by the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Audit Committee or senior executive management, all designed to add value and improve the operations of the Company. Internal Audit Division helps the Company achieve its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control and governance processes.

Piagam Audit internal

Piagam Audit Internal Perseroan telah disetujui berdasarkan risalah rapat Dewan Komisaris No. 4 tanggal 5 Januari 2015. Piagam ini menjelaskan tentang visi, misi dan tujuan dari Divisi Audit Internal. Dalam menjalankan tugasnya, Divisi Audit Internal mengacu pada Standar Internasional atas Praktik Profesional Audit Internal ("Standar") yang dikembangkan oleh The Institute of Internal Auditors (IIA).

Sesuai dengan ketentuan dalam Piagam, salah satu tujuan dari Divisi Audit Internal adalah untuk mendukung Perseroan mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang sistematis, disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, kontrol, dan pengendalian.

Struktur Audit Internal dan Profil Ketua Audit Internal

Pembentukan Divisi Audit Internal Perseroan merujuk pada Peraturan OJK. Peraturan tersebut menjabarkan ketentuan mengenai visi, misi dan tujuan pembentukan Divisi Audit Internal. Dalam melaksanakan tugasnya, Divisi Audit Internal senantiasa berupaya untuk mematuhi standar yang dibuat oleh *The Institute of Internal Auditors* (IIA).

Saat ini, Audit Internal terdiri dari 2 (dua) orang sebagai auditor internal yang satu di antaranya melaksanakan fungsi sebagai Kepala Divisi Audit Internal. Divisi Audit Internal di Perseroan juga merupakan anggota dari Divisi Audit Internal Kordsa. Unit Audit Internal dapat berpartisipasi dalam pelaksanaan audit gabungan oleh Divisi Audit Internal Kordsa.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Divisi Audit Internal

Kepala Divisi Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Internal Audit Charter

The internal Audit Charter has been approved based on the minutes of the Board of Commissioners' meeting No. 4 dated January 5, 2015. This Charter declares the vision, mission and objectives of the Internal Audit Division. In performing its duties, the Internal Audit Division refers to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing ("Standards") developed by The Institute of Internal Auditors (IIA).

In accordance with the provisions of the Charter, one of the purposes of the Internal Audit Division is to support the Company accomplish its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control and governance processes.

Internal Audit Structure and Profile of Head of Internal Audit

The establishment of the Company's Internal Audit Division refers to OJK Rules. The regulation outlines the provisions on the vision, mission and objectives of establishing an Internal Audit Division. In performing its duties, the Internal Audit Division constantly strives to comply with the Standards made by The Institute of Internal Auditors (IIA).

Currently, Internal Audit consists of 2 (two) people as internal auditors and one of them acting as Head of Internal Audit Division. The Company's Internal Audit Division is also a member of the Kordsa Internal Audit Division. The Internal Audit Division may participate in the conduct of joint audits by the Kordsa Internal Audit Division.

The Party Who Appoints and Dismisses the Head of Internal Audit Division

The Head of the Internal Audit Division is appointed and discharged by the President Director and approved by the Board of Commissioners.

Profil Singkat Divisi Audit Internal



**Nadia
Anggraini**

AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT

Nadia Anggraini, memperoleh gelar Sarjana di bidang Akuntansi dari Universitas Bakrie. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Internal Auditor di beberapa perusahaan nasional dan multinasional. Beliau adalah anggota organisasi profesi *The Institute of Internal Auditors* (IIA) Indonesia.

Profile of Internal Audit Division

Ms. Nadia Anggraini, received her bachelor's degree in Accounting from Bakrie University. Previously, she has served as an Internal Auditor in several national and multinational companies. She is a member of the professional organization of *The Institute of Internal Auditors* (IIA) Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Divisi Audit Internal bertanggung jawab untuk menguji dan mengevaluasi efektivitas pengendalian internal Perseroan dan sistem manajemen risiko untuk memastikan bahwa seluruh prosedur telah dilakukan dengan benar, informasi operasional dan keuangan dapat diandalkan, kebijakan manajemen yang hati-hati dan adil telah diterapkan di seluruh aspek operasi Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Secara khusus, tugas dan tanggung jawab Divisi Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan rencana audit, sebagaimana disetujui, termasuk tugas atau proyek khusus yang diminta oleh Dewan Direksi, Komite Audit, atau manajemen eksekutif senior.
2. Menerbitkan laporan berkala kepada Komite Audit yang merangkum hasil kegiatan audit.
3. Mengidentifikasi, menilai, dan mengevaluasi area risiko perusahaan, fungsi penggabungan yang signifikan dan layanan, proses, operasi, dan kontrol baru atau yang berubah, bertepatan dengan implementasi pengembangan atau perluasannya.
4. Menjaga proses audit tindak lanjut untuk memantau disposisi hasil yang dikomunikasikan kepada manajemen secara berkala (dapat berubah yaitu triwulanan, bulanan). HIA akan melaporkan kepada Komite Audit dan Dewan Direksi setiap tanggapan atau tindakan yang tidak memuaskan serta tindakan korektif yang sudah lewat waktunya.
5. Membuat rekomendasi yang sesuai untuk peningkatan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola.

Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Division is responsible for testing and evaluating the effectiveness of the Company's internal control and risk management systems to ensure that all procedures are carried out properly, operational and financial information reliable, prudent and fair management policies have been applied across all aspects of the Company's operations in accordance with applicable regulation.

In particular, the duties and responsibilities of the Internal Audit Division are as follows:

1. Implement the audit plan, as approved, including any special tasks or projects requested by the Board of Directors, the Audit Committee, or senior executive management.
2. Issue periodic reports to the Audit Committee summarizing result of audit activities.
3. Identify, assess, and evaluate the company's risk areas, significant merging functions and new or changing services, processes, operations and controls, coincident with their development implementation or its expansion.
4. Maintain a follow-up audit process to monitor disposition of results communicated to management periodically (mutable i.e. quarterly, monthly). The HIA will report to the Audit Committee and the Board of Directors of any unsatisfactory responses or actions as well as those corrective actions which are overdue.
5. Make suitable recommendations for improved internal controls, risk management, and governance processes.

- | | |
|--|---|
| <p>6. Meneliti dan mengadopsi praktik terbaik industri jika sesuai.</p> <p>7. Melakukan aktivitas konsultasi di luar aktivitas asurans audit internal, untuk membantu manajemen dalam mencapai tujuannya. Contohnya dapat mencakup fasilitasi, desain proses dan kontrol, pelatihan dan layanan konsultasi.</p> <p>8. Memastikan informasi keuangan, manajerial, dan operasi akurat, andal, dan tepat waktu.</p> <p>9. Buktikan bahwa tindakan karyawan telah sesuai dengan standar, prosedur, dan hukum dan peraturan perusahaan yang berlaku.</p> <p>10. Verifikasi apakah sumber daya perusahaan diperoleh secara ekonomis, digunakan secara efisien, dan dijaga dengan memadai.</p> <p>11. Pantau apakah kualitas dan peningkatan berkelanjutan dipupuk dalam proses pengendalian organisasi.</p> <p>12. Selalu memberi tahu Komite Audit tentang tren yang muncul dan praktik audit internal yang berhasil.</p> <p>13. Membantu Komite Etika dan Pejabat Kepatuhan Etika ("ECOs") dalam penyelidikan etika.</p> <p>14. Melakukan layanan penjaminan sistem informasi Kordsa. Layanan ini akan direncanakan dengan mempertimbangkan tingkat keahlian <i>in-house</i> dan / atau <i>outsourcing</i> tentang materi pelajaran.</p> | <p>6. Research and adopt industry best practices where appropriate.</p> <p>7. Perform consulting activities beyond internal audit assurance activities, to assist management in meeting its objectives. Examples may include facilitation, process and control design, training and advisory services.</p> <p>8. Ensure financial, managerial, and operating information is accurate, reliable, and timely.</p> <p>9. Attest employee's actions are in compliance with company standards, procedures, and applicable laws and regulations.</p> <p>10. Verify if company resources are acquired economically, used efficiently, and adequately safeguarded.</p> <p>11. Monitor whether the quality and continuous improvement are fostered in the organization's control processes.</p> <p>12. Keep the Audit Committee informed on the emerging trends and successful practices of internal auditing.</p> <p>13. Assist the Ethics Committee and Ethics Compliance Officers ("ECOs") in ethics investigations.</p> <p>14. Perform assurance service for Kordsa's information systems. This service would be planned by considering in-house and/or outsourced expertise level about the subject matter.</p> |
|--|---|

Program Pengembangan Kompetensi Audit Internal

Selama tahun buku 2021, Audit Internal telah berpartisipasi dalam berbagai kegiatan dan lokakarya terkait bidang pekerjaannya dengan rincian sebagai berikut:

Competency Development Program of Internal Audit

Throughout financial year 2021, the Internal Audit has participated in number of activities and workshops in relevant with its core duties with the detail as follows:

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
February 04, 2021	TP-X Orientation 1st Session	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
February 05, 2021	TP-X Orientation 2nd Session	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
February 08, 2021	TP-X Orientation 3rd Session	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
February 09, 2021	TP-X Orientation 4th Session	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
February 10, 2021	TP-X-Leading Yourself -Discover Yourself	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
February 12, 2021	TP-X - Leading Yourself - Discover Your Power	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
February 19, 2021	TP-X - Leading Yourself - Discover Your Vision	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
March 08, 2021	TP-X-Leading Your Self -1-1 Coaching	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
March 17, 2021	New Competencies Communication	PT Indo Kordsa Tbk
April 06, 2021	PSRM Training 2021	PT Indo Kordsa Tbk
April 07, 2021	TP-X Leading Your Impact - Discover Your Impact	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
April 09, 2021	TP-X Leading Your Impact - Enhance Your Impact	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
April 14, 2021	TP-X Leading Your Impact - Manage Challenges	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
April 19, 2021	TP-X Leading Your Impact - Gender & Diversity	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
April 27, 2021	FGD Employee Engagement 2021	PT Indo Kordsa Tbk
April 27, 2021	Business Ethics Refreshment & Happiness	PT Indo Kordsa Tbk
May 07, 2021	TP-X Leading Your Impact -1-1 Coaching	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
June 02, 2021	TP-X Leading Business	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
June 15, 2021	TP-X Leading Business	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
June 30, 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Tire Reinforcement	Kordsa Global
June 30, 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) -How / Why Composite Materials Can Be A Game Changer	Kordsa Global
June 30, 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Digital Quality Management System: QPORT	Kordsa Global
June 30, 2021	Laporan Berbagi Informasi Awal Kejadian di BSIK+	PT Indo Kordsa Tbk
July 07, 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Construction Reinforcement Technologies	Kordsa Global
July 07, 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Continuous Fiber In 3d Printing	Kordsa Global
July 07, 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Future Of Mobility	Kordsa Global
July 07, 2021	Kordsa Podcast (Reinforcing Sounds) - Composites Technologies	Kordsa Global
July 07, 2021	Laporan Incident Investigation di BSIK+	Kordsa Global
August 12, 2021	TP-X Lead Big Picture	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
August 13, 2021	TP-X Lead Big Picture	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
August 20, 2021	TP-X Lead Business Lead Future	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
August 26, 2021	TP-X Lead Business Lead Future	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
September 01, 2021	TP-X 4th Coaching	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
September 03, 2021	TP-X Lead Business Lead Future	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
September 07, 2021	K-LAB: Methodological Webinar 1	Sabancı University
September 09, 2021	K-LAB: Inspiration Webinar 1	Sabancı University
September 14, 2021	K-LAB: Methodological Webinar 2	Sabancı University
September 15, 2021	TP-X - Leading Relationships - Understanding Relationship Dynamics	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
September 16, 2021	K-LAB: Inspiration Webinar 2	Sabancı University
September 17, 2021	Financial Planning Dan Mental Health	P2SDM
September 17, 2021	TP-X - Leading Relationships - Mastering Relationships	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
September 20, 2021	Refreshment Training Dmaic	PQM TEAM
September 21, 2021	K-LAB: Methodological Webinar 3	Sabancı University
September 22, 2021	TP-X - Leading Relationships - Managing Collaborations	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
September 23, 2021	K-LAB: Inspiration Webinar 3	Sabancı University
September 27, 2021	TP-X - Lead Business - Lead Future - 5th Meeting - Prototype And Test	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
October 05, 2021	K-LAB: Methodological Webinar 4	Sabancı University
October 07, 2021	K-LAB: Inspiration Webinar 4	Sabancı University
October 08, 2021	TP-X - Lead Business - Lead Future - First Presentation	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
October 08, 2021	TP-X - Future Of Work - Sabancı Holding Tuğba Gök	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
October 08, 2021	K-LAB: Edu Training - Innovation Fundamental	Sabancı University
October 21, 2021	K-LAB: Edu Training - Innovation Practice & Strategic Innovation	Sabancı University
October 26, 2021	K-LAB: Methodological Webinar 5	Sabancı University
October 27, 2021	K-LAB: Edu Training - Business Model	Sabancı University
October 28, 2021	K-LAB: Inspiration Webinar 5	Sabancı University
November 01, 2021	K-LAB: Edu Training - Design Thinking	Sabancı University
November 10, 2021	TP-X - Presentations Day	Sabancı Holding & Management Centre Turkiye
November 16, 2021	K-LAB: Methodological Webinar 6	Sabancı University

TANGGAL PELATIHAN TRAINING DATE	NAMA PELATIHAN TRAINING TOPIC	INSTITUSI/PENYELENGGARA INSTITUTION/PROVIDER
November 18, 2021	K-LAB: Inspiration Webinar 6	Sabancı University
November 19, 2021	Training Semar User	PT Indo Kordsa Tbk
November 24, 2021	Situational Leadership & Coaching Training	Asian Leadership Center
December 02, 2021	Communication Forum 2021 Hari Ke 1	PT Indo Kordsa Tbk
December 03, 2021	Communication Forum 2021 Hari Ke 2	PT Indo Kordsa Tbk

Kegiatan Internal Audit 2021

Sepanjang tahun 2021, Departemen Audit Internal Indo Kordsa telah melakukan 2 (dua) proyek audit di Indo Kordsa dan satu proyek audit di lokasi lain, yang semuanya merupakan proyek audit *data analytics*.

Audit tersebut bertujuan untuk mengevaluasi risiko yang terkait pada proses bisnis yang telah dikelola melalui pengendalian internal yang efektif dan untuk memeriksa tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Cakupan proyek audit *data analytics* meliputi proses pembelian hingga proses pembayaran. Proyek tersebut dilakukan dengan menggunakan Program Penganalisa Data yang mampu meningkatkan efektivitas dan produktivitas tim audit serta dapat meningkatkan cakupan audit secara menyeluruh berkat kemampuannya untuk meninjau seluruh populasi data secara efisien. Pada tahun ini, proses standarisasi dimulai dengan proyek audit *data analytics*. Format standar untuk nama bidang dan semua skrip terkait telah ditentukan. *Robotic Process Automation* (RPA) dalam proses audit analitik data juga sedang dalam tahap implementasi sehingga hasil query dapat dijalankan secara otomatis dan dikirimkan ke pemilik proses terkait secara berkala.

Semua proyek tersebut dilakukan untuk memeriksa ketercukupan pengendalian internal Perseroan secara menyeluruh, memastikan bahwa kegiatan yang akan dilakukan telah sesuai dengan hukum dan kode etik yang dijalankan oleh Perseroan, berkontribusi dengan memberi rekomendasi untuk membantu manajemen mengurangi dampak risiko atau penurunan ke tingkat minimum.

Selain itu, Artikel-artikel "*Did You Know?*" sebagai kegiatan *Internal Audit awareness* juga dipublikasikan sepanjang tahun ini untuk memberikan pengetahuan dan informasi yang bermanfaat bagi karyawan Indo Kordsa.

Internal Audit Activities for 2021

Throughout 2021, Indo Kordsa's Internal Audit Department has conducted 2 (two) audit projects in Indo Kordsa and one audit project on another site, all of them are data analytics audit projects.

The audit aims to evaluate the risks associated with business processes that have been managed through effective internal control and to check the Company's level of compliance with prevailing laws and regulations.

The scope of data analytics audit projects was on the purchase to the payment process. Those projects are conducted with the Data Analytics Program which increases the effectiveness and productivity of the audit team and improves the overall audit coverage by providing the ability to review the entire population of data in an efficient manner. In this year, the standardization process is started for data analytics audit projects. The standard format for field names and all related scripts are defined. The Robotic Process Automation (RPA) in the data analytics audit process is also in progress to be implemented so that the query results can be automatically run and sent to the related process owners periodically.

All of the above projects are undertaken to check the adequacy of the Company's overall internal control environment, ensure that the activities will be carried out in compliance with laws and ethical rules accepted by the Company, contribute with recommendations to help management to mitigate the effect of risks or decrease to a minimum level.

In addition, "*Did You Know?*" articles as an Internal Audit awareness activity are also issued throughout this year to give valuable knowledge and useful information for Indo Kordsa's employees.



Perseroan meyakini bahwa Sistem Pengendalian Internal bertujuan untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mencapai 3 (tiga) tujuan sebagai berikut:

1. Efektivitas dan efisiensi operasional;
2. Keandalan laporan keuangan;
3. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Perseroan telah mengembangkan kerangka pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan merujuk pada Standar Pengendalian Internal – *Integrated framework* yang diterbitkan oleh *the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*.

Penjelasan Mengenai Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan proses yang terintegrasi dan mengatur tindakan serta aktivitas yang dilaksanakan secara berkelanjutan oleh manajemen dan seluruh karyawan. Hal ini meliputi pengendalian keuangan dan operasional serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan. Pembentukan sistem pengendalian merefleksikan upaya Perseroan untuk meningkatkan kualitas Tata Kelola Perusahaan seiring dengan pengelolaan kinerja usaha untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Dalam menerapkan pengendalian internal yang efektif pada pengelolaan operasional, Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
 - a. Menjunjung tinggi integritas dengan menerapkan nilai-nilai perusahaan dan Kode Etik Bisnis Perseroan.
 - b. Membuat struktur organisasi Perseroan dan penjelasannya dengan menyesuaikan terhadap kebutuhan yang ada.
 - c. Pembagian tugas dan tanggung jawab pada divisi pendukung, termasuk penerapan Standard Operating Procedure di seluruh aktivitas bisnis.
2. Asesmen Risiko

Sebagai anak perusahaan dari Kordsa, Perseroan telah memiliki risiko profil yang berguna dalam membantu melakukan asesmen secara periodik atas risiko berdasarkan area prioritas yang mencakup risiko finansial, posisi pasar, operasional/produksi, legal, sosial/reputasi serta lingkungan dan keselamatan kerja.

The Company believes that the Internal Control System aims to provide sufficient confidence in achieving the following 3 (three) objectives:

1. Effectiveness and efficiency operations;
2. Reliability of financial statements;
3. Compliance with applicable laws and regulations.

The Company has developed an internal control framework in the financial reporting process based on Internal Control Standards - Integrated framework issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Explanation of Internal Control System

The internal control system is an integrated process and regulates actions and activities carried out continuously by management and all employees. This includes financial and operational controls, as well as compliance with laws and regulations. The establishment of the control system reflects the Company's efforts to improve the quality of Good Corporate Governance in line with the management of business performance to achieve sustainable performance.

In implementing effective internal controls on business operations, the Company has conducted the following:

1. Control Environment
 - a. Enforcing integrity by applying the values of corporate culture and Company's Code of Conduct.
 - b. Establishing the organizational structure of the Company and its explanation by adjusting to the Company needs.
 - c. Task delegation and responsibilities on supporting divisions, including the implementation of Standard Operating Procedures across all business activities.
2. Risk Assessment

As a subsidiary of Kordsa, the Company has a risk profile which is useful in assisting periodically risk assessment based on priority areas covering financial, market, operation/production, legal, social/reputation and environmental and safety risks.

3. Aktivitas Pengendalian

- a. Mengadopsi sistem manajemen evaluasi kinerja untuk menentukan indikator kinerja utama dimulai dari tingkat Perseroan, unit bisnis hingga tingkat individu karyawan.
- b. Menggunakan sistem Teknologi Informasi untuk mendukung operasional Perseroan dan meningkatkan keandalan informasi.
- c. Membuat dan menerapkan kebijakan menyangkut Teknologi Informasi termasuk tata kelola Teknologi Informasi dan lain-lain.
- d. Menerapkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan serikat pekerja Perseroan.
- e. Melakukan proses rekrutmen dengan menggunakan "Computer Based Test" dan menggunakan metode tes yang selektif.
- f. Melakukan pembaharuan atas kebijakan akuntansi saat terjadi perubahan signifikan pada Pernyataan Standar Akuntansi (PSAK) Indonesia, atau pada saat menerima pembaharuan pada *Internasional Financial Reporting Standard* (IFRS) dari induk usaha Kordsa.

4. Informasi dan Komunikasi

Kebijakan Perseroan dikomunikasikan melalui media internet, tertulis via email atau pengumuman di majalah dinding atau majalah internal. Komunikasi juga dilakukan secara langsung oleh atasan melalui *briefing* yang dilaksanakan secara rutin. Komunikasi untuk pihak eksternal, seperti komunikasi kepada pelanggan ditangani oleh unit kerja khusus

5. Pemantauan

Pemantauan dan penilaian efektivitas sistem pengendalian internal secara menyeluruh pada tiap tingkatan manajemen atau kepala divisi, dilakukan secara harian ataupun mingguan. Adapun hal-hal yang dibahas paling tidak mencakup:

- a. Memastikan optimalisasi dan efisiensi dalam proses penganggaran, realisasi dan implementasi pada semua fungsi operasional.
- b. Pencapaian atas Indikator Kinerja Utama Perseroan dan unit bisnis, mencakup aspek-aspek finansial dan non-finansial.
- c. Laporan dan level kepatuhan pada semua hal, termasuk yang bersifat wajib, seperti yang telah ditetapkan dalam standar Perseroan serta standar global maupun segala bentuk keluhan pelanggan menyangkut kualitas produk

3. Control Activities

- a. Adopting a performance evaluation management system to determine key performance indicators starting from the level of the Company, business unit to individual employee level.
- b. Utilizing Information Technology system to support the Company's operations and improve the reliability of information.
- c. Establishing and implementing policies regarding Information Technology including Information Technology governance and others.
- d. Implementing Collective Labor Agreement (CLA) with Labor Union of the Company.
- e. Conducting recruitment process using "Computer Based Test" and use a selective test method.
- f. Updating the accounting policies when there are significant changes to the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), or upon receipt of renewals to the International Financial Reporting Standard (IFRS) from Kordsa4. Information and Communication

4. Information and Communication

The Company's policies are communicated through intranet media, written via email or announcements in internal wall or magazine magazines. Communication is also done directly through the regular briefing. Communication for external parties, such as communication to customers is handled by a specific working unit.

5. Monitoring

Monitoring and evaluating of the effectiveness of the overall internal control system at each management level or head division, conducted on a daily or weekly basis. The discussion at least include:

- a. Ensuring optimization and efficiency in the budgeting process, realization and implementation of all functions.
- b. Achievements on the Company's Key Performance Indicators and its business units cover both financial and non-financial aspects.
- c. Reports and level of compliance on all matters, including mandatory, as required by the Company's standards as well as global standards, including any form of customer complaints regarding product quality.

Evaluasi Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan

Pengendalian Internal atas pelaporan keuangan adalah suatu proses yang dirancang oleh dan di bawah pengawasan Presiden Direktur dan Direktur Keuangan. Pengendalian Internal dilakukan oleh Direksi, manajemen dan karyawan lainnya untuk memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum. Dengan keterbatasan yang ada, pengendalian internal atas pelaporan keuangan kemungkinan tidak dapat mencegah atau mendeteksi terjadinya salah saji. Di samping itu, proyeksi atas evaluasi efektivitas pada masa mendatang mengandung risiko bahwa pengendalian mungkin menjadi tidak memadai karena perubahan kondisi atau karena tingkat kepatuhan terhadap kebijakan atau prosedur yang mungkin menurun.

Perseroan telah melakukan penilaian pengendalian internal yang berkaitan dengan proses pelaporan keuangan dengan menggunakan kriteria yang dikeluarkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commissions (COSO)*. Berdasarkan hasil penilaian ini, manajemen Perseroan menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Perseroan telah efektif.

Evaluation of the Effectiveness Monitoring and Internal Control over Financial Reporting

The Internal Control over financial reporting is a process designed by and under the supervision of the President Director and the Finance Director. Internal Control is conducted by the Board of Directors, management and other employees to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of the consolidated financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. Given these limitations, internal control over financial reporting is unlikely to prevent or detect misstatements. In addition, projections for future effectiveness evaluations carry the risk that controls may be inadequate due to changes in conditions or because of compliance with policies or procedures that may decrease.

The Company has conducted an internal control assessment relating to the financial reporting process as using criteria issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions (COSO). Based on the results of this assessment, the management of the Company concludes that the Company's internal financial reporting control system has been effective.



MANAJEMEN RISIKO

Berbagai kebijakan dan kegiatan manajemen risiko dilakukan oleh Perseroan untuk membantu tugas Dewan Direksi dalam melakukan identifikasi, pemetaan, analisis dan mitigasi risiko di semua lini, baik operasional maupun pengembangan bisnis Perseroan. Tujuannya untuk mencegah dan meminimalisasi potensi munculnya risiko atau menanggapi dengan efektif sehingga tidak sampai memberikan dampak yang disruptif terhadap proses bisnis Perseroan.

Kebijakan Manajemen Risiko

Fungsi manajemen risiko di Perseroan dilaksanakan oleh Direksi. Fungsi tersebut termasuk mempersiapkan persiapan dan merancang indikator risiko utama untuk memetakan profil risiko dan merencanakan mitigasi risiko lebih lanjut untuk diterapkan di Perseroan.

RISK MANAGEMENT

Various risk management activities and policies are carried out by the Company to assist the Board of Directors duties in identifying, mapping, analyzing and mitigating risks in all lines, both operational and business development of the Company. The goal is to prevent and minimize potential risks so that the Company able to effectively response and avoid the disruptive impact on the Company's business processes.

Risk Management Policy

The Company's risk management function is carried out by the Board of Directors. These functions include preparing and designing key risk indicators to draw risk profiles mapping and to plan for further risk mitigation to be implemented in the Company.

Profil dan Mitigasi Risiko 2021

1. **Manajemen Risiko Mata Uang Asing**
Mata uang fungsional Perseroan dan IKP adalah USD dan eksposur mata uang asing sebagian besar timbul dari transaksi yang didenominasi dalam Rupiah terutama untuk beban gaji karyawan, pembayaran utility, dan beban administrasi. Namun, eksposur ini dieliminasi dengan kas dan bank yang ditempatkan dalam mata uang Rupiah. Oleh karena itu, risiko fluktuasi mata uang lain masih dapat diatur.
2. **Manajemen Risiko Tingkat Bunga**
Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah liabilitas yang mana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat memengaruhi laba setelah pajak. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Perseroan hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi harus diperoleh sebelum Perseroan menggunakan instrument keuangan untuk hutang jangka pendek ataupun jangka panjang.
3. **Manajemen Risiko Kredit**
Risiko kredit mengacu pada risiko yang timbul akibat pelanggan atau pihak ketiga gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian keuangan bagi Perseroan.

Tidak ada risiko Kredit yang signifikan untuk Perseroan dan Entitas Anak. Perseroan dan Entitas Anak mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko kredit yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan memantau risiko terkait dengan batasan-batasan tersebut.

Perseroan dan entitas anak meyakini kemampuan untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Perseroan dan entitas anak memiliki kewajiban yang jelas dalam pemilihan pelanggan yang telah diadakan perjanjian yang mengikat secara hukum.
4. **Manajemen Risiko Likuiditas**
Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada manajemen, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Perseroan dan pendanaan jangka pendek dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman

Risk Profile and Mitigation in 2021

1. **Foreign Currency Risk Management**
The functional currency of the Company and the IKP is USD and foreign currency exposure largely arising from transactions denominated in Rupiah primarily for personnel salaries, utility payments, and administrative expenses. However, this exposure is eliminated by cash and bank placed in Indonesia Rupiah currency. Therefore, the risk of other currency fluctuations is considered manageable.
2. **Interest Rate Risk Management**
Interest rate risk exposure relates to the amount of liabilities in which movements in the interest rate will affect income after tax. Risk of interest income is limited because the Company only intends to maintain sufficient cash balance to meet operational needs. Approval from the Board of Commissioners and the Board of Directors must be obtained before the Company uses financial instruments for short-term or long-term debt.
3. **Credit Risk Management**
Credit risk refers to risks arising from the customer or a third party failing to fulfill its contractual obligations resulting in financial loss to the Company.

There is no significant credit risk for the Company and Subsidiaries. The Company and Subsidiaries manage and control credit risk by setting limits on the amount of acceptable credit risk for each customer and monitoring the risks associated with these limitations.

The Company and its subsidiaries believe in the ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk considering that the Company and its subsidiaries have a clear obligation in the selection of customers that have legally binding agreements.
4. **Liquidity Risk Management**
The primary responsibility for liquidity risk management lies in management, which has established a liquidity risk management framework that is appropriate for the Company's management and short-term and long-term financing as well as liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and backup loan facilities by

cadangan dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

5. Manajemen Risiko Modal

Perseroan dan Entitas Anak mengelola risiko permodalan untuk memastikan dan melindungi kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usaha. Dengan demikian, Perseroan dan Entitas Anak dapat tetap memberikan imbal hasil bagi yang maksimal bagi pemegang saham dan manfaat bagi Pemangku Kepentingan lainnya serta mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Struktur modal Perseroan terdiri dari pinjaman, yang saling hapus dengan kas yang ada dan kas di bank, kas di bank yang dibatasi penggunaannya dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, pendapatan komprehensif lainnya, saldo laba dan kepentingan nonpengendali.

Direksi Perseroan secara berkala melakukan peninjauan terhadap struktur permodalan Perseroan. Sebagai bagian dari peninjauan ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berkaitan satu sama lainnya. Dalam peninjauan ini, Perseroan memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang dengan total modal. Perseroan dan Entitas Anak berusaha mempertahankan rasio utang terhadap modal tetap berada pada rasio yang sehat.

6. Manajemen Risiko Pemasaran

Kondisi perekonomian dunia bisa berpengaruh terhadap kinerja dan keuntungan Perseroan. Situasi perekonomian global bisa berdampak terhadap permintaan produk otomotif yang pada gilirannya akan mengakibatkan berkurangnya permintaan produk Perseroan. Untuk mengatasi risiko tersebut, Perseroan dan Entitas Anak berupaya memperluas pasar dengan masuk ke pasar-pasar baru dan tetap mempertahankan pasar yang ada dengan memberikan harga yang kompetitif melalui berbagai upaya efisiensi untuk menurunkan biaya produksi.

7. Manajemen Risiko Persaingan

Pasar global untuk produk kain ban saat ini menjadi semakin kompetitif dan dinamis. Penurunan atau kenaikan harga jual bisa berdampak pada margin keuntungan Perseroan. Untuk meminimalisasi risiko tersebut, Perseroan berupaya menjaga hubungan baik dengan pelanggan, menjaga performa Perseroan yang baik dengan mengirim produk berkualitas tinggi dan memberikan pelayanan prima secara

continuously monitoring forecasts and actual cash flows and by matching the profile of maturity of financial assets and liabilities.

5. Capital Risk Management

The Company and its Subsidiaries manage capital risks to ensure and protect their ability to maintain business sustainability. Thus, the Company and Subsidiaries can continue to provide maximum returns for shareholders and other stakeholder benefits and maintain an optimal capital structure to reduce capital costs. The Company's capital structure consists of loans, which are offsetting with existing cash and cash in banks, restricted cash in banks and parent stockholders' equity, which consists of issued capital, additional paid-in capital, other comprehensive income, retained earnings and interest non-controlling.

The Company's Board of Directors periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the related capital and risk expenses. In this review, the Company monitors capital on a debt-to-equity basis. This ratio is calculated by dividing the amount of debt to total capital. The Company and its Subsidiaries seek to maintain health of the debt-to-equity ratio.

6. Marketing Risk Management

The condition of the world economy can affect the performance and profit of the Company. The global economic situation could have an impact on demand for automotive products which in turn will result in reduced demand for the Company's products. To address these risks, the Company and its Subsidiaries seek to expand the market by entering new markets and retaining existing markets by providing competitive prices through efficiency efforts to lower production costs.

7. Competition Risk Management

The global market for tire cord fabric products is becoming increasingly competitive and dynamic. A decrease or increase in the selling price could have an impact on the Company's profit margins. To minimize such risks, the Company strives to maintain good relationships with customers, maintain good corporate performance by delivering high quality products and providing excellent service consistently. The Company also

konsisten. Perseroan juga terus konsisten untuk menjadi lebih kompetitif dengan meningkatkan efisiensi produk tanpa mengurangi kualitas atau fleksibilitas. Perseroan juga memanfaatkan informasi pasar dan jaringan dari pemegang saham mayoritas

8. Manajemen Risiko Pemasukan Bahan Baku

Perseroan mengimpor sebagian besar bahan baku utama. Dengan demikian, fluktuasi harga produk bergantung kepada tingkat permintaan dan ketersediaan bahan baku di pasar global. Perseroan mengurangi fluktuasi harga dan kelangkaan pasokan melalui pemantauan dinamika pasar secara konstan. Perseroan juga melakukan kontrak-kontrak dengan pemasok untuk menjamin pasokan bahan baku untuk jangka panjang. Dengan demikian, pasokan bahan baku untuk jangka panjang lebih terjamin dan fluktuasi harga lebih bisa dikendalikan. Pembelian dalam jumlah besar dan jangka panjang juga memberikan keuntungan. Perseroan juga telah mendata alternatif pemasok bahan baku baik di dalam negeri maupun di luar negeri untuk mengantisipasi risiko kelangkaan suplai bahan baku.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2021

Dalam rangka penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko, Perseroan terus berupaya untuk mengembangkan tools yang digunakan serta melakukan langkah evaluasi dan perbaikan atas kelemahan pada aspek proses maupun sumber daya manusia dalam implementasi sistem Manajemen Risiko. Selama tahun 2021, efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan telah berjalan dengan cukup baik dan mampu mempertahankan profil risiko Perseroan pada level yang *acceptable*.

continues to be consistent to be more competitive by improving product efficiency without compromising quality or flexibility. The Company also utilizes market and network information from majority shareholders.

8. Raw Material Income Risk Management

The Company imported most of the main raw materials. Thus, fluctuations in product prices depend on demand and availability of raw materials in global markets. The Company reduces price fluctuations and supply shortages through constant monitoring of market dynamics. The Company also contracts with suppliers to ensure the supply of raw materials for the long term. Therefore, longer-term supply of raw materials is more assured and price fluctuations are more manageable. Large and long-term purchases also benefit. The Company has also recorded alternative suppliers of raw materials both domestically and abroad to anticipate the risks of raw material supply shortages.

Evaluation on Effectiveness of Risk Management System in 2021

With regards to advance the Risk Management implementation, the Company strives to develop all of the applied tools as well as take evaluative and improvement actions for any weakness in the process and personnel aspects on the Risk Management System implementation. Throughout 2021, effectiveness of the Company's Risk Management System has been carried out appropriately and managed to maintain the Company's risk profile at an acceptable level.



AUDIT EKSTERNAL

Perseroan bekerja sama dengan Auditor Eksternal terpercaya dan terkemuka untuk memastikan integritas laporan keuangan kepada seluruh pemegang saham. Pengangkatan Auditor Eksternal merupakan tugas Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit yang mengatur bahwa proses seleksi dan pengangkatan dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan independensi akuntan publik.

EXTERNAL AUDIT

The Company cooperates with trusted and prominent external auditor to ensure integrity of financial statements for all shareholders. Appointment of the external auditor is duty of Audit Committee based on Audit Committee Charter that regulates the selection and appointment process are done according to prevailing Law and independency of the public accountant.

Para pemegang saham Perseroan telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku 2021.

The Shareholders approved the appointment of Public Accountant Firm Siddharta Widjaja & Partners to audit the Company's Financial Statemetns for Fiscal Year 2021.

Penjelasan singkat mengenai Auditor Eksternal Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah:

Brief explanation on the Company's External Auditor for recent 5 (five) years is presented in table below:

TAHUN BUKU FISCAL YEAR	NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK NAME OF PUBLIC ACCOUNTANT FIRM	NAMA AKUNTAN PUBLIK NAME OF PUBLIC ACCOUNTANT	BIAYA AUDIT AUDIT FEE
2016	Osman Bing Satrio & Eny	Henri Arifian	Rp.1.035.000.000
2017	Osman Bing Satrio & Eny	Samsul Erni	Rp.1.076.000.000
2018	Siddharta Widjaja & Rekan	Kartika Singodimejo	USD70.000
2019	Siddharta Widjaja & Rekan	Kartika Singodimejo	USD69.900
2020	Siddharta Widjaja & Rekan	Kartika Singodimejo	USD67.500
2021	Siddharta Widjaja & Rekan	Budi Susanto	USD69.000



PERKARA HUKUM & SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2021, Perseroan tidak mencatat adanya perkara atau tuntutan hukum serta sanksi administratif yang melibatkan Perseroan yang berdampak secara Materil bagi Perseroan.

LEGAL CASES & ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2021, there was no Material litigation or legal cases, administrative saction realized by the Company.



KEBIJAKAN ANTIKORUPSI

Perseroan telah memiliki Kebijakan Antikorupsi untuk melengkapi kebijakan lainnya yang terkait pencegahan korupsi serta sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung praktik antikorupsi, di antaranya Kode Etik Perseroan, Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Kebijakan Perdagangan Orang Dalam.

Kebijakan Antikorupsi Perseroan mengatur program dan prosedur meliputi antara lain:

1. Prinsip Perseroan dalam mendukung praktik antikorupsi;
2. Komitmen antikorupsi Perseroan;
3. Pihak-pihak yang bertanggung jawab;

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company has an Anti-Corruption Policy to complement all other policies related to the prevention of corruption and as part of the Company's commitment in supporting anti-corruption practices, including the Code of Ethics, Good Corporate Governance Guideline and Insider Trading Policy.

The Anti-Corruption Policy of CIMB Niaga regulates the programs and procedures, as follows:

1. The Company's principles in supporting anti-corruption practices;
2. The commitments to anti-corruption in the Company;
3. The responsible parties;

4. Program pencegahan praktik korupsi antara lain melalui:
 - a. pelaksanaan awareness program;
 - b. penerapan *Know Your Customers* (KYC) dan *Know Your Employee* (KYE);
 - c. Penyampaian surat Anti-Gratifikasi kepada Rekan Usaha.
5. Larangan pemberian dan/atau penerimaan gratifikasi dan sumbangan politik;
6. Sanksi;
7. Dokumentasi dan Pelaporan.

Sosialisasi Kebijakan Antikorupsi

Perseroan berupaya meningkatkan kesadaran karyawan dan manajemen untuk ikut berpartisipasi dalam pencegahan dan menghindari praktik korupsi, diantaranya dengan sosialisasi melalui *blast email* berisi materi tentang Antikorupsi dan Kebijakan Antikorupsi di Perseroan, sosialisasi larangan untuk menerima dan memberi gratifikasi, dan *anti-fraud awareness* kepada seluruh jajaran Perseroan.

4. The corruption prevention programs, include:
 - a. Implementation of awareness programs;
 - b. Know Your Customers (KYC) and Know Your Employee (KYE);
 - c. Anti-Gratification Letters to the Bank's Business Relations.
5. The prohibition to give and/or receive gratification and political donation;
6. Sanctions;
7. Documentation and Reporting.

Anti-Corruption Policies Socialization

The Company strives to increase its employees and management awareness to involve and participate in preventing and avoiding corruption practices by conducting Anti-Corruption campaign through the Company's internal email blast to promote Anti-Corruption Policies in the Company, socializing the prohibition of receiving and giving gratuities, and anti-fraud awareness to all levels of the Company.



AKSES INFORMASI

Demi terciptanya transparansi publik, Perseroan menyediakan sarana untuk kemudahan akses informasi, yaitu:

1. *Website*: www.indokordsa.com.
2. Mengirimkan Laporan Keuangan secara berkala ke OJK dan Bursa Efek Indonesia.
3. Media massa berupa koran terkait informasi laporan keuangan.
4. *E-mail*: corporate.secretary.id@kordsa.com

INFORMATION ACCESS

In order to create public transparency, the Company provides facilities for easy access to information, as follows:

1. *Website*: www.indokordsa.com.
2. Submitting the Financial Statement periodically to OJK and Indonesia Stock Exchange.
3. Mass media such as newspapers related to financial statement information.
4. *E-mail*: corporate.secretary.id@kordsa.com



KETERBUKAAN INFORMASI, KOMUNIKASI & HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan, melalui Sekretaris Perusahaan senantiasa berupaya membangun komunikasi yang baik dengan para pemangku kepentingan khususnya kepada para investor Perseroan. Sebagai media komunikasi yang secara resmi, Perseroan menggunakan situs Perseroan. Perseroan berusaha menyajikan kebutuhan informasi bagi pemangku kepentingan yang mencakup informasi mengenai Perseroan, baik mengenai visi, misi, strategi, produk dan struktur manajemen, kegiatan Perseroan, kinerja keuangan, tata kelola Perseroan,

INFORMATION DISCLOSURE, COMMUNICATION & STAKEHOLDERS RELATIONS

The Company, through the Corporate Secretary, always strives to build good communication with stakeholders especially to the investors of the Company. As a formal communication medium, the Company uses the Company's website. The Company strives to provide information needs for stakeholders including information about the Company, including our vision, mission, strategy, product and management structure, Company's activities, financial performance, corporate governance, sustainable performance, media

kinerja berkelanjutan, rilis media, kebijakan hubungan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal Perseroan, kebijakan proses hubungan dengan investor dan Pemegang Saham, kebijakan pengungkapan informasi Perseroan dan kebijakan perdagangan surat berharga Perseroan, laporan serta informasi bagi Pemegang Saham.

releases, communications policy with internal parties and external policies of the Company, the policy of the process of relationship with investors and Shareholders, the Company's disclosure policy and the trading policy of the Company's securities, reports and information for the Shareholders.



KODE ETIK

Kode Etik mengatur Etika Bisnis dan Kebijakan Pendukung Kode Etik di Perseroan. Pedoman tersebut terdiri dari peraturan mengenai tanggung jawab hukum, tanggung jawab kepada pelanggan, tanggung jawab kepada karyawan, tanggung jawab kepada pemegang saham, tanggung jawab kepada pemasok / rekan bisnis, tanggung jawab kepada pesaing, tanggung jawab kepada lingkungan, komunitas, masyarakat dan kemanusiaan serta tanggung jawab untuk melindungi citra dan reputasi pemegang saham mayoritas.

Kode Etik juga mengatur kebijakan lainnya seperti kebijakan Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan (SHE), kebijakan terkait karyawan, aset Perseroan dan integritas keuangan, rekan bisnis dan pemerintah serta Kebijakan Transaksi Saham Grup Kordsa.

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik, antara lain:

1. Sosialisasi Kode Etik melalui situs internal Perseroan.
2. Memberikan Pelatihan mengenai Kode Etik termasuk pelatihan secara online dan berkala.
3. Memberikan sosialisasi booklet mengenai Kode Etik perusahaan.
4. Sosialisasi poster-poster mengenai Kode Etik dalam internal Perseroan.
5. Formulir kepatuhan Kode Etik yang wajib diisi oleh setiap karyawan setiap tahun.

Komitmen Penerapan Kode Etik

Kode Etik berlaku untuk seluruh Insan Perseroan meliputi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan seluruh karyawan. Segala bentuk pelanggaran atas Kode Etik akan diproses sesuai prosedur yang berlaku dan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

CODE OF CONDUCTS

The Code of Conduct sets out the Business Ethics and Supporting Policies of the Code of Ethics in the Company. The guidelines consist of regulations on legal liability, responsibility to customers, responsibilities to employees, responsibility to shareholders, responsibility to suppliers/business partners, responsibility to competitors, responsibility to the environment, community, society and humanity as well as the responsibility to protect the image and reputation of the majority shareholder.

The Code of Conduct also regulates other policies such as Safety, Health and Environment (SHE) policies, employee related policies, Company assets and financial integrity, business associates and government and Kordsa Group Stock Trading Policy.

Code of Conduct Socialization

The Company socializes the Code of Conduct, among others:

1. Socialization of the Code of Conduct through the Company's internal website periodically.
2. Provide Training on the Code of Conduct including online training.
3. Provide booklet socialization about company Code of Conduct.
4. Socialization of posters on the Code of Conduct within the Company.
5. The Code of Conduct compliance form that is obligated to be filled by every employee each year.

Commitment on Code of Conduct Implementation

The Code of Conduct applies for all Company's People including the Board of Directors members, Board of Commissioners Members and all employees. Any means of violation against the Code of Conduct will be processed according to the prevailing procedure and provisions of the Law.

Perseroan memiliki 7 (tujuh) nilai utama sebagai budaya perusahaan sebagai berikut:

1. SHE (Keselamatan, Kesehatan, Lingkungan)
Prioritas kami adalah manusia. "Kami bekerja dengan hati-hati, disiplin dan terprogram. Mengikuti aturan SHE, kami menciptakan area kerja yang aman".
2. Etika
Kami bekerja dengan pendekatan yang jujur dan transparan serta mematuhi Aturan dan Kebijakan Etis.
3. Fokus Pada Pelanggan
Kami tahu tuntutan dan harapan pelanggan, kami menciptakan nilai bagi pelanggan dan perusahaan dengan bekerja sesuai dengan tuntutan dan harapan ini, kami memberikan keunggulan kompetitif.
4. Keberanian.
Kami mengekspresikan ide-ide kami secara bebas, mengambil risiko yang telah diperhitungkan dan tidak takut melakukan kesalahan. Kami mengambil tanggung jawab dan melakukan tindakan dengan mengambil inisiatif.
5. Semangat
Kami melakukan pendekatan terhadap setiap pekerjaan yang dilakukan dengan antusias, kegembiraan, dan tekad dengan percaya sepenuh hati kami mendorong seluruh lingkungan dengan energi kami.
6. Kolaborasi
Kami menciptakan lingkungan untuk memastikan partisipasi semua pemangku kepentingan yang relevan, mendorong mereka, menghargai berbagai ide dan memberikan manfaat tertinggi melalui berbagai kolaborasi.
7. Perbaikan Yang Berkelanjutan
Kami mempertanyakan diri sendiri dan pekerjaan kami dengan keingintahuan positif yang bersemangat dari inovasi. Agar selalu lebih baik, kami belajar dari pengalaman masa lalu, mengembangkan visi masa depan dan menjadi pelopor perubahan.

The Company have 7 (seven) core values which is always become corporate culture as follow:

1. SHE (Safety, Health, Environment)
Our priority is human. "We work carefully, disciplined and programmed. Following SHE rules, we create safe working areas".
2. Ethics
We work with an honest and transparent approach and comply with Ethical Rules and Policies.
3. Customer Focus
We know the demands and expectations of our customers, we create value for both our customers and our company by working in line with these demands and expectations, we provide competitive advantage.
4. Courage
We express our ideas freely, take calculated risks and are not afraid to make mistakes. We take responsibility and take action by taking initiative.
5. Passion
We approach every work we do with enthusiasm, excitement and determination by believing wholeheartedly; we prompt our whole environment with our energy.
6. Collaboration
We create the environments to ensure the participation of all relevant stakeholders, encourage them, value different ideas and provide the highest benefit through multiple collaborations.
7. Continuous Improvement
We question ourselves and our work with a positive curiosity excited from innovation. In order to be always better, we learn from our past experiences, develop with our vision of the future, and become the pioneer of change.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OPTION PLAN (ESOP/MSOP)

203

Per 31 Desember 2021, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

As of December 31, 2021, the Company has no plan to offer any stock for employees and/or management.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan Standar Etika (*Code of Conduct*) merupakan 2 (dua) hal yang tidak bisa dilepaskan dari pengelolaan sebuah perusahaan yang baik. Perseroan menyadari bahwa untuk dapat menerapkan kedua hal tersebut Perseroan memerlukan upaya nyata yang tidak mudah. Dalam rangka penerapan dan penegakkannya berikut ini merupakan hal-hal yang menjadi perhatian utama:

Good Corporate Governance and Code of Conduct are 2 (two) variables that can not be separated from the management of a good company. The Company has realized that to be able to implement both the Company requires real effort which is not easy. In order to implement and enforce it the following are the main concerns:

1. Segala perbuatan yang melawan hukum, perbuatan yang tidak memenuhi standar etika dan/atau perbuatan lain yang dapat merugikan organisasi maupun pemangku kepentingan, yang dilakukan oleh karyawan dan pimpinan Perseroan.
2. Perbuatan berupa menerima hadiah, manfaat, bantuan dan/ atau hiburan untuk diri sendiri atau orang lain yang dapat mempengaruhi kenetralan pengambilan suatu keputusan tidak diperbolehkan;
3. Penerimaan komisi, rabat, diskon, kredit dan tunjangan terkait dengan penjualan yang dapat mengakibatkan pembayaran tidak sah dan tidak etis merupakan perbuatan yang dilarang.
4. Pelanggaran-pelanggaran terhadap hukum anti monopoli.
5. Perbuatan yang mengandung benturan kepentingan yang nyata atau yang mungkin terjadi antara kepentingan pribadi mereka dengan kepentingan-kepentingan Perseroan adalah perbuatan yang dilarang.
6. Pendanaan atau penggunaan fasilitas dan sumber daya Perseroan untuk dan oleh pihak-pihak yang memiliki kepentingan politik ataupun kepentingan serupa merupakan perbuatan yang dilarang.

1. Every violation of law, unethical conducts and/ or other behavior that cause losses to the organization and stakeholders committed by the Company's employees and executives.
2. Action of receiving reward, benefit or grants and/ or entertainment for his/herself or other parties that may influence the neutrality of the decision-making must be avoided.
3. Receiving commission, rebate, discount, loans and allowance related with sales that may lead to illegal and unethical payment and considered as prohibited action.
4. Violation against anti-monopoly law.
5. Action with conflict-of-interest potential that is real or maybe occurred between personal and Company's interest is considered as a prohibited action.
6. Financing or use of Company's facility and resources for and by parties with political activities or similar interests is considered as prohibited action.

Demi mendukung dan menjunjung tinggi prinsip kerja di atas, Perseroan telah memiliki suatu sistem penanganan pelaporan pelanggaran yang lebih

To support and uphold the working principle mentioned above, the Company has a report handling system that is acknowledged as "Whistle

dikenal dengan sebutan “*Whistleblowing System*” dengan menunjuk Petugas Etika yang tergabung dalam Dewan Etika Global. Sistem ini merupakan suatu sistem yang dibuat sebagai wadah pelaporan terkait pertanyaan-pertanyaan maupun pernyataan tentang kekhawatiran mengenai kemungkinan adanya pelanggaran yang terjadi di dalam suatu Perseroan dan/atau pelanggaran terhadap Kode Etik Perseroan.

Informasi yang diperoleh dari *Whistleblowing System* ini perlu mendapatkan perhatian dan tindak lanjut, termasuk juga pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran dan juga bagi mereka yang berniat melakukan hal tersebut. Dengan kata lain, Perseroan memandang bahwa *Whistleblowing* sistem ini merupakan salah satu cara/ bagian dari sistem pengendalian internal sebuah perusahaan.

Mekanisme Penyampaian Laporan

Seorang pelapor “*Whistleblower*” didorong untuk melaporkan kepada Petugas Etika secara langsung baik melalui telepon dan/ atau surat elektronik ke alamat berikut”

e-mail
etika@kordsa.com

Alamat
**PT Indo Kordsa Tbk Jl. Pahlawan,
Desa Karang Asem Timur,
Citeureup – Kab. Bogor 16810, Indonesia**

Nomor Telepon
+ 62 21 875 3936

atau melalui Box Etik yang di tempatkan pada beberapa lokasi yang mudah dijangkau oleh karyawan dan tetap terjaga kerahasiaannya.

Mekanisme Penanganan Pengaduan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Untuk setiap pelaporan yang masuk, para manajemen Perseroan bekerja sama dengan Petugas Etika yang ditunjuk, mempunyai tanggung jawab untuk:

1. Memastikan kerahasiaan dari individu, pengaduan/laporan sesuai dengan kerangka Kode Etik dan melakukan tindakan pengamanan untuk individu yang mengajukan pengaduan tersebut.
2. Memberikan rasa aman kepada pekerja yang mengajukan pengaduan/laporan;
3. Memastikan agar pengaduan-pengaduan dan laporan-laporan diselidiki secara tepat waktu

Blowing System” by appointing Ethical Officer who is under Global Ethics Board. The system is a system designed as reporting forum related with inquiries or questions on any concern regarding possibility of violation event in the Company and/or violation against the Code of Conducts.

Information acquired from the Whistle Blowing System shall receive further concern and follow-up including the appropriate punishment to impose deterrent effect for the offender and those who plan to commit similar violations. In other words, the Company views the Whistleblowing System as a means/part of internal control system in a company.

Whistleblowing System Mechanism

A “Whistleblower” is encouraged to report directly to the Ethical Officer either via phone and/or electronic mail to following address:

e-mail
etika@kordsa.com

Address
**PT Indo Kordsa Tbk Jl. Pahlawan,
Desa Karang Asem Timur,
Citeureup – Kab. Bogor 16810, Indonesia**

Phone
+ 62 21 875 3936

or via the Ethic Box placed in several locations that are accessible by the employees with protected confidentiality.

Whistleblowing System Mechanism and Complaints Management Party

For each report received, the Ethics Officer in cooperation with the Company’s management Officer and/or the Board of Ethics have responsibility to:

1. Ensure that the confidentiality of the complaints /reports made in the Code of Conduct framework and prevent retaliation to the individuals reporting the complaints;
2. Provide sense of security to employees reporting the complaints/ report;
3. Ensure that the complaints and reports are investigated timely, fairly, consistently, and

dan adil, konsisten serta sensitif dan mengambil tindakan-tindakan yang perlu terhadap pelanggaran-pelanggaran.

sensitively, and necessary actions are taken against such violations.

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Petugas Etika bertindak secara independen dan tanpa pengaruh dari para atasan departemen mereka dan hierarki organisasi. Mereka tidak boleh diberikan tekanan atau saran-saran mengenai masalah tersebut. Apabila dianggap perlu, dapat meminta pendapat ahli dan dapat berkonsultasi dengan para ahli guna memastikan bahwa tindakan-tindakan yang perlu telah dilakukan sehingga tidak melanggar prinsip-prinsip kerahasiaan selama penyelidikan.

In performing its duties, Ethics Officers act independently without any interference from their department heads and organization hierarchy. They shall not be given any pressures or inputs concerning the problem. If deemed necessary, they can ask for an expert's opinion and can be consulted with the experts to ensure that the necessary actions have been properly taken and the confidentiality principles are not breached during the investigation.

Hasil dari penyelidikan yang dilakukan oleh Petugas Etika dapat berupa:

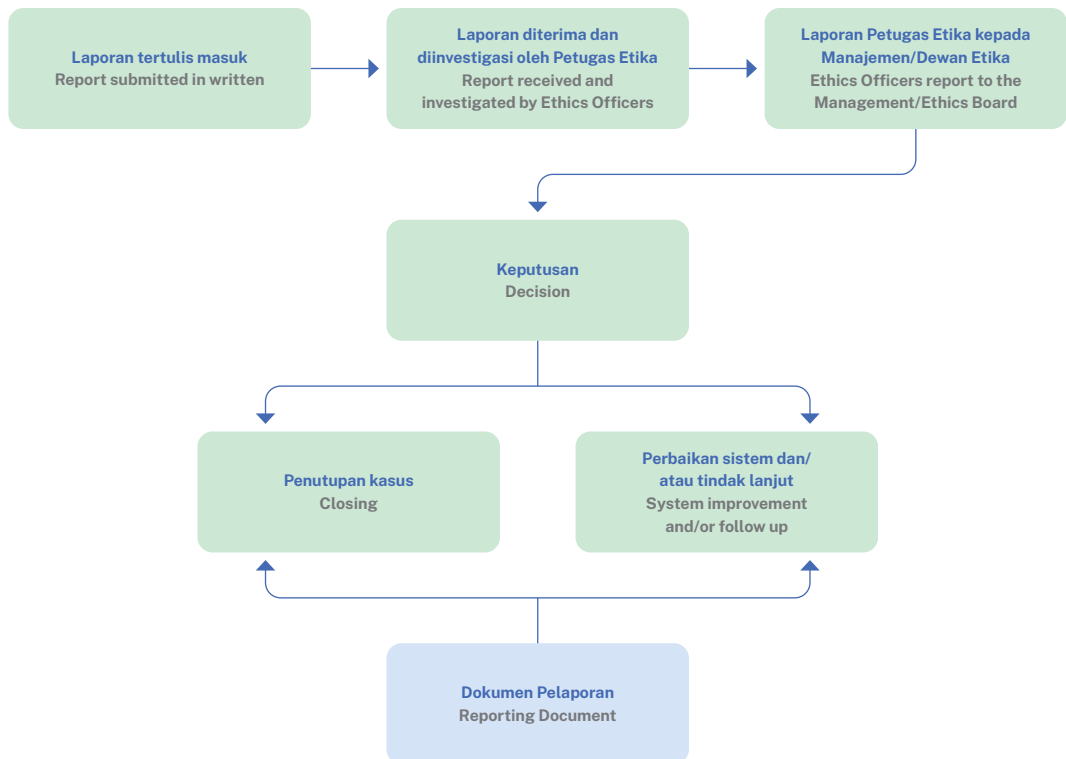
Result of the investigation conducted by the Ethics Officer may be of the following recommendations:

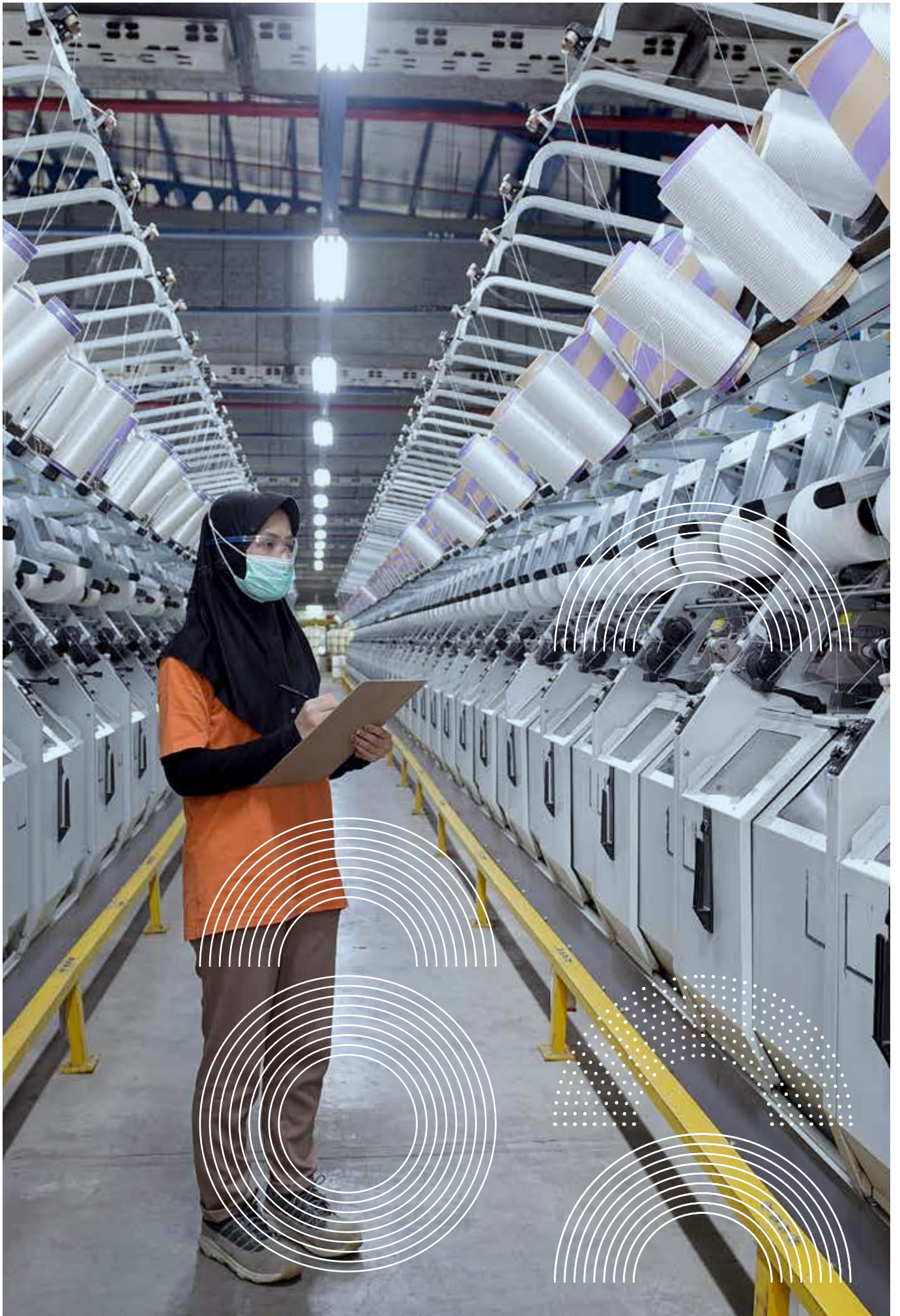
1. Penutupan kasus dikarenakan tindakan pelanggaran yang dilaporkan tidak terbukti, atau;
2. Perbaikan sistem dan/atau penindakan terhadap karyawan yang terbukti telah melakukan pelanggaran.

1. Case is deemed close due to not enough evidence proving such violation, or
2. System improvement and/or sanctions imposed to the employee proved to have conducted a violation act.

Bagan mekanisme pelaporan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

The reporting mechanism is illustrated in chart below:





Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan kepada pelapor atau *Whistleblower* dari segala bentuk tindakan balasan kepada pelapor yang bersangkutan. Perlindungan tersebut juga berlaku untuk kerahasiaan identitas pelapor selama proses pemeriksaan dan Perseroan menyediakan perlindungan terhadap segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak terlapor atau pihak lainnya.

Laporan Hasil Mekanisme Whistleblowing Tahun 2021

Petugas Etika tidak menerima laporan pelanggaran kode etik selama tahun 2021 di lingkungan Perseroan.

Kebijakan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*)

Individu dalam Perseroan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perseroan dan/atau Grup Perusahaan Kordsa dilarang melakukan transaksi perdagangan saham Perseroan berdasarkan informasi atau fakta material yang belum diungkap kepada publik. Perseroan dengan tegas melarang kegiatan *insider trading* (transaksi orang dalam) atau untuk mendapat keuntungan pribadi dan melarang pekerja untuk menawarkan kepada orang lain cara-cara untuk melakukan hal tersebut. Pekerja Perseroan diharuskan mematuhi peraturan-peraturan hukum yang berlaku terkait dengan transaksi orang dalam dan menghindari keterlibatan dalam situasi-situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Kontribusi, Aktivitas Politik dan Sosial

Perseroan berkomitmen untuk melarang pendanaan atau penggunaan fasilitas dan sumber daya Perseroan untuk dan oleh pihak-pihak yang memiliki kepentingan politik ataupun kepentingan serupa. Seluruh karyawan harus menjunjung tinggi prinsip untuk tidak terlibat dalam kegiatan politik dengan mengatasnamakan identitas Perseroan.

Kontribusi bagi sektor sosial dan masyarakatan direalisasikan melalui mekanisme Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).

Protection to Whistleblower

The Company guarantees protection for the Whistleblower from any retaliation or “adverse action” against the Whistleblower for reporting fraud or other violations. The protection also covers confidentiality of the Whistleblower identity during the investigation process where the Company prevents the Whistleblower from any threat, abuse, punishment or displeasing conducts from the reported/other parties.

Whistleblowing Reports for 2021

Throughout 2021, the Ethics Officer did not receive any reports related to the violation of Code of Conduct in the Company's working environment.

Insider Trading Policy

Company's insider or parties who have special relationship with the Company and/or Kordsa Group are prohibit to trade Company's shares based on information or material facts that has not been disclosed to public. The Company strictly prohibits insider trading activity or any other activity in order to gain personal profit and also prohibit its employee to offer opportunities to do so to other parties. The employee of the Company must comply with prevailing rules and regulations regarding insider trading and shall always avoid involvement in conflict-of-interest situation.

Political, Social Contribution and Activities

The Company is committed to prohibit funding or usage of the Company's facilities and resources for/or by parties with political purposes or similar endeavors. The employees must uphold the principle of not being engaged in political activities by using the Company's identity.

Contribution for social and community sectors are disbursed under Corporate Social Responsibility (CSR) mechanism.

LAPORAN
TAHUNAN 2021
ANNUAL REPORT
2021

IKHTISAR KINERJA 2021
2021 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

ANALISA &
PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS

SUMBER DAYA MANUSIA



TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

TANGGUNG JAWAB SOSIAL &
LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL
& ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

INDOKORSA

HUMAN CAPITAL



STRATEGI DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSA

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aset berharga yang dimiliki oleh Perseroan, SDM juga merupakan faktor pendorong keberlanjutan bagi suatu Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan secara berkelanjutan menitikberatkan perhatiannya pada pengembangan dan pengelolaan yang baik bagi para karyawannya. Berbagai kebijakan telah dirumuskan dan dijalankan oleh Perseroan di bidang SDM antara lain yaitu Kebijakan *Performance Management System*, Kebijakan Rekrutmen dan Manajemen Karir, Prinsip Kesetaraan Gender, Program Pelatihan dan Pengembangan, Program *Mentoring*, *Buddy System*, Program Suksesi, dan lain-lain.

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT STRATEGY & MANAGEMENT

Human Capital is a valuable asset for the Company, Human Capital is also considered as one of the main drivers in the sustainability of a Company. Therefore, the Company continuously focuses its attention on the development and good management of its employees, this is of course in order to elevate the competency and capability of the Company's employees. Various policy in field of Human Capital has been issued and implemented by the Company, among others are *Performance Management System*, *Recruitment and Career Management Policy*, *Principle of Equity for all*, *Training and Development Program*, *Mentoring Program*, *Buddy System*, *Succession Program*, etc.



SISTEM MANAJEMEN KINERJA

Kebijakan Perseroan di bidang SDM salah satunya adalah *Performance Management System* yang mengakomodasi proses perencanaan kinerja mulai dari visi, misi, strategi sampai kepada sasaran Perseroan (*Company's Game Plan*). Penerapan *Performance Management System* menggunakan parameter kinerja pegawai yang terdiri dari *Key Performance Indicators* (KPI) sebagai sasaran hasil dan *Competency Target Setting* sebagai sasaran proses.

Penilaian atas kinerja masing-masing karyawan dilakukan setiap 6 (enam) bulan sekali. Penerapan manajemen kinerja bertujuan untuk meningkatkan kinerja individu karyawan sehingga dapat mendukung keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang.

Hasil penilaian terhadap kinerja karyawan akan dianalisa oleh divisi yang ditunjuk sebagai bahan masukan dalam memberikan nilai akhir kinerja karyawan. Selain itu, penerapan manajemen kinerja juga memberikan masukan kepada Perseroan untuk mengembangkan kualitas sumber daya manusia demi kelangsungan usaha.

PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

One of the Company's policies in the Human Capital sector is the *Performance Management System* that accommodates the performance planning process starting from its vision, mission, strategy, and target of the Company (*Company's Game Plan*). *Performance Management System* implementation applies employee performance indicators which consist of *Key Performance Indicators* as targeted results and *Competency Target Setting* as the objective process.

Employees individual performance assessment is carried out once every 6 (six) month. *Performance management* implementation is intended to improve the employee's individual performance in supporting the Company's long-term sustainability.

The result of employee's performance assessment will be analyzed by the appointed division as a recommendation to grant the final score for the Company's employees. In addition, implementation of performance management will also provide recommendations for the Company to improve human resources quality for business continuity concerns.

REKRUTMEN, MANAJEMEN KARIR & PRINSIP KESETARAAN UNTUK SEMUA

RECRUITMENT, CAREER MANAGEMENT & EQUALITY FOR ALL

Kebijakan rekrutmen karyawan bertujuan untuk mencari kandidat terbaik melalui proses rekrutmen yang dapat mencari karyawan baik yang berasal dari internal maupun eksternal Perseroan. Selama proses rekrutmen Perseroan menunjung tinggi prinsip kesetaraan bagi semua serta memberikan kesempatan yang sama bagi setiap karyawan tanpa diskriminasi terhadap latar belakang agama, suku maupun jenis kelamin.

The Company's recruitment policy is intended to seek the best talents by recruitment process that enables to seek talents from within or outside the organization. During the recruitment process, the Company upholds the equality principle for all and ensures to always provide equal opportunity for employees regardless of their background, religion, ethnicity, or gender.

PROGRAM PELATIHAN & PENGEMBANGAN KARYAWAN

EMPLOYEE TRAINING & DEVELOPMENT PROGRAM

Program yang dilaksanakan oleh Divisi HRD guna mendorong kapabilitas pengembangan kepemimpinan, adalah pelatihan "*Organizational Leadership*" Program, pelatihan ini merupakan bagian yang sangat penting untuk pengembangan pimpinan dan manajer di Perseroan.

Programs implemented by HR Division to encourage leadership development capabilities is "Organizational Leadership" training, this program is a very important part for the leaders and managers development in the Company.

Selanjutnya, Perseroan juga mengadakan *Refreshment Training Feedback Culture & How to Handle Indisciplinary Actions* untuk seluruh Manajer, Engineer, Specialist, Supervisor dan Group Leader yang memiliki tim. Pelatihan ini ditujukan untuk meninjau tantangan dalam melakukan budaya memberikan dan menerima umpan balik serta mengingatkan kembali komitmen para atasan dalam mengelola perilaku disiplin dalam tim. Setelah itu, para peserta diminta untuk menerapkan *Feedback Culture* kepada masing-masing timnya.

Furthermore, the Company also holds Refreshment Training Feedback Culture & How to Handle Indisciplinary Actions for all Managers, Engineers, Specialist, Supervisor and Group Leader who oversees a team. These trainings are done to oversee the challenges in implementing, giving, and receiving feedback culture as well as to refresh the commitment of the Leaders in managing discipline in a team. Next, the participants are requested to internalize the Feedback Culture within their teams.

Untuk manajemen, Perseroan memfasilitasi kegiatan survei umpan balik 180-derajat untuk mengevaluasi budaya kepemimpinan dan iklim organisasi.

For the management, the Company facilitates a 180-degree feedback survey to evaluate the management team's leadership culture.

Survei tersebut tidak bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, tetapi untuk memberi masukan terkait dengan gaya kepemimpinan dan iklim yang diciptakan para pemimpin kepada teamnya, sejauh mana budaya *Coaching* dan *Feedback* yang telah diterapkan di Perseroan.

This survey is not only intended as a performance evaluation but also aimed to generate feedback related to leadership style and climate that is created by the leaders to their teams, how far the Coaching and Feedback cultures have been implemented in the Company.

Hasil survei tersebut digunakan sebagai salah satu sumber pembahasan umpan balik untuk perbaikan pengembangan.

The result of the survey will be applied as a feedback discussion for HR development improvements.

Program Mentoring

Mentoring Program

Saat ini Perseroan telah menjalankan *Local* dan *Global Mentoring Program*. Dalam program mentoring

The Company currently conducts Local & Global Mentoring Program. In these mentoring programs,

ini, karyawan memperoleh pengembangan dari mentor masing-masing yang bukan merupakan atasan karyawan. Program mentoring bertujuan untuk memberikan bimbingan, saran dan motivasi kepada karyawan untuk memiliki pola pikir *out-of-the-box* dengan melibatkan mentor dari unit bisnis yang berbeda. Mentor tersebut dapat berasal dari manapun, tidak terbatas pada pihak internal Perseroan maupun dari Kordsa Group.

Buddy System

Buddy system pertama kali dikenalkan oleh Perseroan pada tahun 2016, hingga saat ini masih dijalankan dan merupakan salah satu program unggulan Perseroan. *Buddy system* itu sendiri merupakan suatu media/sistem yang memfasilitasi karyawan baru dengan seorang *buddy* agar bisa lebih cepat beradaptasi di Perseroan. Sistem yang juga dikenal dengan nama *Best Buddy Forever* (BBF) ini dirancang bagi karyawan baru dengan posisi *Specialist, Engineer* dan *Manager*.

Buddy System berlangsung selama 3 (tiga) bulan untuk memunculkan semangat kerja sama dan keterikatan yang positif. Rekan yang ditunjuk untuk mendampingi karyawan baru Perseroan tersebut dipilih berdasarkan kriteria yang dirancang oleh tim SDM dan rekomendasi atasan langsung.

Program Suksesi

Salah satu tujuan strategi pengelolaan karyawan adalah untuk mempersiapkan dan mendidik kandidat terbaik sebagai pemimpin serta mengisi posisi strategis di Perseroan pada masa yang akan datang. Perseroan telah membuat daftar dan pemetaan kandidat untuk memastikan bahwa setiap posisi strategis telah memiliki kandidat guna menjaga keberlanjutan bisnis Perseroan.

Program Magang Global

Kordsa membuka Program Magang Global (*G.O. Reinforcers*) mulai dari tanggal 1 Agustus sampai dengan tanggal 27 Agustus 2021. Proses seleksi berlangsung dari Maret hingga Juli 2021. Program ini ditujukan untuk mahasiswa Sarjana atau Pascasarjana yang berada di tingkat 3 atau 4 (tetapi tidak terbatas pada tingkat tersebut) untuk mengikuti program magang pada kantor Kordsa terpilih (Brasil, AS, Indonesia, Thailand atau Turki). Para peserta talenta muda ini akan memiliki kesempatan untuk memperkuat karir mereka dalam organisasi global.

the employees will obtain development from each mentor who is not their direct supervisor. The mentoring program aims to provide guidance, suggestions, and motivation to the employees to have an out of the box mindset, this program involves mentors from different business units. The mentors may originate from anywhere not just limited to internal parties of the Company or Kordsa Group.

Buddy System

The Buddy System was initially introduced in 2016, still implemented until today and is considered one of the Company's pride. The Buddy system itself is a media/system to facilitate a new employee with a buddy/partner for a faster adaptation process in the Company. The system is also known as Best Buddy Forever (BBF) and designed for new employees with positions such as Specialists, Engineers and Managers.

Buddy system is conducted for 3 (three) months to create positive engagement spirit and teamwork. The appointed buddy to assist the new employee in the Company is selected based on criteria that are designed by HR team and recommendation from direct supervisor.

Succession Plan

One of the talent management strategies is to prepare and educate the best talent for future leaders and strategic position in the Company. The Company has created a system to secure its succession plan. The Company has also prepared candidate list and mapping to ensure that candidates are prepared for every strategic position to secure the Company's business sustainability.

Global Internship Program

Kordsa opened a Global Internship Program (*G.O. Reinforcers*) starting from August 1 – August 27, 2021. The screening process lasted from March to July 2021. This program is aimed for Undergraduate or Postgraduate students which are in the 3rd or 4th grade (but not limited to such grade) to join an internship program in chosen Kordsa Sites (Brazil, USA, Indonesia, Thailand or Turkiye). These young talent participants will have the chance to reinforce their careers within a global organization.

Evaluasi Kinerja Individu dan Penilaian Kinerja

Manajemen Perseroan setiap tahun melakukan perencanaan strategis dengan mempertimbangkan saran-saran dari seluruh pemangku kepentingan. Perencanaan tersebut bertujuan untuk menentukan rencana kerja strategis, anggaran, target dan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator/KPI*). Perencanaan tersebut ditinjau oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris secara berkala untuk mendiskusikan penerapan dan/atau mengatasi setiap tantangan yang mungkin terjadi.

Seluruh karyawan memiliki kewajiban untuk mendukung rencana strategis dan merefleksikan rencana tersebut ke dalam suatu perencanaan kinerja. Rencana kerja tersebut disiapkan oleh setiap karyawan setiap awal tahun dan harus disesuaikan dengan rencana strategis Perseroan. Perencanaan kinerja disampaikan melalui sistem internal yang dapat diakses oleh karyawan dan manajemen untuk dikaji lebih lanjut.

Karyawan dan atasan langsung juga berkewajiban untuk mempersiapkan target pengembangan individual tahunan. Target program pengembangan disiapkan berdasarkan perencanaan kinerja, potensi, area perbaikan serta harapan dari setiap karyawan dan kebutuhan pengembangan individu.

Individual Performance Plan and Performance Assessment

Management of the Company each year formulates the Company's strategic plan by considering every suggestion from the stakeholders. The Company's strategic planning determines the strategic work plans, budget, targets and Key Performance Indicators/KPI). Periodically this plan is reviewed by the Board of Directors and/or Board of Commissioners levels to discuss its implementation and/or to address its potential challenges.

All of the employees are obliged to support the Company's strategic plan and reflect them into the employee's performance plan. A performance plan is prepared by each employee in the beginning of the year and such plan must be aligned with the Company's strategic plan. The performance plan is submitted into the internal system which can be accessed by the employees and management for review.

Employees and direct superiors are also obliged to prepare individual development goals for the year. The development goal is prepared based on the performance planning, strengths, areas for improvement, and the aspiration of each employee and individual development needs.



HUBUNGAN INDUSTRIAL

Hubungan industrial yang harmonis antara karyawan dan manajemen merupakan faktor penting bagi manajemen untuk mengembangkan proses bisnis yang berkelanjutan. Sejak 25 Januari 2008, Perseroan telah memiliki serikat pekerja bernama "Serikat Pekerja Kimia Energi Pertambangan Unit Kerja PT Indo Kordsa Tbk". Serikat pekerja tersebut telah didaftarkan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bogor berdasarkan Akta No. 435/OP.SP/KEP/ IK/03.35//435/03/01/2008.

Serikat Pekerja berfungsi untuk menjembatani komunikasi antara karyawan dan manajemen. Di dalam wadah ini, karyawan dapat berinteraksi dan berdiskusi satu sama lain mengenai proses kerja di Perseroan. Serikat pekerja juga dilibatkan dalam penyusunan kebijakan Perseroan. Terutama terkait dengan kebijakan SDM dan operasional yang berdampak langsung kepada karyawan.

INDUSTRIAL RELATION

Harmonious industrial relations between employees and management is an essential factor for the management to develop sustainable business processes. Since January 25, 2008, the Company has a trade union named "Serikat Pekerja Kimia Energi Pertambangan Unit Kerja PT Indo Kordsa Tbk" and has been registered at the Manpower and Transmigration Office the Regency of Bogor Regency under Decree No. 435/OP.SP/KEP/ IK/03.35//435/03/01/2008.

The union has a function to bridge communication between employees and management. In the union, employees will be able to interact and discuss with each other regarding the working process within the Company. The labor union works together with the management of the Company in creating Company's policy especially related to Human Capital and operational policies that directly impact the employees.

Perseroan terus menjaga hubungan industrial melalui penyelenggaraan *sharing session* untuk Serikat Pekerja dan manajemen yang dikenal dengan istilah Pertemuan Bipartit atau LKS setiap bulan.

Dalam pertemuan tersebut, Perseroan mendiskusikan isu yang relevan serta membuat rencana kerja. Kegiatan ini merepresentasikan sinergi dan harmoni antara manajemen dan Serikat Pekerja Perseroan dalam berkontribusi terhadap keberhasilan Perseroan.

Di tahun 2021, Serikat Pekerja dan manajemen Perseroan berhasil menyepakati perjanjian kerja sama yang baru dengan masa berlaku sejak 2022 hingga 2023. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) XIII telah disahkan pada tanggal 27 Desember 2021. Pengesahan dilakukan oleh Manajemen Perseroan bersama dengan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten, perwakilan Asosiasi Pengusaha Indonesia, Dewan Perwakilan Cabang Serikat Pekerja Kimia, Energi, Pertambangan, Minyak, Gas Bumi dan Umum, serta perwakilan Serikat Pekerja dan karyawan Perseroan.

The Company continues to maintain industrial relations through organizing sharing sessions for Labor Union and management through monthly LKS bipartite.

In such meetings, the Company discussed relevant issues and develops an action plan. This activity represents the synergy and harmony between management and the Labor Union to contribute to the success of the Company.

In 2021, the Labor Union and the Company's Management have agreed on a new cooperation agreement with a validity period commencing from 2022 until 2023. Furthermore, the collective labor agreement (CLA) XIII has been ratified on December 27, 2021. Ratification was made by the Company's Management with the Head of Manpower Office of the Regency, representatives of Asosiasi Pengusaha Indonesia, Branch Representative Council of Labor Unions of Chemical, Energy, Mining, Oil, Gas, and representatives of Trade Union and employees of the Company.



LAPORAN
TAHUNAN 2021
ANNUAL REPORT
2021

IKHTISAR KINERJA 2021
2021 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

ANALISA &
PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS

TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN



CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY





Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga keberlanjutan dengan terus berinovasi dalam mengurangi dan mengelola dampak lingkungan dan sosial. Perseroan juga terus berupaya untuk semakin meningkatkan manfaat atas operasional usaha yang dilakukan.



The Company has always been committed in maintaining its sustainability by endless innovation to reduce and manage the environmental and social impacts. The Company also focus to continuously increase the benefits from its business operations.

KEBIJAKAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERSEROAN (CSR)

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) & ENVIRONMENT POLICY

Perseroan senantiasa merumuskan setiap kebijakan CSR sesuai dengan dampak kegiatan operasional Perseroan terhadap masing-masing pemangku kepentingan. Kebijakan CSR Perseroan berfokus pada 4 (empat) aspek utama yakni lingkungan hidup, karyawan, masyarakat dan keselamatan produk. Masing-masing aspek mewakili komitmen dan kepedulian Perseroan untuk terus tumbuh bersama dan memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company always strives to formulate its CSR Policy designed based on the impacts of the Company's operational activities to each stakeholder. CSR Policy of the Company are mainly focused on 4 (four) main aspects, such as, environment, employees, society and product safety. Each aspect represents the Company's commitment and concern to continuously grow together and give benefit to all stakeholders.

Komitmen bagi masing-masing pemangku kepentingan direalisasikan sesuai dengan rancangan program yang dibuat dengan mempertimbangkan dampak material dari operasional Perseroan terhadap setiap aspek. Di bidang lingkungan hidup, Perseroan berupaya meminimalkan dampak operasional serta menjaga kelestarian lingkungan sekitar, dari sisi aspek tanggung jawab terhadap karyawan, Perseroan berfokus pada Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L), dari sisi tanggung jawab Perseroan terhadap masyarakat Perseroan menitikberatkan pada kegiatan sosial, edukasi, kesehatan, keagamaan dan bentuk kontribusi sosial lainnya serta dari sisi tanggung jawab keselamatan produk, Perseroan berupaya untuk selalu memastikan kualitas dan standar keamanan produk.

The commitment for each stakeholder is manifested according to the program design and prepared by considering the material impact of the Company's operations in every aspect. On the environmental aspect, the Company strives to minimize operational impact and preserve environmental sustainability, on the employee's aspect, the Company focuses on Occupational Health, Safety and Environment (OHSE), for the society aspect the Company focuses on social activities, education, health, religious events and other social contributions and lastly on the product safety aspect, the Company always ensures the product quality and safety standards.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

SOCIAL RESPONSIBILITY ON ENVIRONMENTAL ASPECTS

Perseroan menaruh kepedulian yang sangat tinggi terhadap aspek lingkungan. Dalam seluruh proses operasional dan bisnis, Perseroan senantiasa mengutamakan prinsip perlindungan terhadap lingkungan serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku, Perseroan telah menstandarisasi proses dan mekanisme kerja di Perseroan agar sejalan dengan segala undang-undang dan peraturan yang terkait.

The Company places high attention on the environmental aspects. In the entire operational and business process, the Company always promotes environmental protection principles. To ensure compliance with the applicable environmental regulation, the Company has a standardized working process in order to be in conformity to the applicable laws and regulations.

Pada bulan 23 Juli 2020, Perseroan telah berhasil memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 yang merupakan standar Internasional untuk Manajemen Sistem Lingkungan. Sertifikasi ini berlaku hingga tahun 2023 mendatang. Tujuan sertifikasi ini adalah untuk memberikan panduan kepada Perseroan dalam meningkatkan kinerja di bidang lingkungan melalui penghematan sumber daya yang menghasilkan keuntungan kompetitif serta memperoleh kepercayaan dari pemangku kepentingan.

On July 23, 2020, the Company has successfully obtained ISO 14001:2015 certification as an international standard for Environment System Management. This Certification is valid until 2023. The objective of this certification is to provide guidelines to the Company to improve its performance in the environmental aspect through resources efficiency to generate competitive advantages and gain trust from the stakeholders.

Mekanisme Pengaduan tentang Masalah Lingkungan

Pemangku kepentingan yang ingin memperoleh informasi, memberikan masukan, ataupun mengajukan pengaduan mengenai masalah lingkungan yang terkait dengan Perseroan dapat mengirimkan surat ke alamat email resmi Perseroan yaitu : corporate.secretary.id@kordsa.com.

Sedangkan media pengaduan berkaitan dengan masalah Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan bagi para karyawan dapat dilakukan melalui fitur UAUC (*Unsafe Act Unsafe Condition*) dalam aplikasi yang dinamakan dengan SEMAR (*SHE Management Analytic Intelligence Record*).

Perseroan juga memiliki prosedur terkait kebocoran limbah B3, hal ini diperlukan untuk memitigasi insiden agar tumpahan tidak mengakibatkan pencemaran lingkungan yang berdampak negatif pada masyarakat sekitar. Dalam praktiknya Perseroan juga melakukan pemantauan dan evaluasi Pengelolaan limbah yang dilakukan secara berkala dan dilaporkan secara rutin kepada manajemen dan instansi terkait. Pada tahun 2021, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 yang signifikan di wilayah operasional.

Adapun capaian pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan dampak kuantitatif atas kegiatan operasional Perseroan seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan dan capaian pengelolaan lingkungan lainnya serta perkembangannya di tahun 2021, lebih lanjut disajikan terpisah dalam Laporan Keberlanjutan 2021 Perseroan pada Bab Pengelolaan Lingkungan.

Sertifikasi Lingkungan Hidup

Perseroan telah menerima sejumlah sertifikasi di bidang lingkungan, antara lain:

1. PT Indo Kordsa Tbk: AMDAL terbaru disetujui berdasarkan Keputusan Bupati Bogor No. 658.31/03/Kpts-KL/TL-DLH/2020;
2. PT Indo Kordsa Polyester: UKL-UPL (Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup) disahkan oleh Pemerintah Kabupaten Bogor melalui Badan Lingkungan Hidup dengan nomor rekomendasi 660.1/1.463/DAM-BLH tanggal 14 Juni 2012;
3. Perizinan pembuangan air limbah yang dikeluarkan berdasarkan Keputusan Bupati Bogor dengan nomor 658.31/228/00043/DPMPSTSP/2019 tanggal 14 November 2019;

Complaints Mechanism on Environmental Issues

Stakeholders who wish to obtain information, provide input, or submit complaints regarding environmental issues can contact the Company by sending a written letter to the Company's official address: corporate.secretary.id@kordsa.com

Meanwhile, complaints related to Safety, Health and Environment issues for employees can be made through UAUC (*Unsafe Act Unsafe Condition*) feature on an application called SEMAR (*SHE Management Analytic Intelligence Record*).

The Company also has procedures regarding the leakage of B3 waste, this is necessary to mitigate incidents so that the spill does not result in environmental pollution contributing to a negative impact on the community. In practice, the Company also monitors and evaluates waste management which is carried out regularly and reported periodically to management and related agencies. In 2021, there were no significant B3 waste spills or leaks occurrence in the operational area.

The achievements of environmental management and the quantitative impact of the Company's operational activities such as the use of environmentally friendly and recyclable materials and energy, the Company's waste treatment system, and other environmental management achievements and their development in 2021, furthermore are separately presented in the Company's 2021 Sustainability Report in Environmental Chapter.

Environmental Certification

The Company has received several certifications in the environmental aspects, as follows:

1. PT Indo Kordsa Tbk: AMDAL has been approved pursuant to Bogor Regent's Decree no. 658.31/03/Kpts-KL/TL-DLH/2020;
2. PT Indo Kordsa Polyester: UKL-UPL (Environmental Management and Monitoring Efforts) approved by the Bogor Regency Government through the Environmental Agency under recommendation number 660.1/1.463/DAM-BLH dated June 14, 2012;
3. Wastewater disposal license issued by Bupati of Bogor Decree under number 658.31/228/00043/DPMPSTSP/2019 dated November 14, 2019;

4. Perizinan pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) untuk Kegiatan Penyimpanan Limbah B3 yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Bogor melalui Badan Lingkungan Hidup dengan nomor 658.31/56/00043/DPMPSTP/2020 tanggal 15 Juli 2020;
5. *Environmental Management System* ISO 14001:2015 oleh Lloyd's Register Indonesia. Diperoleh kembali pada 23 Juli 2021 dan berlaku hingga 18 Mei 2023.

Kebijakan Pengolahan Limbah

Perseroan menerapkan sistem pengolahan saluran air yang mengatur sistem pembuangan limbah yang baik dan benar. Sistem tersebut diterapkan sebagai bagian dari kegiatan operasional Perseroan untuk limbah-limbah produksi yang dikategorikan memiliki dampak dan implikasi tertentu terhadap lingkungan.

Perseroan telah melengkapi pedoman/panduan terkait prosedur pembuangan dan penanggulangan limbah yang benar yang dikelola oleh Departemen SHE dan sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku. Sosialisasi terkait manajemen limbah ini telah diberikan terhadap masing-masing karyawan Perseroan untuk diterapkan secara tepat. Sebagai tambahan, pelatihan manajemen limbah B3 juga telah dilaksanakan secara berkelanjutan dan terus-menerus.

Tujuan penerapan prosedur pembuangan dan penanggulangan limbah adalah untuk melindungi pekerja dari penyakit akibat kerja dan juga untuk mencegah kerusakan lingkungan. Selain itu, prosedur ini berhubungan dengan kepatuhan Perseroan kepada peraturan lingkungan yang ditetapkan pemerintah. Prosedur ini juga berlaku untuk semua pemangku kepentingan di Perseroan

Pada umumnya, terdapat beberapa prosedur pengelolaan limbah yang diterapkan di Perseroan, yaitu:

1. Limbah cair tidak berbahaya dan beberapa limbah cair berbahaya diproses di unit pengolahan limbah air. Setiap bulan, Perseroan bekerja sama dengan Institut Pertanian Bogor untuk memonitor hasilnya;
2. Limbah yang mengandung B3 diproses pada perusahaan pemusnah limbah berizin resmi yang telah memiliki izin dari Pemerintah Republik Indonesia untuk memusnahkan limbah;
3. Limbah padat kering yang tidak berbahaya lainnya dibuang ke tempat penampungan sampah non B3 milik Pemerintah.

4. Hazardous waste management licenses for Hazardous Waste Storage Activity issued by the Bogor Regency through the Environmental Agency number 658.31/21/KptsDal/BLH/2015 dated June 16, 2015;
5. Environmental Management System ISO 14001:2015 by Lloyd's Register Indonesia. Obtained again on July 23, 2021 and valid until May 18, 2023.

Waste Treatment Policy

The Company has applied a drainage system that manages good and proper waste disposal systems. The system is implemented as part of the Company's operational activities for production wastes that are categorized as waste which have certain impacts and implications to the environment.

The Company has provided a manual book/guideline that defines proper waste disposal and waste control procedures that is managed by SHE and is in accordance with the prevailing requirements and Regulation, furthermore the socialization for waste management has been provided to all personnel of the Company in order for it to be implemented properly. In addition, hazardous waste management training is also held regularly and continuously.

The purpose of implementing waste disposal and prevention procedures is to protect workers from occupational diseases as well as to prevent environmental damage. Furthermore, this procedure relates to the Company's compliance with environmental regulations stipulated by the government. This procedure also applies to all stakeholders in the Company.

In general, there are several waste management procedures implemented in the Company, as follows:

1. Non-hazardous liquid wastes and some hazardous liquid wastes are processed in wastewater treatment units. Every month, the Company cooperates with the Bogor Agricultural Institute to monitor the results;
2. Hazardous waste is processed at an official licensed waste-destroying company licensed by the Government of the Republic of Indonesia to destroy waste;
3. Other non-hazardous dry solid waste is disposed to non-hazardous waste disposal site owned by the government.

Kebijakan Hemat Energi

Perseroan juga mendorong seluruh insan Perseroan untuk berpartisipasi dalam inisiatif penghematan energi yang diterapkan sebagai bagian dari Kebijakan Hemat Energi untuk mendorong penggunaan energi secara efektif dan efisien dalam kegiatan sehari-hari. Program yang rutin berjalan tiap tahun adalah kampanye penghematan energi untuk meningkatkan kesadaran akan penggunaan energi yang efisien dan beberapa proyek penghematan energi.

Kebijakan Hemat Energi di Perseroan, meliputi:

1. Pergantian *compressor screw* lama dengan teknologi kompresor yang lebih hemat energi;
2. Optimalisasi penggunaan kompresor dengan mendeteksi potensi kebocoran;
3. Menganti lampu dengan tipe LED untuk menurunkan tingkat penggunaan energi;
4. Penggunaan *Variable speed Drive* pada motor *cooling tower* di *TCF plant*;
5. Optimalisasi penggunaan *chilled water equipment* dengan pemasangan *double door* di ruangan produksi;
6. Penggunaan *condensate* dari kompresor sebagai air bersih;
7. Instalasi *Variable speed drive* pada *AC station*;
8. Peluncuran kampanye media yang berfokus pada:
 - a. Meningkatkan kesadaran hemat energi dalam kegiatan sehari-hari dengan menggunakan buletin, poster dan spanduk.
 - b. Mendorong proyek *continuous improvement* dan sistem gagasan terkait dengan usulan hemat energi;
9. Perseroan sedang dalam tahap penerapan dalam hal penggunaan energi terbarukan (tenaga surya) di area Perseroan.

Kebijakan Keselamatan Bahan Kimia

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menjaga lingkungan, Perseroan menerapkan Sistem Keselamatan Bahan Kimia yang mengatur penggunaan dan penanganan bahan kimia khususnya yang berbahaya, secara baik dan benar. Sistem tersebut diterapkan sebagai salah satu bagian dari kegiatan operasional Perseroan untuk mengurangi atau meniadakan potensi terjadinya dampak tertentu terhadap lingkungan.

Kebijakan Keselamatan Bahan Kimia di Perseroan, meliputi:

1. Melakukan pengaturan dalam pembelian bahan kimia yaitu bahan-bahan kimia yang digunakan harus mengandung bahan yang ramah lingkungan;
2. Penyimpanan material bahan kimia yang sesuai dengan peraturan yang berlaku;

Energy Saving Policy

The Company also encourages all its employees to participate in energy-saving initiatives as part of the Energy Saving Policy to encourage effective and efficient use of energy in their daily activities. As a routine program that runs every year, an energy-saving campaign is held to raise awareness of efficient energy use and some energy-saving projects.

Energy Saving Policy in the Company, as follows:

1. Replacing the former screw compressor with more low-energy compressor technology;
2. Optimizing the use of compressor by detecting leak potential;
3. Replace the lamp with LED type to decrease the energy consumption;
4. Use of Variable Speed Drive on cooling tower motor in TCF plant;
5. Optimizing the use of chilled water equipment by installing double doors in the production room;
6. Use of condensate from the compressor as clean water;
7. Install Variable speed drive on AC station;
8. Launching of media campaigns focused on:
 - a. Increasing awareness of energy saving in daily activities using bulletins, posters, and banners.
 - b. Encouraging continuous improvement projects and ideas systems related to energy efficiency proposals;
9. The Company is in the stage of implementation to use renewable energy (solar energy) in several areas within the Company.

Chemical Safety Policy

As a manifestation of the Company's commitment in protecting the environment, the Company has implemented a Chemical Safety System that regulates the use and handling of chemicals properly and correctly, particularly those that are harmful. The system is implemented as part of the Company's operational activities to reduce or eliminate the potential impact on the environment.

Chemical Safety Policy in the Company, including:

1. Arrangements in the purchasing of chemicals, that the chemicals used must contain environmentally friendly materials;
2. Store chemical materials in accordance with applicable regulations;

3. Memastikan semua bahan kimia dilengkapi dengan LDKB (Lembar Data Keselamatan Bahan) dan simbol mengenai bahaya yang terkandung di dalamnya;
4. Melakukan audit terhadap semua supplier yang berhubungan dengan aktivitas bahan kimia.

Lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB)

Berdasarkan dari Kepmenaker nomor KEP.187/MEN/1999 tentang Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya di Tempat Kerja, Permen LH No 3 Tahun 2008 tentang Tata cara Pemberian Simbol dan Label Bahan Berbahaya dan Beracun dan OSHA 29 CFR 1910.1200 (*Hazard Communication Standard*), Perseroan diharuskan:

1. Melengkapi semua bahan kimia yang digunakan dengan LDKB yang bertujuan untuk memberikan informasi mengenai segala hal yang berhubungan dengan suatu bahan kimia;
2. Melakukan sosialisasi bahaya yang ada dalam bahan kimia kepada semua karyawan Perseroan;
3. Memberikan informasi kepada semua pihak yang berhubungan dengan Perseroan.

3. Ensure all chemicals are equipped with MSDS (Material Safety Data Sheets) and symbols reflecting the hazardous material content;
4. Conducting an audit of all suppliers related to chemical activity.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

Pursuant to the Minister of Manpower Decree Number KEP.187/MEN/1999 on Hazardous Chemicals Control at a Workplace, Minister of Environment Regulation No. 3 of 2008 regarding Mechanism to Place Symbol and Label for Toxic and Hazardous Waste and OSHA 29 CFR 1910.1200 (*Hazard Communication Standard*), the Company is required to:

1. Complete all chemicals which are used with MSDS aiming to provide information on all matters relating to a chemical;
2. Conduct socialization regarding hazards containing chemical material to all the Company's employees;
3. Provide information to all parties related to the Company.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP BIDANG KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA & KETENAGAKERJAAN

Pelaksanaan tanggung jawab perusahaan di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Perseroan mengadaptasi *framework* Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan (SHE) serta PSRM (*Process Safety & Risk Management*). Perseroan dengan konsisten menerapkan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) secara menyeluruh sesuai dengan standar internasional dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Komitmen Perseroan dalam aspek SHE juga dapat dilihat dari diraihnya kembali sertifikat emas untuk SMK3 di tahun 2020 dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia yang berlaku hingga 2023.

Upaya nyata dalam mewujudkan sistem manajemen lingkungan yang handal juga terbukti dengan keberhasilan Perseroan dalam menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan ISO:14001 dengan mendapatkan sertifikasi dari badan sertifikasi internasional LRQA.

Pada bulan Agustus 2021, Perseroan juga telah melakukan penilaian risiko secara periodik oleh *Marsh Risk Consulting* yang mewakili kantor pusat Sabanci. Dalam penilaian tersebut, Perseroan

SOCIAL RESPONSIBILITY ON OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY & EMPLOYMENT ASPECTS

In Implementation for corporate responsibility on Occupational Safety and Health sector, the Company adapts Occupational Safety, Health and Environment (SHE) and PSRM (*Process Safety & Risk Management*) framework. The Company has consistently implemented Occupational Safety and Health Management System (SMK3) comprehensively according to international standards and according to the prevailing laws in Indonesia. This is also proven from another gold certificate for SMK3 in 2020 from the Minister of Manpower Republic of Indonesia that is valid until 2023.

Concrete effort in establishing a reliable environment management system is also proven from the Company's success in implementing ISO:14001 Environment Management System by obtaining certification from LRQA, an international certifying agency.

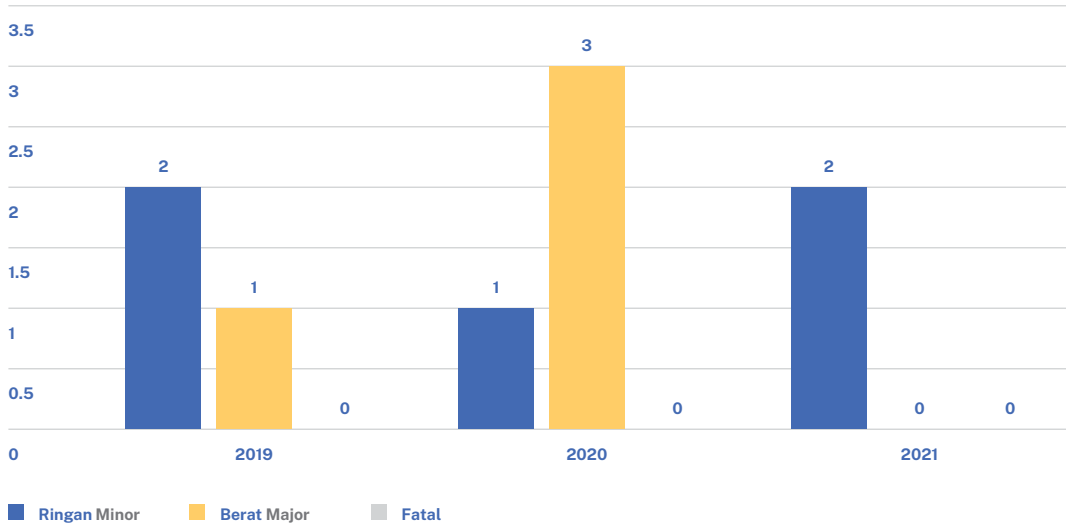
In August 2021, the Company has also conducted risk assessment periodically by *Marsh Risk Consulting* that represents the Sabanci Head Office. In the assessment, the Company achieved Good

memperoleh kategori *Good Risk* dari laporan hasil penilaian pada bulan Desember 2021.

Pada tahun 2021, Perseroan mencatat kasus kecelakaan dengan *Frequency Rate* 0.00. Lebih rendah jika dibandingkan dengan toleransi *Frequency Rate* tahun 2020 yaitu sebesar 1.18. Pada tahun 2021 Perseroan juga tercatat tidak memiliki kecelakaan kerja fatal, sesuai dengan grafik berikut:

Risk category from the assessment report as of December 2021.

In 2021, the Company recorded 0.00 Frequency Rates of accident cases. This is lower than the 2020 Frequency Rate tolerance, which is 1.18. The Company also occurred no fatal work accidents in 2021, according to the following graph:



Kesehatan Kerja

Kesehatan kerja menjadi salah satu komitmen dan prioritas Perseroan atas tanggung jawab dalam menjalankan implementasi Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L).

Selama tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai program yang terkait dengan kesehatan kerja, yaitu:

1. Kontraktor atau vendor audit;
2. Inspeksi dan audit kantin, toilet dan loker karyawan;
3. Pelatihan Regu Tanggap Darurat (P3K);
4. Pemantauan Lingkungan Kerja;
5. Pemantauan dan Analisa Aspek Ergonomi dan Perlindungan Kebisingan.
6. Pencegahan dan pengendalian virus Covid-19 di area kerja.

Klinik Kesehatan

Tanggung jawab Perseroan tidak hanya terbatas pada pembangunan yang dilakukannya terhadap lingkungan sekitar, melainkan juga terhadap

Occupational Health

Health becomes a commitment and priority of the Company on its responsibility to perform Occupational Health, Safety and Environment (OHSE).

Throughout 2021, the Company has implemented various programs related to occupational health, as follows:

1. Contractor or vendor audit;
2. Inspection and audit on employee's canteen, toilet and lockers;
3. Emergency Response Team (P3K) Training;
4. Occupational Environment Monitoring;
5. Ergonomic and Noise Protection Aspects Monitoring and Analysis.
6. Covid-19 virus prevention and control in the working area.

Health Clinic

Responsibility of the Company is not merely limited on development in the surrounding community, but also covering health of the employees. A direct

kesehatan pekerjanya sendiri. Bentuk langsung dari kepedulian tersebut adalah dengan mendirikan Klinik Kesehatan Perseroan yang telah diresmikan pada tanggal 10 November 2016.

Klinik Kesehatan Perseroan ini dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang telah sesuai dengan standar Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor. Sarana dan prasarana tersebut antara lain:

1. Ruang gawat darurat
2. Ruang periksa pasien
3. Ruang konsultasi
4. Ruang obat
5. Ruang pojok ASI

Program Klinik dijalankan secara komprehensif yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Promotif: *Health Talk*, senam sehat;
2. Kuratif: mengadakan pemeriksaan ke karyawan;
3. Rehabilitatif: Pengawasan dan Manajemen pemulihan untuk kasus tertentu.

Kemampuan dan keahlian para perawat di klinik kesehatan Perseroan telah sesuai dengan standar Hiperkes (*Higiene Perusahaan dan Kesehatan Kerja*) dan telah mengikuti pelatihan yang diadakan dan disertifikasi oleh Kementerian Kesehatan.

SHE Golden Rules

SHE *Golden Rules* merupakan prinsip-prinsip utama praktik SHE di Perseroan yang disusun mengarah kepada *best practice* SHE, guna menghadirkan lingkungan dan standar kerja yang aman serta memberikan perlindungan optimal kepada seluruh karyawan.

Implementasi SHE *Golden Rules* meliputi keseluruhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja yang dimulai dari edukasi mengenai prinsip SHE, penyediaan sarana dan infrastruktur pendukung hingga komitmen Perseroan terhadap standarisasi, investigasi dan audit kegiatan SHE secara keseluruhan.

Kebijakan SHE

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa aspek SHE merupakan tujuan Perseroan untuk mencapai *Zero Accident*. Perseroan melakukan perlindungan lingkungan melalui komitmen sebagai berikut:

1. Menerapkan PSRM (*Process Safety & Risk Management*), Manajemen Sistem Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) secara konsisten;

realization of the awareness is by establishing Health Clinic that has been inaugurated on November 10, 2016.

The Health Clinic is equipped with facilities and infrastructures that have fulfilled Standards by Health Office of Bogor Regency. The facilities and infrastructures are including:

1. Emergency Room
2. Patient's Examination Room
3. Consultation Room
4. Medicine Room
5. Nursery Room

The Clinic Program is carried out comprehensively including activities, as follows:

1. Promotive: Health Talk, Healthy Gymnastic;
2. Curative: Treatment for Employees;
3. Rehabilitative: Recovery Monitoring and Management for the special case.

The skill and capabilities of the nurses at Health Clinic have fulfilled the Hiperkes (Occupational Health and Hygiene) standards and have participated in trainings and certifications held by the Ministry of Health.

SHE Golden Rules

SHE Golden Rules are a set of main principles of SHE practices in the Company prepared towards SHE best Practices to bring safety working environment and standard and to provide optimum protection to all of our workers.

SHE Golden Rules implementation covers overall occupational health and safety aspects starting from principal education, provision of equipment and infrastructure and commitment of the Company on SHE standardization, investigation, and audit activities comprehensively.

SHE Policy

The Company is fully aware that the SHE aspect is the Company's goal to achieve *Zero Accident*. The Company protects the environment through the following commitments, as follow:

1. Implementing PSRM (*Process Safety & Risk Management*), Safety, Occupational Health & Environment System consistently;

2. Mengembangkan kemampuan, pengetahuan dan keahlian seluruh tingkat karyawan guna meningkatkan kinerja SHE;
3. Mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku untuk produk, aktivitas, lingkungan serta keselamatan dan kesehatan kerja;
4. Menciptakan tempat kerja yang aman dan sehat serta mendukung perlindungan lingkungan yang menjadi akibat dari aktivitas dan produk;
5. Melakukan upaya perbaikan yang terus menerus dalam rangka peningkatan kinerja kesehatan kerja serta keselamatan dan lingkungan.

Process Safety & Risk Management (PSRM)

Dalam rangka meningkatkan keamanan kerja di Perseroan, salah satu alat yang digunakan adalah dengan menciptakan proses PSRM. PSRM atau *Process Safety & Risk Management* yang merupakan suatu sistem yang terdiri dari 14 (empat belas) elemen kontrol untuk mencapai operasional proses yang aman melalui operasional disiplin. PSRM memungkinkan penelusuran proses-proses yang memiliki potensi kecelakaan kerja atau hambatan lainnya. Seluruh industri membutuhkan metode pengendalian biaya terkait identifikasi dan analisa bahaya.

Process Safety & Risk Management (PSRM) yang diterapkan oleh Perseroan merupakan pendekatan untuk mengendalikan bahaya terkait proses yang berlangsung di industri serta bertujuan untuk mengurangi frekuensi dan Insiden dalam proses tingkat keparahan kecelakaan yang terjadi akibat paparan bahan kimia atau sumber energi lainnya, sesuai standar keamanan Nasional dan Internasional. Standar tersebut terdiri dari prosedur organisasi dan operasional, panduan rancangan, program audit serta penggunaan metode lainnya.

PSRM diarahkan pada sebuah proses pencegahan risiko yang dapat berdampak pada karyawan, peralatan atau pun komunitas di luar wilayah kerja. Seseorang yang terlibat dalam kegiatan transportasi, penyimpanan dan pengelolaan produk yang bertanggung jawab untuk mengelola bahaya yang muncul dari kegiatan tersebut serta menghindari terjadinya kecelakaan, cedera dan bahaya terhadap peralatan dan lingkungan. PSRM merupakan tanggung jawab dan tugas semua pihak.

2. Develop ability, knowledge and skill for all level employees to improve SHE performance;
3. Comply with regulations related to product, activity, health, safety and environment;
4. Create a safe and healthy working environment and prevent environment by affected activities and products;
5. Perform continuous improvement efforts to increase Occupational Health, Safety and Environment Performances.

Process Safety & Risk Management (PSRM)

In order to strengthen safety in the Company, one of the tools used is by creating a PSRM process. PSRM or *Process Safety & Risk Management* is a system comprising of 14 (fourteen) control elements to achieve safety process operational through a disciplined operation. PSRM allows tracking of processes that have potential workplace accidents or other obstacles. All industries require cost control methods related to hazard identification and analysis.

The *Process Safety & Risk Management (PSRM)* that is implemented by the Company is an approach to manage industrial process related hazards and aims to reduce the frequency and severity of accidents caused by releases of chemicals or other energy sources in accordance with national and international security standards. These standards consist of organizational and operational procedures, design guidelines, audit programs and use of other methods.

PSRM is directed at a risk-prevention process that can impact employees, equipment or communities outside the work area. A person engaged in transportation, storage and product management activities responsible for managing the hazards arising from such activities and avoiding accidents, injuries and hazards to equipment and the environment. PSRM is the responsibility of all parties.

Process Safety & Risk Management yang diterapkan Perseroan bisa digambarkan sebagai berikut:

Process Safety & Risk Management that applied by the Company is illustrated as follows:



Regu Tanggap Darurat

Perseroan secara berkelanjutan telah melaksanakan latihan yang dilakukan oleh Regu Tanggap Darurat, satu kali setiap minggu. Latihan ini ditujukan untuk melatih semua anggota regu dalam menghadapi kejadian keadaan-keadaan darurat antara lain sebagai berikut:

1. Cara menghadapi pelepasan gas berbahaya ke udara;
2. Penanggulangan tumpahan bahan kimia;
3. Banjir;
4. Latihan pemadaman kebakaran;
5. Pertolongan pertama pada korban kecelakaan maupun gangguan kesehatan (P3K);
6. Penanggulangan kejadian gawat darurat di area berdasarkan hasil PHA (Proses Hazard Analisis dan Hazard Identification and Risk Analysis).

Indo Kordsa Safety Dojo

Perseroan dengan bangga memperkenalkan "Safety Dojo" sebagai sebuah tempat pelatihan terkait aspek kesadaran keselamatan. Di Safety Dojo, Perseroan menyediakan beragam alat simulasi 4 (empat)

Emergency Response Team

The Company has continuously conducted exercises by the Emergency Response Team once in a week. This exercise is aimed to familiarize all team members in the event of emergency situations such as the following:

1. How to deal with the release of harmful gases into the air;
2. Chemical spills prevention;
3. Flooding;
4. Firefighting exercises;
5. First aid to accident victims as well as health problems (P3K);
6. Prevention of emergency events in the area based on PHA results (Hazard Process Analysis and Hazard Identification and Risk Analysis).

Indo Kordsa Safety Dojo

The Company proudly introduced "Safety Dojo" as a training ground for safety awareness aspects. In Safety Dojo, the Company provides a range of 4 (four) dimensional simulations related to various hazards

dimensi terkait berbagai bahaya di lokasi kerja di mana karyawan dapat mempelajari proses yang dilengkapi dengan pengalaman langsung mengenai peraturan dasar keselamatan.

Tujuan dari *Safety Dojo* adalah untuk meningkatkan kesadaran dalam aspek keselamatan, mengidentifikasi risiko, menurunkan tingkat kecelakaan di Perseroan serta untuk menciptakan insan Perseroan yang memiliki kemampuan untuk bertindak nyata.

Selama tahun 2021, Program *Safety Dojo* telah berkontribusi dalam memberikan program, fasilitas, pelatihan dan simulasi keselamatan kepada karyawan terkait 10 Peraturan SHE, yakni sebagai berikut:

1. APD Display & Fire Alarm Simulator;
2. Rotating, Involved Simulator & LOTO;
3. Handling & Transporting Simulator;
4. Confined Space Simulator;
5. Eye & Breathing Simulator;
6. Working at Height Simulator;
7. Evacuation Simulator;
8. Hoist Lifting Simulator & BOS Simulator;
9. Chemical substances awareness;
10. Dropped Object Simulator.

Setelah menyelesaikan sesi pelatihan, peserta akan menjalankan ujian untuk mengevaluasi pemahaman mereka terkait materi pelatihan.

Sebagai bentuk penghargaan, Kordsa memberi gelar *Safety Dojo* sebagai *best practice* untuk dapat diimplementasikan pada pabrik-pabrik Kordsa lainnya sejak tahun 2016.

Indo Kordsa Safety Riding Community (ISRC)

Perseroan juga mendukung keselamatan karyawan dalam aspek lain melalui kegiatan *Indokordsa Safety Riding Community* (ISRC). Kegiatan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kesadaran karyawan dalam berkendara secara aman serta memberikan informasi kepada sesama karyawan Perseroan mengenai keselamatan dalam berkendara. Pada tahun 2021, ISRC melakukan beberapa program kerja yaitu:

1. Melakukan inspeksi dan audit rutin terhadap semua kendaraan yang digunakan karyawan ke tempat kerja maupun kendaraan vendor yang memasuki lokasi Perseroan;
2. Melakukan kampanye dan sosialisasi terkait dengan penerapan kepatuhan berlalu-lintas;
3. Pelatihan Keselamatan Berkendara.

at worksites whereby employees are able to have a learning process equipped with direct experience regarding basic safety regulation.

The objective of the *Safety Dojo* is to raise awareness of safety aspects, identify risks, reduce the level of accidents in the Company and to create human beings who have the ability to perform the action.

The *Safety Dojo* Program has contributed in providing programs, facilities, training and safety simulation to employees related to 10 SHE Rules throughout 2021, as follows:

1. APD Display & Fire Alarm Simulator;
2. Rotating, Involved Simulator & LOTO;
3. Handling & Transporting Simulator;
4. Confined Space Simulator;
5. Eye & Breathing Simulator;
6. Working at Height Simulator;
7. Evacuation Simulator;
8. Hoist Lifting Simulator & BOS Simulator;
9. Chemical substances awareness;
10. Dropped Object Simulator.

After completing the training session, participants will run an exam to evaluate their understanding of the training materials.

As a reward, since 2016, Kordsa awarded *Safety Dojo* as best practice to be implemented in all Kordsa's plants

Indo Kordsa Safety Riding Community (ISRC)

The Company also supports the safety of employees in other aspects through the activities of *Indokordsa Safety Riding Community* (ISRC). The activity aims to increase awareness to drive safely and provide information to fellow employees of the Company regarding safety in driving. In 2021, ISRC has implemented work programs, as follows:

1. Conducting inspection and auditing of all vehicles used by employees to the workplace and vendor vehicles entering the Company sites;
2. Conducting implementation traffic compliance campaigns and socialization;
3. Safety Riding Training.

Keselamatan Listrik Perseroan

Perseroan menerapkan implementasi keselamatan dalam penggunaan energi khususnya listrik yang harus dipatuhi oleh semua karyawan, kontraktor dan tamu yang memasuki lokasi Perseroan. Kebijakan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan mengenai bahaya yang berhubungan dengan listrik sehingga dapat menghindari terjadinya kecelakaan kerja yang berhubungan dengan listrik.

Adapun program yang dilakukan yaitu:

1. Memastikan implementasi *Lock Out Tag Out* (LOTO);
2. Pemeriksaan sistem *grounding* dan proteksi penyalur petir;
3. Pemeriksaan panel dan sumber listrik;
4. Pemeriksaan Alat Pelindung Diri (APD) dan peralatan-peralatan listrik;
5. Sosialisasi dan kampanye mengenai implementasi keselamatan listrik.
6. Program IKEST (Indokordsa *Electrical Safety Team*) yang tugasnya antara lain *item* 1–5 di atas;
7. Perseroan memiliki ahli K3 Listrik yang tersertifikat

Kesetaraan dan Hak-Hak Karyawan

Perseroan menyadari bahwa karyawan adalah salah satu aset terpenting bagi Perseroan. Keberhasilan Perseroan sangat bergantung pada produktivitas karyawan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menghormati hak-hak karyawan dengan memberikan kesempatan yang sama terhadap semua karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam mencapai visi dan misi Perseroan serta dengan cara memperhatikan kebutuhan dasar dari karyawan.

Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan jenjang karier sepenuhnya mempertimbangkan kebutuhan dan kinerja setiap karyawan tanpa didasari adanya diskriminasi atas dasar apapun yang tidak relevan dengan aspek kinerja karyawan.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Salah satu komitmen Perseroan yaitu meningkatkan kesejahteraan seluruh karyawan Perseroan. Kebijakan terkait Kesejahteraan karyawan Perseroan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi dan juga Perjanjian Kerja Bersama yang di antaranya mencakup Struktur Imbalan dan Kebijakan Karir.

Struktur remunerasi disusun berdasarkan masa kerja, Kinerja dan posisi karyawan dengan tetap memperhatikan tujuan remunerasi agar dapat Memotivasi (*Motivate*) dan Menjaga (*Retain*) karyawan Perseroan agar tetap berkinerja tinggi.

The Company Electrical Safety

The Company applies safety for energy use especially on electricity, which should be practiced by all employees, contractors and guests entering The Company's sites. This policy is to increase knowledge regarding electrical hazards so that it can avoid work accidents related to electricity.

The implemented programs are including:

1. Ensure Lock Out Tag Out (LOTO) implementation;
2. Grounding and lightning protection systems inspection;
3. Panel and power source inspection;
4. Personal Protective Equipment (PPE) and electrical equipment inspection;
5. Socialization and campaign on the implementation of electrical safety;
6. IKEST (IndoKordsa Electrical Safety Team) program whose tasks include items 1-5 above;
7. The company has a certified K3 Electricity expert.

Equality and Rights of the Employees

The Company treats employees as one of the vital assets for the Company. The success of the Company highly relies on the employee's productivity. Therefore, the Company always respects the rights of the employees in giving equal opportunity to all employees to actively participate in achieving the vision and mission of the Company as well as by concerning the basic needs of the employees.

Implementation of competency development and career path programs fully concern the requirement and performance of every employee without committing any discrimination based on any cause that is irrelevant with the employee's performance aspect.

Employee Remuneration and Benefit

One of the Company's commitments is to improve the welfare of all employees of the Company. The policies related to the welfare of the Company's employees are contained in the Decree of the Board of Directors as well as the Collective Labour Agreement which includes the Reward Structure and Career Policy.

The remuneration structure is based on years of service, performance and employee positions while considering the remuneration objectives to be able to Attract (*Motivate*) and Maintain (*Retain*) the Company's employees to keep their performance high.

Saat ini mekanisme remunerasi Perseroan lebih dominan dipengaruhi oleh Kinerja (*Performance Base*).

Komponen Imbal Jasa Pekerjaan untuk Karyawan, meliputi:

1. Upah Pokok dan Tunjangan Tetap;
2. Tunjangan Tidak Tetap (insentif bulanan), terdiri dari:
 - a. Tunjangan Transportasi
 - b. Tunjangan Lembur
 - c. Insentif Kerja Pegawai
 - d. Tunjangan Senior *Officer/Supervisor*
 - e. Tunjangan Shift
 - f. Insentif Tahunan
 - g. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tingkat Perpindahan Karyawan

Pada tahun 2021, tingkat perpindahan (*turnover*) karyawan secara sukarela adalah sebesar 1,40%, di mana angka tersebut tergolong rendah untuk industri manufaktur. Angka tersebut juga sedikit lebih rendah jika dibandingkan dengan tahun 2020 yakni sebesar 1,43%.

Mekanisme Pengaduan Perihal Ketenagakerjaan

Terkait dengan adanya ketidakpuasan terhadap hubungan kerja, syarat-syarat kerja, dan keadaan ketenagakerjaan, serta perlakuan yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku, karyawan yang bersangkutan berhak mengajukan keluhannya dengan cara membuat pernyataan tertulis.

Setiap atasan wajib memberikan perhatian penuh atas keluhan pegawai yang menjadi bawahannya dan berusaha menyelesaikannya secara tuntas sesuai dengan ketentuan perusahaan dan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku. Penyelesaian keluhan kesah dilakukan secara berjenjang melalui Atasan Pegawai, Departemen SDM dan Serikat Pekerja Pegawai.

Currently, the Company's Remuneration mechanism is more dominantly influenced by Performance Base.

Components of remuneration for employees comprise of:

1. Basic Salary and Fixed Allowance;
2. Variable Allowance (monthly incentive), consist of:
 - a. Transport Allowance
 - b. Overtime
 - c. Incentives for Employee Work
 - d. Senior Officer/Supervisor Allowance
 - e. Shift Allowance
 - f. Annual Incentive
 - g. Hari Raya Compensation (THR)

Rate and Recruitment

In 2021, the voluntary employee turnover rate was 1,40%, which is considered low in the manufacturing industry. This rate is also slightly lower than the previous year's turnover rate which is 1,43%.

Employment Condition Complaint Mechanism

Regarding dissatisfaction with the employment relationship, working conditions, and conditions of employment, as well as treatment that is not in accordance with applicable regulations, the employee concerned has the right to file a complaint by means of a written statement.

Every supervisor is obliged to give full attention to the complaints of employees who are subordinates and try to resolve them completely in accordance with company provisions and applicable labour laws. Complaints are settled in stages through the employee's superiors, the HR Department and the Labour Union.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP ASPEK SOSIAL KEMASYARAKATAN

Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan utama Perseroan. Untuk itu, seiring dengan pertumbuhan bisnis, Perseroan terus berkomitmen dan aktif dalam mengembangkan sosial dan masyarakat sekitar. Beberapa upayanya antara lain melalui penggunaan tenaga kerja serta

SOCIAL RESPONSIBILITY ON SOCIAL & COMMUNITY ASPECTS

Society is one of the main stakeholders of the Company. For this reason, in line with business growth, the Company continues to be committed and active in social and community development. Some of its efforts include the use of labour and the services of vendors, who live near the premises of

jasa vendor-vendor yang mayoritas bertempat tinggal di lingkungan sekitar Perseroan, dimana upaya ini bertujuan untuk meningkatkan dan memperbaiki kesejahteraan sosial masyarakat sekitar Perseroan.

Perseroan juga secara rutin membuka program pemagangan untuk sekolah-sekolah vokasi yang berada di lingkungan sekitar Perseroan sebagai upaya penyaluran kompetensi dan membuka kesempatan kerja jika dibutuhkan. Kegiatan dan program untuk mendukung upaya pengembangan sosial masyarakat dalam bidang edukasi lainnya pun dilakukan melalui pemberian penyuluhan dengan topik yang dirasa relevan dengan kebutuhan masyarakat sekitar secara daring (*online*).

Perseroan hingga saat ini masih tergabung dalam asosiasi HIPERKIBRA (Himpunan Perusahaan Kawasan Industri Branta Mulia) dimana secara swadaya melakukan perbaikan atas sarana dan prasarana sosial yang dirasa diperlukan.

Realisasi Kegiatan Tahun 2021

Selama tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan kegiatan tanggung jawab sosial bidang sosial kemasyarakatan lainnya, sebagai berikut:

- **Beasiswa kepada Anak Yatim**

Perseroan memberikan beasiswa senilai Rp151.200.000, snack senilai Rp5.040.000 serta THR: Rp12.600.000 dan paket Lebaran senilai Rp10.710.000 kepada 42 anak yatim di daerah sekitar domisili Perseroan yaitu di Desa Karang Asem Timur, Desa Sukahati dan Desa Sanja.

the Company, these efforts aim to develop further and improve the social welfare of the community around the Company.

An internship program also conducted regularly by the Company for surroundings vocational schools to educational and competencies improvement goals as well as recruitment program when in deemed necessary. Other activities and programs to support community social development efforts in the field of education are also carried out through providing online counselling on topics that are considered relevant to the needs of the surrounding community.

Until now, the Company is still a member of the HIPERKIBRA association (Branta Mulia Industrial Zone Companies Association) which independently makes improvements to social facilities and infrastructure as deemed necessary.

Activity Realization in 2021

Throughout 2021, the Company has conducted social responsibility activity in other social and community aspects, as follows:

- **Scholarship for Orphans**

The Company provided scholarships valued Rp151.200.000, snacks valued Rp5.040.000, as well as THR: Rp12.600.000 and Lebaran Hampers valued Rp10.710.000 to 42 orphans live in the Company's neighborhood in Karang Asem Timur, Sukahati and Sanja Villages.



- **Hewan Qurban**

Perseroan memberikan sumbangan hewan qurban dalam kegiatan Idul Adha yang dibagikan kepada masyarakat sekitar dengan senilai Rp112.007.000.

- **Sacrificial animals**

The company made qurban donations which were distributed among the public in the amount of Rp112.007.000.



- **Dana Bantuan Posyandu**

Selama tahun 2021, Perseroan memberikan dana bantuan senilai Rp18.000.000 kepada Posyandu di sekitar wilayah operasional Perseroan (Cempaka, Dahlia dan Wijaya).

- **Posyandu Financial Aid**

In 2021, the Company gave financial aid of Rp18.000.000 to Posyandu in the Company's operational area (Cempaka, Dahlia and Wijaya).



- **Vaksinasi COVID-19 program “Gotong Royong” Untuk Karyawan dan Keluarga**

Pada tahun 2021, Perseroan bekerjasama dengan Kamar Dagang & Industri dalam Program Vaksinasi Gotong Royong COVID-19 untuk seluruh karyawan dan keluarga karyawan dengan usia di atas 18 tahun, dengan nilai dana yang dikeluarkan Perseroan sebesar Rp1.793.000.000 yang digunakan untuk mengadakan Vaksin.

- **COVID-19 Vaccination program “Gotong Royong” For Employees and Families**

In 2021, The Company collaborated with the Indonesia Chamber of Commerce & Industry in COVID-19 Vaccination “Gotong Royong” program for all employees and also their families whose age is a minimum of 18 years old, valued Rp1.793.000.000.



- **Bantuan Pembangunan Jembatan antara Desa Sukahati dan Desa Sabur**

Perseroan memberikan bantuan kepada Desa Sukahati untuk pembangunan jembatan antara Desa Sukahati dan Sabur senilai Rp13.000.000.

- **Support of Connecting Bridge Building between Sukahari and Sabur Village**

The Company provided support for building the bridge between Sukahati and Sabur Village valued Rp13.000.000.



**Realisasi Anggaran Tanggung Jawab Sosial
Perusahaan Bidang Sosial Kemasyarakatan**

Pada tahun 2021, alokasi anggaran yang ditempatkan oleh Perseroan untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Bidang Sosial Kemasyarakatan adalah sebesar Rp2.134.007.000 dengan realisasi dana sebesar Rp2.018.807.000.

**Dampak Keuangan dari Kegiatan Tanggung Jawab
Sosial Berkelanjutan Perseroan**

Pelaksanaan kontribusi sosial berkelanjutan Perseroan dilakukan sesuai dengan kondisi dan potensi lingkungan masyarakat setempat. Perseroan tidak menetapkan secara khusus jumlah biaya sebagai dampak keuangan dari kegiatan kontribusi sosial berkelanjutan di Perseroan.

**Realization of Corporate Social Responsibility
Budget in Social and Community Aspect**

In 2021, the Company has allocated Corporate Social Responsibility activity budget for Social and Community aspects amounted to Rp2.134.007.000 with the realization of Rp2.018.807.000.

**Financial Impact of Corporate's Sustainable Social
Responsibility**

The implementation of the Company's sustainable social contribution is aligned with the conditions and potentials of local communities. The Company does not set specific cost regarding the calculation of the financial impacts from sustainable social contribution activities in the Company.

**TANGGUNG JAWAB
TERHADAP PRODUK, JASA
& PELANGGAN****Kebijakan**

Kepuasan dan kepercayaan pelanggan terhadap produk dan layanan yang diberikan merupakan prioritas Perseroan. Karena itu, Perseroan senantiasa berupaya mewujudkan komitmennya untuk meningkatkan mutu produk dan pelayanannya kepada para pelanggan. Komitmen ini diharapkan bisa terus meningkatkan kepuasan dan kepercayaan pelanggan untuk terus menjadikan Perseroan sebagai pilihan mereka. Komitmen tersebut secara jelas tercantum dalam misi dan tata nilai Perseroan yang menjunjung tinggi keselamatan, kenyamanan dan kepuasan pelanggan.

Kegiatan

Berbagai kegiatan yang dilakukan Perseroan guna meningkatkan kepuasan dan kesetiaan pelanggan terhadap produk Perseroan antara lain melakukan kunjungan rutin ke pelanggan, tinjauan mutu dalam rapat bersama pelanggan dan kegiatan-kegiatan lainnya. Kegiatan-kegiatan tersebut menjadi wadah bagi pelanggan untuk memberikan masukan, kritikan serta kesan-kesannya terhadap mutu produk yang dihasilkan dan pelayanan yang diberikan oleh Perseroan.

**SOCIAL RESPONSIBILITY
ON PRODUCTS, SERVICE
& CUSTOMERS****Policy**

Customer satisfaction and trust towards product and services given are Company priorities. Therefore, the Company always strives to fulfil its commitments to improve the quality of its products and services to its customers. This commitment is expected to increase customer satisfaction and trust to make the Company as their choice. The commitment is clearly stated in the Company's mission and values that uphold safety, comfort and customer satisfaction.

Activities

Various activities are performed by the Company to improve customer's satisfaction and loyalty towards Company product, among others are conduct routine visits to the customers, quality report in meetings conducted together with the customer and other activities. These activities itself is a form of media for the customers in giving suggestions, critics, and constructive advice to the quality of the products sold and services given by the Company.

Perseroan saat ini telah mendapatkan sertifikasi IATF 16949:2016 sebagai peningkatan dari ISO 9001:2008 terkait manajemen mutu. Melalui sistem kerja ini kualitas produk yang dihasilkan akan tetap terjaga.

Mekanisme Pengaduan Konsumen

Untuk menerima masukan dari pelanggan dan konsumen terkait produk Perseroan, tersedia mekanisme pengaduan konsumen melalui surat resmi kepada Departemen Sales, Kantor Pusat PT Indo Kordsa Tbk., Jalan Pahlawan, Desa Karang Asem Timur - Citeureup, Bogor 16810 atau melalui Customer Sales Representatif ditunjuk untuk masing-masing konsumen.

Selama tahun 2021, Perseroan tidak memiliki insiden ketidakpatuhan terhadap regulasi terkait informasi produk dan komunikasi pemasaran berupa denda, hukuman, atau peringatan.

The Company currently is certified for IATF 16949:2016 as an advancement of ISO 9001:2008 regarding Quality Management. In compliance with this system, the quality of the product can be maintained in term of its quality.

Consumers' Complaint Mechanism

To receive input from customers and consumers of the Company, the consumer complaint mechanisms are available through official letter to the Sales Department, PT Indo Kordsa Tbk. Head Office, Jalan Pahlawan, Desa Karang Asem Timur - Citeureup, Bogor 16810 or via appointed Customer Sales Representative for each customer.

During 2021, the Company had no incidents of non-compliance with regulations related to product information and marketing communications, in the form of fines, penalties or warnings.

LAPORAN
TAHUNAN 2021
ANNUAL REPORT
2021

IKHTISAR KINERJA 2021
2021 PERFORMANCE
HIGHLIGHTS

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

ANALISA &
PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS

LAPORAN KEUANGAN



TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

SUMBER
DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

TANGGUNG JAWAB SOSIAL &
LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL
& ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

INDOKORSA

FINANCIAL STATEMENTS



Halaman ini sengaja dibiarkan kosong.
This page is intentionally left blank.

**PT INDO KORDSA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
*PT INDO KORDSA Tbk
AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2021/
*31 DECEMBER 2021***

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS

Halaman/Page

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB/
THE BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN
2020/*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND
2020:*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION ----- 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME* ----- 3 - 4

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY ----- 5

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS ----- 6

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS ----- 7 - 74

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
 TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 PT INDO KORDSA Tbk
 DAN ENTITAS ANAK**

**THE BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF
 RESPONSIBILITY FOR THE
 CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 FOR THE YEARS ENDED
 31 DECEMBER 2021 AND 2020
 PT INDO KORDSA Tbk
 AND SUBSIDIARIES**

Kami, yang bertanda-tangan dibawah ini, untuk dan atas nama Dewan Direksi:

We, the undersigned, for and on behalf of Board of Directors:

1. Nama : Ibrahim Ozgur Yildirim
 Alamat kantor : Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup Bogor 16810
 Alamat domisili : The Ritz Carlton Jakarta Pacific Place, SCBD Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
 Telepon : +62-21- 8752115
 Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Cuneyt Tekgul
 Alamat kantor : Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup Bogor 16810
 Alamat domisili : Pondok Indah Residence Jl. Kartika Utama, Pondok Pinang Jakarta Selatan
 Telepon : +62-21- 8752115
 Jabatan : Direktur

1. Name : Ibrahim Ozgur Yildirim
 Office address : Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup Bogor 16810
 Domicile address : The Ritz Carlton Jakarta Pacific Place, SCBD Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
 Telephone : +62-21- 8752115
 Title : President Director
2. Name : Cuneyt Tekgul
 Office address : Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup Bogor 16810
 Domicile address : Pondok Indah Residence Jl. Kartika Utama, Pondok Pinang Jakarta Selatan
 Telephone : +62-21- 8752115
 Title : Director

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan entitas anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
 b. Laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Indo Kordsa Tbk dan entitas anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and subsidiaries have been completely and correctly disclosed;*
 b. *The consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and subsidiaries do not contain misleading material information or facts, and we have not omitted any material information or facts; and*
4. *We are responsible for the internal controls system of PT Indo Kordsa Tbk and subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

25 Maret 2022 / 25 March 2022


 Ibrahim Ozgur Yildirim
 Presiden Direktur/President Director


 Cuneyt Tekgul
 Direktur/Director



Halaman ini sengaja dibiarkan kosong.
This page is intentionally left blank.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DESEMBER 2021 DAN 2020/31 DECEMBER 2021 AND 2020

(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/*In US Dollars, unless otherwise specified*)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan setara kas	2b,2f,2h,3	1.772.793	11.504.722	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	2h,4	-	49.986	Restricted cash
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	2h,5	44.825.153	29.552.794	Third parties
Pihak berelasi	2h,5,2b	3.164.192	4.566.476	Related parties
Piutang klaim asuransi	8	4.596.294	-	Insurance claim receivables
Piutang lain-lain	2h	362.002	133.223	Other receivables
Persediaan, bersih	2g,6	63.505.701	43.291.156	Inventories, net
Pajak dibayar dimuka	7a	5.679.382	3.234.946	Prepaid taxes
Uang muka dan beban dibayar dimuka		1.135.892	945.216	Advance payments and prepaid expenses
Total Aset Lancar		125.041.409	93.278.519	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non-Current Assets
Aset tetap, bersih	2i,8	137.128.320	142.939.367	Fixed assets, net
Uang muka pembelian aset tetap		88.599	92.588	Advance payments for purchase of fixed assets
Properti investasi	2m,9	23.985.282	23.841.039	Investment properties
Aset takberwujud, bersih	2k	133.942	468.878	Intangible assets, net
Goodwill	2l,10	1.548.663	1.548.663	Goodwill
Klaim atas restitusi pajak	2q,7g	877.877	426.364	Claims for tax refund
Aset pajak tangguhan, bersih	2q,7f	386.062	432.078	Deferred tax assets, net
Investasi jangka panjang	2h	49.456	49.456	Long-term investment
Aset tidak lancar lainnya		752.704	663.574	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		164.950.905	170.462.007	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		289.992.314	263.740.526	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DESEMBER 2021 DAN 2020/31 DECEMBER 2021 AND 2020

(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas Jangka Pendek				Current Liabilities
Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek	2h,11	14.862.904	4.853.299	Short-term bank/financial institution loans
Liabilitas sewa jangka pendek	2j,12	201.214	191.527	Short-term lease liabilities
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	2h,13	29.697.803	14.570.597	Third parties
Pihak berelasi	2h,13,26	3.673.314	2.055.649	Related parties
Utang lain-lain	2h	2.872.611	1.361.582	Other payables
Utang pajak	7b	4.050.475	3.687.750	Taxes payable
Beban akrual	2h,14	6.116.296	3.936.327	Accrued expenses
Uang muka pelanggan		59.677	220.994	Advance from customers
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	2h,11	1.398.577	5.533.652	Current maturity of long-term financial institution loans
Total Liabilitas Jangka Pendek		<u>62.932.871</u>	<u>36.411.377</u>	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				Non-Current Liabilities
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang	2h,11	4.895.019	7.401.734	Long-term financial institution loans
Liabilitas pajak tangguhan, bersih	2q,7f	6.849.536	4.905.414	Deferred tax liabilities, net
Liabilitas imbalan kerja	2v,25	5.066.427	5.950.642	Employee benefits obligation
Liabilitas sewa jangka panjang	2j,12	395.898	530.505	Long-term lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	2h	23.329	18.767	Other non-current liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		<u>17.230.209</u>	<u>18.807.062</u>	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		<u>80.163.080</u>	<u>55.218.439</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham				Share capital - nominal value of Rp 500 (whole Rupiah) per share
Modal dasar: 700.000.000 lembar saham				Authorized capital: 700,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh: 450.000.000 lembar saham	15	130.404.630	130.404.630	Issued and full paid-up capital: 450,000,000 shares
Tambahan modal disetor		1.676.502	1.676.502	Additional paid-in capital
Selisih penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing	2o	8.157.336	11.006.860	Difference in translation of financial statements in foreign currency
Surplus revaluasi		5.648.742	5.648.742	Revaluation surplus
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		1.075.259	1.040.201	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		<u>49.682.233</u>	<u>43.704.809</u>	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		196.644.702	193.481.744	Equity attributable to owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	2d,16	<u>13.184.532</u>	<u>15.040.343</u>	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS		<u>209.829.234</u>	<u>208.522.087</u>	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>289.992.314</u>	<u>263.740.526</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
		2021	2020	
PENDAPATAN BERSIH	2e,18	259.766.696	168.492.294	NET REVENUE
BEBAN POKOK PENJUALAN	2e,19	(211.680.939)	(156.593.859)	COST OF SALES
LABA BRUTO		48.085.757	11.898.435	GROSS PROFIT
Beban penjualan	20	(10.789.338)	(5.239.137)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	21	(6.545.888)	(5.314.728)	<i>General and administrative expenses</i>
Keuntungan atas penilaian kembali properti investasi	2m,9	144.243	580.679	<i>Gain on revaluation of investment properties</i>
Laba (rugi) selisih kurs, bersih		351.347	(309.393)	<i>Currency exchange gain (loss), net</i>
Pendapatan (beban) lainnya, bersih	22	5.286.724	(5.082.584)	<i>Other income (expense), net</i>
LABA (RUGI) USAHA		36.532.845	(3.466.728)	OPERATING PROFIT (LOSS)
Pendapatan keuangan	2p	116.987	167.523	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan	2p	(836.541)	(963.208)	<i>Finance costs</i>
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		35.813.291	(4.262.413)	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX
(Beban) manfaat pajak penghasilan	2q,7c	(9.374.490)	216.996	<i>Income tax (expense) benefit</i>
LABA (RUGI)		26.438.801	(4.045.417)	PROFIT (LOSS)
(RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba-rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Perubahan dari pengukuran kembali aktuarial atas liabilitas imbalan kerja	2v,25	(167.059)	163.218	<i>Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation</i>
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba-rugi	7f	33.468	(35.908)	<i>Income tax related to item that will not be reclassified to profit or loss</i>
		(133.591)	127.310	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba-rugi				Item that will be reclassified subsequently to profit or loss
Selisih penjabaran laporan keuangan entitas anak dalam mata uang asing	2o	(4.329.378)	(514.307)	<i>Difference in translation of subsidiary's financial statements in foreign currency</i>
RUGI KOMPREHENSIF LAIN, setelah pajak penghasilan		(4.462.969)	(386.997)	OTHER COMPREHENSIVE LOSS, net of income tax
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF		21.975.832	(4.432.414)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
		2021	2020	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:				Profit (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		24.973.072	(3.895.537)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	2d,16	1.465.729	(149.880)	Non-controlling interests
		<u>26.438.801</u>	<u>(4.045.417)</u>	
Total penghasilan (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income (loss) attributable to:
Pemilik entitas induk		22.105.463	(4.098.379)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	2d,16	(129.631)	(334.035)	Non-controlling interests
		<u>21.975.832</u>	<u>(4.432.414)</u>	
LABA (RUGI) PER SAHAM				EARNINGS (LOSS) PER SHARE
Dasar	2r,23	<u>0,0555</u>	<u>(0,0086)</u>	Basic

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

		Ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the Company								
		Selisih penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing/Difference in translation of financial statements in foreign currency		Saldo laba/Retained earnings		Keuntungan non-pengendali/ Non-controlling interests				
Catatan/ Notes	Modul saham/ Share capital	Tambah modal disor/ Addition paid- in capital	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Total/ Total	Total ekuitas/ Total equity			
	Saldo pada tanggal 31 Desember 2019	130.404.630	1.676.502	11.363.885	1.004.697	53.872.349	203.970.805	16.690.778	220.661.583	Balance as of 31 December 2019
	Total rugi komprehensif:									
	Rugi	-	-	-	-	(3.895.537)	(3.895.537)	(149.880)	(4.045.417)	Total comprehensive loss: Loss
	Rugi komprehensif lain	-	-	-	-	154.183	(202.842)	(184.155)	(386.997)	Other comprehensive loss
	Cadangan umum	-	-	(357.025)	-	(35.504)	-	-	-	General reserve
	Dividen kas	-	-	-	35.504	(6.390.682)	-	-	-	Cash dividends
	Dividen kas yang dibagikan entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	(6.390.682)	-	-	Cash dividends distributed by subsidiary to non-controlling interests
	Saldo pada tanggal 31 Desember 2020	130.404.630	1.676.502	11.006.860	1.040.201	43.704.809	193.481.744	15.040.343	208.522.087	Balance as of 31 December 2020
	Total laba komprehensif:									
	Laba	-	-	-	-	24.973.072	24.973.072	1.465.729	26.438.801	Total comprehensive income: Profit
	Rugi komprehensif lain	-	-	(2.849.524)	-	(18.085)	(2.867.609)	(1.595.360)	(4.462.969)	Other comprehensive loss
	Cadangan umum	-	-	-	-	(35.058)	-	-	-	General reserve
	Dividen kas	-	-	-	35.058	(18.942.505)	-	-	-	Cash dividends
	Dividen kas yang dibagikan entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	(18.942.505)	-	-	Cash dividends distributed by subsidiary to non-controlling interests
	Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	130.404.630	1.676.502	8.157.336	1.075.259	49.682.233	196.644.702	13.184.532	209.829.234	Balance as of 31 December 2021

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
		2021	2020	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan kas dari pelanggan		245.735.304	167.788.018	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(192.608.198)	(136.540.239)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada direksi dan karyawan		(16.670.974)	(13.751.408)	Cash paid to directors and employees
Pembayaran kas untuk aktivitas operasi lainnya		(25.152.130)	(19.562.786)	Cash paid for other operating activities
Penerimaan restitusi pajak		9.510.728	7.539.133	Receipt of tax refund
Pembayaran pajak penghasilan badan	2q,7b	(6.634.206)	(1.583.151)	Payments of corporate income tax
Pembayaran biaya keuangan	2p	(782.562)	(917.799)	Payments of finance costs
Kas bersih dari aktivitas operasi		13.397.962	2.971.768	Net cash from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:
Penurunan kas yang dibatasi penggunaannya		49.986	5.533	Decrease in restricted cash
Penerimaan dari pendapatan bunga	2p	116.987	167.523	Receipt of interest income
Pembelian aset tetap	2i,8	(5.630.565)	(939.210)	Acquisition of fixed assets
Pembelian aset takberwujud		(81.693)	(5.900)	Acquisition of intangible assets
Pembayaran uang muka atas pembelian aset tetap		(88.599)	(92.588)	Advance payments for purchase of fixed assets
Penerimaan dari penjualan aset tetap	8	67.008	84.046	Proceeds from sale of fixed assets
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(5.566.876)	(780.596)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:
Penerimaan pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek dan jangka panjang	2h,11	105.835.027	24.002.344	Proceeds from short-term and long-term bank/financial institution loans
Pembayaran pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek dan jangka panjang	2h,11	(102.467.212)	(21.040.166)	Repayments of short-term and long-term bank/financial institution loans
Pembayaran dividen	17	(18.942.505)	(6.390.682)	Dividends paid
Pembayaran dividen oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	16	(1.726.180)	(1.316.400)	Dividends paid by subsidiaries to non-controlling interests
Pembayaran liabilitas sewa		(261.358)	(177.135)	Payment of lease liabilities
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(17.562.228)	(4.922.039)	Net cash used in financing activities
Penurunan bersih kas dan setara kas		(9.731.142)	(2.730.867)	Net decrease in cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan selisih kurs atas kas dan setara kas yang dimiliki		(787)	(3.083)	Effect of changes in currency exchange on cash and cash equivalents held
Kas dan setara kas, awal tahun	2b,2f,2h,3	11.504.722	14.238.672	Cash and cash equivalents, beginning of year
Kas dan setara kas, akhir tahun	2b,2f,2h,3	1.772.793	11.504.722	Cash and cash equivalents, end of year

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See Notes to the Consolidated Financial Statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/ *PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/*In US Dollars, unless otherwise specified*)

1. UMUM

1. GENERAL

a. Pendirian dan informasi umum

PT Indo Kordsa Tbk (“Perseroan”) didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 dan No. 12 tahun 1970 dengan akta notaris No. 83 tanggal 8 Juli 1981 dari Ridwan Suselo, S.H., notaris di Jakarta, yang diubah dengan akta notaris No. 288 tanggal 27 November 1981 dan No. 261 tanggal 28 Januari 1982 dari notaris yang sama. Akta-akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. YA5/88/3 tanggal 2 Maret 1982 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 50 tanggal 22 Juni 1982, Tambahan No. 771. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta notaris No. 2 tanggal 7 Juli 2021 dari R.M. Dendy Soebangil S.H., M.Kn. notaris di Jakarta Selatan, sehubungan dengan perubahan beberapa pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan kegiatan usaha Perseroan agar sesuai dengan daftar bidang usaha sebagaimana tercantum dalam Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (“KBLI 2020”). Anggaran Dasar Perseroan juga dirubah untuk menyesuaikan dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Perubahan ini telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0430060 tanggal 21 Juli 2021.

Berdasarkan akta notaris No. 6 tanggal 4 November 2011 dari Amrul Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, Perseroan telah mengubah statusnya dari Penanaman Modal Dalam Negeri menjadi Penanaman Modal Asing. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.10.40382 tanggal 12 Desember 2011.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-137/WPJ.19/2011 tanggal 19 Oktober 2011, Perseroan mendapatkan izin untuk menggunakan bahasa Inggris dan satuan mata uang Dolar Amerika Serikat di dalam menyelenggarakan pembukuan mulai sejak 1 Januari 2012.

a. *Establishment and general information*

PT Indo Kordsa Tbk (the “Company”) was established under the framework of the Domestic Capital Investment Laws No. 6 year 1968 as amended by Laws No. 12 year 1970 by deed No. 83 dated 8 July 1981 of Ridwan Suselo, S.H., public notary in Jakarta, and was amended by deeds No. 288 dated 27 November 1981 and No. 261 dated 28 January 1982 of the same notary. These deeds of establishment were approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia in decision letter No. YA5/88/3 dated 2 March 1982 and were published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 50 dated 22 June 1982, Supplement No. 771. The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by notarial deed No. 2 dated 7 July 2021 of R.M. Dendy Soebangil, S.H., M.Kn. public notary in South Jakarta, concerning the changes of several articles in the Company’s Articles of Association regarding the purpose and objectives of the Company’s business activities to comply with the list of business fields as stated in the Indonesia Center of Statistics Regulation No. 2 of 2020 concerning Indonesia Standard Industrial Classification (“KBLI 2020”). The Company’s Articles of Association are also amended to conform with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 on Planning and Implementations of General Meeting Shareholders for Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 on the Implementation of General Meeting Shareholders through Electronic Means by Public Companies. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0430060 dated 21 July 2021.

Pursuant to notarial deed No. 6 dated 4 November 2011 of Amrul Partomuan Pohan, S.H., public notary in Jakarta, the Company changed its status from Domestic Investment Capital into Foreign Investment Capital. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decision letter No. AHU-AH.01.10.40382 dated 12 December 2011.

Pursuant to the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-137/WPJ.19/2011 dated 19 October 2011, the Company obtained the license to use English language and US Dollars in maintaining its books of accounts starting on 1 January 2012.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

a. Pendirian dan informasi umum (Lanjutan)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasarnya, Perseroan bergerak di bidang manufaktur dan pemasaran kain ban, filamen *yarn* (serat-serat *nylon, polyester, rayon*), benang *nylon* untuk ban, dan bahan baku *polyester (purified terephthalic acid)*. Perseroan menjual produknya ke pasar lokal dan internasional.

Perseroan telah memulai kegiatan operasi komersialnya sejak 6 November 1987.

Perseroan berdomisili di Indonesia dengan kantor pusat dan pabrik berlokasi di Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor, 16810.

b. Penawaran umum saham

Berdasarkan persetujuan Menteri Keuangan No. SI-127/SHM/MK.10/1990 tanggal 20 Juli 1990, pada tanggal 5 September 1990, 12.500.000 saham Perseroan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (efektif mulai 1 Desember 2007 menjadi Bursa Efek Indonesia). Dengan surat Bursa Efek Jakarta No. S-86/BEJ/VI/1992 tanggal 17 Juni 1992 dan No. S-129/BEJ/I.I/VII/94 tanggal 12 Juli 1994 dan Bursa Efek Surabaya No. 72/EMT/LIST/ BES/VII/94 tanggal 12 Juli 1994, seluruh saham Perseroan yang ditempatkan dan disetor per akhir tahun 1994 yaitu 225.000.000 saham, telah dicatatkan di kedua bursa tersebut. Pada tahun 1997, telah dilakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp 1.000 menjadi Rp 500 per saham, sehingga jumlah saham beredar bertambah dari 225.000.000 saham menjadi 450.000.000 saham. Dengan surat Bursa Efek Jakarta No. PENG-343/BEJ-1.2/0897 tanggal 26 Agustus 1997 dan surat Bursa Efek Surabaya No. 206/PENG-LIST/BES/CB/VIII/97 tanggal 21 Agustus 1997, seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan, yaitu sebanyak 450.000.000 saham, telah dicatatkan seluruhnya di kedua bursa tersebut.

Dengan surat Bursa Efek Surabaya No. T2-099/LIST/BES/VIII/99 tanggal 3 Agustus 1999, Perseroan mengakhiri pencatatan seluruh saham Perseroan yang beredar di Bursa Efek Surabaya, efektif sejak tanggal 5 September 1999.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh saham Perseroan sejumlah 450.000.000 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

a. Establishment and general information (Continued)

In accordance with article 3 of its Articles of Association, the Company is engaged in manufacturing and marketing of tire cord fabric, yarn filaments (nylon, polyester, rayon fibres), nylon tire cord, and raw materials of polyester (purified terephthalic acid). The Company sells its products to local and international markets.

The Company commenced its commercial operations since 6 November 1987.

The Company is domiciled in Indonesia with head office and plant located at Jl. Pahlawan, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor, 16810.

b. Public offering shares

In accordance with the approval of the Minister of Finance No. SI-127/SHM/MK.10/1990 dated 20 July 1990, on 5 September 1990, the Company listed 12,500,000 shares with par value of Rp 1,000 per share at the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange (which effective 1 December 2007 became the Indonesia Stock Exchange). By the letters from the Jakarta Stock Exchange No. S-86/BEJ/VI/1992 dated 17 June 1992 and No. S-129/BEJ/I.I/VII/94 dated 12 July 1994 and the Surabaya Stock Exchange No. 72/EMT/LIST/BES/VII/94 dated 12 July 1994, all of the Company's issued and paid up shares at year end 1994, i.e. 225,000,000 shares, were listed at both stock exchanges. In 1997, the Company changed the nominal value of shares (stock split) from Rp 1,000 to Rp 500 per share. Consequently, the number of outstanding shares increased from 225,000,000 shares to 450,000,000 shares. By a letter from the Jakarta Stock Exchange No. PENG-343/BEJ-1.2/0897 dated 26 August 1997, and a letter from the Surabaya Stock Exchange No. 206/PENG-LIST/BES/CB/VIII/97 dated 21 August 1997, all of the Company's issued shares, i.e. 450,000,000 shares, were listed at both stock exchanges.

By a letter from the Surabaya Stock Exchange No. T2-099/LIST/BES/VIII/99 dated 3 August 1999, all of the Company's issued shares were delisted from the Surabaya Stock Exchange, effective from 5 September 1999.

As of 31 December 2021 and 2020, all of the Company's 450,000,000 outstanding shares have been listed at the Indonesia Stock Exchange.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi

c. Consolidated subsidiaries

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Tahun mulai beroperasi komersial/ Year commenced commercial operations	Persentase	Persentase	Total aset	
				kepemilikan 31 Desember 2021/ Percentage of ownership 31 December 2021	kepemilikan 31 Desember 2020/ Percentage of ownership 31 December 2020	sebelum eliminasi (Dalam Dolar Amerika Serikat)/ Total assets before elimination (In US Dollars)	31 Desember 2021/ 31 December 2021
Thai Indo Kordsa Co., Ltd. (TIK)	Thailand	Industri bahan benang ban/Tire cord fabric industry	1993	64,19%	64,19%	49.060.927	49.004.891
PT Indo Kordsa Polyester (IKP)	Indonesia	Industri benang ban polyester/Polyster tire yarn industry	1997	99,91%	99,91%	67.197.017	62.297.221

d. Dewan komisaris dan dewan direksi, komite audit, dan karyawan

d. Board of commissioners and board of directors, audit committee, and employees

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 2020, the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors was as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Presiden Komisaris :	Ali Caliskan	Ali Caliskan	President Commissioner
Komisaris :	Mehmet Mesut Ada Fatma Azru Ergene	Mehmet Mesut Ada Volkan Ozkan	Commissioners
Komisaris Independen :	Andreas Lesmana Adil Ilter Turan	Andreas Lesmana Adil Ilter Turan	Independent Commissioners
Presiden Direktur :	Ibrahim Ozgur Yildirim	Ibrahim Ozgur Yildirim	President Director
Direktur :	Cuneyt Tekgul Raden Wahyu Yuniarto Omur Mentés	Mehmet Zeki Kanadikirik Cuneyt Tekgul Raden Wahyu Yuniarto Andreas Roy Indra Salim Omur Mentés	Directors
Direktur Independen :	Bulent Bozdogan	Bulent Bozdogan	Independent Director

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, susunan anggota Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 2020, the members of the Company's Audit Committee was as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Ketua :	Andreas Lesmana	Andreas Lesmana	Chairman
Anggota :	Fadjar Proboseno Richard Steven Dompas	Fadjar Proboseno Richard Steven Dompas	Members

Per tanggal 31 Desember 2021, Perseroan dan entitas anak memiliki 1.416 karyawan tetap (31 Desember 2020: 1.419 karyawan).

As of 31 December 2021, the Company and subsidiaries had 1,416 permanent employees (31 December 2020: 1,419 employees).

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

e. Laporan keuangan konsolidasian disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perseroan pada tanggal 25 Maret 2022.

e. *The consolidated financial statements were authorized for issuance by the Company's Board of Directors on 25 March 2022.*

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES**

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang diterapkan untuk semua periode yang disajikan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The significant accounting policies applied to all periods presented in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK").

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK").

b. Dasar penyusunan

Laporan keuangan konsolidasian disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

b. Basis of preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Dolar Amerika Serikat yang merupakan mata uang fungsional Perseroan.

The consolidated financial statements are presented in US Dollars, which is the Company's functional currency.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan metode langsung (*direct method*).

The consolidated statement of cash flows presents the changes in cash and cash equivalents from operating, investing and financing activities, and is prepared using the direct method.

c. Penggunaan pertimbangan, estimasi, dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan, dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

c. Use of judgments, estimates, and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates, and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income, and expenses. Actual results may differ from those estimated amounts.

Estimasi dan dasar asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi diakui secara prospektif.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**c. Penggunaan pertimbangan, estimasi, dan asumsi
(Lanjutan)**

Informasi mengenai pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak paling signifikan terhadap angka yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tercantum dalam catatan berikut ini:

- Catatan 8 – aset tetap (termasuk aset hak-guna): jangka waktu sewa, pertimbangan manajemen, apakah eksekusi opsi untuk memperpanjang jangka waktu sewa dapat dipastikan akan terjadi; dan
- Catatan 12 – utang sewa, apakah suatu perjanjian mengandung sewa.

Informasi mengenai asumsi dan ketidakpastian estimasi yang mungkin dapat menghasilkan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan berikut ini:

- Catatan 7 – pengakuan aset pajak tangguhan: ketersediaan laba kena pajak pada periode mendatang untuk memungkinkan Perseroan dan entitas anak mengakui seluruh aset pajak tangguhan;
- Catatan 8 – estimasi masa manfaat aset tetap; dan
- Catatan 25 – pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi aktuarial.

Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan memerlukan pengukuran nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan dan non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perseroan dan entitas anak menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sejauh mungkin. Nilai wajar ditentukan dengan menggunakan hierarki atas *input* yang digunakan dalam teknik penilaian untuk aset dan liabilitas:

- *Level 1*: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- *Level 2*: *input*, selain harga kuotasian yang termasuk dalam *Level 1*, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi);
- *Level 3*: *input* yang tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

**c. Use of judgments, estimates, and assumptions
(Continued)**

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements are included in the following notes:

- Note 8 – fixed assets (including right-of-use assets): lease term, management's judgement as to whether the exercise of the option to extend the lease term is reasonably certain to occur; and
- Note 12 – lease liabilities, whether an arrangement contains lease.

Information about the assumptions and estimation uncertainties that may result in a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the following year is included in the following notes:

- Note 7 – recognition of deferred tax assets: availability of future taxable profit to enable the Company and subsidiaries to recognize all deferred tax assets;
- Note 8 – fixed assets useful lives estimation; and
- Note 25 – measurement of employee benefits obligations: key actuarial assumptions.

A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and subsidiaries uses observable market data to the extent possible. Fair values are determined using the following hierarchy of inputs used in the valuation techniques for assets and liabilities:

- *Level 1*: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;
- *Level 2*: inputs, other than quoted prices included in *Level 1*, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices);
- *Level 3*: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**c. Penggunaan pertimbangan, estimasi, dan asumsi
(Lanjutan)**

Jika *input* yang digunakan untuk mengukur nilai wajar untuk aset atau liabilitas diambil dari berbagai sumber yang berbeda atas hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah dilakukan menggunakan *level input* terendah yang signifikan atas keseluruhan pengukuran (*Level 3* sebagai *level* yang terendah).

Informasi lebih lanjut mengenai *input* dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar tercantum dalam catatan-catatan berikut:

- Catatan 9 – properti investasi; dan
- Catatan 28 – instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

d. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perseroan dan entitas anak yang dikendalikan oleh Perseroan. Pengendalian tercapai ketika Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; terekspos dengan atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perseroan dengan *investee*; dan memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil *investor*.

Laporan keuangan entitas anak dikonsolidasikan ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perseroan dan entitas anak dalam semua hal yang material, kecuali dinyatakan lain.

Seluruh transaksi dan saldo material antara Perseroan dan entitas anak, termasuk aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban, dan dividen, dieliminasi. Keuntungan dan kerugian dari transaksi Perseroan dan entitas anak, yang belum direalisasi, dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak diidentifikasi sesuai proporsinya dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

**c. Use of judgments, estimates, and assumptions
(Continued)**

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (Level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

- *Note 9 – investment properties; and*
- *Note 28 – financial instruments and financial risk management.*

d. Basis of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiaries controlled by the Company. Control is achieved when the Company has power over the investee; is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power over the investee to affect its return.

The financial statements of a subsidiaries is consolidated when the Company obtains control over the subsidiaries and ceased when the Company loses control over the subsidiaries.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiaries in all material respects, unless otherwise stated.

All material intercompany transactions and balances of the Company and subsidiaries, including assets, liabilities, equity, income, expenses, and dividends, are eliminated. Unrealized gains and losses resulting from intercompany transactions of the Company and subsidiaries are eliminated in the consolidated financial statements.

Non-controlling interests in the net assets of a subsidiaries are identified at its portion and are presented as part of equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income of subsidiaries are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests based on the ownership interest proportionally.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

d. Dasar konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Selisih antara nilai tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

e. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan dan entitas anak mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali atas produk ke pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan terkait.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan/
Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms

Untuk penjualan ekspor, pelanggan memperoleh kendali atas produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal, pelanggan memperoleh kendali atas produk saat produk diterima oleh pelanggan di gudang. Faktur dibuat dan pendapatan diakui pada saat itu, dikurangi potongan penjualan. Faktur biasanya dibayar dalam waktu 30 hingga 90 hari. Tidak terdapat poin loyalitas yang ditawarkan atas barang. Tidak ada ketentuan *bill-and-hold*.

For export sales, customer obtains control of the products upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales, customer obtains control of the products when the products are delivered to customer's premises. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time, net of sales discounts. Invoices are usually payable within 30 to 90 days. No loyalty points are offered for the products. There are no bill-and-hold arrangements.

Beban diakui pada saat terjadinya.

d. Basis of consolidation (Continued)

Changes in the Company's ownership interest in a subsidiaries that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amount of the Company's ownership interest and the non-controlling interests is adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

e. Revenue and expense recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Company and subsidiaries recognize revenue when it transfers control over a product to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

Pengakuan pendapatan /Revenue recognition

Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas produk, untuk penjualan ekspor biasanya setelah memuat produk ke pengangkut yang relevan di pelabuhan, sedangkan untuk penjualan lokal biasanya saat produk diterima oleh pelanggan di gudang karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari produk tersebut.

Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, for export sales usually upon loading the products onto the relevant carrier at the port, while for local sales usually when the products are delivered to customer's premises because by then the customer can direct the use of the products and obtains substantially all of the economic benefits from the products.

Expense are recognized when incurred.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas meliputi kas, kas di bank/lembaga keuangan dan deposito berjangka yang jatuh temponya tidak lebih dari tiga bulan dari tanggal penempatannya.

g. Persediaan

Persediaan diukur berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (*net realizable value*), mana yang lebih rendah.

Biaya persediaan selain barang dalam perjalanan dihitung dengan metode rata-rata tertimbang.

Biaya barang dalam proses dihitung berdasarkan beban produksi rata-rata sesuai dengan estimasi tingkat penyelesaian.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan evaluasi atas keadaan persediaan pada akhir tahun dan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

h. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") – investasi utang; ("FVOCI") – investasi ekuitas; atau nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi selanjutnya setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan dan entitas anak mengubah model bisnis untuk mengelola aset keuangan dimana semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan pertama perubahan model bisnis.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents included cash on hand, cash in banks/financial institution and short-term time deposits with maturities of not more than three months from the date of placement.

g. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories except goods in transit is computed using the weighted average method.

Cost of work in process is computed based on the average production costs proportional to their estimated stage of completion.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for decline in value of inventories is determined based on the review of the condition of inventories at year end and estimated future usage of each inventory item.

h. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; ("FVOCI") – equity investment; or fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company and subsidiaries change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(i) Aset keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang klaim asuransi, piutang lain-lain serta uang jaminan (bagian dari aset tidak lancar lainnya). Aset keuangan ini pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang diatribusikan secara langsung, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan atau kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan aset keuangan tersebut diakui di laba rugi.

Investasi pada instrumen ekuitas dikategorikan sebagai aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai wajar. Perseroan telah membuat pilihan kebijakan akuntansi untuk menunjukkan perubahan nilai wajar selanjutnya di laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian aset keuangan tersebut diakui di laba rugi.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau nilai wajar melalui laba rugi. Suatu liabilitas keuangan FVTPL diukur pada nilai wajar melalui laba rugi jika diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau pada pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek dan jangka panjang, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka panjang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan diakui di laba rugi.

h. Financial instruments (Continued)

(i) Financial assets (Continued)

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables, insurance claim receivables, other receivables and refundable deposits (part of other non-current assets). These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The amortized cost is reduced by impairment losses. Interest income, foreign currency gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Investments in equity securities are categorized as measured-at-FVTPL financial assets. These financial assets are recognized and measured at fair value. The Company has made an accounting policy election to present subsequent fair value changes in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured-at-amortized cost, or at FVTPL. An FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.

Short-term and long-term bank/financial institution loans, trade payables, other payables, accrued expenses and other non-current liabilities are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign currency gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

h. Financial instruments (Continued)

(iii) Penghentian pengakuan

(iii) Derecognition

Aset keuangan

Financial assets

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika dialihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual dalam suatu transaksi dimana secara substansial semua risiko dan manfaat dari kepemilikan aset keuangan telah dialihkan, yaitu ketika pengendalian atas aset keuangan dilepaskan.

The Company and subsidiaries derecognize a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial assets are transferred: i.e. when control over the financial asset is relinquished.

Dalam transaksi di mana aset keuangan dialihkan tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan tetap dipertahankan, aset yang dialihkan tidak dihentikan pengakuannya.

In transactions where a financial asset is transferred but the risks and rewards associated with ownership are somehow retained the transferred asset is not derecognized.

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Perseroan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika kewajiban kontraktualnya dihentikan, dibatalkan, atau dihapuskan. Perseroan dan entitas anak juga menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika persyaratannya diubah dan arus kas dari liabilitas yang dimodifikasi secara substansial berbeda, dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang diubah, diakui pada nilai wajar.

The Company and subsidiaries derecognize a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Company and subsidiaries also derecognize a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

Pada penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara nilai tercatat yang dihapuskan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset nontunai yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung) diakui dalam laba rugi.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

(iv) Saling hapus

(iv) Offsetting

Aset dan liabilitas keuangan disajikan saling-hapus dan disajikan secara neto di laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling-hapus dan terdapat intensi untuk menyelesaikannya secara neto, atau pada saat aset direalisasi dan liabilitas diselesaikan secara simultan.

Financial assets and liabilities are offset and presented net in the consolidated statement of financial position when there is a legal right of offset and there is an intention to settle on a net basis, or when the asset is realized and the liability settled simultaneously.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

h. Instrumen keuangan (Lanjutan)

h. Financial instruments (Continued)

(v) Penurunan nilai

(v) Impairment

Perseroan dan entitas anak mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian (“ECL”) atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Company and subsidiaries recognize loss allowances for expected credit losses (ECLs) on financial assets measured at amortized cost.

Pengukuran ECL

Measurement of ECLs

ECL adalah perkiraan probabilitas tertimbang kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai kini dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas yang terutang kepada Perseroan dan entitas anak berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Perseroan dan entitas anak). ECL didiskontokan menggunakan suku bunga efektif dari aset keuangan.

ECLs are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the Company and subsidiaries in accordance with the contract and the cash flows that the Company and subsidiaries expect to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Penyajian penyisihan ECL dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Penyisihan kerugian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset tersebut. Perseroan dan entitas anak mengukur penyisihan kerugian pada nilai yang mencerminkan ECL hingga jatuh tempo, kecuali untuk kas pada bank/lembaga keuangan, deposito berjangka, kas yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan (bagian dari aset tidak lancar lainnya) yang risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sedangkan penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan ECL 12 bulan.

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company and subsidiaries measure loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank/financial institution, time deposit, restricted cash and refundable deposits (part of other non-current assets) for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instruments) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha, piutang klaim asuransi dan piutang lain-lain, diukur pada nilai yang mencerminkan ECL sepanjang umurnya.

Loss allowances for trade receivables, insurance claim receivables and other receivables, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

Manajemen menilai bahwa tidak ada faktor risiko kredit teridentifikasi yang signifikan untuk aset keuangan pada tanggal pelaporan, oleh karenanya tidak ada penyisihan kerugian yang diakui per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Management assesses that no identified significant credit risk factors for financial assets at the reporting date, therefore no loss allowance was recognized as of 31 December 2021 and 2020.

i. Aset tetap

i. Fixed assets

Tanah disajikan sebesar biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi untuk memperoleh tanah) dan tidak diamortisasikan.

Land is presented at acquisition cost (including legal and administrative costs incurred in transactions to acquire land) and is not amortized.

Aset tetap termasuk aset hak-guna lihat catatan 2j, (selain tanah) diukur dengan menggunakan model biaya, di mana pada awal pengakuan diukur sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Fixed assets including right-of-use assets, see note 2j (other than land) are measured using the cost model, i.e., initially measured at cost, and subsequently carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

i. Aset tetap (Lanjutan)

Penyusutan aset tetap (selain tanah, mesin, peralatan dan prasarana TIK) dihitung sejak bulan aset yang bersangkutan siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Tahun/years

Bangunan	20 - 40
Mesin, peralatan dan prasarana	3 - 30
Peralatan laboratorium	7 - 30
Peralatan kantor	3 - 7
Kendaraan	4 - 5

Penyusutan mesin, peralatan dan prasarana TIK dihitung sejak dimulainya produksi percobaan dengan menggunakan metode unit produksi (*productive-output method*) dikarenakan mencerminkan pola pemakaian yang diestimasi atas manfaat ekonomis dari aset, yang dinyatakan dalam estimasi kuantitas produksi tertentu atau jam produksi tertentu.

TIK menggunakan estimasi jam produksi sebagai dasar perhitungan penyusutan yang menggunakan metode unit produksi. Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, estimasi manfaat ekonomis dari aset untuk produksi *tire cord fabric* adalah sebesar 129.600 jam.

Masa manfaat suatu aset dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun. Pengaruh setiap perubahan estimasi diberlakukan secara prospektif.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan atau yang dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap, dan keuntungan dan kerugian yang terjadi dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Aset dalam pembangunan merupakan akumulasi dari biaya-biaya bahan, peralatan serta biaya lainnya yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap. Akumulasi biaya tersebut akan direklasifikasi ke dalam akun aset tetap yang bersangkutan pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

i. Fixed assets (Continued)

Depreciation of fixed assets (other than land, machinery, equipment, and installations of TIK) are computed starting from the month such assets are ready for their intended use, using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Buildings
Machinery, equipment and installations
Laboratory equipment
Office equipment
Vehicles

Depreciation of machinery, equipment and installation of TIK are computed starting from the commencement of trial production, using the productive-output method to reflect the use pattern over the estimated economic benefit of the assets, stated in the estimated of production quantities or production hours.

TIK used the estimated production hours as a basis for calculation of depreciation using the productive-output method. As of 31 December 2021 and 2020, the estimated economic benefit of the assets to produce tire cord fabric is 129,600 hours.

The useful life of an asset and the depreciation method is reviewed at each year end. The effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

Fixed assets which are no longer used or disposed, their carrying amounts are removed from the fixed assets, and gains and losses from the sale or disposal of the fixed assets are recorded in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Assets under construction represent the accumulated costs of materials, equipment and other costs directly related to the construction of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the related fixed assets when assets under construction are completed and are ready for their intended use.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

i. Aset tetap (Lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perseroan dan entitas anak dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

j. Sewa

Pada tanggal insepri kontrak, Perseroan dan entitas anak menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial seluruh kapasitas dari aset teridentifikasi yang secara fisik berbeda (sebagaimana ditentukan secara eksplisit atau implisit di dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak secara substansial untuk mendapatkan seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan dan entitas anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perseroan dan entitas anak memiliki hak ini ketika Perseroan dan entitas anak memiliki hak untuk membuat keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

Pada tanggal insepri atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Perseroan dan entitas anak mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif atas komponen sewa tersebut.

i. Fixed assets (Continued)

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as asset if, and only if, it is probable and that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and subsidiaries and the cost of the item can be measured reliably.

j. Leases

At inception of a contract, the Company and subsidiaries determine if a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset, if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *the Company and subsidiaries have the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Company and subsidiaries have the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiaries have this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and subsidiaries allocate consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

j. Sewa (Lanjutan)

Perseroan dan entitas anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan untuk setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah dengan biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset atau untuk memulihkan aset atau lokasi di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna tersebut selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal dimulainya sewa sampai dengan mana yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai jika ada dan disesuaikan untuk pengukuran kembali liabilitas sewa tertentu (seperti yang dijelaskan di bawah).

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang tidak dibayar pada tanggal dimulainya sewa, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Perseroan dan entitas anak.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal dimulainya sewa;
- jumlah yang diharapkan akan terutang berdasarkan jaminan nilai sisa; dan
- harga eksekusi dari opsi beli dimana Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Perseroan dan entitas anak cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian sewa lebih awal kecuali Perseroan dan entitas anak cukup yakin tidak mengakhiri sewa lebih awal.

j. Leases (Continued)

The Company and subsidiaries recognize a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiaries' incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Company and subsidiaries are reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company and subsidiaries are reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company and subsidiaries are reasonably certain not to terminate early.*

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

j. Sewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perseroan dan entitas anak atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perseroan dan entitas anak mengubah penilaiannya tentang apakah akan mengeksekusi opsi beli, opsi perpanjangan jangka waktu, atau opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap nilai tercatat aset hak-guna, atau nilai tersebut dicatat dalam laba rugi jika nilai tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Aset hak-guna Perseroan dan entitas anak disajikan sebagai "Aset Tetap" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perseroan dan entitas anak memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Perseroan dan entitas anak mengakui pembayaran sewa sehubungan dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

k. Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak komputer dan lisensi informasi teknik, memiliki masa manfaat yang terbatas, dan diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud, dihitung sejak aset yang bersangkutan siap untuk digunakan. Estimasi masa manfaat atas perangkat lunak komputer adalah 5 (lima) tahun dan lisensi informasi teknik adalah 10 (sepuluh) tahun.

l. Goodwill

Goodwill timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut dikurangi akumulasi penurunan nilai, jika ada.

j. Leases (Continued)

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiaries' estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiaries change its assessment of whether it will exercise a purchase option, a term extension option, or a termination option.

When the lease liability is remeasured this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

The Company and subsidiaries right-of-use assets are presented as "Fixed assets" in the consolidated statement of financial position.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company and subsidiaries have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company and subsidiaries recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

k. Intangible assets

Intangible assets comprise of computer software and technical information license, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful lives of computer software is 5 (five) years and technical information license is 10 (ten) years.

l. Goodwill

Goodwill arising on an acquisition of a business is carried at cost as determined at the date of acquisition of the business less accumulated impairment losses, if any.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

l. Goodwill (Lanjutan)

Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill dialokasikan ke setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Perseroan dan entitas anak yang diharapkan memperoleh manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. UPK yang memperoleh alokasi goodwill diuji penurunan nilainya secara tahunan. Jika jumlah terpulihkan dari UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai dialokasikan, pertama untuk mengurangi jumlah tercatat setiap goodwill yang dialokasikan pada unit tersebut, dan selanjutnya ke aset lainnya dari unit dibagi prorata berdasarkan jumlah tercatat setiap aset dalam unit tersebut. Rugi penurunan nilai yang diakui atas goodwill tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

m. Properti investasi

Properti investasi adalah properti untuk menghasilkan penghasilan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, tetapi tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administratif. Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya pada nilai wajar dimana perubahan nilai yang terjadi diakui di laba rugi.

Biaya perolehan mencakup pengeluaran yang dapat diatribusikan langsung ke perolehan properti investasi tersebut. Biaya perolehan atas properti investasi yang dibangun sendiri mencakup biaya material dan tenaga kerja langsung, biaya lain yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa properti investasi tersebut dalam kondisi siap pakai, dan biaya pinjaman dikapitalisasi.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi. Apabila penggunaan suatu properti berubah sedemikian rupa sehingga properti tersebut direklasifikasi ke aset tetap, nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi menjadi biaya perolehannya untuk perlakuan akuntansi selanjutnya.

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat aset atas setiap unit penghasil kas ("UPK") ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

l. Goodwill (Continued)

For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Company and subsidiaries' Cash-Generating Units (CGU) expected to benefit from the synergies of the business combination. CGU to which goodwill is allocated is tested for impairment annually. If the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit, and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in a subsequent period

m. Investment properties

Investment properties are properties held either to rental income or for capital appreciation or for both, but not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes. Investment properties are initially measured at cost, and subsequently at fair value with any change therein recognized in profit or loss.

Cost includes expenditures that are directly attributable to the acquisition of the investment properties. The cost of self-constructed investment property includes the cost of materials and direct labor, any other costs directly attributable in bringing the investment properties to a working condition for its intended use, and capitalized borrowing costs.

Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss. When the use of a property changes such that it is reclassified as fixed assets, its fair value at the date of reclassification becomes its cost for subsequent accounting.

n. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the each cash-generating unit ("CGU") within non-financial assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists then the asset's recoverable amount is estimated.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

n. Penurunan nilai aset non-keuangan (Lanjutan)

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat UPK melebihi nilai terpulihkannya. UPK adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan UPK adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap aset.

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terdapat perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai aset tercatat yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

o. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan individu masing-masing entitas diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsionalnya). Laporan keuangan konsolidasian Perseroan disajikan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat yang merupakan mata uang fungsional Perseroan.

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual, transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang fungsionalnya dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

n. Impairment of non-financial assets (Continued)

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a CGU exceeds its recoverable amount. A CGU is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a CGU is the greater of its value in use or its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

o. Transactions and balances in foreign currencies

The individual financial statements of each entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Company are presented in US Dollars, which is the Company's functional currency.

In preparing the financial statements of each individual entity, transactions in currency other than the entity's functional currency (foreign currency) are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at the transaction date. At the reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currency are translated into its functional currency at the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**o. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing
(Lanjutan)**

Aset dan liabilitas non-keuangan yang diukur pada nilai wajar dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke mata uang fungsional entitas dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal nilai wajar ditentukan. Aset dan liabilitas non-keuangan yang diukur atas dasar nilai historis dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke mata uang fungsional entitas dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Selisih mata uang asing dalam penjabaran ulang pada umumnya diakui pada laba rugi. Akan tetapi, selisih mata uang asing dari penjabaran investasi ekuitas yang tersedia untuk dijual diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali pada penurunan nilai dimana selisih mata uang asing yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan diakui ke laba rugi.

Untuk tujuan konsolidasi, laporan posisi keuangan entitas anak yang menggunakan mata uang selain Dolar Amerika Serikat dijabarkan ke Dolar Amerika Serikat berdasarkan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan. Penghasilan dan beban dijabarkan ke Dolar Amerika Serikat dengan kurs rata-rata yang berlaku selama tahun berjalan. Selisih kurs yang dihasilkan diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan diakumulasikan dalam ekuitas sebagai selisih penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke mata uang Dolar Amerika Serikat adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
1.000 Rupiah (Rp)	0,07	0,07	Rupiah (Rp) 1,000
1 Baht (THB)	0,03	0,03	Baht (THB) 1
1 Euro (EUR)	1,13	1,23	Euro (EUR) 1
1 Dolar Singapura (SGD)	0,74	0,75	Singapore Dollars (SGD) 1
1.000 Yen (JPY)	8,68	9,68	Yen (JPY) 1,000
1 Poundsterling (GBP)	1,35	1,35	Poundsterling (GBP) 1
1 Yuan Cina (CNY)	0,16	0,15	Chinese Yuan (CNY) 1

**o. Transactions and balances in foreign currencies
(Continued)**

Non-monetary assets and liabilities that are measured at fair value in a foreign currency are retranslated to the functional currency of the entity at the exchange rate at the date that the fair value was determined. Non-monetary assets and liabilities that are measured based on historical cost in a foreign currency are retranslated to the functional currency of the entity using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency differences arising on retranslation are generally recognized in profit or loss. However, foreign currency differences arising from the retranslation of available-for-sale equity investments are recognized in other comprehensive income, except on impairment in which case foreign currency differences that have been recognized in other comprehensive income are recognized to profit or loss.

For the purpose of consolidation, the statement of financial position of a subsidiary reporting in a currency other than the US Dollars is translated to US Dollars at the exchange rates prevailing at the reporting date. The income and expenses are translated to US Dollars at the average exchange rates prevailing during the year. The resulting exchange differences are recognized in other comprehensive income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and are accumulated in equity as difference in translation of financial statements in foreign currency.

As of 31 December 2021 and 2020, the exchange rates used to translate the foreign currencies into US Dollars are as follows:

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

p. Pendapatan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan dan biaya yang berasal dari aktivitas pendanaan dan laba dan rugi kurs terkait tercermin dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian dari "Pendapatan (biaya) keuangan bersih". Laba dan rugi kurs dilaporkan secara bersih baik sebagai pendapatan keuangan atau biaya keuangan tergantung pada angka mutasi ke laba bersih atau rugi bersih.

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan dan laba kurs yang timbul dari aktivitas investasi dan pendanaan.

Biaya keuangan terdiri dari beban bunga atas pinjaman bank/lembaga keuangan dan liabilitas sewa, serta rugi kurs yang timbul dari aktivitas investasi dan pendanaan.

q. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak kini adalah jumlah pajak yang dibayar, atau terutang atas penghasilan atau kerugian kena pajak untuk tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak saat ini juga mencakup penyesuaian yang benar-benar dilakukan terhadap ketentuan pajak tahun-tahun sebelumnya baik untuk menyesuaikan dengan pajak penghasilan yang dilaporkan dalam SPT Tahunan, atau untuk memperhitungkan perbedaan yang timbul dari ketentuan pajak. Beban pajak kini diukur dengan menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang terkait dengan kompleksitas peraturan perpajakan.

p. Finance income and finance costs

Income and costs derived from financing activities and the related currency exchange gains and losses are reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as part of "Net finance income (costs)". Currency exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether currency exchange movements amount to a net gain or a net loss.

Finance income comprise interest income on funds invested and currency exchange gains arising from investing and financing activities.

Finance costs comprise interest expense on bank/financial institution loans and lease liabilities, and currency exchange losses arising from investing and financing activities.

q. Income tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax expense is the amount of tax paid, or payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

q. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan atas manfaat pajak, seperti kompensasi rugi fiskal, yang berasal dari periode sekarang yang diharapkan dapat terealisasi pada masa mendatang, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar (*probable*).

Aset pajak tangguhan merupakan nilai bersih dari manfaat pajak tangguhan yang berasal dan digunakan sampai dengan tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah kembali pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sepanjang tidak ada lagi kemungkinan besar bahwa manfaat pajak terkait akan terealisasi; pengurangan tersebut dibalik ketika kemungkinan realisasinya melalui laba kena pajak di masa depan meningkat.

r. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan selama tahun yang bersangkutan.

s. Informasi segmen operasi

Informasi segmen operasi disajikan secara konsisten menurut informasi internal yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Perseroan dan entitas anak.

Segmen operasi adalah komponen dari entitas yang melakukan aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama; yang hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

q. Income tax (Continued)

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.

r. Earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average of total outstanding/issued shares during the respective year.

s. Operating segment information

Operating segment information is presented consistently based on the internal information used by the chief operating decision maker in allocating resources and assessing performance of the Company and subsidiaries' operating segments.

An operating segment is a component of an entity that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity; whose operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and for which discrete financial information is available.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

t. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Definisi pihak berelasi yang digunakan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) No. 7, “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”.

Semua hubungan, transaksi, dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

u. Provisi

Provisi diakui, jika sebagai akibat peristiwa masa lalu, Perseroan dan entitas anak memiliki kewajiban hukum kini dan konstruktif yang dapat diestimasi secara andal, dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar manfaat ekonomi.

Provisi ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan yang diharapkan, pada tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik atas liabilitas, kecuali dampak pendiskontoan tidak signifikan.

v. Imbalan kerja

(i) Imbalan pasca kerja

Perseroan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk karyawan tetapnya.

Sebagai tambahan, Perseroan dan IKP menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk karyawan tetapnya. Kontribusi Perseroan dan IKP tertentu atas program tersebut dibebankan ke laba atau rugi.

Perseroan dan IKP juga memberikan imbalan pasca kerja untuk karyawan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan Indonesia.

TIK menyediakan imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sesuai dengan *Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amandemen Mei 2019)*.

t. Transactions with related parties

Related party definitions used are in accordance with Statement of Financial Accounting Standard (“PSAK”) No. 7, “Related Party Disclosures”.

All material relationships, transactions, and balances with related parties, including commitments, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

u. Provisions

A provision is recognized if, as a result of a past event, the Company and subsidiaries have a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation.

Provisions are determined by discounting the expected future cash flows, at a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability, unless the effects of discounting are insignificant.

v. Employee benefits

(i) Post-employment benefits

The Company established a defined benefit pension plan covering permanent employees.

In addition, the Company and IKP established a defined contribution pension plan covering permanent employees. The contributions of the Company and IKP to the plan is charged to profit or loss.

The Company and IKP also provide post-employment benefits for employees in accordance with Indonesian labor regulations.

TIK provides post-employment benefits for their eligible employees in accordance with the Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amended May 2019).

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

v. Imbalan kerja

(i) Imbalan pasca kerja (Lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pasca kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto (contohnya keuntungan dan kerugian aktuarial), dan perubahan dampak batas atas aset (jika berlaku), diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi.

Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan atas manfaat program tersebut yang terkait dengan jasa lalu atau keuntungan dan kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian diakui segera dalam laba rugi.

(ii) Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Kewajiban Perseroan dan IKP yang berhubungan dengan imbalan kerja jangka panjang selain imbalan pasca kerja adalah nilai dari imbalan di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

v. Employee benefits

(i) Post-employment benefits (Continued)

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current or prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurement of the net defined benefits obligation (i.e. actuarial gains and losses), and the effect of the changes to the assets ceiling (if applicable), is recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they incur and will not be reclassified to profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in the benefits that related to past service or gains and losses on curtailments and settlements is recognized in profit or loss.

(ii) Other long-term employee benefits

The Company and IKP's obligation in respect of long-term employee benefits other than post-employment benefits is the amount of future benefits that employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method. Any actuarial gains and losses are recognized in profit or loss in the period in which they arise.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**2. DASAR PENYUSUNAN DAN IKHTISAR
KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (Lanjutan)**

**2. BASIS OF PREPARATION AND
SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

w. Amandemen standar akuntansi baru

w. New amendment to accounting standards

Amandemen PSAK telah diterbitkan tetapi belum efektif

Amendments to PSAK issued but not yet effective

Amandemen PSAK tertentu telah diterbitkan yang belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan belum diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amandemen PSAK berikut, yang akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, mungkin relevan dengan laporan keuangan konsolidasian masa depan Perseroan dan entitas anak, dan mungkin memerlukan penerapan retrospektif berdasarkan PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan dalam Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan":

Certain amendments to PSAK have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2021 and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following amendments to PSAK, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2022, may be relevant to the Company and subsidiaries' future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors":

- Amandemen PSAK 1, "Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang"
- Amandemen PSAK 1, "Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
-
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan Sesuai Peruntukan"
-
- Amandemen PSAK 22, "Referensi pada Kerangka Konseptual"
-
- Amandemen PSAK 25, "Definisi Estimasi Akuntansi"
-
- Amandemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak yang Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak"

- *Amendments to PSAK 1, "Classification of Liabilities as Current or Non-Current"*
- *Amendments to PSAK 1, "Disclosure of Accounting Policies"*
-
- *Amendments PSAK 16, "Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use"*
-
- *Amendments to PSAK 22, "Reference to the Conceptual Framework"*
-
- *Amendments to PSAK 25, "Definition of Accounting Estimate"*
-
- *Amendments to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Onerous Contract - Cost of Fulfilling a Contract"*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan sejauh mana dampak retrospektif, jika ada, yang akan ditimbulkan oleh penerapan standar ini di masa mendatang terhadap posisi keuangan dan hasil operasi Perseroan dan entitas anak.

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards will have on the Company and subsidiaries' financial position and operating results.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

3. KAS DAN SETARA KAS

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Kas:			<i>Cash on hand:</i>
Dolar Amerika Serikat	3.306	4.796	<i>US Dollars</i>
Rupiah	2.275	3.571	<i>Rupiah</i>
Baht	508	463	<i>Baht</i>
	<u>6.089</u>	<u>8.830</u>	
Kas pada bank/lembaga keuangan pihak ketiga:			<i>Cash in third party banks/ financial institution:</i>
Dolar Amerika Serikat			<i>US Dollars</i>
Standard Chartered Bank, cabang Jakarta	416.337	1.320.929	<i>Standard Chartered Bank, Jakarta branch</i>
PT Bank Permata Tbk	236.069	1.511.198	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
Bangkok Bank PCL	18.233	1.458.054	<i>Bangkok Bank PCL</i>
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI/Indonesia Eximbank)	-	53.218	<i>Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI/Indonesia Eximbank)</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.837	28.664	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
	<u>675.476</u>	<u>4.372.063</u>	
Rupiah			<i>Rupiah</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	162.315	49.358	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Bank Permata Tbk	5.844	13.926	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
Standard Chartered Bank, cabang Jakarta	2.568	1.317	<i>Standard Chartered Bank, Jakarta branch</i>
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI/Indonesia Eximbank)	-	317	<i>Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI/Indonesia Eximbank)</i>
	<u>170.727</u>	<u>64.918</u>	
Euro			<i>Euro</i>
Bangkok Bank PCL	6.221	6.722	<i>Bangkok Bank PCL</i>
PT Bank Permata Tbk	5.753	5.491	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
	<u>11.974</u>	<u>12.213</u>	
Baht			<i>Baht</i>
Bangkok Bank PCL	801.176	6.619.143	<i>Bangkok Bank PCL</i>
Kasikornbank PCL	106.502	476.600	<i>Kasikornbank PCL</i>
	<u>907.678</u>	<u>7.095.743</u>	
Total kas pada bank/lembaga keuangan pihak ketiga	<u>1.765.855</u>	<u>11.544.937</u>	<i>Total cash in third party banks/ financial Institution</i>
Deposito berjangka pada bank pihak ketiga:			<i>Time deposits in third party bank:</i>
Baht			<i>Baht</i>
Bangkok Bank PCL/Total deposito berjangka pada bank pihak ketiga	849	941	<i>Bangkok Bank PCL/Total time deposits in third party bank</i>
Dikurangi kas yang dibatasi penggunaannya:			<i>Less restricted cash:</i>
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI/Indonesia Eximbank) (Catatan 4)	-	(49.986)	<i>Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI/Indonesia Eximbank) (Note 4)</i>
	<u>1.772.793</u>	<u>11.504.722</u>	

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perseroan dan entitas anak tidak menempatkan kasnya pada pihak berelasi.

As of 31 December 2021 and 2020, the Company and subsidiaries did not place cash at any related party.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

4. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

4. RESTRICTED CASH

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Kas yang dibatasi penggunaannya: Dolar Amerika Serikat	-	49.986	<i>Restricted cash: US Dollars</i>

Per tanggal 31 Desember 2020, IKP menjaminkan kas atas fasilitas pembiayaan investasi dari LPEI/Indonesia Eximbank. IKP diwajibkan untuk memelihara saldo kas minimum di LPEI/Indonesia Eximbank sebesar 1 (satu) bulan marjin pembayaran atas fasilitas *letter of credit* dan pembiayaan modal kerja (Catatan 11).

As of 31 December 2020, IKP pledged their cash for investment financing facility from LPEI/Indonesia Eximbank. IKP shall maintain a minimum cash balance at LPEI/Indonesia Eximbank equivalent to 1 (one) month payment margin of the letter of credit and working capital facility (Note 11).

Pada tanggal 17 Juni 2021, IKP telah membayar penuh pinjaman dari LPEI/Indonesia Eximbank dan menutup rekening bank terkait. Dengan demikian, tidak ada saldo kas yang dibatasi penggunaannya per tanggal 31 Desember 2021.

On 17 June 2021, IKP has fully paid the loan from LPEI/Indonesia Eximbank and closed the related bank account. Therefore, no restricted cash balance as of 31 December 2021.

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Piutang usaha:			<i>Trade receivables:</i>
Pihak ketiga	44.825.153	29.552.794	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 26)	3.164.192	4.566.476	<i>Related parties (Note 26)</i>
	47.989.345	34.119.270	

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables is as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Belum jatuh tempo	44.702.553	33.354.482	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1 – 30 hari	2.901.022	749.149	<i>1 – 30 days</i>
31 – 90 hari	385.770	15.639	<i>31 – 90 days</i>
	47.989.345	34.119.270	

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 2020, trade receivables based on its currencies are as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Dolar Amerika Serikat	19.217.758	16.113.840	<i>US Dollars</i>
Rupiah	15.729.372	8.818.183	<i>Rupiah</i>
Baht	12.767.637	8.892.247	<i>Baht</i>
Euro	274.578	295.000	<i>Euro</i>
	47.989.345	34.119.270	

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Berdasarkan penelaahannya atas status masing-masing debitur pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa semua piutang usaha dapat tertagih. Oleh karena itu, penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah nihil.

Based on evaluation of the status of each debtor at period end, management believes that all trade receivables are collectible. Therefore, the provision for impairment of trade receivables is nil.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, piutang usaha dari debitur yang melebihi 10% dari total piutang usaha adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 2020, trade receivables from debtors representing more than 10% of total trade receivables are as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Michelin Siam Co., Ltd., (Thailand)	5.090.211	4.856.543	Michelin Siam Co., Ltd., (Thailand)

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, piutang usaha senilai USD 6.000.000 dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman bank jangka pendek dari Standard Chartered Bank, cabang Jakarta (Catatan 11).

As of 31 December 2021 and 2020, trade receivables amounting to USD 6,000,000, were pledged as collateral on short-term bank loan facility from Standard Chartered Bank, Jakarta branch (Note 11).

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, piutang usaha senilai USD 2.000.000 dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman bank jangka pendek dari PT Bank Permata Tbk (Catatan 11).

As of 31 December 2021 and 2020, trade receivables of USD 2,000,000 were pledged as collateral on short-term bank loan facility from PT Bank Permata Tbk (Note 11).

6. PERSEDIAAN, bersih

6. INVENTORIES, net

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Barang jadi	11.736.731	6.356.580	<i>Finished goods</i>
Barang dalam pengolahan	9.012.125	5.670.355	<i>Goods in process</i>
Bahan baku	18.907.843	7.404.368	<i>Raw materials</i>
Suku cadang	7.985.394	8.134.390	<i>Spare-parts</i>
Bahan pembantu	5.101.973	4.010.734	<i>Supplementary materials</i>
Barang jadi dalam perjalanan	2.777.522	3.512.309	<i>Finished goods in transit</i>
Bahan baku dalam perjalanan	11.080.486	10.808.383	<i>Materials in transit</i>
	66.602.074	45.897.119	
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(3.096.373)	(2.605.963)	<i>Provision for decline in value of inventories</i>
	63.505.701	43.291.156	

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement of the provision for decline in value of inventories is as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Saldo awal	2.605.963	2.954.713	<i>Beginning balance</i>
Penambahan (pembalikan)	490.410	(348.750)	<i>Addition (reversal)</i>
Saldo akhir	3.096.373	2.605.963	<i>Ending balance</i>

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

6. PERSEDIAAN, bersih (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan sudah mencukupi untuk menutupi kemungkinan kerugian persediaan.

Seluruh persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Harta Aman Tbk dan Bangkok Insurance PCL dengan nilai pertanggungan masing - masing sebesar USD 31.723.834 dan THB 481.176.000 per tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: USD 33.614.296 dan THB 481.176.000). Manajemen berkeyakinan bahwa total pertanggungan asuransi ini sudah memadai.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, persediaan senilai USD 8.000.000 dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman bank jangka pendek dari PT Bank Permata Tbk (Catatan 11).

6. INVENTORIES, net (Continued)

Management believes that the provision for decline in value of inventories is adequate to cover possible losses on inventories.

All inventories are insured against the risk of losses from fire, theft and other risks with PT Asuransi Harta Aman Tbk and Bangkok Insurance PCL for a total coverage of USD 31,723,834 and THB 481,176,000 as of 31 December 2021 (31 December 2020: USD 33,614,296 and THB 481,176,000), respectively. Management believes that the total insurance coverage is adequate.

As of 31 December 2021 and 2020, inventories of USD 8,000,000 were pledged as collateral on short-term bank loan facility from PT Bank Permata Tbk (Note 11).

7. PERPAJAKAN

7. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka terdiri dari:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Pajak pertambahan nilai	5.679.382	3.234.946	Value added tax

a. Prepaid taxes consist of:

b. Utang pajak terdiri dari:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 29			Article 29
Perseroan	509.238	253.661	The Company
Entitas anak (TIK)	466.777	-	Subsidiary (TIK)
Pasal 25	448.808	2.971	Article 25
Pajak lainnya:			Other taxes:
Pasal 21	45.410	99.796	Article 21
Pasal 23	29.967	23.851	Article 23
Pasal 26	405.055	9.776	Article 26
Pasal 4(2)	4.065	34	Article 4(2)
Bea masuk*	1.827.094	3.087.972	Custom duty*
Lainnya	314.061	209.689	Others
	<u>4.050.475</u>	<u>3.687.750</u>	

b. Taxes payable consist of:

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

c. Komponen beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

c. The components of income tax expense (benefit) are as follows:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Perseroan:			<i>The Company:</i>
Kini	6.576.393	972.722	<i>Current</i>
Tangguhan	1.216.708	(170.736)	<i>Deferred</i>
Dampak perubahan tarif pajak	292.286	(661.316)	<i>Effect of change in tax rate</i>
Penyesuaian beban pajak tahun-tahun sebelumnya	4.183	278.720	<i>Adjustment to prior years' tax expense</i>
	<u>8.089.570</u>	<u>419.390</u>	
Entitas anak:			<i>Subsidiaries:</i>
Kini	770.150	-	<i>Current</i>
Tangguhan	149.274	175.881	<i>Deferred</i>
Dampak perubahan tarif pajak	365.338	(812.267)	<i>Effect of change in tax rate</i>
Penyesuaian beban pajak tahun-tahun sebelumnya	158	-	<i>Adjustment to prior years' tax expense</i>
	<u>1.284.920</u>	<u>(636.386)</u>	
Konsolidasian:			<i>Consolidated:</i>
Kini	7.346.543	972.722	<i>Current</i>
Tangguhan	1.365.982	5.145	<i>Deferred</i>
Dampak perubahan tarif pajak	657.624	(1.473.583)	<i>Effect of change in tax rate</i>
Penyesuaian beban pajak tahun-tahun sebelumnya	4.341	278.720	<i>Adjustment to prior years' tax expense</i>
	<u>9.374.490</u>	<u>(216.996)</u>	

d. Rekonsiliasi antara laba (rugi) konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

d. The reconciliation between the consolidated profit (loss) before income tax and income tax expense (benefit) are as follow:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Laba (rugi) konsolidasian sebelum pajak penghasilan	35.813.291	(4.262.413)	<i>Consolidated profit (loss) before income tax</i>
(Laba) rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	(4.412.232)	5.285.785	<i>(Profit) loss before income tax of the subsidiaries</i>
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	2.995.508	1.866.036	<i>Elimination of transactions with subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	34.396.567	2.889.408	<i>Profit before income tax of the Company</i>
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	<i>Enacted tax rate</i>
	<u>7.567.245</u>	<u>635.670</u>	
Pengaruh pajak dari perbedaan permanen	245.435	23.406	<i>Tax effect of permanent differences</i>
Penyesuaian atas pajak tangguhan	(19.579)	142.910	<i>Adjustment for deferred tax</i>
Dampak perubahan tarif pajak	292.286	(661.316)	<i>Effect of change in tax rate</i>
Penyesuaian beban pajak tahun-tahun sebelumnya	4.183	278.720	<i>Adjustment to prior years' tax expense</i>
Beban (manfaat) pajak penghasilan:			<i>Income tax expense (benefit):</i>
Perseroan	8.089.570	419.390	<i>The Company</i>
Entitas anak	1.284.920	(636.386)	<i>Subsidiaries</i>
	<u>9.374.490</u>	<u>(216.996)</u>	

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

- e. Pajak penghasilan dihitung untuk setiap entitas karena pelaporan pajak penghasilan badan konsolidasian tidak diperbolehkan.

- e. *Income tax is computed for each legal entity as consolidated corporate income tax returns are not permitted.*

Rekonsiliasi antara laba (rugi) konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan laba kena pajak Perseroan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit (loss) before income tax and the Company's taxable profit are as follow:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Laba (rugi) konsolidasian sebelum pajak penghasilan	35.813.291	(4.262.413)	<i>Consolidated profit (loss) before income tax</i>
(Laba) rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	(4.412.232)	5.285.785	<i>Profit (loss) before income tax of subsidiaries</i>
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	2.995.508	1.866.036	<i>Elimination of transactions with subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	34.396.567	2.889.408	<i>Profit before income tax of the Company</i>
 <i>Perbedaan temporer:</i>			
Perbedaan penyusutan antara komersial dan fiskal	(2.078.321)	1.895.509	<i>Difference between commercial and fiscal depreciation</i>
Liabilitas imbalan pasca kerja	(689.468)	106.495	<i>Employee benefits obligation</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan	520.162	53.477	<i>Provision for decline in value of inventory</i>
Beban akrual	(3.418.609)	(629.818)	<i>Accrued expenses</i>
Liabilitas jangka panjang lainnya	46.750	-	<i>Other non-current liabilities</i>
	(5.619.486)	1.425.663	
 <i>Perbedaan permanen:</i>			
Kesejahteraan karyawan	803.598	825.181	<i>Permanent differences: Employees welfare</i>
Representasi	20.800	13.807	<i>Representation</i>
Transportasi	58.186	15.776	<i>Transportation</i>
Penyesuaian penyusutan	(16.002)	20.819	<i>Depreciation adjustment</i>
Pendapatan bunga kena pajak final	(33.397)	(115.447)	<i>Interest income subject to final tax</i>
Keuntungan atas penilaian kembali properti investasi	(144.242)	(580.679)	<i>Gain on revaluation of investment properties</i>
Lainnya	426.673	(73.066)	<i>Others</i>
	1.115.616	106.391	
Laba kena pajak Perseroan	29.892.697	4.421.462	<i>Taxable profit of the Company</i>

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Laba kena pajak Perseroan	29.892.697	4.421.462	Taxable profit of the Company
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	Enacted tax rate
Beban pajak kini Perseroan	6.576.393	972.722	Current income tax of the Company
Dikurangi pajak dibayar dimuka			Less prepaid income tax of the Company:
Perseroan:			
Pasal 22	1.620.792	449.851	Article 22
Pasal 23	38.122	30.153	Article 23
Pasal 24	306.180	239.057	Article 24
Pasal 25	4.102.061	-	Article 25
	6.067.155	719.061	
Kurang bayar pajak penghasilan kini			Underpayment of current income tax of the Company
Perseroan	509.238	253.661	

Dalam laporan keuangan konsolidasian tahun pajak 2021, perhitungan pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perseroan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

In the fiscal year 2021 consolidated financial statements, the tax calculation is based on preliminary calculations, as the Company has yet submitted its annual corporate income tax return.

f. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

f. The details of the Company and subsidiaries' deferred tax assets and liabilities are as follows:

	31 Desember 2020/ 31 December 2020	Diakui di laba rugi periode berjalan/ Recognized in profit or loss for the period	Diakui di penghasilan komprehensif lainnya/ Recognized in other comprehensive income	Perubahan tarif pajak/ Change in tax rates	31 Desember 2021/ 31 December 2021	
(Liabilitas) aset pajak tangguhan						Deferred tax (liabilities) assets
Perseroan:						The Company:
Penyusutan	(3.475.853)	(446.947)	-	(392.984)	(4.315.784)	Depreciation
Liabilitas imbalan kerja	734.629	(151.682)	11.085	73.463	667.495	Employee benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan	352.802	114.436	-	27.235	494.473	Provision for decline in value of inventories
Beban akrual	208.815	(752.094)	-	-	(543.279)	Accrued expenses
Laba yang belum terealisasi atas penjualan dan pembelian antara Perseroan dan entitas anak	214.973	19.579	-	-	234.552	Unrealized profit for intercompany sales and purchases
	(1.964.634)	(1.216.708)	11.085	(292.286)	(3.462.543)	
Entitas anak (IKP)	(2.940.780)	(71.817)	(9.058)	(365.338)	(3.386.993)	Subsidiary (IKP)
	(4.905.414)	(1.288.525)	2.027	(657.624)	(6.849.536)	
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets
Entitas anak (TIK)	432.078	(77.457)	31.441	-	386.062	Subsidiary (TIK)

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

f. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak adalah sebagai berikut (Lanjutan):

f. The details of the Company and subsidiaries' deferred tax assets and liabilities are as follows (Continued):

	31 Desember 2019/ 31 December 2019	Diakui di laba rugi periode berjalan/ Recognized in profit or loss for the period	Diakui di penghasilan komprehensif lainnya/ Recognized in other comprehensive income	Perubahan tarif pajak/ Change in tax rates	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
(Liabilitas) aset pajak tangguhan						Deferred tax (liabilities) assets
Perseroan:						<i>The Company:</i>
Penyusutan	(4.863.724)	417.012	-	970.859	(3.475.853)	<i>Depreciation</i>
Liabilitas imbalan kerja	926.039	23.429	(30.251)	(184.588)	734.629	<i>Employee benefits obligation</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan	418.491	11.765	-	(77.454)	352.802	<i>Provision for decline in value of inventories</i>
Beban akrual	394.876	(138.560)	-	(47.501)	208.815	<i>Accrued expenses</i>
Laba yang belum terealisasi atas penjualan dan pembelian antara Perseroan dan entitas anak	357.883	(142.910)	-	-	214.973	<i>Unrealized profit for intercompany sales and purchases</i>
	(2.766.435)	170.736	(30.251)	661.316	(1.964.634)	
Entitas anak (IKP)	(3.611.236)	(136.154)	(5.657)	812.267	(2.940.780)	<i>Subsidiary (IKP)</i>
	(6.377.671)	34.582	(35.908)	1.473.583	(4.905.414)	
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets
Entitas anak (TIK)	471.805	(39.727)	-	-	432.078	<i>Subsidiary (TIK)</i>

Realisasi dari aset pajak tangguhan Perseroan dan entitas anak tergantung pada laba operasinya pada periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan ini dapat direalisasikan dengan kompensasi pajak penghasilan atas laba kena pajak pada periode mendatang.

Realization of the Company and subsidiaries' deferred tax assets is dependent upon their future profitable operations. Management believes that these deferred tax assets are probable of being realized through offset against taxes due on future taxable profit.

g. Klaim atas restitusi pajak:

g. Claims for tax refund:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Entitas anak (IKP):			<i>Subsidiary (IKP):</i>
Pajak penghasilan badan – 2021	451.513	-	<i>Corporate income tax – 2021</i>
Pajak penghasilan badan – 2020	426.364	426.364	<i>Corporate income tax – 2020</i>
	877.877	426.364	

Perseroan

Per tanggal 31 Desember 2021, perkara pajak penghasilan badan (PPH Badan) Perseroan tahun 2016 sedang diproses oleh Otoritas Pajak menyusul keberatan yang diajukan oleh Perseroan pada 8 April 2021 atas kurang bayar PPH Badan sebesar USD 912.262. Selanjutnya, pada tanggal 8 Maret 2022, Otoritas Pajak mengeluarkan putusan yang menolak keberatan Perseroan. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perseroan belum mengajukan surat banding ke Pengadilan Pajak. Manajemen berkeyakinan bahwa Perseroan dapat mempertahankan posisi pajaknya.

The Company

As of 31 December 2021, the Company's 2016 corporate income tax (CIT) case was being processed by the Tax Authority following an objection filled by the Company in 8 April 2021 for CIT underpayment of USD 912,262. Subsequently, on 8 March 2022, the Tax Authority issued a verdict that reject the Company's objection. As of the issuance date of these consolidated financial statements, the Company has not submitted an appeal letter to the Tax Court. Management believes that the Company is able to sustain its tax position.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

g. Klaim atas restitusi pajak (Lanjutan):

Entitas anak (IKP)

Per tanggal 31 Desember 2021, audit pajak atas pajak penghasilan badan IKP tahun 2020 sedang dalam proses. Manajemen berkeyakinan bahwa IKP dapat mempertahankan posisi pajaknya dan merealisasikan seluruh saldo klaim atas restitusi pajak.

h. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perseroan dan entitas anak melaporkan atau menyetorkan pajak untuk setiap entitas sebagai suatu badan hukum yang terpisah berdasarkan sistem *self-assessment*. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

i. Berdasarkan UU No. 2/2020, tarif pajak penghasilan badan diturunkan dari tarif wajib pajak sebelumnya sebesar 25% menjadi 22% untuk tahun 2020 dan 2021, dan menjadi 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya. Pada Oktober 2021, UU No. 7/2021 mengubah ketentuan UU No. 2/2020, dimana tarif pajak penghasilan Badan tetap 22% berlaku untuk 2022 dan seterusnya.

g. *Claims for tax refund (Continued):*

Subsidiary (IKP)

As of 31 December 2021, the tax audit for the 2020 corporate income tax of IKP is in process. Management believes that IKP is able to sustain its tax positions and to recover all of its outstanding balance of claims for tax refund.

h. Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiaries submit or pay tax returns for each legal entity on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations under prevailing regulations.

i. Pursuant to Law No. 2/2020, the corporate income tax rate is reduced from the previous statutory rate of 25% to 22% for 2020 and 2021, and to 20% or 2022 onwards. In October 2021, Law No. 7/2021 amended the provision of Law No. 2/2020 for which the Corporate income tax rate to remain 22% applies for 2022 and onwards.

8. ASET TETAP, bersih

8. FIXED ASSETS, net

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balance as of 1 January 2021</i>	Selisih penjabaran/ <i>Difference in translation</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balance as of 31 December 2021</i>	
Biaya perolehan							Cost
Tanah	11.772.407	(458.250)	-	-	-	11.314.157	<i>Land</i>
Bangunan	73.328.169	(1.525.063)	40.620	-	(81.196)	71.762.530	<i>Buildings</i>
Mesin, peralatan dan prasarana	379.313.757	(5.343.605)	4.963.102	(43.888.786)	381.701	335.426.169	<i>Machinery, equipment and installation</i>
Peralatan laboratorium	5.528.699	-	-	-	-	5.528.699	<i>Laboratory equipment</i>
Peralatan kantor	4.763.333	(57.499)	440.426	(2.323.986)	15.743	2.838.017	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	121.226	-	-	(32.078)	-	89.148	<i>Vehicles</i>
Aset hak-guna:							<i>Right-of-use assets:</i>
Bangunan	177.862	-	-	(177.862)	-	-	<i>Buildings</i>
Mesin, peralatan dan prasarana	571.205	-	-	-	-	571.205	<i>Machinery, equipment and installation</i>
Kendaraan	255.925	(11.273)	94.017	-	-	338.669	<i>Vehicles</i>
	475.832.583	(7.395.690)	5.538.165	(46.422.712)	316.248	427.868.594	
Aset dalam pembangunan	43.481	27.163	279.005	-	(316.248)	33.401	<i>Assets under construction</i>
	475.876.064	(7.368.527)	5.817.170	(46.422.712)	-	427.901.995	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Bangunan	(55.375.650)	1.435.762	(818.160)	-	122.781	(54.635.267)	<i>Buildings</i>
Mesin, peralatan dan prasarana	(268.059.940)	3.941.853	(7.358.737)	43.019.839	(125.447)	(228.582.432)	<i>Machinery, equipment and installation</i>
Peralatan laboratorium	(4.898.071)	-	(91.350)	-	-	(4.989.421)	<i>Laboratory equipment</i>
Peralatan kantor	(4.255.783)	55.008	(270.660)	2.323.984	2.666	(2.144.785)	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	(103.582)	-	(11.421)	29.411	-	(85.592)	<i>Vehicles</i>
Aset hak-guna:							<i>Right-of-use assets:</i>
Bangunan	(122.577)	-	(55.285)	177.862	-	-	<i>Buildings</i>
Mesin, peralatan dan prasarana	(19.040)	-	(114.242)	-	-	(133.282)	<i>Machinery, equipment and installation</i>
Kendaraan	(102.054)	8.597	(109.439)	-	-	(202.896)	<i>Vehicles</i>
	(332.936.697)	5.441.220	(8.829.294)	45.551.096	-	(290.773.675)	
Nilai tercatat	142.939.367					137.128.320	Carrying amount

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

8. ASET TETAP, bersih (Lanjutan)

8. FIXED ASSETS, net (Continued)

	Saldo 1 Januari 2020/ Balance as of 1 January 2020	Selisih penjabaran/ Difference in translation	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo 31 Desember 2020/ Balance as of 31 December 2020	
Biaya perolehan							Cost
Tanah	11.802.474	(30.067)	-	-	-	11.772.407	Land
Bangunan	73.412.317	(99.811)	17.267	(1.604)	-	73.328.169	Buildings
Mesin, peralatan dan prasarana	379.781.988	(347.781)	842.185	(1.304.484)	341.849	379.313.757	Machinery, equipment and installation
Peralatan laboratorium	5.528.699	-	-	-	-	5.528.699	Laboratory equipment
Peralatan kantor	4.693.894	(3.691)	69.050	-	4.080	4.763.333	Office equipment
Kendaraan	347.440	-	-	(226.214)	-	121.226	Vehicles
Aset hak-guna:							Right-of-use assets:
Bangunan	-	-	177.862	-	-	177.862	Buildings
Mesin, peralatan dan prasarana	-	-	571.205	-	-	571.205	Machinery, equipment and installation
Kendaraan	-	-	255.925	-	-	255.925	Vehicles
	475.566.812	(481.350)	1.933.494	(1.532.302)	345.929	475.832.583	
Aset dalam pembangunan	313.072	260	76.078	-	(345.929)	43.481	Assets under construction
	475.879.884	(481.090)	2.009.572	(1.532.302)	-	475.876.064	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Bangunan	(54.656.727)	87.566	(807.664)	1.175	-	(55.375.650)	Buildings
Mesin, peralatan dan prasarana	(256.919.663)	157.414	(12.602.175)	1.304.484	-	(268.059.940)	Machinery, equipment and installation
Peralatan laboratorium	(4.862.920)	-	(35.151)	-	-	(4.898.071)	Laboratory equipment
Peralatan kantor	(4.087.594)	3.222	(171.411)	-	-	(4.255.783)	Office equipment
Kendaraan	(290.583)	-	(26.759)	213.760	-	(103.582)	Vehicles
Aset hak-guna:							Right-of-use assets:
Bangunan	-	-	(122.577)	-	-	(122.577)	Buildings
Mesin, peralatan dan prasarana	-	-	(19.040)	-	-	(19.040)	Machinery, equipment and installation
Kendaraan	-	(2.654)	(99.400)	-	-	(102.054)	Vehicles
	(320.817.487)	245.548	(13.884.177)	1.519.419	-	(332.936.697)	
Nilai tercatat	155.062.397					142.939.367	Carrying amount

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Beban pokok penjualan	8.511.747	13.503.435	Cost of sales
Beban penjualan	43.614	62.070	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	273.933	318.672	General and administrative expenses
	<u>8.829.294</u>	<u>13.884.177</u>	

Rincian dari keuntungan atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale of fixed assets are as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Biaya perolehan	46.422.712	1.532.302	Cost
Akumulasi penyusutan	(45.551.096)	(1.519.419)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat	871.616	12.883	Carrying amount
Penerimaan dari aset tetap yang dijual	(67.008)	(84.046)	Proceeds from fixed assets sold
Kerugian (keuntungan) atas penjualan aset tetap, bersih (Catatan 22)	<u>804.608</u>	<u>(71.163)</u>	Loss (gain) on sale of fixed assets, net (Note 22)

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

8. ASET TETAP, bersih (Lanjutan)

8. FIXED ASSETS, net (Continued)

Aset dalam pembangunan terdiri dari:

Assets under construction consist of:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Mesin, peralatan dan prasarana	33.401	43.481	<i>Machinery, equipment and installation</i>
Persentase penyelesaian	55%	11%	<i>Completion percentage</i>

Aset dalam pembangunan per tanggal 31 Desember 2021 sebesar USD 33.401 merupakan mesin, peralatan dan prasarana Perseroan dan IKP. Proses pembangunan dimulai pada bulan Maret 2021 dan diharapkan akan selesai pada tahun 2022.

Assets under constructions as of 31 December 2021 amounting to USD 33,401 represents the Company and IKP's machinery, equipment and installation. The construction process started in March 2021 and is expected to be completed in 2022.

Perseroan dan entitas anak memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Kecamatan Citeureup, Bogor, Jawa Barat dan Ayuthaya, Thailand, masing-masing dengan total seluas 259.943 m² dan 117.616 m² (tidak termasuk tanah yang diklasifikasikan sebagai properti investasi) bersertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang berjangka waktu 20 dan 30 tahun, yang akan berakhir waktunya antara tahun 2029 sampai tahun 2034. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak akan mengalami kesulitan untuk memperoleh perpanjangan sertifikat HGB atas hak tanah tersebut.

The Company and subsidiaries own parcels of land located in Citeureup Subdistrict Bogor, West Java and Ayuthaya, Thailand with total land size of 259,943 sqm and 117,616 sqm (excluding land classified as investment properties) under certificates of "Hak Guna Bangunan" ("HGB") for periods of 20 and 30 years, which will expire within 2029 to 2034. Management believes that there will be no difficulty in obtaining the extension of the HGB certificates on those land rights.

Per tanggal 31 Desember 2021, seluruh aset tetap Perseroan dan entitas anak telah diasuransikan terhadap risiko huru-hara, kebakaran dan bencana alam kepada PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk dan Bangkok Insurance PCL dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar USD 286.852.866 dan THB 2.061.641.860 (31 Desember 2020: USD 286.852.937 dan THB 2.061.641.860). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

As of 31 December 2021, all of the Company and subsidiaries' fixed assets are insured against risk of riots, fire and national disasters with PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk and Bangkok Insurance PCL for USD 286,852,866 and THB 2,061,641,860 (31 December 2020: USD 286,852,937 and THB 2,061,641,860). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada bulan Agustus 2021, terjadi kebakaran di pabrik nilon Perseroan dan mengganggu 2 (dua) lini produksi, sehingga tidak dapat beroperasi secara penuh sampai dengan bulan Oktober 2021. Kejadian ini juga menyebabkan kerusakan material, termasuk penggantian aset tetap.

In August 2021, there was fire incident in the Company's nylon plant and interrupted 2 (two) production lines, so that they could not be fully operated until October 2021. This incident also caused materials damages, including replacement of fixed assets.

Manajemen menilai bahwa Perseroan memiliki kontrak asuransi yang dapat mengajukan klaim ganti rugi.

Management assessed that the Company has an insurance contract under which it can make a claim for compensation.

Oleh karena itu, pada bulan Agustus 2021, Perseroan menuntut ganti rugi atas kerusakan material dan gangguan usaha sebesar USD 5.331.365 dan dicatat sebagai pendapatan klaim asuransi (Catatan 22). Per tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan menerima pembayaran klaim interim sebesar USD 735.071 dan sisa jumlah klaim sebesar USD 4.596.294 disajikan sebagai piutang asuransi klaim pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Therefore, in August 2021, the Company made a claim for compensation for materials damages and business interruption of USD 5,331,365 and recorded it as insurance claim income (Note 22). As of 31 December 2021, the Company received an interim claim payment of USD 735,071 and the remaining claim amount of USD 4,596,294 is presented as claim insurance receivables in the consolidated statement of financial position.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

8. ASET TETAP, bersih (Lanjutan)

8. FIXED ASSETS, net (Continued)

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Perseroan dan entitas anak sebesar USD 137.324.699 per tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: USD 214.241.144).

Cost of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company and subsidiaries amounting to USD 137,324,699 as of 31 December 2021 (31 December 2020: USD 214,241,144).

Per tanggal 31 Desember 2021, tidak terdapat aset tetap Perseroan dan IKP yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman lembaga keuangan dari LPEI/Indonesia Eximbank (31 Desember 2020: USD 45.648.710), seperti diungkapkan pada Catatan 11.

As of 31 December 2021, there were no IK and IKP's fixed assets used as collateral financial institution loans from LPEI/Indonesia Eximbank (31 December 2020: USD 45,648,710), as disclosed in Note 11.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, aset tetap TIK berupa tanah senilai THB 138.143.693 digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek dari Bangkok Bank PCL (Catatan 11).

As of 31 December 2021 and 2020, TIK's fixed assets consisting of land with a total amount THB 138,143,693 is used as collateral for short-term bank loans from Bangkok Bank PCL (Note 11).

Per tanggal 31 Desember 2021, manajemen telah mengkaji ulang estimasi masa manfaat aset tetap dan berkeyakinan hasilnya lebih sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi dimana Perseroan dan entitas anak akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

As of 31 December 2021, management has reviewed the estimated useful lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period which future economic benefits will be received by the Company and subsidiaries, taking into account any unexpected adverse changes in circumstances or events.

Berdasarkan penelaahannya, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan kondisi yang mengindikasikan kemungkinan terjadinya penurunan nilai aset tetap yang digunakan dalam operasi per tanggal 31 Desember 2021.

Based on their evaluation, management believes that no events or changes in circumstances which might indicate an impairment in the value of fixed assets used in operations as of 31 December 2021.

Perseroan dan entitas anak menyewa bangunan, mesin, peralatan dan prasarana, dan kendaraan untuk jangka waktu antara 2 hingga 5 tahun. Kontrak tersebut mencakup opsi untuk memperbarui sewa untuk periode tambahan dengan durasi yang sama setelah akhir masa kontrak.

The Company and subsidiaries lease buildings, machine, equipment and installation, and vehicles for a term of ranging between 2 to 5 years. The contracts include an option to renew the lease for an additional period of the same duration after the end of the contract term.

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Jumlah yang diakui dalam laba/rugi			Amounts recognized in profit or loss
Bunga atas kewajiban sewa	40.170	28.742	<i>Interest on lease liabilities</i>
Amortisasi aset hak-guna	278.966	241.017	<i>Amortization of right-of-use assets</i>
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka-pendek atau nilai-rendah	173.785	121.749	<i>Expenses relating to short-term or low-value leases</i>

9. PROPERTI INVESTASI

9. INVESTMENT PROPERTIES

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Saldo awal	23.841.039	23.260.360	<i>Beginning balance</i>
Perubahan nilai wajar	144.243	580.679	<i>Changes in fair value</i>
Saldo akhir	<u>23.985.282</u>	<u>23.841.039</u>	<i>Ending balance</i>

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, properti investasi terdiri dari tanah Perseroan dengan HGB No. 9, 16, 18, 38, 613, 615, dan 654 seluas 198.251 m². Sebelumnya, tanah tersebut diperoleh untuk tujuan pengembangan bisnis Perseroan di masa yang akan datang. Pada tahun 2011 dan 2018, Perseroan memutuskan bahwa tanah tersebut tidak akan digunakan untuk rencana pengembangan bisnis Perseroan di masa yang akan datang dan akan disimpan untuk tujuan kenaikan nilai.

As of 31 December 2021 and 2020, investment properties consist of the Company's land under HGB No. 9, 16, 18, 38, 613, 615, and 654 measuring 198,251 sqm. Previously, the land was acquired for the purpose of expansion of the Company in the future. In 2011 dan 2018, the Company decided that such land will not be utilized for the Company's future business development plans and will be held for capital appreciation purposes.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

9. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, nilai wajar properti investasi Perseroan adalah masing-masing sebesar USD 23.985.298 dan USD 23.841.039 berdasarkan laporan penilaian tertanggal 13 Januari 2022 dan 9 Februari 2021 dari KJPP Wahyu, Yasir, Purnamasari & Rekan dan KJPP Tri, Santi & Rekan.

Nilai wajar atas properti investasi diukur berdasarkan valuasi dari penilai berkualifikasi dengan menggunakan pendekatan pasar.

Pengukuran nilai wajar tanah telah dikategorikan sebagai nilai wajar *Level 2* berdasarkan *input* atas teknik penilaian yang digunakan. Teknik penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar yang sebanding.

9. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

As of 31 December 2021 and 2020, the fair value of the Company's investment properties was amounting to USD 23,985,298 and USD 23,841,039 based on the valuation report dated 13 January 2022 and 9 February 2021 of KJPP Wahyu, Yasir, Purnamasari & Rekan and KJPP Tri, Santi & Rekan, respectively.

The fair value of investment properties is measured based on the valuation by qualified appraisers using market approach.

The fair value measurement of land has been categorized as a Level 2 fair value based on the inputs to the valuation technique used. The valuation technique used is comparable market data approach.

10. GOODWILL

Goodwill merupakan selisih biaya perolehan kepemilikan Perseroan dalam IKP terhadap nilai wajar bersih pada tanggal akuisisi.

Manajemen berpendapat tidak terdapat rugi penurunan nilai atas *goodwill* per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Uji penurunan nilai atas *goodwill*

Nilai terpulihkan dari unit penghasil kas (UPK) didasarkan pada nilai pakainya dan ditentukan dari arus kas masa depan terdiskonto yang dihasilkan dari penggunaan UPK yang berkelanjutan.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai terpulihkan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021
Tingkat diskonto	4,56%
Tingkat pengkalian nilai akhir	2,00%
Tingkat pertumbuhan pendapatan yang dianggarkan (rata-rata lima tahun ke depan)	7,51%

Tingkat diskonto merupakan nilai setelah pajak yang diestimasi berdasarkan pengalaman masa lalu dan tingkat biaya modal rata-rata tertimbang dari UPK terkait.

Tingkat perkalian nilai akhir diasumsikan berdasarkan pengalaman manajemen dan pengetahuan atas sektor industri dan pasar modal terkait.

Arus kas selama lima tahun digunakan sebagai dasar perhitungan dalam model arus kas terdiskonto. Tingkat pertumbuhan jangka panjang berkelanjutan ditentukan berdasarkan mana yang lebih rendah antara tingkat pertumbuhan industri untuk negara dimana UPK beroperasi dan tingkat pertumbuhan pendapatan yang dianggarkan (rata-rata selama lima tahun ke depan) yang diestimasi oleh manajemen. Tingkat pertumbuhan pendapatan yang dianggarkan (rata-rata lima tahun ke depan) ditentukan berdasarkan pengalaman masa lalu dari UPK dan pengetahuan terbaik manajemen atas prospek industri masa depan.

10. GOODWILL

Goodwill represents the excess of acquisition cost over the Company's interest in the fair value of the net assets of IKP at the acquisition date.

Management believes that there is no impairment loss on *goodwill* as of 31 December 2021 and 2020.

Impairment test of *goodwill*

The recoverable amount of the cash generating unit (CGU) was based on its value in use and was determined by discounting the future cash flows to be generated from the continuing use of CGU.

The key assumptions used in the calculation of the recoverable amount are set out below:

	Discount rate
	Terminal value multiple
	Budgeted revenue growth rate (average of next five years)

The discount rate was a post-tax measure estimated based on past experience and the relevant CGU's weighted average cost of capital.

The terminal value multiple is assumed based on management's experience and understanding of the relevant industry sector and capital market.

Five years of future cash flows were included in the discounted cash flow model. A long-term growth rate into perpetuity has been determined as the lower of the nominal industry growth rate for the country in which the CGU operates and the budgeted revenue growth rate (average of next five years) estimated by management. The budgeted revenue growth rate (average of next five years) was based on the past experience of CGU and management's best knowledge of future industry outlook.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**11. PINJAMAN BANK/LEMBAGA
KEUANGAN**

**11. BANK/FINANCIAL INSTITUTION
LOANS**

	31 Desember 2021/ 31 December 2021		31 Desember 2020/ 31 December 2020		
	Jangka pendek/ Current	Jangka panjang/ Non-current	Jangka pendek/ Current	Jangka panjang/ Non-current	
Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek					Short-term bank/financial institution loans
Standard Chartered Bank, cabang Jakarta (31 Desember 2021: USD 11.174.303, dibayar penuh pada bulan Januari 2022; 31 Desember 2020: Rp 28.784 juta atau setara dengan USD 2.040.711 dan Rp 9.322 juta atau setara dengan USD 660.870, dibayar penuh pada bulan Maret 2021)	11.174.303	-	2.701.581	-	Standard Chartered Bank, Jakarta branch (31 December 2021: USD 11,174,303, fully paid in January 2022; 31 December 2020: Rp 28,784 million or equivalent with USD 2,040,711 and Rp 9,322 million or equivalent with USD 660,870, fully paid in March 2021)
PT Bank Permata Tbk (31 Desember 2021: Rp 14.400 juta atau setara dengan USD 1.009.180 dan USD 2.679.421, dibayar penuh pada bulan Januari 2022; 31 Desember 2020: Rp 30.350 juta atau setara dengan USD 2.151.718, dibayar penuh pada bulan Maret 2021)	3.688.601	-	2.151.718	-	PT Bank Permata Tbk (31 December 2021: Rp 14,400 million or equivalent with USD 1,009,180 and USD 2,679,421, fully paid in January 2022; 31 December 2020: Rp 30,350 million or equivalent with USD 2,151,718, fully paid in March 2021)
	14.862.904	-	4.853.299	-	
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang					Long-term financial institution loans
LPEI/Indonesia Eximbank (31 Desember 2021: nihil; 31 Desember 2020: Rp 17.895 juta atau setara dengan USD 1.268.702 dan USD 11.666.684, dibayar penuh pada bulan Juni 2022)	-	-	5.533.652	7.401.734	LPEI/Indonesia Eximbank (31 December 2021: nil; 31 December 2020: Rp 17,895 million or equivalent with USD 1,268,702 and USD 11,666,684, fully paid in June 2022)
PT Bank Permata Tbk (31 Desember 2021: USD 3.150.000 dan Rp 44.856 juta atau setara dengan USD 3.143.596, dibayarkan secara cicilan setiap bulan sampai dengan bulan Juni 2026)	1.398.577	4.895.019	-	-	PT Bank Permata Tbk (31 December 2021: USD 3,150,000 and Rp 44,856 million or equivalent to USD 3,143,596, paid in monthly installment up to June 2026)
	1.398.577	4.895.019	5.533.652	7.401.734	
	16.261.481	4.895.019	10.386.951	7.401.734	

Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021
Dolar Amerika Serikat	1,50% - 4,00%
Rupiah	5,36% - 10,50%

Berikut ini merupakan perjanjian pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek dan jangka panjang Perseroan dan entitas anak:

Interest rates per annum during the year were as follows:

	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
	2,91% - 5,00%	US Dollars
	5,83% - 10,50%	Rupiah

The following represented short-term and long-term bank/financial institution loans agreements of the Company and subsidiaries:

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**11. PINJAMAN BANK/LEMBAGA
KEUANGAN (Lanjutan)**

**11. BANK/FINANCIAL INSTITUTION
LOANS (Continued)**

Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek

Short-term bank/financial institution loans

(i) Standard Chartered Bank Indonesia, Cabang Jakarta

(i) Standard Chartered Bank, Jakarta Branch

Perseroan dan IKP memperoleh fasilitas kredit gabungan dari Standard Chartered Bank, cabang Jakarta, yang terdiri dari fasilitas pinjaman jangka pendek dengan gabungan pagu fasilitas per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebesar USD 6.000.000, dan fasilitas *import LC, shipping guarantee, import invoice financing, credit bills negotiated, export bills discounting documents against acceptance, import loan, export invoice financing, dan bond & guarantee* dengan total gabungan pagu fasilitas per tanggal 31 Desember 2021 sebesar USD 35.000.000; dengan tingkat bunga sebesar 2,01% - 2,67% per tahun (2020: USD 40.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 2,91% - 3,74% per tahun) untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan tingkat bunga sebesar 5,36% - 6,13% per tahun (2020: 5,83% - 6,13% per tahun) untuk mata uang Rupiah. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dan sudah diperpanjang secara otomatis untuk basis periode setiap 12 bulan, kecuali ditentukan lain oleh bank dari waktu ke waktu.

The Company and IKP have a combined credit facility from Standard Chartered Bank, Jakarta branch, consisting of short-term loan facility with combined facility limit as of 31 December 2021 and 2020 of USD 6,000,000, and import LC, shipping guarantee, import invoice financing, credit bills negotiated, export bills discounting documents against acceptance, import loan, export invoice financing, and bond & guarantee with total combined facility limit as of 31 December 2021 of USD 35,000,000; with interest rate of 2.00% - 2.67% per annum (2020: USD 40,000,000 with interest rate of 2.91% - 3.74% per annum) for US Dollars currency and interest rate of 5.36% - 6.13% per annum (2020: 5.83% - 6.13% per annum) for Rupiah currency. This facility is available through 31 December 2021 and has been automatically extended for every 12 months period basis, unless as otherwise determined by bank from time to time.

Per tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman Perseroan yang terutang dari fasilitas ini adalah USD 8.672.663, dibayar penuh pada bulan Januari 2022 (31 Desember 2020: Rp 28.784 juta atau setara dengan USD 2.040.711, dibayar penuh pada bulan Maret 2021). Per tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman IKP yang terutang dari fasilitas ini adalah USD 2.501.640, dibayar penuh pada bulan Januari 2022 (31 Desember 2020: Rp 9.322 juta atau setara dengan USD 660.870, dibayar penuh pada bulan Maret 2021).

As of 31 December 2021, the Company's outstanding loan balance of this facility was USD 8,672,663, fully paid in January 2022 (31 December 2020: Rp 28,784 million or equivalent with USD 2,040,711, fully paid in March 2021). As of 31 December 2021, IKP's outstanding loan balance of this facility was USD 2,501,640, fully paid in January 2022 (31 December 2020: Rp 9,322 million or equivalent with USD 660,870, fully paid in March 2021).

Fasilitas kredit di atas dijamin dengan sebagian piutang usaha Perseroan (Catatan 5).

The credit facility above are collateralized by part of the Company's trade receivables (Note 5).

Perjanjian fasilitas pembiayaan ini mencakup persyaratan tertentu yang antara lain, Perseroan dan IKP diharuskan untuk menyerahkan laporan keuangan auditan tahunan dan laporan keuangan tiga bulanan. Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perseroan dan IKP telah memenuhi persyaratan tersebut.

This loan facility agreements contain certain covenants, which among others, require the Company and IKP to submit the annual audited financial statements and the three months period financial statements. As of 31 December 2021 and 2020, the Company and IKP have complied with its covenants.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**11. PINJAMAN BANK/LEMBAGA
KEUANGAN (Lanjutan)**

**11. BANK/FINANCIAL INSTITUTION
LOANS (Continued)**

**Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek
(Lanjutan)**

Short-term bank/financial institution loans (Continued)

(ii) PT Bank Permata Tbk

(ii) PT Bank Permata Tbk

Perseroan dan IKP memperoleh fasilitas *omnibus revolving loan* dari PT Bank Permata Tbk dengan gabungan pagu fasilitas sebesar USD 29.000.000 (2020: pagu fasilitas Perseroan dan IKP masing-masing sebesar USD 7.000.000 dan USD 22.000.000); dengan tingkat bunga sebesar 1,50% - 2,39% per tahun (2020: 2,85% - 3,20% per tahun) untuk mata uang Dolar Amerika Serikat dan tingkat bunga sebesar 5,50% - 6,50% per tahun (2020: 6,00% - 6,25% per tahun) untuk mata uang Rupiah. Fasilitas ini tersedia sejak 4 Juni 2021 sampai dengan tanggal 21 September 2022.

The Company and IKP have an omnibus revolving loan facility from PT Bank Permata Tbk with combined facility limit of USD 29,000,000 (2020: combined facility limit of the Company and IKP are USD 7,000,000 and USD 22,000,000); with interest rate of 1.50% - 2.39% per annum (2020: 2.85% - 3.20% per annum) for US Dollars currency and interest rate of 5.50% - 6.50% per annum (2020: 6.00% - 6.25% per annum) for Rupiah currency. This facility was available since 4 June 2021 to 21 September 2022.

Per tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman Perseroan yang terutang dari fasilitas ini adalah Rp 14.400 juta atau setara dengan USD 1.009.180 dan USD 1.446.277 dibayar penuh pada Januari 2022 (31 Desember 2020: Rp 30.350 juta atau setara dengan USD 2.151.718, dibayar penuh pada bulan Maret 2021). Per tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman IKP yang terutang dari fasilitas ini adalah USD 1.233.144, dibayar penuh pada bulan Januari 2022 (31 Desember 2020: nihil).

As of 31 December 2021, the Company's outstanding loan balance of this facility was Rp 14,400 million or equivalent with USD 1,009,180 and USD 1,446,277 fully paid in January 2022 (31 December 2020: Rp 30,350 million or equivalent with USD 2,151,718, fully paid in March 2021). As of 31 December 2021, IKP's outstanding loan balance of this facility was USD 1,233,144, fully paid in January 2022 (31 December 2020: nil).

Fasilitas *omnibus revolving loan* ini dijamin dengan sebagian piutang usaha (Catatan 5) dan persediaan (Catatan 6) Perseroan dan IKP.

The omnibus revolving loan facility are collateralized by part of the Company and IKP's trade receivables (Note 5) and inventories (Note 6).

Perjanjian fasilitas *omnibus revolving loan* juga mencakup persyaratan tertentu yang antara lain, Perseroan dan IKP diharuskan untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan Perseroan dan IKP. Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perseroan dan IKP telah memenuhi persyaratan tersebut.

The omnibus revolving loan facility agreements contain certain covenants, which among others, require the Company and IKP to maintain certain financial ratios computed based on the Company and IKP's financial statements. As of 31 December 2021 and 2020, the Company and IKP have complied with its covenants.

Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang

Long-term financial institution loans

(i) LPEI/Indonesia Eximbank

(i) LPEI/Indonesia Eximbank

Pada bulan Maret 2013, Perseroan memperoleh fasilitas pembiayaan investasi I dan II dari LPEI/Indonesia Eximbank dengan pagu fasilitas maksimum masing-masing sebesar USD 21.900.000 dan USD 5.600.000. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan atas pembelian dan perakitan mesin dan peralatan dan gedung terkait ekspansi *Tire Cord Fabric II*.

In March 2013, the Company obtained investment financing facility I and II from LPEI/Indonesia Eximbank with maximum facility limit of USD 21,900,000 and USD 5,600,000, respectively. This facility is used for financing of acquisition and installation of machinery and equipment and building related to Tire Cord Fabric II expansion.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**11. PINJAMAN BANK/LEMBAGA
KEUANGAN (Lanjutan)**

**11. BANK/FINANCIAL INSTITUTION
LOANS (Continued)**

**Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang
(Lanjutan)**

Long-term financial institution loans (Continued)

(i) LPEI/Indonesia Eximbank (Lanjutan)

(i) LPEI/Indonesia Eximbank (Continued)

Pada tanggal 8 April 2016, perjanjian fasilitas mengalami perubahan untuk mengkonversi mata uang fasilitas pembiayaan investasi II dengan pagu fasilitas maksimum sebesar ekuivalen USD 5.600.000 dalam mata uang Rupiah, dengan marjin pinjaman sebesar 10,75% per tahun. Pada tanggal 28 Juni 2016, Indonesia Eximbank menyetujui perubahan marjin pinjaman dari 10,75% per tahun menjadi 10,50% per tahun.

On 8 April 2016, the facility agreement has been amended to convert the currency of investment financing facility II with maximum facility limit equivalent to USD 5,600,000 in Rupiah currency, with loan margin of 10.75% per annum. On 28 June 2016, Indonesia Eximbank agreed to revise the loan margin from 10.75% per annum to 10.50% per annum.

Pada tanggal 20 Juni 2017, perjanjian fasilitas sebesar USD 21.900.000 dengan marjin pinjaman sebesar 5,00%, 5,13% dan 5,32% per tahun telah mengalami perubahan untuk mengkonversi mata uang fasilitas pembiayaan investasi I dengan pagu fasilitas maksimum sebesar USD 17.400.000 untuk *Tranche A* dengan marjin pinjaman sebesar 5,00%, 5,13%, dan 5,32% per tahun dan Rp 60.171 juta atau setara dengan USD 4.500.000 dalam mata uang Rupiah untuk *Tranche B* dengan marjin pinjaman 10,50% per tahun.

*On 20 June 2017, the facility agreement of USD 21,900,000 with loan margin of 5.00%, 5.13% and 5.32% per annum has been amended to convert the currency of investment financing facility I with maximum facility limit of USD 17,400,000 for *Tranche A* with loan margin of 5.00%, 5.13% and 5.32% per annum and Rp 60,171 million or equivalent with USD 4,500,000 in Rupiah currency for *Tranche B* with loan margin of 10.50% per annum.*

Per tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman Perseroan yang terutang dari fasilitas ini adalah nihil (31 Desember 2020: Rp 17.895 juta atau setara dengan USD 1.268.702). Pinjaman dibayarkan lunas pada bulan Juni 2021 dan tidak ada penalti atas pelunasan lebih awal ini.

As of 31 December 2021, the outstanding loan balance of the Company was nil (31 December 2020: Rp 17,895 million or equivalent with USD 1,268,702). The loan is fully paid in June 2021 and no penalty for this early repayment.

Pada bulan Februari dan Maret 2013, IKP memperoleh fasilitas pembiayaan investasi VI – IX dari LPEI/ Indonesia Eximbank dengan jumlah maksimum pagu fasilitas sebesar USD 39.620.000, dengan marjin pembiayaan sebesar 5% per tahun, dan dikaji secara triwulanan. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan atas pembelian dan perakitan mesin dan peralatan dan gedung terkait line 5, 6, 7. Per tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman IKP yang terutang dari fasilitas ini adalah nihil (31 Desember 2020: USD 11.666.684). Pinjaman dibayarkan lunas pada bulan Juni 2021 dan tidak ada penalti atas pelunasan lebih awal ini.

In February and March 2013, IKP obtained investment financing facility VI - IX from LPEI/Indonesia Eximbank with total maximum limit facility of USD 39,620,000, with financing margin of 5% per annum, and is reviewed in a quarterly basis. The facility is used for financing and installation of machinery and equipment and building related to line 5, 6, 7. As of 31 December 2021, IKP's outstanding loan balance of this facility was nil (31 December 2020: USD 11,666,684). The loan was fully paid in June 2021 and no penalty for this early repayment.

Fasilitas pembiayaan investasi di atas dijamin dengan sebagian tanah, bangunan pabrik, dan mesin-mesin Perseroan yang dibeli dengan fasilitas pembiayaan ini (Catatan 8) dan pertanggungan asuransi pada LPEI/Indonesia Eximbank. Per tanggal 31 Desember 2021, IKP telah melunasi seluruh pinjaman dari LPEI/Indonesia Eximbank, sehingga aset tetap yang dijamin telah dilepaskan oleh pemberi pinjaman (Catatan 8).

The investment financing facilities above are collateralized by part of the Company's land, plant buildings and machinery acquired through these financing facilities (Note 8) and insurance coverage to LPEI/Indonesia Eximbank. As of 31 December 2021, IKP has fully paid loans from LPEI/Indonesia Eximbank, therefore the collateralized fixed assets have been released by the lender (Note 8).

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**11. PINJAMAN BANK/LEMBAGA
KEUANGAN (Lanjutan)**

**11. BANK/FINANCIAL INSTITUTION
LOANS (Continued)**

**Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang
(Lanjutan)**

Long-term financial institution loans (Continued)

(i) LPEI/Indonesia Eximbank (Lanjutan)

(i) LPEI/Indonesia Eximbank (Continued)

Pada tahun 2020, perjanjian fasilitas pembiayaan investasi mencakup persyaratan tertentu yang antara lain, Perseroan dan IKP diwajibkan untuk memelihara saldo minimum dalam *operating payable* di LPEI/Indonesia Eximbank sebesar 1 (satu) bulan margin pembayaran (Catatan 4). Perjanjian juga mengharuskan Perseroan dan IKP untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan Perseroan dan IKP. Per tanggal 31 Desember 2020, Perseroan dan IKP telah memenuhi persyaratan tertentu diatas.

In 2020, the investment financing facilities agreements contain certain covenants, which include among others, the requirement for the Company and IKP to maintain minimum fund in operating payable at LPEI/Indonesian Eximbank at 1 (one) month payment margin (Note 4). The agreements also require the Company and IKP to maintain certain financial ratios computed based on the Company and IKP's financial statements. As of 31 December 2020, the Company and IKP have complied to above certain covenants.

(ii) PT Bank Permata Tbk

(ii) PT Bank Permata Tbk

Pada tanggal 4 Juni 2021, IKP memperoleh fasilitas pembiayaan investasi dari PT Bank Permata Tbk dengan jumlah maksimum pagu fasilitas sebesar USD 7.000.000, dengan margin pembiayaan sebesar 4,00% untuk penarikan dalam mata uang Dollar Amerika Serikat dan 8,00% untuk penarikan dalam mata uang Rupiah. Per tanggal 31 Desember 2021, saldo pinjaman IKP yang terutang dari fasilitas ini adalah sebesar Rp 44.856 juta (setara dengan USD 3.143.596) dan USD 3.150.000.

On 4 June 2021, IKP obtained investment financing facility from PT Bank Permata Tbk with total maximum limit facility of USD 7,000,000, with financing margin on 4.00% for withdrawal in US Dollars currency and 8.00% for withdrawal in Rupiah currency. As of 31 December 2021, the outstanding loan balance of the IKP from this facility was IDR 44,856 million (equivalent with USD 3,143,596) and USD 3,150,000.

Perjanjian fasilitas pembiayaan investasi mencakup persyaratan tertentu yaitu, IKP diwajibkan untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan IKP. Per tanggal 31 Desember 2021, IKP telah memenuhi persyaratan tertentu diatas.

The investment financing facilities agreements contain certain covenants, which is, the requirement for IKP to maintain certain financial ratios computed based on IKP's financial statements. As of 31 December 2021, IKP has complied to above certain covenants.

12. LIABILITAS SEWA

12. LEASE LIABILITIES

Perseroan dan entitas anak mengadakan perjanjian sewa atas bangunan, mesin, peralatan dan prasarana, dan kendaraan dengan jangka waktu sewa masing-masing 2 tahun, 5 tahun dan 3 tahun.

The Company and subsidiaries has lease agreements covering buildings, machinery, equipment and installation, and vehicles with lease term of 2 years, 5 years and 3 years, respectively.

Liabilitas sewa Perseroan dan entitas anak per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dan pergerakannya adalah sebagai berikut:

Lease liabilities of the Company and subsidiaries as of 31 December 2021 and 2020 and its movement were as follows:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Jangka pendek	201.214	191.527	<i>Short-term</i>
Jangka panjang	395.898	530.505	<i>Long-term</i>
	<u>597.112</u>	<u>722.032</u>	

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

12. LIABILITAS SEWA (Lanjutan)

12. LEASE LIABILITIES (Continued)

Liabilitas sewa Perseroan dan entitas anak per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dan pergerakannya adalah sebagai berikut (Lanjutan):

Lease liabilities of the Company and subsidiaries as of 31 December 2021 and 2020 and its movement were as follows (Continued):

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Saldo awal	722.032	169.943	<i>Beginning balance</i>
Arus kas	(261.358)	(177.135)	<i>Cash flows</i>
Perubahan non kas	136.438	729.224	<i>Non-cash changes</i>
Saldo akhir	<u>597.112</u>	<u>722.032</u>	<i>Ending balance</i>

Liabilitas sewa terutang adalah sebagai berikut:

Lease liabilities are payable as follows:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
2021	-	228.580	<i>2021</i>
2022	230.073	203.115	<i>2022</i>
2023	165.351	140.713	<i>2023</i>
2024	146.549	131.857	<i>2024</i>
2025	115.552	109.880	<i>2025</i>
Total minimum pembayaran sewa di periode mendatang	657.525	814.145	<i>Total future minimum lease payments</i>
Porsi bunga dari pembayaran sewa	(60.413)	(92.113)	<i>Interest portion of the lease payments</i>
Nilai kini dari pembayaran sewa	597.112	722.032	<i>Present value of lease payment</i>
Liabilitas sewa jangka pendek	(201.214)	(191.527)	<i>Short-term lease liabilities</i>
Liabilitas sewa jangka panjang	<u>395.898</u>	<u>530.505</u>	<i>Long-term lease liabilities</i>

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Utang usaha:			<i>Trade payables:</i>
Pihak ketiga	29.697.803	14.570.597	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	3.673.314	2.055.649	<i>Related parties</i>
	<u>33.371.117</u>	<u>16.626.246</u>	

Umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade payables is as follows:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Belum jatuh tempo	27.915.092	14.853.637	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1 - 30 hari	4.338.958	1.476.171	<i>1 - 90 days</i>
31 - 90 hari	1.011.769	184.239	<i>31 - 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	105.298	112.199	<i>More than 90 days</i>
	<u>33.371.117</u>	<u>16.626.246</u>	

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

13. UTANG USAHA (Lanjutan)

13. TRADE PAYABLES (Continued)

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 2020, trade payables based on its currencies are as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Dolar Amerika Serikat	25.109.603	12.037.622	US Dollars
Rupiah	4.131.467	2.015.945	Rupiah
Yuan Cina	1.529.251	-	Chinese Yuan
Euro	1.473.750	1.220.425	Euro
Baht	641.783	478.514	Baht
Yen	485.263	872.744	Yen
Dolar Singapura	-	996	Singapore Dollars
	<u>33.371.117</u>	<u>16.626.246</u>	

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, utang ke pemasok yang melebihi 10% dari total utang usaha adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 2020, payables to suppliers representing more than 10% of total trade payables are as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Guangdong Ivl Pet Polymer Co., Ltd	10.911.131	-	Guangdong Ivl Pet Polymer Co., Ltd
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	1.928.951	1.791.535	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Kordsa Inc.	1.744.363	264.114	Kordsa Inc.
Sinopec Europe Handels GmbH	-	252.993	Sinopec Europe Handels GmbH
	<u>14.584.445</u>	<u>2.308.642</u>	

14. BEBAN AKRUAL

14. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Utilitas	1.938.462	1.895.022	Utilities
Gaji dan tunjangan	1.881.436	773.074	Salaries and benefits
Impor	766.318	236.659	Import
Komisi dan potongan penjualan	702.892	315.275	Sales commission and rebate
Ongkos angkut	538.961	385.733	Freight charges
Bunga	11.559	30.399	Interest
Lainnya	276.668	300.165	Others
	<u>6.116.296</u>	<u>3.936.327</u>	

15. MODAL SAHAM

15. SHARE CAPITAL

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, modal dasar Perseroan sebesar Rp 350.000 juta (700.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham), dimana Rp 225.000 juta (450.000.000 saham) telah ditempatkan dan disetor penuh oleh pemegang saham.

As of 31 December 2021 and 2020, the Company's authorized share capital amounted to Rp 350,000 million (700,000,000 shares at nominal value of Rp 500 (whole Rupiah) per share), of which Rp 225,000 million (450,000,000 shares) have been issued to and fully paid-up by shareholders.

Selama tahun 2018, Kordsa Teknik Tekstil A.S. membeli 4.000.000 lembar saham dari masyarakat.

During 2018, Kordsa Teknik Tekstil A.S. bought 4,000,000 shares from public.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

15. MODAL SAHAM (Lanjutan)

15. SHARE CAPITAL (Continued)

Susunan pemegang saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholding as of 31 December 2021 and 2020 was as follows:

Nama pemegang saham	31-Dec-21			31-Dec-20			Name of shareholders
	Total lembar saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Modal saham/ Share capital	Total lembar saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Modal saham/ Share capital	
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	277.153.182	61,59%	80.315.685	277.153.182	61,59%	80.315.685	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Robby Sumampow*	77.875.000	17,31%	22.567.246	107.639.728	23,92%	31.192.709	Robby Sumampow*
PT Risjadsan Suryatama	25.231.500	5,61%	7.311.788	25.231.500	5,61%	7.311.788	PT Risjadsan Suryatama
Endang Lestari Pujiastuti	22.654.952	5,03%	6.565.134	-	-	-	Endang Lestari Pujiastuti
Ievan Daniar Sumampow	15.374.514	3,42%	4.455.351	12.894.120	2,87%	3.736.562	Ievan Daniar Sumampow
PT Mitrasari Kartikatama	10.000.000	2,22%	2.897.881	10.000.000	2,22%	2.897.881	PT Mitrasari Kartikatama
Leotine Ierna Agustina Sumampow	7.480.394	1,66%	2.167.729	5.000.000	1,11%	1.448.940	Leotine Ierna Agustina Sumampow
Iefenn Adrienne Sumampow	6.881.017	1,53%	1.994.037	4.400.623	0,98%	1.275.248	Iefenn Adrienne Sumampow
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%)	7.349.441	1,63%	2.129.779	7.680.847	1,71%	2.225.817	Public (below 5% each)
	450.000.000	100%	130.404.630	450.000.000	100%	130.404.630	

* Tuan Robby Sumampow meninggal dunia pada tanggal 11 Oktober 2020. Per tanggal 31 Desember 2020, belum dilakukan pemindahan kepemilikan saham atas nama Tuan Robby Sumampow.

* Mr. Robby Sumampow passed away on 1 October 2020. As of 31 December 2020, there has not been any transfer of share ownership in the name of Mr. Robby Sumampow.

Berdasarkan akta notaris No. 04/III/2021 tanggal 1 Maret 2021 dari Ina Megahwati, S.H., notaris di Surakarta, keterangan hak waris menyatakan bahwa sebagian kepemilikan saham Tuan Robby Sumampow dialihkan kepada istri (Nyonya Endang Lestari) dan anaknya (Ieke Louicia Sumampow, Ievan Daniar Sumampow, Aldo Porsche, Iefenn Adrienne Sumampow dan Leotine Ierna Agustina Sumampow). Pada tanggal 10 Mei 2021, kepemilikan saham Tuan Robby Sumampow telah dialihkan kepada istri dan anaknya melalui PT Danasakti Sekuritas Indonesia.

Based on notarial deed No. 04/III/2021 dated 1 March 2021 of Ina Megahwati, S.H., public notary in Surakarta, the inheritance rights statement stated that part of Mr. Robby Sumampow's share ownership are transferred to his spouse (Mrs. Endang Lestari) and children (Ieke Louicia Sumampow, Ievan Daniar Sumampow, Aldo Porsche, Iefenn Adrienne Sumampow dan Leotine Ierna Agustina Sumampow). On 10 May 2021, Mr. Robby Sumampow's share ownership has been transferred to his spouse and children through PT Danasakti Sekuritas Indonesia.

Manajemen risiko permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan dan entitas anak adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Capital risk management

The primary objective of the Company and subsidiaries' capital management is to ensure that it maintains a healthy capital ratio in order to support its business and maximize shareholder value.

Perseroan dan entitas anak dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan sebagian saldo laba sampai dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perseroan dan entitas anak dalam Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham.

The Company and subsidiaries are required by the Limited Liability Corporate Law No. 40 Year 2007 to allocate a portion of its retained earnings to a non-distributable reserve fund until it reaches 20% of the issued and paid-up capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Company and subsidiaries in its Annual General Shareholders' Meeting.

Perseroan dan entitas anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dan entitas anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama periode penyajian.

The Company and subsidiaries manage its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Kebijakan Perseroan dan entitas anak adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company and subsidiaries' policy are to maintain a healthy capital structure in order to secure access to financing at a reasonable cost.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

16. NON-CONTROLLING INTERESTS

Rincian kepentingan non-pengendali pada ekuitas dan total penghasilan komprehensif entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interests in the equity and total comprehensive income of consolidated subsidiaries are as follows:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
IKP:			IKP:
Saldo awal	28.573	32.149	<i>Beginning balance</i>
Pembagian dividen kas	-	-	<i>Cash dividend declaration</i>
Proporsi total penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan entitas anak	211	(3.576)	<i>Proportion of subsidiary's total comprehensive income (loss) for the year</i>
Saldo akhir	<u>28.784</u>	<u>28.573</u>	<i>Ending balance</i>
	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
TIK:			TIK:
Saldo awal	15.011.770	16.658.629	<i>Beginning balance</i>
Pembagian dividen kas	(1.726.180)	(1.316.400)	<i>Cash dividend declaration</i>
Proporsi total rugi komprehensif tahun berjalan entitas anak	(129.842)	(330.459)	<i>Proportion of subsidiary's total comprehensive loss for the year</i>
Saldo akhir	<u>13.155.748</u>	<u>15.011.770</u>	<i>Ending balance</i>
	<u>13.184.532</u>	<u>15.040.343</u>	

Ringkasan informasi keuangan berkaitan dengan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali:

Summary of financial information related to each subsidiaries that has non-controlling interests:

(i) IKP

(i) IKP

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Persentase kepemilikan kepentingan non-pengendali	0,09%	0,09%	<i>Non-controlling interest's percentage of ownership</i>
Aset lancar	18.142.176	11.420.346	<i>Current assets</i>
Aset tidak lancar	49.054.841	50.876.875	<i>Non-current assets</i>
Total aset	<u>67.197.017</u>	<u>62.297.221</u>	<i>Total assets</i>
Liabilitas jangka pendek	26.249.837	18.772.732	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	8.808.322	10.611.059	<i>Non-current liabilities</i>
Total liabilitas	<u>35.058.159</u>	<u>29.383.791</u>	<i>Total liabilities</i>
Aset neto	32.138.858	32.913.430	<i>Net assets</i>
Intra-grup eliminasi	(156.351)	(1.165.863)	<i>Inter-company eliminations</i>
Aset neto, setelah eliminasi	<u>31.982.507</u>	<u>31.747.567</u>	<i>Net assets, after eliminations</i>
Aset neto yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	<u>28.784</u>	<u>28.573</u>	<i>Net assets attributable to non-controlling interests</i>

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI
(Lanjutan)**

**16. NON-CONTROLLING INTERESTS
(Continued)**

Ringkasan informasi keuangan berkaitan dengan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali (Lanjutan):

Summary of financial information related to each subsidiaries that has non-controlling interests (Continued):

(i) IKP (Lanjutan)

(i) IKP (Continued)

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Rugi	(806.050)	(4.165.787)	<i>Loss</i>
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan	31.478	20.056	<i>Other comprehensive income, net of income tax</i>
Total rugi komprehensif	<u>(774.572)</u>	<u>(4.145.731)</u>	<i>Total comprehensive loss</i>
Intra-grup eliminasi	1.009.550	171.575	<i>Inter-company eliminations</i>
Total penghasilan (rugi) komprehensif, setelah eliminasi	<u>234.978</u>	<u>(3.974.156)</u>	<i>Total comprehensive income (loss), after eliminations</i>

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	<u>183</u>	<u>(3.594)</u>	<i>Profit (loss) attributable to non-controlling interests</i>
Total penghasilan (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	<u>211</u>	<u>(3.576)</u>	<i>Total comprehensive income (loss) attributable to non-controlling interests</i>
Dividen yang dibagikan entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	<u>-</u>	<u>-</u>	<i>Dividend distributed by subsidiary to non-controlling interests</i>

(ii) TIK

(ii) TIK

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Persentase kepemilikan kepentingan non-pengendali	35,81%	35,81%	<i>Non-controlling interest's percentage of ownership</i>
Aset lancar	32.072.012	28.024.318	<i>Current assets</i>
Aset tidak lancar	16.988.915	20.980.573	<i>Non-current assets</i>
Total aset	<u>49.060.927</u>	<u>49.004.891</u>	<i>Total assets</i>
Liabilitas jangka pendek	10.703.431	5.372.381	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	1.619.858	1.711.901	<i>Non-current liabilities</i>
Total liabilitas	<u>12.323.289</u>	<u>7.084.282</u>	<i>Total liabilities</i>
Aset neto	36.737.638	41.920.609	<i>Net assets</i>
Intra-grup eliminasi	-	-	<i>Inter-company eliminations</i>
Aset neto, setelah dieliminasi	<u>36.737.638</u>	<u>41.920.609</u>	<i>Net assets, after eliminations</i>
Aset neto yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	<u>13.155.748</u>	<u>15.011.770</u>	<i>Net assets attributable to non-controlling interests</i>
Laba (rugi)	3.933.362	(483.611)	<i>Profit (loss)</i>
(Rugi) penghasilan komprehensif lain, setelah pajak penghasilan	(4.455.147)	(514.307)	<i>Other comprehensive (loss) income, net of income tax</i>
Total rugi komprehensif	<u>(521.785)</u>	<u>(997.918)</u>	<i>Total comprehensive loss</i>
Intra-grup eliminasi	159.199	75.106	<i>Inter-company eliminations</i>
Total rugi penghasilan komprehensif, setelah eliminasi	<u>(362.586)</u>	<u>(922.812)</u>	<i>Total comprehensive loss, after eliminations</i>

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI
(Lanjutan)**

**16. NON-CONTROLLING INTERESTS
(Continued)**

Ringkasan informasi keuangan berkaitan dengan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali (Lanjutan):

Summary of financial information related to each subsidiaries that has non-controlling interests (Continued):

(ii) TIK (Lanjutan)

(ii) TIK (Continued)

	<u>31 Desember 2021</u> <i>31 December 2021</i>	<u>31 Desember 2020</u> <i>31 December 2020</i>	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	1.465.546	(146.286)	<i>Profit (loss) attributable to non-controlling interest</i>
Total (rugi) penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	<u>(129.842)</u>	<u>(330.459)</u>	<i>Total comprehensive (loss) income attributable to non-controlling interests</i>
Dividen yang dibagikan entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	<u>1.726.180</u>	<u>1.316.400</u>	<i>Dividend distributed by subsidiary to non-controlling interests</i>

17. DIVIDEN KAS

17. CASH DIVIDENDS

(i) Perseroan

(i) The Company

Rapat Dewan Direksi Perseroan tanggal 18 November 2021 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun berakhir 31 Desember 2021 sebesar Rp 90.000 juta (setara dengan USD 6.321.554) (Rp 200 per saham atas 450.000.000 lembar saham biasa).

Board of Directors' Meeting of the Company on 18 November 2021 resolved to declare interim cash dividends for the year ended 31 December 2021 amounted to Rp 90,000 million (equivalent with USD 6,321,554) (Rp 200 per share for 450,000,000 ordinary shares).

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 9 Juni 2021 (risalah dibuat oleh notaris R.M. Dendy Soebangil S.H., M.Kn., dengan akta No. 3 tanggal 9 Juni 2021) memutuskan untuk membagikan dividen kas untuk tahun berakhir 31 Desember 2020 sebesar Rp 180.000 juta (setara dengan USD 12.620.951) (Rp 400 per saham atas 450.000.000 lembar saham biasa).

The Annual General Shareholders' Meeting of the Company on 9 June 2021 (minutes prepared by notary public R.M. Dendy Soebangil S.H., M.Kn., by deed No. 3 dated 9 June 2021) resolved to declare cash dividends for the year ended 31 December 2020 amounted to Rp 180,000 million (equivalent with USD 12,620,951) (Rp 400 per share for 450,000,000 ordinary shares).

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 10 Juni 2020 (risalah dibuat oleh notaris Utiék R. Abdurachman S.H., MLI., M.Kn., dengan akta No. 3 tanggal 10 Juni 2020) memutuskan untuk membagikan dividen kas untuk tahun berakhir 31 Desember 2019 sebesar Rp 90.000 juta (setara dengan USD 6.390.682) (Rp 200 per saham atas 450.000.000 lembar saham biasa).

The Annual General Shareholders' Meeting of the Company on 10 June 2020 (minutes prepared by notary public Utiék R. Abdurachman S.H., MLI., M.Kn., by deed No. 3 dated 10 June 2020) resolved to declare cash dividends for the year ended 31 December 2019 amounted to Rp 90,000 million (equivalent with USD 6,390,682) (Rp 200 per share for 450,000,000 ordinary shares).

(ii) TIK

(ii) TIK

Rapat Dewan Direksi TIK tanggal 26 November 2021 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun berakhir 31 Desember 2021 sebesar Baht 99,750,000 (setara dengan USD 3.067.517) (Baht 1.75 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

Board of Directors' Meeting of TIK on 26 November 2021 resolved to declare interim cash dividends for the year ended 31 December 2021 amounted to Baht 99,750,000 (equivalent with USD 3,067,517) (Baht 1.75 per share for 57,000,000 ordinary shares).

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

17. DIVIDEN KAS (LANJUTAN)

17. CASH DIVIDENDS (LANJUTAN)

(ii) TIK (Lanjutan)

Rapat Umum Pemegang Saham TIK tanggal 30 April 2021 memutuskan untuk membagikan dividen kas sebesar Baht 57 juta (setara dengan USD 1.752.867) (Baht 1 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

Rapat Dewan Direksi TIK tanggal 20 November 2020 memutuskan untuk membagikan dividen kas interim untuk tahun berakhir 31 Desember 2020 sebesar Baht 57 juta (setara dengan USD 1.838.035) (Baht 1 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

Rapat Umum Pemegang Saham TIK tanggal 29 Mei 2020 memutuskan untuk membagikan dividen kas sebesar Baht 57 juta (setara dengan USD 1.838.034) (Baht 1 per saham atas 57.000.000 lembar saham biasa).

(ii) TIK (Continued)

The Annual General Shareholders' Meeting of TIK on 30 April 2021 resolved to declare cash dividends amounted to Baht 57 million (equivalent with USD 1,752,867) (Baht 1 per share for 57,000,000 ordinary shares).

Board of Directors' Meeting of TIK on 20 November 2020 resolved to declare interim cash dividends for the year ended 31 December 2020 amounted to Baht 57 million (equivalent with USD 1,838,035) (Baht 1 per share for 57,000,000 ordinary shares).

The Annual General Shareholders' Meeting of TIK on 29 May 2020 resolved to declare cash dividends amounted to Baht 57 million (equivalent with USD 1,838,034) (Baht 1 per share for 57,000,000 ordinary shares).

18. PENDAPATAN BERSIH

18. NET REVENUE

	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2021	2020	
Penjualan barang:			Sales of goods:
Lokal	142.128.935	88.950.539	Local
Ekspor	117.921.968	80.369.996	Export
Potongan penjualan	(284.207)	(828.241)	Sales deduction
	<u>259.766.696</u>	<u>168.492.294</u>	

Penjualan yang dilakukan dengan pihak berelasi adalah 4,58% dan 7,77% dari total penjualan pada tahun 2021 dan 2020 (Catatan 26).

Sales to related parties are 4.58% and 7.77% of total sales in 2021 and 2020 (Note 26).

Penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan masing-masing periode adalah sebagai berikut:

Sales to customers that exceed 10% of total sales for each period are as follows:

	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2021	2020	
Sumitomo Rubber Thailand Co., Ltd	17.532.042	17.095.496	Sumitomo Rubber Thailand Co., Ltd

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

19. BEBAN POKOK PENJUALAN

19. COST OF SALES

	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2021	2020	
Bahan baku yang digunakan	138.886.651	84.520.257	Raw materials used
Tenaga kerja langsung	8.098.489	7.758.018	Direct labor
Biaya overhead pabrik	72.757.885	62.018.859	Factory overhead costs
Total biaya produksi	219.743.025	154.297.134	Total production costs
Barang dalam pengolahan			Goods in process
Awal tahun	5.670.355	6.568.459	At beginning of year
Akhir tahun	(9.012.125)	(5.670.355)	At end of year
Beban pokok produksi	216.401.255	155.195.238	Cost of goods manufactured
Barang jadi dan barang jadi dalam perjalanan			Finished goods and finished goods in transit
Awal tahun	9.868.889	11.267.510	At beginning of year
Penghapusan dan penyesuaian persediaan	(74.952)	-	Inventory write-offs and adjustments
Akhir tahun	(14.514.253)	(9.868.889)	At end of year
Beban pokok penjualan	211.680.939	156.593.859	Cost of sales

Pembelian bahan baku yang dilakukan dengan pihak berelasi di tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar 34,00% dan 38,87% (Catatan 26).

Purchase of raw materials from related parties in 2021 and 2020 are 34.00% and 38.87%, respectively (Note 26).

Pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari total pembelian pada tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Purchase from suppliers that exceed 10% of total purchases in 2021 and 2020 are as follows:

	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2021	2020	
Kordsa Inc.	71.510.805	43.980.608	Kordsa Inc.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	9.196.571	9.656.771	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Sinopec Europe Handels GmbH	1.363.824	11.380.415	Sinopec Europe Handels GmbH
	82.071.200	65.017.794	

20. BEBAN PENJUALAN

20. SELLING EXPENSES

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

The details of selling expenses are as follows:

	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2021	2020	
Komisi penjualan dan biaya ekspor	9.397.415	4.189.822	Sales commissions and export fees
Gaji dan tunjangan	915.638	625.011	Salaries and benefits
Iklan dan promosi	156.433	136.616	Advertising and promotion
Lainnya	319.852	287.688	Others
	10.789.338	5.239.137	

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

The details of general and administrative expenses are as follows:

	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2021	2020	
Gaji dan tunjangan	3.929.585	3.403.257	Salaries and benefits
Jasa profesional	935.100	587.991	Professional fees
Perbaikan dan pemeliharaan	804.928	532.630	Repairs and maintenance
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	273.933	318.672	Depreciation of fixed assets (Note 8)
Biaya pelatihan	103.543	36.865	Training expenses
Sewa	114.113	69.700	Rental
Biaya bank	96.154	45.045	Bank charges
Perjalanan dinas dan keperluan kantor	76.947	73.939	Travel and office supplies
Amortisasi aset takberwujud	40.355	42.625	Amortization of intangible assets
Lainnya	171.230	204.004	Others
	<u>6.545.888</u>	<u>5.314.728</u>	

22. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

22. OTHER INCOME (EXPENSE)

Rincian pendapatan (beban) lainnya adalah sebagai berikut:

The details of other income (expenses) are as follows:

	Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December		
	2021	2020	
Klaim asuransi* (Kerugian) keuntungan atas penjualan aset tetap (Catatan 8)	5.925.543	-	Insurance claim* (Loss) gain on sale of fixed assets (Note 8)
Tambahan beban bea masuk	(804.608)	71.163	Additional custom duty
Lainnya	(611.210)	(5.368.341)	Others
	<u>776.999</u>	<u>214.594</u>	
	<u>5.286.724</u>	<u>(5.082.584)</u>	

* Per 31 Desember 2021, Perseroan menuntut ganti rugi atas kerusakan material dan gangguan usaha sebesar USD 5.331.365 dan dicatat sebagai pendapatan klaim asuransi (Catatan 8). Perseroan juga menerima klaim asuransi lainnya terkait sisa kebakaran, gearbox dan persediaan sebesar USD 594.178 pada tahun 2021.

* As of 31 December 2021, the Company made a claim for compensation for materials damages and business interruption of USD 5,331,365 and recorded it as insurance claim income (Note 8). The Company also received insurance claim related to the fire salvage, gearbox and inventory amounted to USD 594,178 in 2021.

23. LABA (RUGI) PER SAHAM

23. EARNINGS (LOSS) PER SHARE

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>24.973.072</u>	<u>(3.895.537)</u>	Profit (loss) attributable to owners of the Company
Total rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan	<u>450.000.000</u>	<u>450.000.000</u>	Weighted average of total outstanding/issued shares
Laba (rugi) bersih per saham dasar	<u>0.0555</u>	<u>(0,0086)</u>	Basic earnings (loss) per share

Laba (rugi) per saham dilusian tidak dihitung karena tidak ada saham dilusian pada tahun 2021 dan 2020.

Diluted earnings (loss) per share is not computed because there are no dilutive shares in 2021 and 2020.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

24. CADANGAN UMUM

24. GENERAL RESERVE

Saldo laba ditentukan penggunaannya merupakan cadangan wajib yang dibentuk untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas.

Appropriated retained earnings represent a statutory reserve established to comply with the provisions of Limited Liability Corporate Law.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 9 Juni 2021, pemegang saham menyetujui untuk mengalokasikan sebagai cadangan umum sebesar Rp 500 juta (setara USD 35.058) dari laba tahun 2020.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting dated 9 June 2021, the shareholders approved to allocate Rp 500 million (equivalent to USD 35,058) for the general reserve from 2020 earnings.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 10 Juni 2020, pemegang saham menyetujui untuk mengalokasikan sebagai cadangan umum sebesar Rp 500 juta (setara USD 35.504) dari laba tahun 2019.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting dated 10 June 2020, the shareholders approved to allocate Rp 500 million (equivalent to USD 35,504) for the general reserve from 2019 earnings.

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA

25. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

(i) Program pensiun iuran pasti

(i) *Defined contribution pension plan*

Perseroan dan IKP menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetap yang mulai bekerja di Perseroan dan IKP sesudah 20 April 1992. Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Jiwasraya yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. KEP.171-KMK/7/1993 tanggal 16 Agustus 1993. Pengelolaan dana pensiun ini disepakati antara pemberi kerja dengan DPLK Jiwasraya dalam perjanjian kerjasama No. 009/GO-st/II/96 dan No. 001KS.DPLK.0496.

The Company and IKP established defined contribution pension plan covering all permanent employees who started working in the Company and IKP after 20 April 1992. The pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Jiwasraya which has obtained the approval from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia through decision letter No. KEP.171-KMK/7/1993 dated 16 August 1993. The arrangement of this pension plan is agreed between the employer and DPLK Jiwasraya in cooperation agreement No. 009/GO-st/II/96 and No. 001KS.DPLK.0496.

Dana pensiun ini didanai oleh Perseroan dan IKP pada tahun 2021 dan 2020 sebesar 7% per tahun dari gaji pokok karyawan.

The pension plan was funded by the Company and IKP in 2021 and 2020 of 7% per annum from the basic salary of its employees.

Beban yang timbul dari program pensiun iuran pasti adalah USD 468.502 pada tahun 2021 dan USD 455.544 pada tahun 2020.

The expenses incurred arising from this defined contribution pension plan are USD 468,502 in 2021 and USD 455,544 in 2020.

(ii) Program pensiun imbalan pasti

(ii) *Defined benefit pension plan*

Perseroan dan IKP menyediakan imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan Indonesia.

The Company and IKP provide post-employment benefits for their eligible employees in accordance with Indonesian labor regulations.

TIK menyediakan imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sesuai dengan Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amendemen Mei 2019).

TIK provides post-employment benefits for their eligible employees in accordance with the Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amended May 2019).

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**25. LIABILITAS IMBALAN KERJA
(Lanjutan)**

**25. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION
(Continued)**

(ii) Program pensiun imbalan pasti (Lanjutan)

Perseroan dan IKP menyediakan imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan Indonesia.

TIK menyediakan imbalan pasca kerja kepada karyawan yang berhak sesuai dengan *Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amandemen Mei 2019)*.

Liabilitas imbalan pasca kerja Perseroan dan IKP dihitung oleh aktuaris yang berkualifikasi, PT Sentra Jasa Aktuaria, dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan asumsi utama sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>
Usia pensiun normal	55
Tingkat kenaikan gaji per tahun	6,00%
Tingkat bunga diskonto per tahun	3,46% - 7,56%
Tabel mortalitas	TMI 2019

Liabilitas imbalan pasca-kerja TIK dihitung oleh aktuaris yang berkualifikasi, dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan asumsi utama sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>
Usia pensiun normal	55
Tingkat kenaikan gaji per tahun	3,5%
Tingkat bunga diskonto per tahun	1,3%
Tabel mortalitas	TMO 2017

(iii) Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Perseroan dan IKP juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Imbalan jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan jubilee dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini liabilitas imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto biasanya ditentukan sesuai dengan ketersediaan obligasi pemerintah dengan kualitas tinggi yang ada di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

(ii) *Defined benefit pension plan (Continued)*

The Company and IKP provide post-employment benefits for their eligible employees in accordance with Indonesian labor regulations.

TIK provides post-employment benefits for their eligible employees in accordance with the Statutory Severance Pay Plan (SSP), Section 118, Chapter 11 of Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) of Thailand (Amended May 2019).

The Company and IKP's post-employment benefits obligation is calculated by a qualified actuary, PT Sentra Jasa Aktuaria, using the projected unit credit method and the following key assumptions:

	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Usia pensiun normal	55	<i>Normal pension age</i>
Tingkat kenaikan gaji per tahun	6,00%	<i>Salary increment rate per annum</i>
Tingkat bunga diskonto per tahun	3,26% - 7,80%	<i>Discount rate per annum</i>
Tabel mortalitas	TMI 2019	<i>Mortality table</i>

TIK's post employment benefits obligation is calculated by a qualified actuary, using the projected unit credit method and the following key assumptions:

	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Usia pensiun normal	55	<i>Normal pension age</i>
Tingkat kenaikan gaji per tahun	3,0%	<i>Salary increment rate per annum</i>
Tingkat bunga diskonto per tahun	1,4%	<i>Discount rate per annum</i>
Tabel mortalitas	TMO 2017	<i>Mortality table</i>

(iii) *Other long-term employee benefits*

The Company and IKP also provide other long-term employee benefits. Other long-term employee benefits such as long service leave and jubilee awards are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.

The discount rate is used in determining the present value of defined benefit obligation at the valuation date. In general, the discount rate is usually determined in line with the availability of high quality government bonds in the active capital market at the reporting date.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**25. LIABILITAS IMBALAN KERJA
(Lanjutan)**

**25. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION
(Continued)**

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan memproyeksikan liabilitas imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan kenaikan masa kerja.

The future salary increase assumption projects the employee benefits obligation starting from the valuation date up to normal retirement age. The increase rate of salary is generally determined by applying an inflation adjustment to pay scales and increases in length of service.

Per tanggal 31 Desember 2021, rata-rata tertimbang durasi liabilitas imbalan pasti adalah 11,08 tahun (31 Desember 2020: 10,87 tahun).

As of 31 December 2021, the wighted-average duration of the defined benefit obligation was 11.08 years (31 December 2020: 10.87 years).

Tabel berikut ini mencerminkan saldo nilai kini liabilitas imbalan pasti untuk imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya per tanggal-tanggal pelaporan, termasuk perubahan atas liabilitas dan biaya yang diakui selama 2021 dan 2020:

The following table reflects the balance of the present value of defined benefit obligation for post-employment benefits and other long-term employee benefits as of the reporting dates, as well as the movements in the obligation, and the expense recognized during 2021 and 2020:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021		31 Desember 2020/ 31 December 2020		
	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term employee benefits	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term employee benefits	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term employee benefits	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term employee benefits	
Perubahan dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti:					Movement in the present value of defined benefit obligation:
Nilai kini liabilitas imbalan pasti, awal tahun	4.702.606	1.248.036	4.911.158	1.130.900	<i>Present value of defined benefit obligation, beginning of year</i>
Biaya jasa kini	243.285	164.592	264.029	147.420	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(733.022)	(10.830)	-	-	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	187.337	66.526	228.030	71.361	<i>Interest cost</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas imbalan kerja jangka panjang lainnya	-	36.053	-	(34.581)	<i>Actuarial losses (gains) on other long-term employee benefits</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto timbul dari:					<i>Remeasurement on the net defined benefit obligation arising from:</i>
- asumsi demografis	13.077	-	(11.941)	-	<i>demographic assumption -</i>
- asumsi keuangan	96.775	-	(159.542)	-	<i>financial assumptions -</i>
- penyesuaian atas pengalaman	57.207	-	8.265	-	<i>experience - adjustments</i>
Selisih kurs atas mata uang pelaporan	(186.769)	(41.988)	(63.267)	(11.596)	<i>Exchange on differences in reporting currency</i>
Imbalan yang dibayarkan	(663.374)	(113.084)	(474.126)	(55.468)	<i>Benefits paid</i>
Nilai kini liabilitas imbalan pasti, akhir tahun	<u>3.717.122</u>	<u>1.349.305</u>	<u>4.702.606</u>	<u>1.248.036</u>	<i>Present value of defined benefit obligation, end of year</i>

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**25. LIABILITAS IMBALAN KERJA
(Lanjutan)**

**25. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION
(Continued)**

Biaya imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Post employment benefits and other long-term employee benefits costs recognized in profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021		31 Desember 2020/ 31 December 2020		
	Imbalan pasca kerja/ Post-employment benefits	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long- term employee benefits	Imbalan pasca kerja/ Post-employment benefits	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long- term employee benefits	
Diakui dalam laba atau rugi:					Recognized in profit or loss:
Biaya jasa kini	243.285	164.592	264.029	147.420	Current service cost
Biaya jasa lalu	(733.022)	(10.830)	-	-	Past service cost
Biaya bunga	187.337	66.526	228.030	71.361	Interest cost
Selisih kurs atas mata uang pelaporan	(39.498)	(11.511)	(50.256)	(10.580)	Exchange on differences in reporting currency
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas imbalan kerja jangka panjang	-	36.053	-	(34.581)	Actuarial losses (gains) on other long-term employee benefits
Komponen dari beban pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui dalam laba rugi	(341.898)	244.830	441.803	173.620	Components of defined benefit and other long-term employee benefit costs recognized in profit or loss
Diakui dalam penghasilan komprehensif lain:					Recognized in other comprehensive income:
Pengukuran kembali aset/liabilitas imbalan pasti neto:					Remeasurement on the net defined benefit asset/liability:
Kerugian (keuntungan) aktuarial penyelesaian	167.059	-	(163.218)	-	Actuarial losses (gains) gains on settlement
Komponen dari beban pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	167.059	-	(163.218)	-	Components of defined benefit and other long-term employee benefit costs recognized in other comprehensive income
	(174.839)	244.830	278.585	173.620	

Seluruh biaya untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar USD 97,068 dan USD 615.423 dicatat sebagai bagian dari beban gaji dan tunjangan.

The expense for the years ended 31 December 2021 and 2020 amounted to USD 97,068 and USD 615,423, respectively, and was recorded as part of salaries and benefits expense.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**26. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI**

Perseroan melalui pemegang saham mayoritas, Kordsa Teknik Tekstil A.S. merupakan bagian dari kelompok usaha Sabanci Holding A.S. yang memiliki entitas anak dan afiliasi di seluruh dunia.

Ikhtisar saldo dan transaksi Perseroan dan entitas anak dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

(a) Penjualan barang

**Penjualan barang ke
(Catatan 18):**

	<i>Saldo/Balance</i>	
	<i>Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December</i>	
	2021	2020
Kordsa Inc.	9.187.332	11.945.279
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	1.392.107	646.877
Kordsa Brazil S.A.	1.307.163	503.830
	<u>11.886.602</u>	<u>13.095.986</u>

(b) Pembelian bahan baku

**Pembelian bahan baku
dari (Catatan 19):**

	<i>Saldo/Balance</i>	
	<i>Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December</i>	
	2021	2020
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	9.196.571	9.656.771
Kordsa Inc.	71.510.805	43.980.608
Kordsa Brasil S.A	120.918	-
	<u>80.828.294</u>	<u>53.637.379</u>

(c) Kompensasi personil manajemen kunci

Manajemen kunci termasuk para direktur dan komisioner. Kompensasi yang dibayarkan atau terhutang kepada individu personil manajemen atas layanan yang diberikan dalam kapasitas mereka sebagai karyawan sebagai berikut:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020
Gaji dan tunjangan	<u>832.740</u>	<u>1.020.006</u>

**26. TRANSACTIONS AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES**

The Company, through its major shareholder, Kordsa Teknik Tekstil A.S. is ultimately part of Sabanci Holding A.S. which has subsidiaries and affiliates throughout the world.

Summary of balances and transactions of the Company and subsidiaries with the related parties are as follows:

(a) Sales of goods

	<i>Persentase dari total masing-masing akun/ Percentage from total of each of the respective account</i>	
	<i>Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December</i>	
	2021	2020
	3.54%	7,09%
	0.54%	0,38%
	0.50%	0,30%
	<u>4.58%</u>	<u>7,77%</u>

**Goods sold to
(Note 18):**
Kordsa Inc.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Kordsa Brazil S.A.

(b) Purchase of raw materials

	<i>Persentase dari total masing-masing akun/ Percentage from total of each of the respective account</i>	
	<i>Tahun berakhir 31 Desember/ Year ended 31 December</i>	
	2021	2020
	3,87%	7,00%
	30,08%	31,87%
	0,05%	-
	<u>34,00%</u>	<u>38,87%</u>

**Raw materials purchased
from (Note 19):**
Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Kordsa Inc.
Kordsa Brasil S.A

(c) Key management employees compensation

Key management includes directors and commissioners. The following reflects the compensation paid or payable to key management individuals for service rendered in their capacity as employees:

Salaries and benefits

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**26. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**26. TRANSACTIONS AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES (Continued)**

(d) Saldo akhir tahun yang timbul dari penjualan dan pembelian barang:

(d) Year-end balances arising from sales and purchases of goods:

	Saldo/Balance		Persentase dari total masing-masing akun/Percentage from total of each of the respective account		
	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	31 Desember 2021/ 31 December 2021	31 Desember 2020/ 31 December 2020	
Piutang dari pihak berelasi (Catatan 5):					Receivables from related parties (Note 5):
Kordsa Inc.	2.166.663	4.308.930	4,51%	12,63%	Kordsa Inc.
Kordsa Brazil S.A.	677.153	207.518	1,41%	0,61%	Kordsa Brazil S.A.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	320.376	50.028	0,67%	0,15%	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
	<u>3.164.192</u>	<u>4.566.476</u>	<u>6,59%</u>	<u>13,39%</u>	
Utang kepada pihak berelasi (Catatan 13):					Payables to related parties (Note 13):
Kordsa Inc.	1.744.363	264.114	5,23%	1,59%	Kordsa Inc.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.	1.928.951	1.791.535	5,78%	10,78%	Kordsa Teknik Tekstil A.S.
	<u>3.673.314</u>	<u>2.055.649</u>	<u>11,01%</u>	<u>12,37%</u>	

(e) Perseroan mengadakan perjanjian dengan Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa"), Kordsa menyetujui untuk menyediakan lisensi informasi teknik, bantuan teknik dan penggunaan nama "Kordsa". Perjanjian ini berlaku efektif sejak 23 Juli 2008 selama sepuluh tahun dan mengharuskan Perseroan untuk membayar biaya lisensi sebesar USD 1.700.000, yang dicatat sebagai aset takberwujud dan diamortisasi selama sepuluh tahun sesuai periode perjanjian lisensi. Pada tanggal 15 Maret 2019, perjanjian ini diubah oleh kedua belah pihak untuk perpanjangan masa layanan sampai dengan 23 Juli 2028 dan perubahan pada biaya lisensi menjadi USD 25.000 per tahun atau USD 250.000 untuk sepuluh tahun.

(e) The Company entered into an agreement with Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") which Kordsa agreed to provide technical information license, technical assistance and the rights to use "Kordsa" name. This agreement was effective since 23 July 2008 and for ten years and required the Company to pay license fee of USD 1,700,000, which was recorded as intangible assets and is amortized for ten years in accordance with the license agreement period. On 15 March 2019, this agreement was amended by both parties for the extension of service period until 23 July 2028 and the changes on license fee to be USD 25,000 per annum or USD 250,000 for ten years.

(f) Thai Indo Kordsa Co., Ltd. mengadakan perjanjian dengan Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa"). Kordsa menyetujui untuk menyediakan lisensi informasi teknik, bantuan teknik dan penggunaan nama "Kordsa". Perjanjian ini berlaku efektif sejak 1 November 2008 selama sepuluh tahun dan mengharuskan Thai Indo Kordsa Co., Ltd. untuk membayar biaya lisensi sebesar Baht 28.955.040 (setara dengan USD 800.000) yang dicatat sebagai aset takberwujud dan diamortisasi selama sepuluh tahun sesuai periode perjanjian. Pada tanggal 9 April 2019, perjanjian ini diubah oleh kedua belah pihak untuk perpanjangan masa layanan sampai dengan 1 November 2028 dan perubahan pada biaya lisensi menjadi USD 15.000 per tahun atau USD 150.000 untuk sepuluh tahun.

(f) Thai Indo Kordsa Co., Ltd. entered into an agreement with Kordsa Teknik Tekstil A.S. ("Kordsa") which Kordsa agreed to provide technical information license, technical assistance and the rights to use "Kordsa" name. This agreement is effective since 1 November 2008 and for ten years and required Thai Indo Kordsa Co., Ltd. to pay license fee of Baht 28,955,040 (equivalent with USD 800,000), which recorded as intangible assets and is amortized for ten years in accordance with the license agreement period. On 9 April 2019, this agreement was amended by both parties for the extension of service period until 1 November 2028 and the changes on license fee to be USD 15,000 per annum or USD 150,000 for ten years.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

26. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)

26. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (Continued)

- (g) Perseroan mengadakan perjanjian dengan Sabanci Dijital Teknologi Hizmetleri A.S. (“Sabanci DX”) – pihak berelasi lain, dimana Sabanci DX menyetujui untuk menyediakan jasa konsultasi dan analisa yang berperan dalam peningkatan proses produksi utama dan penghematan penggunaan energi listrik di Perseroan. Perjanjian ini berlaku selama satu tahun sejak tanggal 15 September 2021. Perseroan setuju untuk membayar biaya jasa konsultasi yang dihitung berdasarkan dampak aktual dan pelaksanaan kajian dengan batasan tidak melebihi Rp 5.000 juta.
- (h) Perseroan mengadakan perjanjian dengan Kordsa Teknik Tekstil A.S. (“Kordsa”) dimana Kordsa setuju untuk menyediakan layanan terkait sumber daya manusia dan TI, penjualan dan pengembangan pasar, sumber dan rantai pasokan, keuangan, komunikasi perusahaan dan program keselamatan, kesehatan dan lingkungan (SHE). Berdasarkan perjanjian ini, Perseroan setuju untuk membayar biaya jasa dengan harga yang sama dengan biaya ditambah lima persen (5%). Perjanjian ini berlaku efektif pada 17 November 2021 dan akan tetap berlaku kecuali ada perubahan dalam perpanjangan atau sifat layanan yang diberikan.

- (g) *The Company entered into an agreement with Sabanci Dijital Teknoloji Hizmetleri A.S. (“Sabanci DX”) – other related party, where Sabanci DX agreed to provide analysis and consulting services in improving the Company’s core production process and energy saving usage. This agreement was valid for a year since 15 September 2021. The Company agreed to pay consulting service fee which is calculated based on the actual impact and implementation of the study with a limitation of not exceeding Rp 5,000 million.*
- (h) *The Company entered into an agreement with Kordsa Teknik Tekstil A.S. (“Kordsa”) which Kordsa agreed to provide services related to human resources and IT, sales and market development, sourcing and supply chain, finance, corporate communications and safety, health and environment (SHE) programs. Under this agreement, the Company agreed to pay service fee at a price equal to cost plus five percent (5%). This agreement was effective on 17 November 2021 and shall remain in force unless there is a change in the extend or the nature of the services provided.*

Pihak-pihak berelasi dan sifat hubungan adalah sebagai berikut:

The related parties and the nature of relationship are as follows:

Pihak-pihak berelasi/Related parties

Sabanci Holding A.S.
Kordsa Teknik Tekstil A.S.
Kordsa Inc.

Kordsa Brazil S.A.

Robby Sumampow
Ievan Daniar Sumampow
Leotine Ierma Agustina Sumampow
Iefenn Adrienne Sumampow
Endang Lestari Pujiastuti
Sabanci Dijital Teknologi Hizmetleri A.S. (“Sabanci DX”)

Sifat hubungan/Nature of relationship

Induk/Ultimate parent
Pemegang saham/Shareholder of the Company
Entitas dalam pengendalian bersama/Entity under common control
Entitas dalam pengendalian bersama/Entity under common control
Pemegang saham/Shareholder of the Company
Pemegang saham/Shareholder of the Company
Pemegang saham/Shareholder of the Company
Pemegang saham/Shareholder of the Company
Pemegang saham/Shareholder of the Company
Pihak berelasi lain/Other related party

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**28. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

Klasifikasi dan nilai wajar instrumen keuangan

Classification and fair value of financial instruments

Instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Financial instruments of the Company and subsidiaries as of 31 December 2021 and 2020 consist of the following:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	1.772.793	11.504.722	<i>Cash and cash equivalents</i>
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	49.986	<i>Restricted cash</i>
Piutang usaha	47.989.345	34.119.270	<i>Trade receivables</i>
Piutang klaim asuransi	4.596.294	-	<i>Insurance claim receivables</i>
Piutang lain-lain	362.002	131.953	<i>Other receivables</i>
Investasi jangka panjang	49.456	49.456	<i>Long-term investment</i>
Aset tidak lancar lainnya	695.544	614.660	<i>Other non-current assets</i>
	<u>55.465.434</u>	<u>46.470.047</u>	
 Liabilitas keuangan			 Financial liabilities
Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek	14.862.904	4.853.299	<i>Short-term bank/financial institution loans</i>
Utang usaha	33.371.117	16.626.246	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	2.872.611	1.361.582	<i>Other payables</i>
Beban akrual	6.116.296	3.936.327	<i>Accrued expenses</i>
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	1.398.577	5.533.652	<i>Current maturity of long-term financial institution loans</i>
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang	4.895.019	7.401.734	<i>Long-term financial institution loans</i>
Liabilitas sewa	597.112	722.032	<i>Lease liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang lainnya	23.329	18.767	<i>Other non-current liabilities</i>
	<u>64.136.965</u>	<u>40.453.639</u>	

Kecuali kas di bank/lembaga keuangan dan deposito berjangka, kas yang dibatasi penggunaannya, pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek, pinjaman lembaga keuangan jangka panjang dan liabilitas sewa, seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak tidak mengandung bunga. Seluruh aset dan liabilitas keuangan Perseroan dan entitas anak diharapkan dapat terealisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat, atau tingkat bunganya ditinjau secara beraturan. Oleh karenanya, nilai tercatat diperkirakan mendekati nilai wajar, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Except for cash in banks/financial institution and time deposits, restricted cash, short-term bank/financial institution loans, long-term financial institution loans and lease liabilities, all financial assets and liabilities of the Company and subsidiaries are non-interest bearing. All financial assets and liabilities of the Company and subsidiaries are expected to be realized or settled in near term, or its interest rates are repriced frequently. Therefore, the carrying amounts approximate the fair values, as the impact of discounting is not significant.

Manajemen risiko keuangan

Financial risk management

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan dan entitas anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko nilai tukar mata uang asing.

The main risks arising from the Company and subsidiaries' financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk and foreign currency exchange rate risk.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**28. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(Lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko kredit

Credit risk

Risiko kredit Perseroan dan entitas anak terutama dari simpanan di bank/lembaga keuangan dan risiko kerugian yang muncul apabila pelanggan gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko kredit dari piutang dengan memastikan penjualan barang dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan sejarah kredit yang baik. Risiko ini juga dijaga dengan pengawasan berkesinambungan atas saldo dan status ketertagihan piutang tersebut.

The credit risk of the Company and subsidiaries mainly arise from deposits with banks/financial institution and risk of loss if customers fail to discharge their contractual obligations. The Company and subsidiaries minimize credit risk from receivables by ensuring that the sales of goods are made to creditworthy customers with appropriate credit history. This risk is also managed by ongoing monitoring over the balance and collectability of the receivables.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk at the reporting dates is as follows:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	Financial assets
Aset keuangan			
Kas pada bank/lembaga keuangan dan deposito berjangka	1.766.704	11.495.892	Cash in banks/financial institution and time deposits
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	49.986	Restricted cash
Piutang usaha	47.989.345	34.119.270	Trade receivables
Piutang klaim asuransi	4.596.293	-	Insurance claim receivables
Piutang lain-lain	362.002	131.953	Other receivables
Investasi jangka panjang	49.456	49.456	Long-term investment
Aset tidak lancar lainnya	695.544	614.660	Other non-current assets
	<u>55.459.344</u>	<u>46.461.217</u>	

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit atas piutang usaha pada tanggal pelaporan berdasarkan daerah geografis adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk for trade receivables at the reporting dates by geographic region is as follows:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Domestik	15.908.118	9.095.328	Domestic
Asia	21.927.129	19.436.445	Asia
Amerika Serikat	8.692.904	5.125.063	United States of America
Eropa	702.721	354.392	Europe
Amerika Selatan	314.338	-	South America
Afrika	444.135	108.042	Africa
	<u>47.989.345</u>	<u>34.119.270</u>	

Profil umur piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

Trade receivables aging profile is disclosed in Note 5.

Per tanggal 31 Desember 2021, piutang usaha sebesar USD 3.286.792 (31 Desember 2020: USD 764.788) telah jatuh tempo, namun tidak mengalami penurunan nilai. Hal ini terkait dengan sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar dan/atau yang memiliki komitmen untuk membayar piutang.

As of 31 December 2021, trade receivables amounted to USD 3,286,792 (31 December 2020: USD 764,788) were past due but not impaired. These accounts relate to a number of customers with whom there was no recent history of default and/or there was a commitment to settle the receivables.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**28. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(Lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

**Kas pada bank/lembaga keuangan dan deposito
berjangka**

Cash in banks/financial institution and time deposits

Kas pada bank/lembaga keuangan dan deposito berjangka disimpan di beberapa bank yang memiliki reputasi yang baik dan tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karenanya, tidak ada faktor-faktor risiko signifikan yang diidentifikasi.

Cash in banks/financial institution and time deposit are held with reputable banks and subject to tight regulations, therefore, no significant credit risk factors was identified.

Piutang usaha dan piutang lain-lain

Trade and other receivables

Perseroan dan entitas anak tidak memiliki konsentrasi risiko kredit terkait dengan piutang usaha karena Perseroan dan entitas anak memiliki banyak pelanggan dan tidak ada pelanggan individu yang signifikan. Untuk mencegah kerugian yang disebabkan oleh piutang tak tertagih, sebagian pelanggan diharuskan untuk memberikan penjaminan berupa bank garansi yang dapat dicairkan oleh Perseroan dan entitas anak pada saat pelanggan dinyatakan tidak dapat melunasi utangnya.

The Company and subsidiaries have no significant concentration of credit risk related to trade debtors, as the Company and subsidiaries have a large number of customers without any significant individual customers. To avoid potential losses due to bad debts, some customers are required to place bank guarantees that can be claimed by the Company and subsidiaries in case the customers fail to pay their debts.

Perseroan dan entitas anak mengelola dan mengontrol risiko kredit dari piutang dengan menetapkan batas kredit pelanggan dan mengejar piutang usaha yang telah jatuh tempo. Perseroan dan entitas anak memiliki kebijakan yang diterapkan untuk memastikan bahwa penjualan dilakukan kepada pelanggan yang memiliki riwayat kredit yang baik. Per 31 Desember 2021, belum ada riwayat penghapusan piutang oleh Perseroan dan entitas anak.

The Company and subsidiaries manage and controls the credit risk of receivables by setting customer's credit limits and pursuing overdue trade receivables. The Company and subsidiaries have policies in place to ensure that sales are made to customers with an appropriate credit history. As of 31 December 2021, there has been no history of write-offs of receivables by the Company and subsidiaries.

Piutang klaim asuransi

Insurance claim receivables

Piutang klaim asuransi merupakan klaim ganti rugi atas kerusakan material dan gangguan usaha akibat kebakaran yang terjadi di pabrik nilon Perseroan. Selama proses klaim, Perseroan telah menerima pembayaran klaim interim sebesar USD 735.071 dari pihak perusahaan asuransi (PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk).

Insurance claim receivables represents claim for compensation for material damages and business interruption due to the fire incident in the Company's nylon plant. During the process of claim, the Company has received an interim claim payment amounted to USD 735,071 from the insurance company (PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk).

Surat pemberitahuan yang diterbitkan perusahaan asuransi mengkonfirmasi bahwa mereka telah menerima usulan jumlah klaim dari *loss adjuster* dan mereka sedang dalam proses peninjauan jumlah klaim yang diajukan. Jumlah klaim yang diajukan oleh *loss adjuster* lebih tinggi dari perhitungan Perseroan. Oleh karenanya, tidak ada faktor-faktor risiko kredit signifikan yang diidentifikasi.

A notification letter issued by the insurance company confirming that they have received proposed claim amounts from the loss adjuster and they are in the process of reviewing the proposed claim amount. The claim amounts proposed by the loss adjuster is higher than the Company's calculation. Therefore, no significant credit risk factors was identified.

Investasi jangka Panjang

Long-term investment

Investasi jangka panjang merupakan kepemilikan saham sebesar 0.01% di PT Bank Muamalat Indonesia. Karena nilainya tidak signifikan, oleh karenanya, tidak ada faktor-faktor risiko kredit signifikan yang diidentifikasi.

Long-term investment represents ownership shares 0.01% at PT Bank Muamalat Indonesia. Since the amount was not significant, therefore, no significant credit risk factors was identified.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**28. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(Lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Jaminan yang dapat dikembalikan

Refundable deposits

Jaminan yang dapat dikembalikan merupakan uang yang dibayarkan di muka oleh Perseroan dan entitas anak dimana Perseroan dan entitas anak mengharapkan dapat dikembalikan setelah periode waktu tertentu, atau ketika kondisi tertentu terpenuhi, oleh karenanya, tidak ada faktor-faktor risiko kredit signifikan yang diidentifikasi.

Refundable deposits represents cash paid in advance by the Company and subsidiaries whereby the Company and subsidiaries expect to be refundable after a specific period of time, or when certain conditions are satisfied, therefore, no significant credit risk factors was identified.

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Perseroan dan entitas anak dapat terekspos risiko likuiditas apabila terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penerimaan piutang dan penyelesaian utang dan pinjaman. Perseroan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara berkesinambungan, serta menjaga kecukupan kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

The Company and subsidiaries would be exposed to liquidity risk if there is a significant mismatch in the timing of receivables collection and the settlement of payables and borrowings. The Company and subsidiaries manage the liquidity risk by on going monitoring over the projected and actual cash flows, as well as the adequacy of cash and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resource from reliable high-quality lenders.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

31 Desember 2021	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Arus Kas Kontraktual/Contractual Cash Flows				31 December 2021
		Total/ <i>Total</i>	Dalam 1 tahun/ <i>Within 1 year</i>	Antara 1 dan 5 tahun/ <i>Between 1 and 5 years</i>	Di atas 5 tahun/ <i>Beyond 5 years</i>	
Liabilitas keuangan						Financial liabilities
Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek	14.862.904	14.936.125	14.936.125	-	-	Short-term bank/financial institution loans
Utang usaha	33.371.117	33.371.117	33.371.117	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	2.872.611	2.872.611	2.872.611	-	-	Other payables
Beban akrual	6.116.296	6.116.296	6.116.296	-	-	Accrued expenses
Pinjaman lembaga keuangan jangka Panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	1.398.577	1.678.204	1.678.204	-	-	Current maturity of long-term financial institution loans
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang	4.895.019	5.361.998	-	5.361.998	-	Long-term financial institution loans
Liabilitas sewa	597.112	657.525	230.073	427.452	-	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	23.329	23.329	-	-	23.329	Other non-current liabilities
	<u>64.136.965</u>	<u>65.017.205</u>	<u>59.204.426</u>	<u>5.789.450</u>	<u>23.329</u>	

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**28. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(Lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko likuiditas (Lanjutan)

Liquidity risk (Continued)

31 Desember 2020	Nilai tercatat/ Carrying amount	Arus Kas Kontraktual/Contractual Cash Flows				31 December 2020
		Total/ Total	Dalam 1 tahun/ Within 1 year	Antara 1 dan 5 tahun/ Between 1 and 5 years	Di atas 5 tahun/ Beyond 5 years	
Liabilitas keuangan						Financial liabilities
Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek	4.853.299	4.909.397	4.909.397	-	-	Short-term bank/ financial institution loans
Utang usaha	16.626.246	16.626.246	16.626.246	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	1.361.582	1.361.582	1.361.582	-	-	Other payables
Beban akrual	3.936.327	3.936.327	3.936.327	-	-	Accrued expenses
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	5.533.652	5.856.854	5.856.854	-	-	Current maturity of long-term financial institution loans
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang	7.401.734	8.212.974	280.206	7.932.768	-	Long-term financial institution loans
Liabilitas sewa	722.032	814.145	228.487	585.658	-	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	18.767	18.767	-	-	18.767	Other non-current liabilities
	<u>40.453.639</u>	<u>41.736.292</u>	<u>33.199.099</u>	<u>8.518.426</u>	<u>18.767</u>	

Per tanggal 31 Desember 2021, Perseroan dan entitas anak memiliki fasilitas pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek yang belum terpakai sebesar USD 43.318.036, yang tersedia sampai 31 Desember 2021 dan diperpanjang sampai dengan tanggal 21 September 2022 untuk PT Bank Permata Tbk dan diperpanjang secara otomatis setiap tahun untuk Standard Chartered Bank, cabang Jakarta (31 Desember 2020: USD 72.588.673).

As of 31 December 2021, the Company and subsidiaries had an unused short-term bank/financial institution loans facility, with a total maximum amount of USD 43,318,036, available through 31 December 2021 and extended up to 21 September 2022 for PT Bank Permata Tbk and automatically extended annually for Standard Chartered Bank, Jakarta branch (31 December 2020: USD 72,588,673).

Per tanggal 31 Desember 2021, IKP memiliki fasilitas pinjaman bank/Lembaga keuangan jangka Panjang yang belum terpakai sebesar USD 706.404 yang tersedia sampai 60 bulan sejak tanggal 4 Juni 2021 (tanggal penandatanganan perjanjian kredit) (31 Desember 2020: nihil).

As of 31 December 2021, IKP had an unused long-term bank/financial institution loans facility, with a total maximum amount of USD 706,404, available through 60 months after 4 June 2021 (date of signing the credit agreement) (31 December 2020: nil).

Risiko tingkat bunga

Interest rate risk

Risiko tingkat bunga Perseroan dan entitas anak berasal dari pinjaman bank/lembaga keuangan yang didasarkan pada tingkat bunga mengambang. Oleh karena itu, Perseroan dan entitas anak terekspos dengan fluktuasi arus kas yang diakibatkan oleh perubahan tingkat bunga.

The interest rate risk of the Company and subsidiaries is from bank/financial institution loans which are based on floating interest rates. Accordingly, the Company and subsidiaries are exposed to fluctuation in cash flows due to changes in interest rates.

Perseroan dan entitas anak meminimalisir risiko tingkat bunga dari pinjaman bank/lembaga keuangan dengan mendapatkan fasilitas kredit dari berbagai pemberi pinjaman dan pengawasan terhadap pergerakan tingkat bunga pasar.

The Company and subsidiaries minimize the interest rate risk from bank/financial institution loans by maintaining credit facilities from diversified lenders and monitoring the market interest rate movement.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**28. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(Lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Financial risk management (Continued)

Risiko tingkat bunga (Lanjutan)

Interest rate risk (Continued)

Perubahan 0,5% pada tingkat bunga atas pinjaman Dolar Amerika Serikat dan Rupiah di akhir periode pelaporan, dimana semua variabel lain tetap sama, akan mengakibatkan peningkatan atau penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar USD 27.952 per tanggal 31 Desember 2021 dan USD 64.677 per tanggal 31 Desember 2020.

A change of 0.5% in interest rate on the outstanding loans in US Dollars and Rupiah at the end of the reporting period, with all other variables remain constant, would have increased or decreased equity and profit or loss after income tax by USD 27,952 as of 31 December 2021 and USD 64,677 as of 31 December 2020.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Foreign currency exchange rate risk

Pinjaman bank/lembaga keuangan dan transaksi penjualan dan pembelian persediaan menyebabkan Perseroan dan entitas anak terekspos risiko nilai tukar mata uang asing, terutama dari aset dan liabilitas dalam mata uang Rupiah dan Baht. Risiko ini, sampai batas tertentu, dikurangi dengan melakukan penjualan dalam mata uang Rupiah dan Baht.

Bank/financial institution loans and sales and purchase inventories expose the Company and subsidiaries to foreign currency exchange rate risk, primarily arising from Rupiah and Baht assets and liabilities. The risk is, to some extent, reduced by carrying out sales in Rupiah and Baht.

Perseroan dan entitas anak memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing pada kurs spot, saat diperlukan.

The Company and subsidiaries monitor and manage the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency financial assets and buying or selling foreign currencies at spot rate, when necessary.

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, eksposur bersih Perseroan dan entitas anak terhadap risiko nilai tukar mata uang Rupiah dan Baht adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 2020, the net exposure of the Company and subsidiaries to Rupiah and Baht currency exchange rate risk is as follows:

	31 Desember 2021/ 31 December 2021		31 Desember 2020/ 31 December 2020		
	Dalam Rupiah/ In Rupiah	Dalam Baht/ In Baht	Dalam Rupiah/ In Rupiah	Dalam Baht/ In Baht	
Kas dan setara kas	2.468.567.047	30.306.862	966.037.687	213.053.537	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	224.443.010.878	425.667.734	124.380.517.784	266.941.709	Trade receivables
Piutang lain-lain	173.457.583	22.251	199.954.397	82.925	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya	8.402.619.254	462.701	8.441.357.254	313.168	Other non-current assets
Pinjaman bank/lembaga keuangan jangka pendek	(14.400.000.000)	-	(68.455.806.661)	-	Short-term bank/financial institution loans
Utang usaha	(58.938.917.807)	(21.396.788)	(28.434.911.253)	(14.364.788)	Trade payables
Utang lain-lain	(34.984.485.787)	(9.539.023)	(15.958.391.137)	(5.910.147)	Other payables
Beban akrual	(42.682.169.874)	(20.639.567)	(30.627.404.749)	(12.448.812)	Accrued expenses
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	(9.968.000.000)	-	(11.930.030.812)	-	Current maturity of long-term financial institution loans
Pinjaman lembaga keuangan jangka panjang	(34.888.000.000)	-	(5.965.015.406)	-	Long-term financial institution loans
Liabilitas sewa	(7.621.367.046)	(2.100.092)	(9.352.124.967)	(1.771.049)	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	(233.000.000)	-	(180.000.000)	-	Other non-current liabilities
Eksposur bersih	<u>31.771.714.248</u>	<u>402.784.078</u>	<u>(36.915.817.863)</u>	<u>445.896.543</u>	Net exposure

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**28. INSTRUMEN KEUANGAN DAN
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(Lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENTS AND
FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(Continued)**

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (Lanjutan)

Menguatnya/melemahnya Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah dan Baht sebagaimana ditunjukkan di bawah ini, pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 akan mengakibatkan peningkatan/penurunan ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan sebesar jumlah yang ditunjukkan pada halaman berikutnya. Analisis ini didasarkan pada varian kurs Rupiah dan Baht yang dianggap cukup layak oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variabel lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari penjualan dan pembelian yang dianggarkan.

Financial risk management (Continued)

Foreign currency exchange rate risk (Continued)

A strengthening/weakening of the US Dollars, as indicated below, against the Rupiah and Baht at 31 December 2021 and 2020 would have increased/decreased equity and profit or loss after income tax by the amounts shown in the next page. This analysis is based on Rupiah and Baht rate variances that the Company and subsidiaries considered to be reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

	Dampak terhadap ekuitas/ Impact to equity	Dampak terhadap laba atau rugi setelah pajak penghasilan/ Impact to profit or loss after income tax	
31 Desember 2021			31 December 2021
Rupiah (menguat/melemah 1% dari kurs per tanggal 31 Desember 2021)	(17.368)	(17.368)	<i>Rupiah (1% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2021)</i>
Baht (menguat/melemah 1% dari kurs per tanggal 31 Desember 2021)	96.649	96.649	<i>Baht (1% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2021)</i>
31 Desember 2020			31 December 2020
Rupiah (menguat/melemah 2% dari kurs per tanggal 31 Desember 2020)	(40.829)	(40.829)	<i>Rupiah (2% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2020)</i>
Baht (menguat/melemah 2% dari kurs per tanggal 31 Desember 2020)	237.654	237.654	<i>Baht (2% strengthening/weakening from exchange rate as of 31 December 2020)</i>

29. INFORMASI SEGMENT OPERASI

29. OPERATING SEGMENT INFORMATION

Perseroan dan entitas anak melaporkan segmen-segmen operasi berdasarkan divisi operasi, berikut ini:

1. Bahan benang ban;
2. Benang *nylon*; dan
3. Benang *polyester*.

The Company and subsidiaries' reportable operating segments are based on the following operating divisions:

1. *Tyre cord fabric*;
2. *Nylon yarn*; and
3. *Polyester yarn*.

**PT INDO KORDSA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT INDO KORDSA Tbk AND SUBSIDIARIES**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020/YEARS ENDED 31 DECEMBER 2021 AND 2020
(Dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan khusus/In US Dollars, unless otherwise specified)

**29. INFORMASI SEGMENT OPERASI
(Lanjutan)**

**29. OPERATING SEGMENT INFORMATION
(Continued)**

Penjualan berdasarkan pasar geografis

Sales by geographical market

Berikut ini adalah jumlah penjualan ekstern Perseroan dan entitas anak berdasarkan pasar geografis tanpa memperhatikan tempat diproduksinya barang:

The following table shows the distribution of the Company and subsidiaries' external sales by geographical market, regardless of where the goods were produced:

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Pasar geografis:			<i>Geographical market:</i>
Indonesia	81.872.134	46.395.930	<i>Indonesia</i>
Thailand	62.395.675	43.993.551	<i>Thailand</i>
Jepang	25.537.318	19.360.355	<i>Japan</i>
Amerika Serikat	23.636.810	11.947.922	<i>United States of America</i>
Korea	19.670.301	12.963.985	<i>Korea</i>
Vietnam	10.340.085	9.987.872	<i>Vietnam</i>
Taiwan	8.662.260	6.662.875	<i>Taiwan</i>
Brasil	6.395.302	2.352.173	<i>Brazil</i>
India	6.938.719	3.479.815	<i>India</i>
Cina	4.323.385	3.686.515	<i>China</i>
Afrika Selatan	3.524.891	-	<i>South Africa</i>
Turki	1.392.107	698.749	<i>Turkey</i>
Lainnya	5.077.709	6.962.552	<i>Others</i>
	<u>259.766.696</u>	<u>168.492.294</u>	

30. AKTIVITAS INVESTASI NON-KAS

30. NON-CASH INVESTING ACTIVITIES

	<u>31 Desember 2021/ 31 December 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ 31 December 2020</u>	
Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas			<i>Non-cash investing activities</i>
Reklasifikasi dari uang muka atas pembelian aset tetap ke aset tetap	92.588	65.370	<i>Reclassification from advance payments for purchase of fixed assets to fixed assets</i>
Perubahan non-kas atas sewa baru dan perubahan lainnya	173.785	729.224	<i>Non-cash charges on new leases and other changes</i>



Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

33rd Floor Wisma GKBI
28, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (0) 21 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00071/2.1005/AU.1/04/0302-1/1/III/2022

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Indo Kordsa Tbk:

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan, yang terdiri dari suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditors' Report

No.: 00071/2.1005/AU.1/04/0302-1/1/III/2022

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Indo Kordsa Tbk:

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Indo Kordsa Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2021, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.



Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Indo Kordsa Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on our judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, we consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Indo Kordsa Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2021, and their consolidated financial performance and their consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants
Siddharta Widjaja & Rekan

Budi Susanto, S.E., M.B.A, CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0302

Jakarta, 25 Maret 2022

Jakarta, 25 March 2022



NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	TERPENUHI COMPLY
I.	KETENTUAN UMUM GENERAL PROVISION	
1	<p>Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: According to this Financial Services Authority Circular Letter, here are the definitions of:</p>	
	<p>a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik; Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies;</p>	✓
	<p>b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum; Issuers are parties who make public offerings;</p>	✓
	<p>c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan; A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp 3,000,000,000.00 (three billion rupiahs) or several shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority;</p>	✓
	<p>d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik; Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company;</p>	✓
	<p>e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan; A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.</p>	✓
	<p>f. Direksi: The Board of Directors:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan For Issuers or limited liability companies, the Board of Directors is the one referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Directors is the organ that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. 	✓
	<p>g. Dewan Komisaris: The Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan For Issuers or Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the Board of Commissioners is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. 	✓

NO.	KETERANGAN DESCRIPTION	TERPENUHI COMPLY
h.	<p>Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan For Issuers or Limited Liability Companies, the GMS is the one as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and the Holding of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. For Issuers or Legal Entities that are not limited liability companies, the GMS is an organ that has authority not given to organs that carry out the management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or Articles of Association governing the legal entity. 	✓
2	<p>Dalam Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. The annual report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision and is a means of monitoring issuers or public companies.</p>	✓
3	<p>Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the annual report.</p>	✓
4	<p>Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.</p>	✓
5	<p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves as a guideline for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.</p>	✓
II.	BENTUK LAPORAN TAHUNAN FORMAT OF ANNUAL REPORT	
1	<p>Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.</p>	✓
2	<p>Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.</p>	✓
3	<p>Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report can present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams that includes clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</p>	✓
4	<p>Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format portable document format (PDF). The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.</p>	✓

NO.	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT ON ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
KINERJA 2021 2021 PERFORMANCE HIGHLIGHTS			
1	Ikhtisar data keuangan penting; Summary of key financial information;	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	2
2	Informasi saham. Stock information.	Ikhtisar Saham Stock Highlights	5
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORTS			
1	Laporan Direksi; The Board of Director's report;	Laporan Direksi Board of Directors Report	41
2	Laporan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners report.	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	35
PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE			
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;	Identitas Perusahaan Corporate Identity	50
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik; Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:	Identitas Perusahaan Corporate Identity	51
3	Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik; Brief history of the Issuer or Public Company;	Riwayat Singkat Brief History	52
4	Visi dan misi emiten atau perusahaan publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; Vision and mission of the issuer or public company including corporate culture or company values;	Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan Vission, Mission and Corporate Values	56
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;	Bidang Usaha Line of Business	58
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. The operational area of the Issuer or Public Company; the operational area is the area used to implement operational activities or the range of the company's operational activities	Wilayah Operasional Operational Area	59
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite dibawah Direksi (jika ada) dan komite dibawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, with a minimum of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with names and positions;	Struktur Organisasi Organization Structure	60
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; A list of memberships in an industry association, both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in An Association	63

NO.	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT ON ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
9	Profil Direksi, The Board of Directors Profile,	Profil Direksi Board of Directors Profile	70
10	Profil Dewan Komisaris, The Board of Commissioners profiles,	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	64
	<p>Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p> <p>If there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report was submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;</p>		
11	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The number of employees by gender, position, age, education level and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; disclosure of information can be presented in tabular form.	Statistik Jumlah Karyawan dan Data Pengembangan Kompetensi Employees and Competency Development Statistics	78
12	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku; The name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and at the end of the fiscal year;	Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	85
13	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and at the end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; in the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed;	Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Komisaris Shares Ownership by Board of Commissioners & Directors	86
14	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi; The number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on classification;	Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	85
15	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly and the individual owners, presented in the form of a scheme or chart;	Informasi Pemegang Saham Utama & Pengendali Shares Ownership by Majority & Controlling Shareholders Information	87
16	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut; The name of the subsidiary, associated company, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line	Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	87

NO.	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT ON ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
	of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For subsidiaries, information on the address of the subsidiaries is added;		
17	<p>Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);</p> <p>Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion securities, implementation of capital additions and subtractions (if any);</p>	<p>Kronologis Penerbitan & Pencatatan Saham</p> <p>Chronology of Shares Issued & Listed</p>	88
18	<p>Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 17), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);</p> <p>Other securities listing information other than securities as referred to in number 17), which have not matured in the financial year which at least contains the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value and rating of securities (if any);</p>	<p>Kronologis Pencatatan Efek Lainnya</p> <p>Chronology of Other Securities Listed</p>	88
19	<p>Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya;</p> <p>Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/ allies;</p>	<p>Nama & Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal</p> <p>Capital Market Supporting Profession Name & Address</p>	89
20	<p>Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;</p> <p>Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP;</p>	<p>Nama & Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal</p> <p>Capital Market Supporting Profession Name & Address</p>	89
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS			
1	<p>Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company;</p>	<p>Tinjauan Operasional Berdasarkan Segmen Usaha</p> <p>Operational Overview by Business Segment</p>	95
2	<p>Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut;</p> <p>Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and an explanation on the causes and effects of such changes;</p>	<p>Tinjauan Keuangan</p> <p>Financial Review</p>	98
3	<p>Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;</p> <p>The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;</p>	<p>Kemampuan Membayar Utang</p> <p>Solvency</p>	112
4	<p>Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;</p> <p>Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;</p>	<p>Kolektibilitas Piutang</p> <p>Collectible Receivables</p>	114
5	<p>Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;</p> <p>Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;</p>	<p>Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal</p> <p>Capital Structure and Capital Structure Policy</p>	114

NO.	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT ON ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal; Discussion on material bonds for the investment of capital goods,	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Investment	115
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir; Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Realized Capital Expenditure Investments	115
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan; (jika ada); Material Information and facts that occur after the date of the accountant's report;	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information & Facts Subsequent to Accountant Reports	116
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	Prospek Usaha Business Prospect	116
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (Realisasi); Comparison between target/projection at beginning of year and result;	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2021 Comparison of Target and Realization in 2021	117
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) target (tahun mendatang) 2022; Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company,	Proyeksi 2022 2022 Projection	117
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	Aspek Pemasaran Marketing Aspects	118
13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir; Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years;	Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy & Payment	120
14	Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum; Realization of Use of Funds From Public Offering;	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Funds From Public Offering	123
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku; Material information (if any) regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year;	Informasi Transaksi dengan Pihak Berafiliasi Information on Transactions with Affiliated Parties	121
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company;	Perubahan Peraturan Perundang- Undangan Changes in Regulations	124
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement;	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	125

NO.	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT ON ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
TATA KELOLA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK CORPORATE GOVERNANCE OF THE ISSUER OR PUBLIC COMPANY			
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); General Meeting of Shareholders (GMS);	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	141
2	Direksi; The Board of Directors;	Dewan Direksi Board of Directors	150
3	Dewan Komisaris; The Board of Commissioners;	Dewan Komisaris Board of Commissioners	145
4	Nominasi dan remunasi Direksi dan Dewan Komisaris; Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Policy	166
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar; Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the Articles of Association	—	
6	Komite audit; Audit Committee;	Komite Audit Audit Committee	168
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik; Nomination and remuneration Committee of Issuers or Public Companies;	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	176
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris; Other committees within the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners;	-	
9	Sekretaris perusahaan; Corporate Secretary;	Sekretaris Perseroan Corporate Secretary	182
10	Unit audit internal; Internal audit unit;	Divisi Audit Internal Internal Audit Division	186
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik; A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	193
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik; The risk management system implemented by the Issuer or Public Company;	Manajemen Risiko Risk Management	195
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada); Legal cases faced by the Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners that have a material impact (if any);	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	199
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	199

NO.	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT ON ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik; Information regarding code of conduct of issuer or public company;	Kode Etik Code of Conducts	201
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees within the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or share ownership program by employees (employee stock ownership program/ESOP);	Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Direksi (ESOP/MSOP) Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)	203
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi; A brief description of the information disclosure policy;	Keterbukaan Informasi, Komunikasi dan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Information Disclosure, Communication and Stakeholders Relations	200
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik; Description of the whistleblowing system within the Issuer or Public Company;	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	203
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik; Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company;	Kebijakan Antikorupsi Anti-Corruption Policy	199
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik; Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers or Public Companies that issue equity securities;	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Company	131
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK		SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY OF THE ISSUER OR PUBLIC COMPANY	
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; The information disclosed in the CSR section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;	Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR) and Environment Policy	219
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	—	
3	Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1); Information on the Sustainability Report at number 1)	—	

NO.	INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX	ISI DALAM LAPORAN TAHUNAN CONTENT ON ANNUAL REPORT	HALAMAN PAGE
4	<p>Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;</p> <p>The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;</p>	—	
5	<p>Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;</p> <p>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report;</p>	—	
6	<p>Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan</p> <p>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the CSR section must contain information to explain that CSR information is disclosed in the Sustainability Report that is presented separately from the Annual Report; and</p>	<p>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social and Environmental Responsibility</p>	220
7	<p>Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.</p> <p>Submission of the Sustainability Report that is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.</p>	—	✓
	<p>Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statement</p>		✓
	<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan; Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting;</p>		76



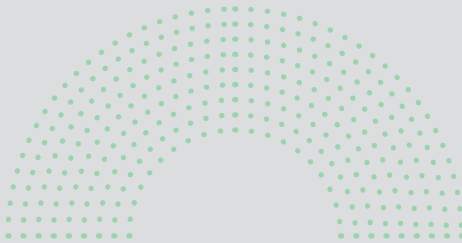
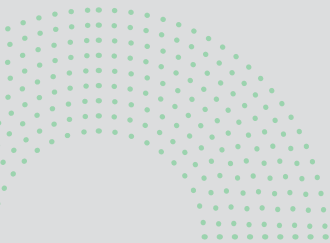


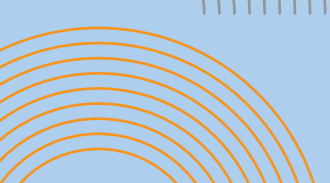
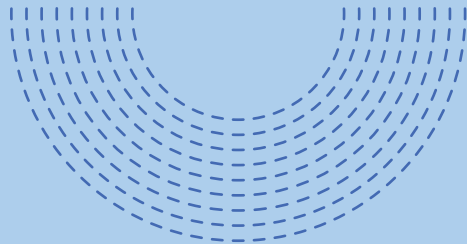
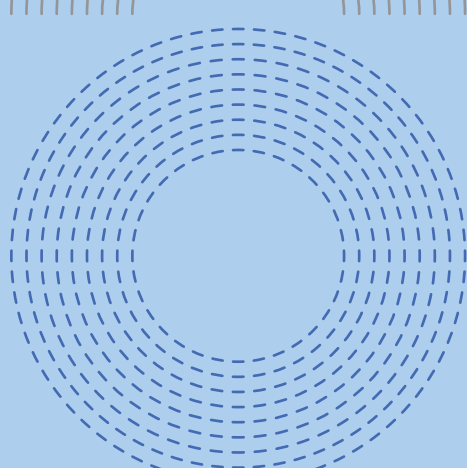
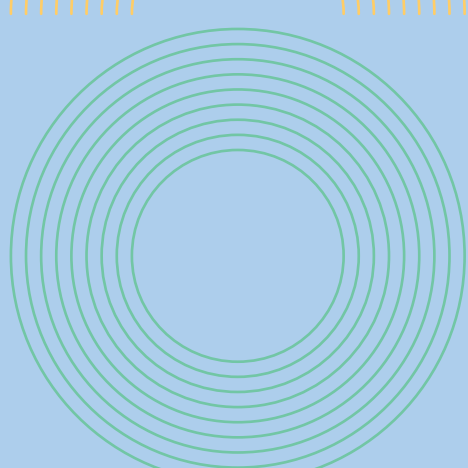
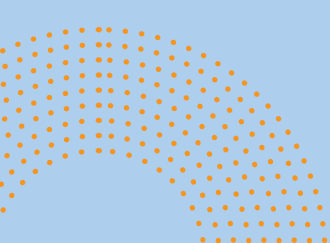
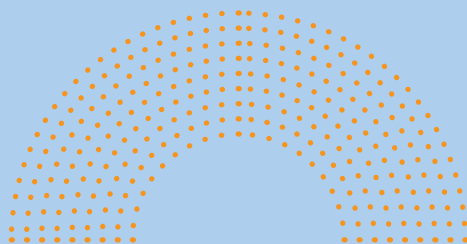
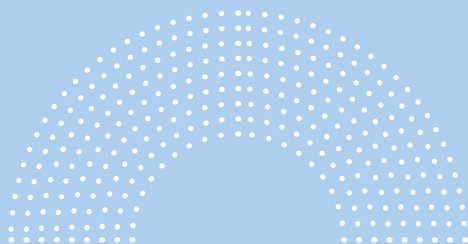
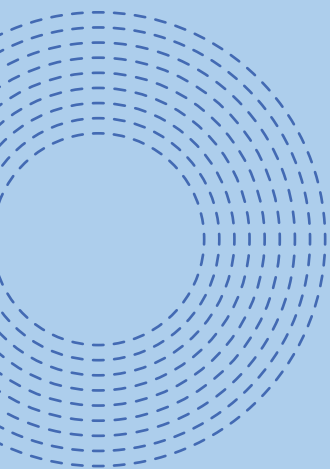
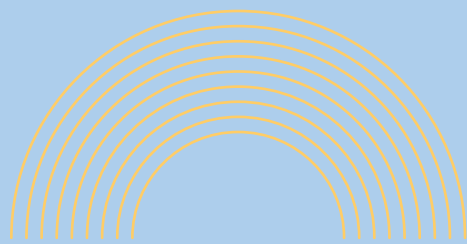
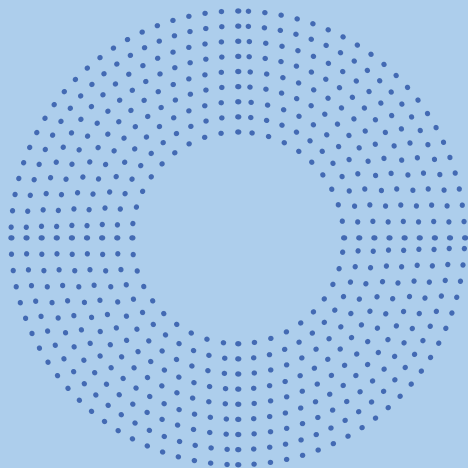
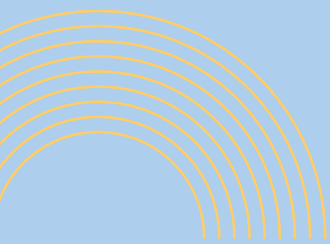
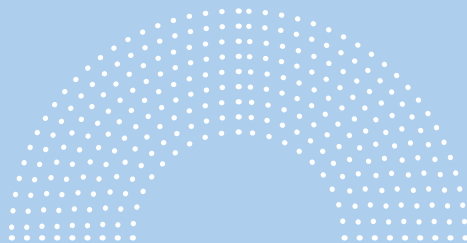
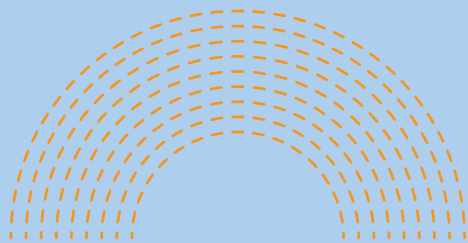
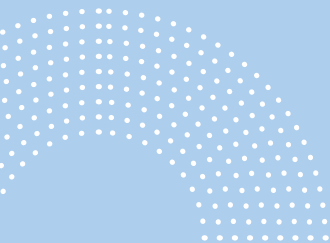
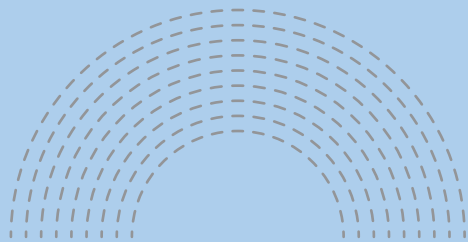
REINFORCING TODAY
FOR A STRONGER
TOMORROW

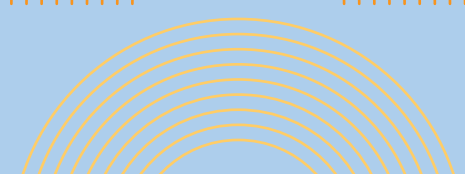
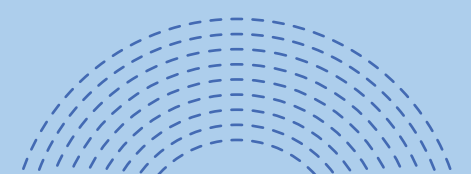
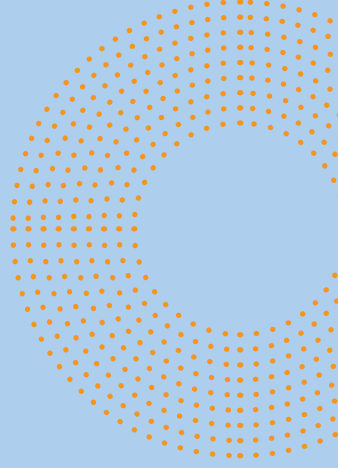
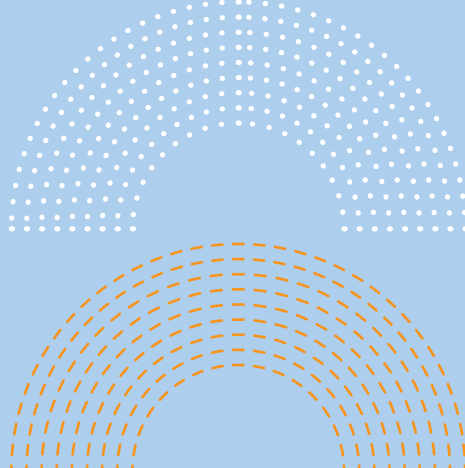
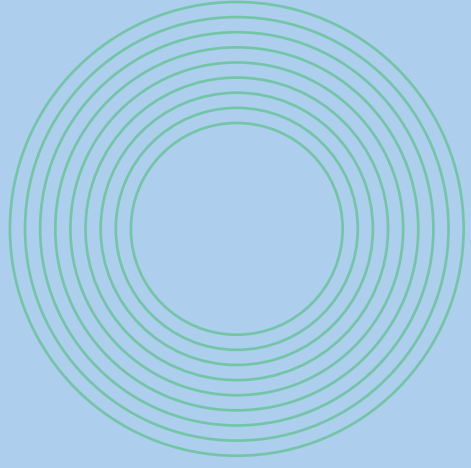
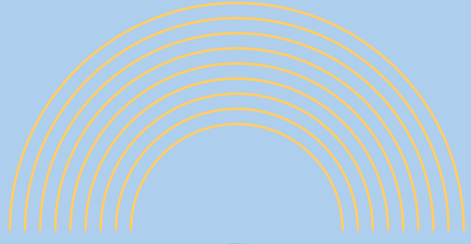
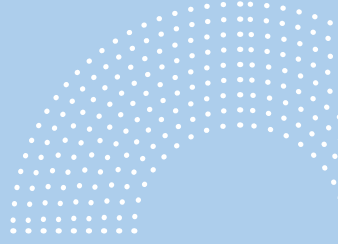
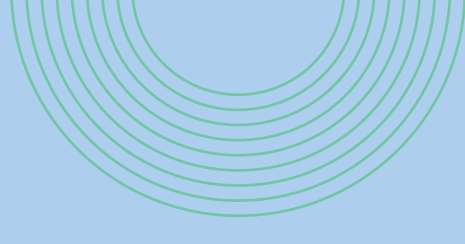
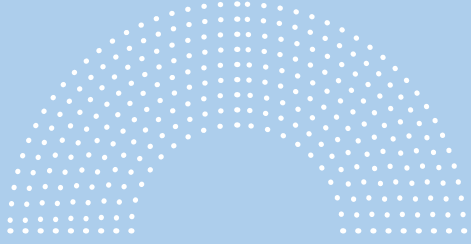
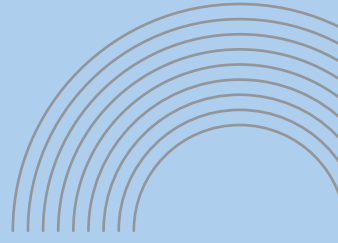
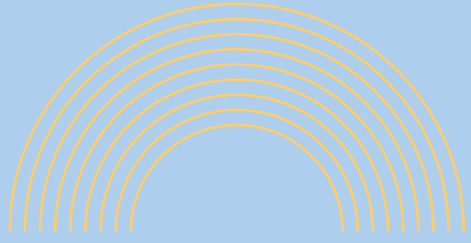
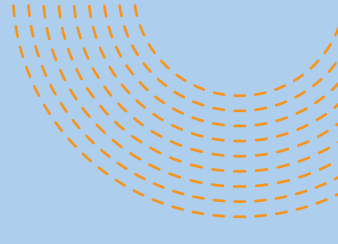
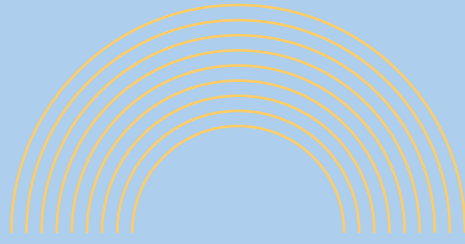
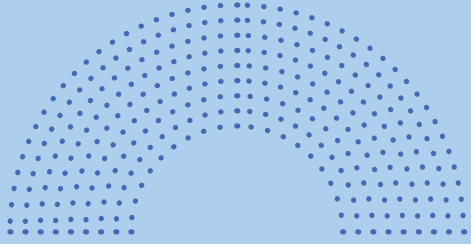
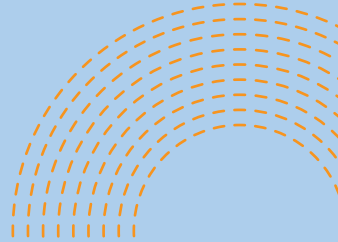
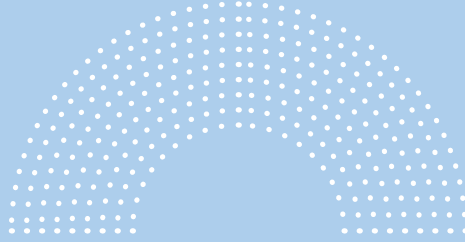
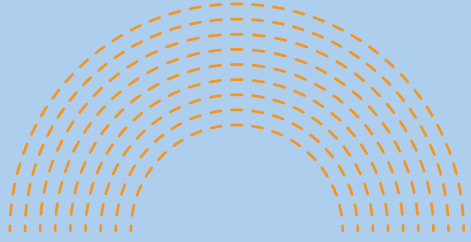
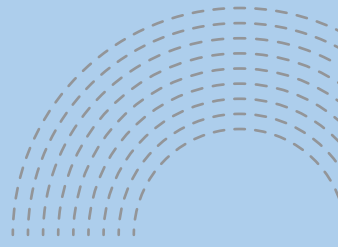
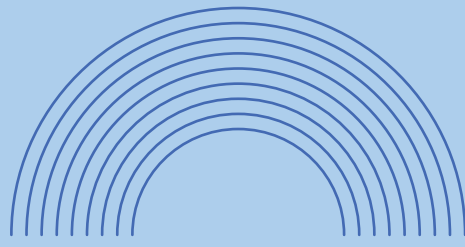
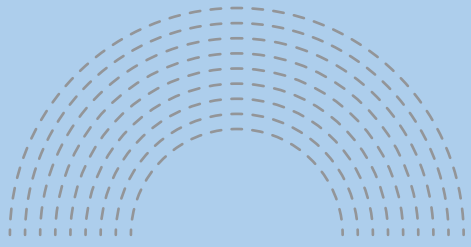
Laporan
Tahunan
2021

Annual
Report
2021

INDOKORDSA
PT INDO KORDSA Tbk







PT INDO KORDSA Tbk

Jalan Pahlawan, Desa Karang Asem Timur
Citeureup, Bogor 16810
Indonesia

www.indokordsa.com

T (62-21) 8752115

F (62-21) 879 12252 / (62-21) 875 3934

E corporate.secretary.id@kordsa.com

